



# Manual Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop 2016 – 2017

## Contenido del Manual

Introducción.....	1
Términos del Préstamo.....	2
Hardware/Software.....	4
Cuidado de la Laptop.....	5
Software y Archivos.....	7
Responsabilidades de los Estudiantes.....	9
Email-Correo Electrónico y el Uso del Internet .....	10
Supervisión del Uso de la Laptop.....	11
Comportamiento Inaceptable.....	12
Consecuencias.....	14
Ayuda Técnica y Reparaciones.....	15
Garantías, Daños, y Robo.....	16
Multas.....	16
Expectativas de los Padres.....	17
Acuerdo de los Padres de los Estudiantes .....	18
Póliza Sobre el Uso Aceptable del Internet.....	19

## **Introducción**

### **Visión**

El Sistema Escolar del Condado de Wilkes sabe que el buen liderazgo es una clave para preparar a los estudiantes para el Siglo 21. Nuestro liderazgo apoya a los maestros y al personal ha ser educadores del Siglo 21 por medio del desarrollo profesional de alta calidad. Los administradores y maestros expertos en la tecnología ayudan a los estudiantes ha ser motivados, a dar buen rendimiento y ha ser ciudadanos con conciencias de escala global.

Los educadores son los responsables de proveer estudiantes preparados para trabajar y cumplir con las demandas de una futura sociedad global. La tecnología mejora la instrucción individual y promueve el aprendizaje creativo al permitir que los estudiantes aprendan activamente. Al proveer los estudiantes con el mismo acceso a la tecnología proveemos las mismas oportunidades a todos sin importar lo socioeconómico.

### **Metas**

Aumentar el compromiso y la motivación estudiantil al igual que el aprendizaje dirigido por ellos mismos.

Mejorar la comunicación entre la escuela y el hogar.

Mejorar la calidad del aprendizaje y los logros académicos mientras los estudiantes desarrollan las habilidades necesarias para el Siglo 21.

Proveer mejor acceso a las oportunidades educacionales, evaluaciones formativas e instrucción individual por medio del acceso a las computadoras portátiles las 24 horas al día los 7 días a la semana.

Equipar a los estudiantes para aprender toda la vida.

## **Términos del Préstamo**

### **Entrega de las Computadoras Portátiles**

Todos los estudiantes nuevos al programa de computadoras portátiles recibirán una laptop como parte del proceso de registro después de asistir a la reunión de padres y después de haber recibido las firmas de los padres y estudiantes. La laptop será asignada de la misma manera que un libro de texto. El número de serie será registrado. Una vez la laptop es asignada al estudiante, permanecerá con el/ella por el resto de año escolar o hasta que el estudiante se retire de la escuela. Los estudiantes son responsables de llevar y traer la laptop a la escuela y a casa y también de cargar la computadora para el uso diario. Las computadoras portátiles no se deben dejar sin supervisión en la escuela ni en la casa.

### **Condiciones del Préstamo**

El Sistema Escolar del Condado de Wilkes les prestará una laptop a todos los estudiantes después de completar lo siguiente:

- a) Un Curso de Entrenamiento Estudiantil
- b) Orientación de los Padres
- c) Recibir una copia firmada de la Póliza Estudiantil Sobre el Uso Aceptable de la Computadora Portátil
- d) Recibir el Acuerdo Sobre la Laptop firmado por los padres y el estudiante

Las Escuelas del Condado de Wilkes son los dueños del título legal y todos los accesorios de la laptop. El derecho de poseer y usar la laptop está limitado y condicionado al cumplimiento total y completo de las Pólizas del Consejo de Educación y otras normas detalladas en este Manual Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop.

Las Escuelas del Condado de Wilkes no garantizan que sus recursos de tecnología no tendrán interrupciones o errores. El acceso a la red es proveído sin garantías y en la forma que se encuentra. En el raro caso que la red se encuentre interrumpida, las Escuelas del Condado de Wilkes ni sus agentes serán responsables de cualquier pérdida de información.

### **Términos del Acuerdo**

El derecho de utilizar y poseer la laptop y sus accesorios termina el último día de clases, al menos que el estudiante se retire de la escuela por haber abandonado los estudios, por una suspensión, expulsión o transferencia. El estudiante debe entregar la laptop donde el/ella la recibió. Si el estudiante se transfiere dentro del distrito el/ella recibirá otra computadora portátil en la escuela nueva. El director o una persona designada será el encargado de asegurar que la computadora se retorne de manera puntual. El resultado de no cumplir con estos reglamentos serán cargos criminales en contra del estudiante, los padres y/o la persona que tiene la laptop en su poder. La computadora portátil es propiedad del Sistema Escolar del Condado de Wilkes y no puede ser prestada, vendida, cambiada, arrendada, rentada o regalada a otra persona.

Los padres o estudiantes adultos recibirán una notificación si no entregan la laptop y sus accesorios para la reparación anual. En este caso los padres o estudiantes adultos tienen cinco (5) días para entregar el aparato o de lo contrario pagará el costo de reemplazo o el caso será enviado a las autoridades locales. Los padres o estudiantes adultos pueden enfrentar cargos por robo.

El Sistema del Condado de Wilkes reserva el derecho de solicitar el regreso de la computadora portátil en cualquier momento. Los estudiantes pueden perder el privilegio de utilizar la laptop, recibir acción disciplinaria y/o acción legal por dañar o violar las pólizas y normas del Consejo de Educación como está escrito en este manual.

**Responsabilidad del Distrito**

Aunque la laptop es proveída para el uso dentro del distrito, las Escuelas del Condado de Wilkes no asume la responsabilidad por cualquier material accedido.

**Modificación del Programa**

Las Escuelas del Condado de Wilkes reservan el derecho de revocar o modificar el Manual Sobre el Uso de la Computadora Portátil/Laptop, las pólizas o los procedimientos en cualquier momento dado.

