

# *Escuela Autónoma Pacoima*

## *Reunión de la Mesa Directiva (SGB)*

**lunes, 11 de diciembre del 2017**

**Miembros Presentes:** Rubén Castorena, Pablo Escobar, and Gonzalo Vásquez.

**Miembros Ausentes:** Veronica Arreguín, Steve Holle, Jose Razo, and Esther Villa.

**Representantes de Concilios Presentes:** Ángela Tilghman, Thaydiana Fox, Tania Jordan, and Agustín Mena.

**Directores Presentes:** Maureen Clarke, Sylvia Fajardo, Salvador Villescas, y Deonna Williams.

**Otros Presentes:** Adelina Contreras y Gordon Engstrom

**I. La Reunión se llamó al orden a las 4:49 pm**

**Pase de lista:** la asistencia fue tomada

**II. Minutas:** Moción para adoptar las minutas del 6 de noviembre de 2017 fue hecha por Gonzalo Vásquez y secundada por Pablo Escobar. La Junta estuvo en consenso y las minutas del 6 de noviembre del 2017 se adoptaron como fueron escritas.

**III. Comentario público:** ninguno

**IV. Elementos de acción - Revisar y aprobar:**

**a. UTLA / PCS - Sunshine Letters:** - pospuesto

**b. Informe final de Beneficios posteriores al empleo distintos de las pensiones (OPEB) (16-17):** Gordon Engstrom presentó y explicó las cifras que figuran en la Información de divulgación financiera para el año que finaliza el 30 de junio de 2017 (valoración actuarial) preparada por Grant Thornton. Una moción para aprobar la información de divulgación financiera para el año que finalizó el 30 de junio de 2017 tal como fue recibida fue hecha por Agustín Mena y secundada por Rubén Castorena. La Junta estuvo en consenso.

**c. Informe de auditoría (16-17):** Gordon Engstrom presentó y explicó el borrador (4 de diciembre de 2017) de la auditoría financiera 2016-2017 preparado por el auditor independiente, Vavrinek, Trine, Day & Co., LLP (VTD). Gordon Engstrom explicó algunos de los cambios que aún deben realizarse antes de enviar el Informe de auditoría. También solicitó que el Consejo autorice a Sylvia Fajardo a realizar los cambios necesarios antes de la presentación. Ángela Tilghman hizo la moción para aprobar el borrador de la Auditoría tal como fue presentado y para autorizar a la Sra. Fajardo a hacer cambios de última hora según sea necesario antes de la presentación. Gonzalo Vásquez secundó la moción y la Junta estuvo en consenso unánime.

**d. Solicitud de Asignación debido a Condiciones de Emergencia - Formulario J-13A:** Sylvia Fajardo solicitó que la Junta apruebe la presentación del Formulario J-13A ante el Estado para recibir crédito ADA por los cuatro días de cierre de la escuela debido a los recientes incendios forestales. La moción para aprobar la presentación del Formulario J-13A fue hecha por Ángela Tilghman y Pablo Escobar secundó la moción. La Junta estuvo en consenso.

**e. Declaración de Salarios Indefinidos - 2018-2019:** Maureen Clarke presentó la Declaración de Salarios Indefinidos para el año escolar 2018-2019, que debe presentarse ante el Condado de Educación de Los Ángeles (LACOE). Pablo Escobar hizo la moción para presentar la Declaración de los sueldos indefinidos 2018-2019. Agustín Mena secundó la moción y la Junta estuvo en consenso.

**f. Certificación de Firmas - 1 de enero de 2018 - 31 de diciembre de 2018:** Maureen Clarke presentó la Certificación de Firmas. Maureen Clarke enumeró los nombres de los firmantes autorizados y las razones para tener varios firmantes enumerados en la Certificación de firmas. La moción para aprobar a los firmantes en la Certificación de Firmas fue hecha por Rubén Castorena. La moción fue secundada por Gonzalo Vásquez. La Junta estuvo de acuerdo en presentar la Certificación de Firmas para el 1 de enero de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2018.

**g. Calendario escolar 2018-2019:** pospuesto

**h. Resolución para restringir fondos para el Proyecto / Plan de Expansión:** pospuesto

## **V. Artículos informativos:**

**a. Informe Académico:** Deonna Williams informó que el 66% de los estudiantes de la Escuela Autónoma Pacoima (PCS) están leyendo a nivel de grado o superior al inicio del año. Informó que el 68% de los estudiantes estaban leyendo a nivel de grado después del primer trimestre. La meta para el final del año escolar 2017-2018 es el 65% de la lectura del estudiante a nivel de grado o superior. La Sra. Williams también informó que las pruebas CELDT se han completado y enviado al estado. Hasta el momento, 165 estudiantes han sido reclasificados y otros 50 estudiantes de cuarto y quinto grado podrían estar listos para reclasificar según los resultados de la prueba CELDT reciente. La primera evaluación anual de dominio del idioma inglés para California (ELPAC) se administrará en la primavera (marzo del 2018).

## **b. Finanzas:**

- i. Balance general (del 1 de octubre de 2017 al 31 de octubre de 2017)
- ii. Estado de resultados (del 1 de octubre de 2017 al 31 de octubre de 2017)
- iii. Flujo de efectivo (del 1 de octubre de 2017 al 31 de octubre de 2017)

Gordon Engstrom, representante de ExED, presentó y explicó las cifras contenidas en los informes de Análisis financiero, Balance general, Estado de resultados y Flujo de efectivo. También presentó el Registro de cheques / comprobantes (1 de septiembre de 2017 hasta el 30 de septiembre de 2017).

**c. Presentación de STEAM - Millán / Córdoba:** pospuesto

## **VI. Construcción de la Agenda:**

a. UTLA / PCS Sunshine Letters

- b. Calendario escolar 2018-2019
- c. Plan de proyecto de expansión
- d. Informe Académico de la Directora de Instrucción
- e. Finanzas
- f. Presentación de Jorge Córdova y Sergio Millán (STEAM)

**VII. Clausura:** Rubén Castorena hizo la moción para clausurar la sesión a las 5:50 pm. Gonzalo Vásquez apoyó la moción y la Junta estuvo en consenso para clausurar la sesión.

**Próxima Reunión:** martes 23 de enero del 2018 @ 4:30 pm.

***Presentada respetuosamente por:*** Adelina Contreras ☺