

*Las personas que necesiten acomodaciones especiales, incluyendo pero no limitado a un intérprete de lenguaje de señas, asientos accesibles o documentación en formatos accesibles deberán contactar al Superintendente o persona designada al menos dos días antes de la fecha de reunión.*

*Los documentos relacionados a un tema de una agenda que hayan sido entregados en el Consejo Directivo con menos 72 horas antes de una reunión regular, estarán disponibles para su revisión pública en la oficina del Distrito Escolar Unificado de Delhi, 9716 Hinton Avenue, Delhi California o [www.delhi.k12.ca.us](http://www.delhi.k12.ca.us)*

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE DELHI  
CONSEJO DIRECTIVO  
Reunión Regular  
Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg  
16091 Locust Street  
Delhi, California  
Agenda**

**14 de noviembre de 2017  
Miércoles 7:00 p.m.**

**CONVOCATORIA AL INICIO DE REUNIÓN**

\_\_\_\_\_ convocó al inicio de la reunión a las \_\_\_\_\_ p.m.  
en el Centro de Conferencias Sarah Jane Clegg.

**Miembros presentes:**

<b>Felipe Espino III, Presidente</b>	_____
<b>Brenda Saavedra, Vicepresidente</b>	_____
<b>Lee Ridge, Secretario</b>	_____
<b>Ramon Prado, Miembro</b>	_____
<b>Vidal Preciado, Miembro</b>	_____
<b>Maggie Reyes, Miembro</b>	_____
<b>Carolyn Ridge, Meibro</b>	_____
<b>Adolfo Melara, Secretario</b>	_____
<b>Betzaira Quintana, Representante de Estudiantes</b>	_____

**II JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA**

**A. Participación Pública**

No se tomará medida alguna sobre ningún artículo presentado durante la porción de Participación Pública de la agenda.

Se alienta a los presentes a seguir las normas del Consejo Directivo y a requerir la inclusión de artículos en la agenda para su consideración con al menos una semana de antelación a la reunión del Consejo Directivo.

Cualquier persona que desee ser escuchada por el Consejo Directivo debe:

- Ser reconocida por el Presidente
  - Dirigirse al podio
  - Decir su nombre
  - Registrarse y escribir el tema en el portapapeles ubicado en el podio
- y Compartir sus comentarios

A cada persona se le permitirán tres (3) minutos de exposición con un máximo de veinte (20) minutos por tema.

El Presidente del Consejo Directivo no permitirá ningún disturbio o interrupción intencional de las reuniones del Consejo Directivo. Por favor apaguen sus teléfonos celulares.

Le agradecemos su asistencia y le damos la bienvenida a nuestra reunión.

### III Artículos de Acción

#### B. Agenda de Consentimiento

1. Aprobación de la agenda del 14 de noviembre de 2017.
2. Aprobación del acta de la reunión del 10 de octubre de 2017 y de la juna especial del 19 de octubre de 2017.
3. Ratificación de cuentas de órdenes de pago.
4. Ratificación de órdenes de compra.
5. Contrataciones/renuncias del personal certificado.
6. Contrataciones/renuncias del personal clasificado.
7. Aprobación de los planes escolares de comunicación para 2017-2018.
8. Ratificación de un arrendamiento de instalaciones con la compañía Portable Facilities Leasing.
9. Ratificación de contrato de Servicios de E-Rate con Oficina de Educación del Condado de Merced (MCOE, por sus siglas en inglés).
10. Aprobación de venta y eliminación de libros en las escuelas El Capitan, Hamony y Schendel.

Representante Estudiantil Voto Provisional: \_\_\_ Si \_\_\_ No

	Propuesto por:		Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

#### C. Asuntos Viejos

Ninguno.