## **Hardware y Software/Programas**

### **Hardware Proveído**

Computadora Portátil/Laptop  
Cable para Cargar la Computadora  
Maletín para Transportar la Computadora

### **Software/Programas Instaladas en la Laptop**

Sistema de Operaciones de Microsoft Windows  
Microsoft Internet Explorer  
Symantec EndPoint Security  
Microsoft Office  
Adobe Acrobat Reader  
Adobe Flash Player  
Adobe Shockwave Player  
Real Player  
Mobile Web Filter

Otros programaciones de software serán instalados por los miembros del Departamento de Tecnología. Los programas instalados por las Escuelas del Condado de Wilkes deben permanecer en la laptop en condiciones servibles.

Los estudiantes participantes en el Programa de Enseñanza Especial recibirán una laptop después de recibir la recomendación del Director del Programa del Enseñanza Especial y el director de la escuela. Cualquier aparato de asistencia tecnológica será proveído basado en las recomendaciones del Director del Programa de Enseñanza Especial y el director de la escuela y será instalado por medio del personal del Departamento de Tecnología del las Escuela del Condado de Wilkes.

## **El Cuidado de la Computadora Portátil-Laptop**

### **Cuidado General**

Nunca remueva la laptop de su maletín.

Nunca remueva la batería de la laptop.

Cuando use la laptop, es importante mantenerlo en un lugar plano para permitir que circule el aire. Usar la laptop en una cama o alfombra causa daños debido al recalentamiento del aparato.

No ponga libros u otros artículos encima de la computadora.

No escriba, dibuje, pinte o ponga calcomanías o etiquetas en la computadora o en el maletín.

Mantenga la laptop lejos de los imanes y fuera de los campos magnéticos ya que pueden borrar o corromper los datos. Esto incluye las bocinas, los amplificadores, los transformadores y las televisiones antiguas, etc.

No ponga comidas o bebidas cerca de la laptop. Los líquidos y las comidas pueden dañar la laptop. No coma ni beba cerca de la computadora.

No mantenga comida ni envolturas de comida en el maletín.

La laptop no se debe dejar adentro de los vehículos donde la temperatura puede causar daños permanentes.

No deje la computadora directamente en la luz del sol, la luz ultravioleta, en temperaturas extremas o en lugares húmedos durante un largo periodo de tiempo. Las temperaturas extremas, sea muy frío o caliente pueden causar daños a la laptop.

Si la computadora ha estado en un ambiente frío, primero permite que se ponga al tiempo antes de usarlo.

Nunca intente reparar o configurar la computadora.

Nunca intente abrir o interferir con los componentes internos de la laptop; nunca remueva los tornillos, esto anulara la garantía.

Introduzca los cordones, cables y otros aparatos removibles con mucho cuidado para evitar dañar los puertos de la laptop. Asegura que los cables no son un peligro de tropiezo.

No golpee la laptop contra los lockers, paredes, puertas de los carros, piso, etc. Esto podrá quebrar la computadora.

Reporte cualquier daño, perdida, o problema de inmediato con su maestro/a.

### **La limpieza de la Laptop**

Limpie con una toalla limpia, seca, y suave.

Nunca limpie la pantalla con limpiador para vidrios.

Nunca utilice líquidos para limpiar la laptop.

Asegure que sus manos estén limpias al tocar la laptop para evitar la acumulación de suciedad en el teclado y pantalla de tacto. La acumulación de grasa y suciedad pueden causar problemas con la laptop.

No utilice la laptop en ambientes polvorientos, sucios, o arenosos.

### **El cuidado de la pantalla**

No levante la laptop de la pantalla.

Evite tocar la pantalla con los dedos, plumas, lápices o cualquier otro instrumentó con filo.

No se apoye en la pantalla de la laptop.

Evite poner presión excesiva o peso en la pantalla.

Procure no dejar lápices, plumas o papeles en el teclado al cerrar la laptop.

### **Al cargar la Laptop**

Todos los componentes de la laptop incluyendo la computadora se deben cargar en el maletín en todo momento.

Siempre cierre la computadora y abroche el cierre del maletín antes de mover o cargarla.

La computadora se debe poner en espera o apagar entre clases.

Nunca deje la laptop en plena vista en el carro.

Nunca deje la laptop en el carro por un largo tiempo o durante toda la noche.

Desenchufe todos los cables y accesorios antes de mover o guardar la computadora.

No sobrecargue el maletín ya que esto puede causar daños a la laptop.  
Los libros, cuadernos, carpetas, plumas, lápices, etc. no deben cargarse en el maletín.  
Cualquier daño causado por llenar el maletín demasiado será tratado como un abuso.  
Nunca se sienta encima de la laptop.

### **Seguridad**

Nunca deje la computadora en un lugar sin supervisión. Los lugares sin supervisión incluyen la cafetería, el laboratorio de computación, los autobuses, los pasillos, los vestuarios, la biblioteca, los salones sin supervisión, los baños, los pasillos, etc.

Evite usar la laptop en lugares donde son probables los daños o el robo. Nunca use la laptop en actividades deportivos u otros eventos.

Cuando los estudiantes no están usando las computadoras estas deben ser guardadas en su locker. Nunca deben guardar nada encima de la laptop. Se anima que los estudiantes lleven la laptop a casa aunque no la usen. La laptop nunca se debe guardar en un vehículo, en la escuela, ni en la casa.

Los estudiantes son responsables de mantener la seguridad de la computadora durante las actividades después de clases. Los estudiantes quienes participan en deportes deben guardar su laptop en su locker. Las computadoras que se encuentran sin supervisión serán confiscadas.

### **Prestar el aparato a otros**

Es prohibido que los estudiantes presten la laptop o sus accesorios a otra persona, no importa el motivo. Los padres pueden asistir a su hijo/a con las tareas o proyectos en la laptop. Las computadoras no deben ser utilizadas por otros miembros de la familia, ni para uso personal o de negocios.

### **Manejo de Carga**

El estudiante es responsable de cargar la laptop todos los días. No hay seguridad de poder cargar las computadoras en el salón de clases.

Puede extender la vida de la batería con bajar en nivel de la luz de la pantalla.

Las baterías sin carga o no traer la computadora a la clase no es una excusa aceptable por no entregar las tareas.

Todos los estudiantes son requeridos a traer el cargador de baterías a la escuela en el caso que sea necesario cargar la batería.

