

## Affidavit of Residency

An *Affidavit of Residency* (AOR) is designed for parents who are enrolling student(s), who do not own or lease property in Weatherford ISD, but reside with a person(s) who does. AOR's must be updated 1) if the parent does not have a copy of the approved AOR on file with the campus and/or 2) when the student changes addresses necessitating an AOR. Provided the resident agrees to sign an *Affidavit of Residency* attesting that the parent and student live with them, the student is eligible to attend school in the attendance zone where the resident lives. "Parent" includes a guardian, conservator, or other person having lawful control of a student.

### The following steps must be completed to obtain an Affidavit of Residency:

1. Both the parent and the Weatherford ISD resident must be present to obtain the *Affidavit of Residency* form from the attending school's Attendance Clerk or Registrar.
2. The Weatherford ISD resident **MUST** provide residency verification using a current utility bill (not exceeding 30 days from the current date), current lease agreement, or closing papers.
3. Once the *Affidavit of Residency* has been completed, the signatures of the parent and Weatherford ISD resident must be notarized. Notary services are available at the Student Services Office if a notary is not available at the child's school. The *Affidavit of Residency* can be notarized at schools or at the Student Services Office located at 1100 Longhorn Drive, Weatherford, TX 76086.
4. This form should be updated 1) when the student changes campus levels (elementary to middle and/or middle to high school) UNLESS there is a current AOR in the student's file or 2) upon change of residence.

### Affidavit of Residency

The parent and Weatherford ISD resident **MUST** have valid state-issued ID for the *Affidavit of Residency* to be notarized.

### Related Information

The parent or the educational guardian may void an *Affidavit of Residency* at any time. This must be completed at the Student Services Office. A valid state-issued ID is required.

For additional information about this process, please call 817-598-2803.

# Affidavit of Residency

**PLEASE PRINT ALL INFORMATION**

**\*ONE FORM PER STUDENT\***

School Name \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## **STUDENT INFORMATION:**

Last Name: \_\_\_\_\_ First Name: \_\_\_\_\_

Date of Birth: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Parent Name: \_\_\_\_\_

## **RESIDENT INFORMATION:**

Name: \_\_\_\_\_ Phone Number: (\_\_\_\_) \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

City/State: \_\_\_\_\_ Zip Code: \_\_\_\_\_

The signatures below reflect that every statement made on this document is true and reflect the full understanding and agreement with the following:

1. The parent is currently residing at the above stated address.
2. If the parent moves from the listed address, then school officials will be notified immediately.
3. In addition to the penalty provided by *Section 37.10 of the Penal Code*, a person who knowingly falsifies information is liable to the District if the student is not eligible for enrollment into that district, but enrolled on the basis of false information. The parent is liable, for the period which the ineligible child is enrolled, for the full amount of tuition.

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent

\_\_\_\_\_  
Signature of Resident

STATE OF TEXAS

COUNTY OF \_\_\_\_\_

SUBSCRIBED AND SWORN BEFORE ME on this the \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Notary Public, State of Texas

---

FOR OFFICE USE AFTER NOTARIZING

Signature of Executive Director of Student Services \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## **Affidavit de Residencia**

Una declaración (Affidavit de Residencia-ADR) de residencia está diseñado para los padres que son matricularse alumnos, que no poseen o arrendar propiedad en Weatherford ISD, pero residen con una persona o personas que hace. Debe actualizarse de ADR: 1) si el padre no tiene una copia de la AOR aprobado en los archivos de los campus y/o 2) cuando el estudiante cambia direcciones necesitando una AOR. Proporciona que el residente se compromete a firmar una declaración de residencia que acredite que el padre y el estudiante viven con ellos, el estudiante es elegible para asistir a la escuela en la zona de asistencia donde vive el residente. "Padre" incluye un guardián, conservador o de otra persona tener el control legal de un estudiante.

### **Deben completarse los pasos que se indican a continuación para obtener una declaración de residencia:**

1. Tanto el padre y el residente de Weatherford ISD debe estar presente para obtener la declaración jurada de forma de residencia de la escuela asistiendo a secretaria de asistencia.
2. The Weatherford ISD residentes **deben** proporcionar verificación de residencia mediante una factura de utilidad actual (no superior más 30 días a partir de la fecha actual), el actual acuerdo de arrendamiento o cerrar documentos.
3. Una vez finalizada la declaración de residencia, las firmas de los padres y el Weatherford ISD residente deben ser suscrita. Servicios de notario están disponibles en la Oficina de Student Services si un notario no está disponible en la escuela del niño. La Oficina de Student Services está en 1100 Longhorn Drive, Weatherford, TX 76086.

## **Affidavit de Residencia**

El padre y residente de Weatherford ISD deben tener ID emitido de estado válido para la declaración de residencia a ser suscrita.

### **Información Relacionada**

La madre o el tutor educativo puede anular una declaración en cualquier momento. Esto debe realizarse en la Oficina de Student Services. Se requiere un estado válido, documento de identidad emitido.

Para obtener información adicional acerca de este proceso, por favor llame 817-598-2803.

# Affidavit de Residencia

## IMPRIMA TODA LA INFORMACIÓN

\*UN FORMALARIO POR CADA ESTUDIANTE \*

Nombre de Escuela: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE:

Apellido: \_\_\_\_\_ Nombre: \_\_\_\_\_

Número de Seguro Social \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nombre del Padre: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN NUEVA DEL RESIDENTE:

Nombre: \_\_\_\_\_ Teléfono: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Ciudad/Estado: \_\_\_\_\_ Código Postal: \_\_\_\_\_

Las firmas abajo reflejan que cada declaración sobre este documento es cierto y reflejan el entendimiento y acuerdo con lo siguiente:

1. El padre actualmente está residiendo en la dirección citada arriba.
2. Si el padre se muda de la dirección de la lista y, a continuación, entonces se le notificará inmediatamente a los funcionarios de la escuela.
3. Además de la sanción proporcionados por la *Sección 37.10 del Código Penal*, una persona que falsea deliberadamente información es responsable al distrito si el estudiante no es elegible para la inscripción en ese distrito, pero matriculados sobre la base de información falsa. El padre es responsable, por el período en que el niño no elegibles se inscribe, por el importe total de la matrícula.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Firma de Residente

(Al firma este documento estoy de acuerdo en que las partes mencionadas arriba han reunido los requisitos para la declaración jurada de residencia.)

STATE OF TEXAS

COUNTY OF \_\_\_\_\_

SUSCRIBED AND SWORN BEFORE ME on this \_\_\_\_ day of \_\_\_\_\_, 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
NOTARY PUBLIC, STATE OF TEXAS

FOR OFFICE USE AFTER NOTARIZING

Signature of Executive Director of Student Services \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_