#### D. Asuntos Nuevos

Destacando la Excelencia – Escuela Secundaria de Delhi, Brett Nickelson, Director y Kyle Mesa, Director Asociado

Reporte del Representante de Estudiantes – Betzaira Quintana

1. Nombramiento de la Medida E Comité de Supervisión para Ciudadanos.  
Reporte del personal  
Preguntas de los directivos al personal  
Aporte del público  
Discusión y acción de los directivos

Representante Estudiantil	Voto Provisional: ___ Si ___ No			
	Propuesto por:		Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

**2. Nombramiento para el Comité Asesor de Educación Técnico Profesional (CTE, por sus siglas en inglés).**

- Reporte del personal
- Preguntas de los directivos al personal
- Aporte del público
- Discusión y acción de los directivos

Representante Estudiantil	Voto Provisional: ___ Si ___ No			
	Propuesto por:		Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

**3. Aprobación del Contrato con la compañía DataWORKS Investigación Educativa para proporcionar capacitación sobre los Estándares Estatales Comunes de California en Matemáticas a maestros seleccionados de Matemáticas.**

- Reporte del personal
- Preguntas de los directivos al personal
- Aporte del público
- Discusión y acción de los directivos

Representante Estudiantil	Voto Provisional: ___ Si ___ No			
	Propuesto por:		Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

**4. Aprobación del Acuerdo de Servicios y el Acuerdo de Servicios Tecnológicos con Hazel Health para servicios de atención médica para los estudiantes inscritos en las escuelas participantes de Delhi USD a través de la tecnología de telemedicina.**

**Reporte del personal  
Preguntas de los directivos al personal  
Aporte del público  
Discusión y acción de los directivos**

Representante Estudiantil	Voto Provisional:    ___ Si    ___ No	
Propuesto por:	Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____

**IV INFORMACIÓN Y DISCUSIÓN**

1. **Presentación de la visita de estudiantes chinos de intercambio al Distrito Escolar Unificado de Delhi, febrero de 2018.**  
     **Reporte del personal**  
     **Preguntas de los directivos al personal**  
     **Aporte del público**
2. **Revisión del Plan Único de Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) para todos los planteles escolares para los años 2017-2019.**  
     **Reporte del personal**  
     **Preguntas de los directivos al personal**  
     **Aporte del público**
3. **Actualización del Superintendente.**  
     **Reporte del personal**  
     **Preguntas de los directivos al personal**  
     **Aporte del público**
4. **Comentarios de los directivos.**  
     **Reporte del personal**  
     **Preguntas de los directivos al personal**  
     **Aporte del público**

**V PLANIFICACIÓN ANTICIPADA**

1. **20-24 de noviembre de 2017, receso de Acción de Gracias, escuelas cerradas.**
2. **23-24 de noviembre de 2017, receso de Acción de Gracias, distrito cerrado.**
3. **8 de diciembre de 2017, Desfile de las maravillas de invierno.**
4. **12 de diciembre de 2017, reunión Anual Organizativa del Consejo Directivo a las 6:30 p.m., Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg.**
5. **12 de diciembre de 2017, reunión regular del Consejo Directivo a las 7:00 p.m., Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg.**
6. **15 de diciembre de 2017, fin del segundo trimestre/primer semestre.**
7. **18 de diciembre de 2017 al 5 de enero de 2018, receso de invierno, no hay clases.**
8. **25 de diciembre de 2017 y 1 de enero de 2018, vacaciones, distrito cerrado.**

**VI SESIÓN CERRADA**

1. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

**No acción anticipada.**

2. **Conferencia con los negociadores laborales.**

**Representantes de agencia:**

**Jay Serratore, Superintendente auxiliar**

**Sharon Lampel, Director de Recursos Humanos**

**No se prevé ninguna acción.**

3. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

**Superintendente**

**Regreso a la Sesión Abierta**

**Si se toman Acciones en la Sesión Cerrada, las acciones requeridas por la Brown serán anunciadas en la Sesión Abierta. Las acciones requeridas por la Brown que deben tomarse en público se harán al regresar a la Sesión Abierta.**

1. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

**No acción anticipada.**

2. **Conferencia con los negociadores laborales.**

**Representantes de agencia:**

**Jay Serratore, Superintendente auxiliar**

**Sharon Lampel, Director de Recursos Humanos**

**No se prevé ninguna acción.**

3. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

**Superintendente**

**VII SUSPENSIÓN**

**Propuesto por:**

**Apoyado por:**

**Ramon Prado**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Vidal Preciado**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Carolyn Ridge**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Lee Ridge**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Maggie Reyes**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Brenda Saavedra**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Felipe Espino III**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_