Tenga cuidado con causar un peligro con los cables de la laptop.

Mejor apague la computadora si no la va a usar por un periodo prolongado y así conservar la batería.

Proteja la laptop con usar un protector de aumento (surge protector) cuando pueda.

Permite que la batería se drene por completo una vez al mes. Consulte con su maestro/a para recibir asistencia.



## **Software y los Archivos**

### **Información General**

La laptop viene programada con una imagen estándar. Esta imagen no debe ser alterada o cambiada de ninguna forma.

Es prohibido alterar los archivos, cambiar los ajustes BIOS o esconder los directorios o archivos. No remueva ni agregue ningún tipo de programa de protección contra los virus.

Todos los programas de software deben ser aprobados e instalados por el Departamento de Tecnología de las Escuelas del Condado de Wilkes.

No cambie el nombre de la computadora.

No cambie ni remueva las extensiones del sistema operativo.

Es prohibido bajar software, hardware, o enchufes en la laptop.

Los estudiantes son responsables por cualquier daño causado durante el intento de agregar, cambiar o borrar algún programa.

La escuela no acepta la responsabilidad por la pérdida de información debido a la formación de imagen.

### **Música, Juegos, o Programas**

Se prohíbe bajar, instalar o guardar música, videos y juegos sin autorización en el disco duro, My Documents, o el servidor. Esta es una violación a la Póliza de Uso Aceptable del Internet y puede ser una a los derechos federales de reproducción. La música y los juegos pueden interrumpir la clase y no deben llevarse a la escuela al menos que el maestro/a lo haya autorizado para un proyecto educacional.

### **Borrar Archivos**

Nunca borre los archivos que no creo usted ni los que no reconoce. Al borrar un archivo esto puede interferir con la función de la laptop. Se aplicaran cargos por haber borrado archivos.

### **Almacenamiento de Datos en la Red**

Cada estudiante tendrá un espacio accesible en la red para guardar información con una clave única. Se espera que los estudiantes guarden su información importante en este espacio.

Cuando el estudiante no esta en la red de la escuela no podrá guardar información directamente a la laptop. Toda información debe ser guardada a una memoria instantánea (flash drive) cuando no esta en la red.

La memoria instantánea (flash drive) será proveída por la escuela. Si esta se pierde, se daña, o es robada la escuela no proveerá otra; por lo tanto es la responsabilidad del estudiante de reemplazarla.

### **Protectores y Fondos de Pantalla**

La laptop viene equipada con protectores y fondos normales. Estas no serán modificadas. Los estudiantes quienes cambian una de estas será multado con los cargo por la formación de imagen.

### **Claves**

Los estudiantes no deben activar ningún tipo de claves o códigos en la laptop incluyendo en la (BIOS), el disco duro o en el sistema de archivos. Se cobrara un cargo para reinstalar la formación de imagen y para la reparación.

Los estudiantes deben ingresar a su laptop con el nombre de usuario y la clave asignada.

Los estudiantes no deben compartir su clave con otros estudiantes.

### **Sonido**

El sonido de la laptop estará mudo al menos que su maestro/a otorgue el permiso. No serán permitidos los audífonos sin el permiso expreso de su maestro/a.

**Imprimir Documentos**

Para ayudar a conservar recursos usamos "print preview" que demuestra el documento completo en pantalla antes de imprimir. Los estudiantes deben obtener permiso antes de imprimir un documento.

## **Responsabilidades de los Estudiantes**

Los estudiantes son responsables de la laptop en todo momento, sea en la casa o en la escuela. El estudiante es responsable por todo el uso de la computadora. Si alguna laptop se deja sin supervisión será confiscada y enviada a la oficina del técnico de la escuela; se cobrará una multa al estudiante cuando la laptop sea reclamada. Se tomara acción disciplinaria con los estudiantes que cometen ofensas en ocasiones repetidas.

Los estudiantes deben llevar la laptop con la batería cargada completamente y el adaptador a la escuela todos los días. Los estudiantes deben llevar la laptop a todas las clases al menos que su maestro/a indique lo contrario. El hecho de haber dejado la laptop en casa no es una excusa aceptable por no entregar las tareas; el maestro/a puede bajar la calificación por entregar la tarea tarde. Un documento perdido no es una excusa por entregar un trabajo tarde. Los estudiantes que dejan su laptop en casa completaran su tarea de otra forma, esta será determinada por su maestro/a. Se tomara una acción disciplinaria con los estudiantes que repetidamente dejan su laptop en casa.

Los usuarios son los responsables de sus acciones y actividades involucrando las computadoras, la red o los servicios de Internet pertenecientes a la escuela y también por sus archivos, claves, y cuentas de usuarios. Los estudiantes deben preguntar si no tienen conocimiento de cómo operar algún aparato. Los estudiantes son responsables por el uso ético y educacional de la computadora (hardware y software). Los estudiantes deben monitorear toda actividad en sus cuentas y reportar cualquier preocupación o sospecha a su maestro/a o al técnico. Los estudiantes quienes identifican o conocen de algún problema de seguridad deben reportar el caso a los maestros sin hablar con otros estudiantes.

Las mismas reglas y expectativas que se esperan de la conducta de los estudiantes también se requiere durante el uso de la computadora. El mal uso o negligencia intencional resultara en la pérdida del privilegio de usar la computadora, acción disciplinaria, y/o multas por las reparaciones o mantenimiento necesario. El director de la escuela tiene la autoridad principal de decidir sobre la acción disciplinaria si los estudiantes son responsables de cometer cualquier actividad inaceptable.

## **Email-Correo Electrónico y el Uso del Internet**

### **Email-Correo Electrónico**

Los estudiantes serán proveídos con una cuenta de correo electrónico filtrado/monitoreado de parte de la escuela. La correspondencia en el correo electrónico será para uso educacional solamente. Los mensajes de correo electrónico incluyen el nombre e información de la persona que lo envía. Los estudiantes son responsables de cualquier mensaje de correo electrónico que es enviado de su cuenta. Al utilizar la cuenta de correo electrónico el usuario autoriza el acceso a la cuenta a los administradores del sistema. Los mensajes estarán disponibles para los oficiales del distrito, locales, estatales o federales en asociación a cualquier investigación. Los mensajes, la información guardada, o cualquier otra información transmitida en la computadora portátil ni es confidencial y puede ser monitoreada en cualquier momento por el personal designado para asegurar el uso apropiado.

### **Uso del Internet**

Como lo es requerido por la Ley de Protección de Menores (Uso del Internet)(CIPA), se proveerá una solución de filtraje de parte del distrito para el uso del Internet en la escuela y la casa. El filtro no solo restringe el acceso a sitios inaceptables pero también restringe el acceso a las salas de chateo, algunos juegos, y correo electrónico. El Sistema Escolar del Condado de Wilkes no garantiza el bloqueo de todos los sitios Internet. Ningún filtro es más confiable que la supervisión de los adultos. Cada computadora portátil mantiene un registro detallado de todos los sitios de Internet asados. Es la responsabilidad del usuario de mantener el uso apropiado de la laptop, la red, y el Internet. El Sistema Escolar del Condado de Wilkes no se hace responsable por cualquier daño causado en la red o el Internet.

Se requiere que los estudiantes notifiquen a su maestro/a o a un administrador si obtiene acceso a información inapropiada, peligrosa, amenazante o incómoda.

### **Uso del Internet en Casa**

El Sistema Escolar del Condado de Wilkes no proveerá servicio de Internet en las casas. Sin embargo, el distrito si proveerá un servicio de filtro de información cuando la laptop este conectada al Internet en casa. Los padres son responsables de observar y verificar el uso de la laptop, especialmente cuando su hijo/a use el Internet en casa.

Los padres deben contactar a un proveedor de servicio de Internet para tener acceso al Internet en casa. La habilidad de conectar al Internet en casa depende de situación a situación. Ninguna garantía si implica. El acceso al Internet en casa es la responsabilidad financiera de los padres, tutor legal o estudiante adulto\*.

### **La Seguridad en el Internet**

Inmediatamente reporte cualquier actividad sin autorización en la red o el Internet.

Notifique a su maestro/a si usted por accidente obtiene acceso a un sitio inapropiado.

Nunca lea los correos electrónicos o archivos de otra persona.

Nunca haga arreglos de conocer en persona a alguien que conoció en el Internet.

Cumpla con los derechos de reproducción.

Proteja su cuenta de usuario al salir del sistema cuando no esta usando la computadora.

Cualquier estudiante que no sale del sistema es responsable por cualquier actividad que ocurra (correos electrónicos y actividad en la red o el Internet.)

## **Supervisión del Uso del Laptop**

### **Observación y Supervisión**

Los estudiantes siempre deben estar bajo supervisión al utilizar la computadora portátil o cualquier otra computadora. La laptop será sujeto a un monitoreo rutinario por los maestros, administradores, y miembros del Departamento de Tecnología. Los estudiantes deben proveer el acceso a la computadora portátil a petición de la escuela o distrito.

La computadora portátil debe ser usada en lugares que pueden ser observadas por los padres. Se desanima altamente permitir el uso de la computadora sin supervisión o en la recámara del estudiante.

### **Privacidad**

No debe haber una expectativa de mantener privacidad referente al contenido de los archivos de la computadora o la comunicación en la red de la escuela. El Sistema Escolar del Condado de Wilkes reserva el derecho de investigar, revisar, monitorear, y restringir la información guardada o transmitida en los aparatos pertenecientes de la escuela. Los padres, tutores, y estudiantes no tienen derecho de privacidad sobre el uso de la computadora portátil, computadoras, u otros aparatos pertenecientes a la escuela.

La escuela, la administración o los miembros del Departamento de Tecnología pueden hacer una búsqueda individual en la computadora portátil, los archivos, la música, videos, los mensaje de correo electrónico o cualquier otro articulo relativo. El distrito cooperara totalmente con los oficiales locales, estatales, o federales en investigaciones u otras sospechas de actos ilegales en el sistema de computadoras del distrito.

### **Inspecciones del Laptop**

Los estudiantes pueden ser elegidos para una inspección de su laptop. Los estudiantes con una computadora dañada y que no lo hayan reportado serán sujetos a multas y recibirán acción disciplinaria a la discreción del director.

## **Comportamiento Inaceptable**

### **La conducta inaceptable incluye, pero no es limitado a lo siguiente:**

Usar la red para actividades ilegales, incluyendo la violación a los derechos de reproducción;

Acceder sitios o materiales que no están en el currículo o que son inapropiados para los propósitos escolares;

Bajar materiales inapropiados, virus o software/programas;

Usar o poseer piratería informática incluyendo: keystroke loggers, batch files, u otras aplicaciones para sobre pasar la seguridad de la red;

Intentar obtener acceso fingiendo ser un administrador en cualquier lugar de la red incluyendo el Internet, la red, los servidores, los router, los intercambios, las impresoras o los cortafuegos;

Utilizar la laptop o la red con propósitos de ganancias financieras, propagandas o influencia política;

Dañar o interferir con el equipo, los archivos, el software, el sistema u otro equipo de la red;

Intentar reparar, remover o instalar hardware o software;

Abrir la computadora y ganar acceso las partes internas;

Causar congestión en la red o interferir con el trabajo de otros, incluyendo el envío de cadenas de correos electrónicos o transmitir mensajes;

Suscribir a listas de correo, correos masivos, juegos, u otros servicios que pueden causar congestión en la red;

Intencionalmente mal gastar los recursos del Internet o la red al bajar archivos, música, o videos;

Instalar, activar o crear programas que pueden interferir con el desempeño de la red, el Internet o el hardware de la computadora;

Revelar, compartir, o poner información personal en la red incluyendo su nombre complete, numero de seguro social, numero de licencia de conducir o claves (de usted u otra persona);

Invadir la privacidad de otros;

Usar el nombre o clave de otra persona para obtener acceso a su cuenta o prestar su nombre o clave para que otro obtenga acceso a su cuenta;

Fingir ser otra persona al enviar o recibir mensajes;

Usar el otro correo electrónico aparte del designado por la escuela en la laptop de la escuela;

Transferir o distribuir mensajes inapropiados por el correo electrónico;

Participar en acosar o transmitir mensajes, fotografías, paginas de Internet obscenos o otros archivos que incluyen contenido racista, terrorista, abusivo, de explicito sexual, vulgar, amenazante, degradante, o inflamatorio;

Utilizar sitios que venden proyectos escritos, reportes u otro trabajo hecho por estudiantes o cualquier acto de plagio;

Utilizar la tecnología para tomar ventaja y proveer información que no es permitido por el instructor o que no esta disponible para otros estudiantes;

Asistir, observar o unirse a una actividad sin autorización usando la laptop, la red, o el Internet;

Enviar mensajes anónimos o información ilegal;

Entrar o intentar obtener acceso a las salas de chatear, mensajes instantáneos, u otra red social incluyendo MySpace, Facebook, etc.;

Intentar desactivar o sortear el contenido del filtro o cortafuegos del Internet de las Escuelas del Condado de Wilkes. Esto incluye usar o intentar obtener acceso a sitios que son restringidos;

Falsificar permiso o información de identificación;

Copiar o modificar archivos, datos o claves de otras personas;

Poner un virus en la computadora o la red a propósito;

Escribir, dibujar, pintar, o poner etiquetas o calcomanías en la laptop o sus accesorios o causar un daño intencional;

Intentar alterar datos o la configuración de la computadora o sus archivos o los de otra persona se consideran como un acto de vandalismos y será sujeto a una acción disciplinaria.

Obtener o intentar obtener acceso a red alambica o inalámbrica con propiedad que no pertenece a las Escuelas del Condado de Wilkes. Note por favor que los estudiantes no deben traer su laptop personal a la escuela. Solamente se permite el uso de computadoras portátiles que sean propiedad de la escuela en la escuela.

La presencia de símbolos de escopetas, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos de pandillas resultara en una acción disciplinaria.

La intimidación de cualquier forma en la red es inaceptable. Los estudiantes no participaran en ningún tipo de actividad de intimación en la red. Si sucede una situación de intimidación en la red de una computadora que no pertenece a la escuela, debe ser llamada la atención de los oficiales de la escuela y se hará cualquier acción disciplinario basado en la severidad de la interrupción de el proceso educativo o el impedimento de la operación de la escuela. En adición, este tipo de conducta viola las pólizas escolares. Este tipo de conducta incluye pero no esta limitado a las amenazas de dañar a un estudiante o miembro del personal en o fuera de los terrenos de la escuela. La disciplina por la intimidación en la red se decidirá caso por caso como lo dicta apropiado el director de la escuela. En adición, cualquier tipo de amenaza o crimen de odio cometido será reportado a las autoridades locales.

Los estudiantes deben cumplir en todo momento con las pólizas del Consejo de Educación, la Póliza Sobre el Uso Aceptable del Internet y el Manual Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop. Las consecuencias por no obedecer las pólizas o procedimientos en este documento incluye una acción disciplinaria y las responsabilidades financieros. Si el estudiante no cumple, resultara terminados los derechos de poseer la laptop. El director de la escuela tiene el derecho de decidir sobre las consecuencias para aquellos estudiantes que no obedecen las pólizas. Las Escuelas del Condado de Wilkes cooperan totalmente con las autoridades locales, estatales y federales en base de los crímenes en las computadoras reconocidas bajo las Leyes Generales del Estado de Carolina del Norte §§ 14-453 hasta -458.

## **Consecuencias**

1ra Ofensa – El estudiante será contactado por el director o persona designada por el director.

2da Ofensa - El estudiante y sus padres tendrán una conferencia con el director o con el asistente del director.

**Los padres deben firmar que han sido notificados con respecto al uso inapropiado de la laptop.**

Cualquier otra ofensa-Se tomara acción disciplinaria a la discreción del director o su asistente.

\*El director tiene la autorización de confiscar la laptop en base permanente en cualquier momento.



## **Ayuda Técnica y Reparaciones**

Si surge la necesidad de una reparación esta debe ser reportada al su maestro/a lo antes posible. Todas las reparaciones serán hechas por el Departamento de Tecnología de las Escuelas del Condado de Wilkes. Los padres, estudiantes o maestros no deben intentar reparar la computadora portátil ni contratar a otro individual o negocio para hacer reparaciones a la computadora portátil perteneciente a la escuela.

El Departamento de Tecnología del Sistema Escolar de Wilkes coordinara los trabajos de reparación para las computadoras portátiles.

Los servicios incluyen lo siguiente:

- El mantenimiento y la reparación del Hardware o software/programas
- Ayuda con la cuenta del usuario
- Ayuda con operar el sistema o software/programa
- Ayuda con el Hardware
- Formación de imagen en las computadoras
- Actualizar e instalar software/programas
- Reparaciones que cubren la garantía

### **La ayuda técnica solamente esta disponible durante las horas de clases.**

Si un estudiante tiene un problema técnico este debe ser reportado al maestro/a de inmediato. Así su maestro/a puede notificar al coordinador de tecnología.

Si el estudiante tiene un problema técnico en casa, debe apuntar el problema completamente incluyendo si aparece un mensaje sobre un error, el programa y lo que hacia el estudiante en ese momento cuando el problema ocurrió. Esta información se debe entregar a su maestro/a el próximo día. Así su maestro/a puede notificar al coordinador de tecnología.

Si se daña su laptop, esta se reparara lo más pronto posible.

## **Garantías, Daños, y el Robo del Laptop**

### **Garantía del Hardware**

La garantía fue comprada por el Sistema Escolar del Condado de Wilkes como parte del precio inicial de la computadora portátil. Los fabricantes de la laptop garantizan y arreglan los defectos en los materiales y el trabajo de ensamblaje. La garantía cubre las fallas mecánicas o fallas de construcción y proveerá partes de reemplazo para las reparaciones necesarias. La garantía no cubre los daños causados por el mal uso, abuso, negligencia, o por los accidentes. Es importante reportar de inmediato los problemas con la laptop a su maestro/a.

### **Daños**

El Sistema Escolar del Condado de Wilkes provee una póliza de seguro que cubre los danos accidentales a la laptop. Esta póliza no cubre más de 3 incidentes para cada laptop durante un periodo de 36 - 48 meses. Se hará un cobro de \$50 como deducible del seguro en casos de accidentes o negligencias a la laptop. Los padres del estudiante culpable de causar los daños serán notificados y posiblemente correrán con los gastos.

### **Procedimientos Para Reportar Una Laptop Dañada**

El estudiante debe reportar cualquier daño o problema con la laptop a su maestro/a lo mas pronto posible.

El maestro/a le notificara al director asistente sobre los daños o el problema.

El director asistente se comunicara con el Maestro de Tecnología Educativa.

Si es necesario el director asistente hablara con el estudiante.

El director asistente se comunicara con los padres del estudiante para informarles de los daños ocurridos.

El director asistente guardara la laptop hasta entregarlo al Maestro de Tecnología Educativa.

### **Robo**

Los incidentes de robo que ocurran fuera de la escuela deben ser reportadas a la policía local por los padres del estudiante o estudiante adulto. El reporte de la policía debe ser entregada al director de la escuela. Cualquier robo que ocurra en la escuela debe ser reportado de inmediato con su maestro/a. Si la laptop no está guardada en un lugar con seguro y es robada esto se considera una perdida misteriosa. Una perdida misteriosa no es considerada como un robo y no es cubierta por el seguro. Se cobrara el precio completo para reemplazar la laptop.

En los casos de robo o pérdida el distrito trabajara con el departamento de policía para reportar la información de la laptop incluyendo la marca, activo, y los números de serie a las casas de empeño y agencias de autoridad del área.

### **Reparaciones/Multas**

La escuela tiene el derecho de hacer un plan de pagos si la familia se encuentra en una crisis financiera. Todas las multas deben ser canceladas si su hijo(a) va a participar en las actividades del fin de año ni en la ceremonias de graduación.

## **Expectativas de los Padres**

Comparta la alegría de su hijo(a) al tener esta oportunidad y aprenda con ellos como usar esta herramienta educacional.

La escuela va proveer un tipo de seguridad (filtro) para el Internet pero no hay mejor seguridad que la supervisión de los padres.

Los padres son ultimadamente responsables de observar y monitorear el uso de la laptop en casa.

Los padres deben asegurar que su hijo(a) cumpla con las pólizas y normas para el uso de la laptop y el Internet dictadas en este manual.

Reporte las reparaciones necesarias o el robo de la laptop a más tardar el día siguiente.

Firme y siga el Acuerdo Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop.

Reembolse el distrito escolar por cualquier daño ocurrido por el mal uso, la negligencia, o pérdida.

Los padres son responsables de repasar la Póliza Sobre el Uso Aceptable del Internet y la Laptop con su hijo(a).

No es permitido que otros miembros de la familia usen la laptop. Los padres o tutores si podrán usarla para asistir a su hijo(a) con alguna tarea de la escuela. La computadora portátil no debe ser usada para uso personal o de negocios.

Los padres son responsables de asegurar el regreso de la laptop y sus accesorios al finalizar el año escolar o si el estudiante se retira de la escuela.

**\*Los estudiantes de 18 años o más de edad son personas emancipadas y consideradas adultos. Toda obligación legal, ética, y financiero son la responsabilidad del estudiante adulto.**

## Acuerdo de los Padres y Estudiantes

Estamos muy contentos de poder proveer una computadora portátil a su hijo(a) mientras el/ella sea estudiante del Sistema Escolar del Condado de Wilkes. Estas computadoras son solamente para propósitos educacionales. Por favor tome en cuenta las siguientes condiciones:

Yo entiendo que la computadora portátil es propiedad del Sistema Escolar del Condado de Wilkes y es asignada a mi hijo/a que es un estudiante.

Yo entiendo que la laptop y su contenido puede ser inspeccionada en cualquier momento porque es propiedad de la escuela.

El estudiante debe regresar la computadora portátil, el maletín, y cualquier otro accesorio asignado a el/ella en buenas condiciones.

El estudiante debe saber que la laptop es para el uso educacional apropiado.

El estudiante es responsable de asegurar que la laptop este en un lugar seguro y de cuidar de la laptop de manera apropiada.

El estudiante y los padres serán responsables de los daños o pérdidas causadas por la negligencia o abuso a la laptop. **Un deducible de \$50.00 (cincuenta dólares) será cobrado a los padres en caso de daños accidentales o negligencias a la laptop antes que pueda cubrir el seguro por los arreglos.**

Se cobrara el costo completo para reemplazar un maletín, una batería o un cargador perdido.

El estudiante debe cargar la computadora portátil en el maletín proveído por la escuela.

El estudiante no debe remover la batería de la laptop por ningún motivo.

Procure no dejar lápices, plumas o papeles en el teclado al cerrar la laptop.

El estudiante debe seguir las pólizas, los procedimientos, y las normas del Manual Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop y la Póliza Sobre el Uso Aceptable del Internet.

El estudiante no prestara la laptop a otra persona.

Se cobrara un cargo de \$25.00 para reinstalar el software si el estudiante ha bajado software que requiere que la laptop sea diseñada de nuevo.

El estudiante no debe usar la laptop cerca de comidas ni bebidas o líquidos.

El estudiante no debe intentar desarmar ni reparar la laptop.

El estudiante no debe colocar calcomanías, dibujos marcas, etc. en la laptop. El estudiante no debe quitar la etiqueta con el número de serie a la laptop.

Los incidentes de robo que ocurran fuera de la escuela deben ser reportadas a la policía local por los padres del estudiante o estudiante adulto. El reporte de la policía debe ser entregada al director de la escuela.

Si la laptop no está guardada en un lugar con seguro y es robada esto se considera una perdida misteriosa. **La perdida misteriosa de la laptop no es considerada como un robo, sin embargo esto no está cubierto por la póliza de seguro. El precio completo por la laptop, el cargador, y/o maletín será cobrado para reemplazarla.**

### Consecuencias

**1ra Ofensa** – El estudiante será contactado por el director o persona designada por el director.

**2da Ofensa** - El estudiante y sus padres tendrán una conferencia con el director o con el asistente del director.

Los padres deben firmar que han sido notificados con respecto al uso inapropiado de la laptop.

Cualquier otra ofensa-Se tomara acción disciplinaria a la discreción del director o su asistente.

\*El director tiene la autorización de confiscar la laptop en base permanente en cualquier momento.

Si, Yo he recibido una copia del Manual Sobre el Uso de las Computadoras Portátiles/Laptop y entiendo la información sobre el programa.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Grado

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del Padre/la Madre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/la Madre/Tutor Legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**18**

## **POLIZA SOBRE EL USO ACEPTABLE Y LA SEGURIDAD AL UTILIZAR EL INTERNET**

El uso del Sistema Escolar de Red/Internet provee una oportunidad única para realzar la instrucción utilizando diferentes estilos de aprendizaje y satisfaciendo las metas educacionales del Consejo de Educación del Condado de Wilkes. A través del Sistema de RED/INTERNET, los usuarios pueden observar eventos que ocurren alrededor del mundo, interactuando con otros sobre una variedad de temas y obtener acceso a una información profunda, variada y actual.

El Internet debe ser usado en los Cursos de Estudio Esencial de Carolina del Norte enfocándose en cumplir con las metas educacionales del Consejo de Educación. Los maestros integraran el uso del Internet en su plan de estudio.

### **REQUISITOS PARA EL USO DEL INTERNET Y DEL SISTEMA DE RED ESCOLAR**

El uso de Internet es un privilegio, no es un derecho. El uso inapropiado del Internet puede ocasionar que se limite o se cancelen los privilegios del usuario y se tome una acción disciplinaria. Antes de usar el Internet todos los estudiantes deben recibir un entrenamiento en-línea sobre el comportamiento esperado al utilizar el Internet. Este entrenamiento incluirá información sobre el cyberbullying o intimidación en el Internet, interactuando con otras personas en las redes sociales y en los sitios de chat, y reconocimiento y respuestas a la intimidación en el Internet. Cualquier usuario del Internet, incluyendo el personal de maestros, asistentes y estudiantes debe cumplir los siguientes requisitos:

- El sistema de Red/Internet se provee principalmente con los propósitos relacionados con la escuela. No existe derecho de privacidad de ningún tipo sobre la comunicación en el Internet ni el Sistema de Red escolar. Esto incluye las cuentas de correo electrónico de la escuela y lugares de almacenamiento de datos sea en propiedad de la escuela o cloud (nube) proveído por el distrito escolar.
- El distrito escolar monitorea todas las comunicaciones y mensajes de correo electrónico de los empleados por 3 años de acuerdo a los requisitos y las políticas del Consejo de Educación y las leyes y regulaciones aplicables. La información electrónica está sujeta a inspección o eliminación por miembros autorizados del Departamento de Tecnología.
- Los Estudiantes y Personal deben cumplir con todos los requisitos de comportamiento esperado y cumplir con todas las políticas del Consejo de Educación, así como las leyes y reglamentos aplicables a las escuelas.
- Todos los miembros del personal deben modelar y promover el uso ético de la tecnología.
- Los maestros educaran a los estudiantes sobre el comportamiento apropiado al usar el Internet. Esta incluirá instrucción sobre la seguridad al entrar a sitios de contactos por la red y el chat como también conocimiento sobre el acoso cibernético.
- Ninguna persona podrá utilizar aparatos electrónicos o herramientas, software o correo electrónico para recibir ganancias personales, económicas o para promover una posición política. Las Escuelas del Condado de Wilkes no apoyan la publicidad de ningún producto ni la promoción de algún partido político vía comunicación electrónica. Es responsabilidad de los Administradores escolares estar atentos a cualquier tipo de violación de esta póliza (vea la sección de consecuencias).

- Ningún usuario del Internet, comunicación electrónica, u otro tipo de aparato electrónico debe ocuparse en crear, solicitar, o transmitir documentos o imágenes difamatorias u ofensivas, fraudulentas, pornográficas, de hostigamiento, obscenas o vulgares. No deben ser transmitidas u expuestas los mensajes despreciativos u observaciones inflamatorias concernientes a la religión, raza, origen nacional, preferencias sexuales, etc.
- Los usuarios no participaran en el acoso cibernético.
- Los usuarios no deberán crear o transmitir cartas en cadena vía correo electrónico.
- Todas las Leyes y Políticas del Consejo de Educación se aplican a todos los usuarios incluyendo aquellos relacionados con los registros públicos, derechos de copiado/marcas e información confidencial. La información que es transmitida electrónicamente o almacenada está sujeta a las mismas leyes de derecho de copiado tanto como los datos no electrónicos. La propiedad intelectual de otros será garantizada con respecto a los derechos de copiado de materiales.
- Los maestros deben supervisar y monitorear a los estudiantes cuando hacen uso del Internet – incluyendo los niños que están bajo su cuidado antes y después del horario de clases o en los días de trabajo de los maestros.
- Es prohibido ingresar en sitios inapropiados para uso educacional. Los estudiantes no participaran en actividades de mensaje instantáneo, sitios de chat, cuentas personales de correo electrónico (al menos que lo requiera el curso de estudio), ni en ningún tipo de actividad que pueda causarles algún daño.
- Los estudiantes y maestros pueden utilizar las herramientas Web 2.0 para colaboración siempre y cuando sean aprobados para su edad. Los maestros son responsables de repasar y revisar las restricciones de los sitios de Internet de acuerdo a la Ley de Protección de Menores que usan el Internet para estudiantes menores de 13 años. (Véase la póliza 3223 sobre Web 2.0)
- Los usuarios no deben intentar ingresar en programas, sitios de Internet o usar la computadora sin autorización.
- Los usuarios no deben atentar maliciosamente a dañar o destruir el equipo del computador, sus programas, o datos ni cargar o transmitir virus de computadoras.
- Está prohibido compartir información personal en el Internet. Las claves de acceso o información personal no deber ser compartida con nadie o publicadas en una locación conspicua. Los usuarios no deben intentar ingresar dentro de ningún sistema o programa con el nombre de otro usuario.
- Los usuarios no deben cambiar nada en el equipo de la escuela a menos que sea autorizado por el Departamento de Tecnología.
- Interrumpir el Sistema de Red está prohibido.
- Los usuarios no deben descargar programas o archivos a menos que sea autorizado por el Director de Tecnología.
- Los usuarios no deben guardar información en la red excepto en los lugares designadas por el Administrador del Sistema de Red de las Escuelas del Condado de Wilkes.

- No es permitido que los estudiantes traigan a la escuela aparatos electrónicos personales tal como una laptop, una computadora, o ipad. Todos los estudiantes que cursan los grados 6-12 recibirán una laptop para el uso escolar. Los estudiantes en los grados K-5 tendrán acceso a los carritos móviles
- Los miembros del personal tendrán la capacidad de conectar su laptop, tableta, o teléfono inteligente usando sus credenciales de empleado del sistema escolar para obtener acceso al Internet. Estos aparatos tiene que ser conectados directamente con el sistema sin embargo si podrán acceder la red inalámbrica. No se proveerá el servicio de imprenta a los aparatos personales. El departamento de tecnología del sistema escolar no hará reparaciones, mantenimiento, instalaciones o actualizaciones a los aparatos personales. Toda póliza y ley federal, estatal, y local deben ser seguidas por los empleados del sistema escolar aun usando un aparato personal si lo es usado en la escuela.
- El sistema escolar del condado de Wilkes no se hace responsable por la perdida, el robo, o el maltrato a un aparato personal (laptop, tableta, o Smartphone).
- Podrán ser expresadas opiniones cuando estas representen el punto de vista del distrito escolar o parte del distrito escolar solamente y tengan la aprobación previa del superintendente o de su(s) designados.
- Las Escuelas del Condado de Wilkes no son responsables por mantener las páginas de Internet individuales de los empleados o de sus contenidos. Los empleados deben seguir todas las políticas del Consejo de Educación referentes a las páginas escolares de Internet.

## **MATERIAL RESTRINGIDO**

Todos los usuarios son responsables por el uso apropiado de la tecnología. Los padres, estudiantes y empleados deben saber que el distrito escolar monitorea el uso de las computadoras. Antes de utilizar el Internet los padres deben saber que el estudiante podría obtener acceso a materiales inapropiados. El sistema escolar solamente apoya el uso de cuentas de correos electrónicos filtrados y las herramientas Web 2.0. utilizados con propósitos educacionales. El distrito escolar ha establecido medidas de seguridad para proteger a los estudiantes y adultos de imágenes obscenas, pornografía infantil e otra información que puede ser dañino a los estudiantes. El consejo de educación pondrá en operación todas estas medidas de seguridad.

Si sucede que los padres de algún estudiante no permiten el uso de la red basado en ciertas actividades, los padres deben hacer saber esto por escrito cada año escolar. No es necesario el permiso de los padres para usar la computadora para tomar un examen requerido.

El Consejo de Educación está consciente que existe información en el Internet que no está relacionada con programas educacionales. También el Consejo de Educación está consciente que el Internet ofrece sitios de información y oportunidades de comunicarse sobre temas que no son adecuados para niños de edad escolar y que muchos padres podrían encontrar censurable. Se utilizan programas de filtración para evitar acceso accidental o intencional a lugares inapropiados en el Internet. Sin embargo, debe entenderse que no existen programas de filtración 100% efectivos. El Distrito Escolar tomará precauciones razonables para prevenir que los estudiantes tengan acceso a materiales inapropiados, tales como aquellos que contengan violencia, desnudez, obscenidad, prejuicios o lenguaje gráfico que no sirva para legítimos intereses pedagógicos. El sistema no condona el uso de materiales controversiales y/o ofensivos.

La supervisión de los maestros es necesaria cuando los estudiantes están en línea. El Distrito Escolar no limitará el acceso al Internet solamente por el propósito de restringir el acceso a ideas políticas o perspectivas sociales. Sin embargo, el usuario es el último responsable de las actividades del o ella dentro del Internet. (Se anexan las copias de acuerdos para el acceso.)

La información confidencial de un estudiante será manejada de acuerdo a las guías impuestas por el Acta de los Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia (FERPA en Inglés).

Todos los empleados del sistema escolar y los estudiantes seguirán las normas en Acta de Protección para los Niños en el Internet (CIPA en Inglés) y la (BDIA) o la Acción de Mejoras a la Red.

### **Consecuencias:**

Las ofensas del estudiante resultarán en una o más de los siguientes remediaciones a discreción de los administradores de la escuela

- Notificación a los padres/guardián
- Compensación financiera por daños
- Limitación ó pérdida de los privilegios del usuario
- Suspensión u otra acción disciplinaria a juicio del administrador escolar
- Las autoridades correspondientes serán notificadas de las actividades ilegales
- Las autoridades correspondientes serán notificadas de las actividades ilegales

tal como cualquier acto de vandalismo por el estudiante o personal, se tomará una acción disciplinaria apropiada de acuerdo a las políticas del Consejo de Educación y se notificará a las Autoridades indicadas de ley. Los Estudiantes o el personal serán responsables financieramente por reparar el daño o el costo de reemplazo.

Las ofensas del personal resultarán en una o más de las siguientes remediaciones a discreción del administrador de la escuela

- Junta privada con los oficiales escolares
- Carta de reprimiendo archivada en el archivo personal
- Compensación financiera por daños
- Limitación o pérdida de los privilegios de usuario
- Cualquier otra acción disciplinaria a juicio de los administradores
- Las autoridades correspondientes serán notificadas de las actividades ilegales

tal como cualquier acto de vandalismo por el estudiante o personal, se tomará una acción disciplinaria apropiada de acuerdo a las políticas del Consejo de Educación y se notificará a las Autoridades indicadas de ley. Los Estudiantes o el personal serán responsables financieramente por reparar el daño o el costo de reemplazo.

### **CONTRATOS**

Todos los estudiantes y empleados deben leer la Póliza Sobre el Uso Aceptable y la Seguridad al Usar el Internet y aceptarlo vía la Internet para poder utilizarla. Una copia de esta será proveída cada año en el manual de pólizas para estudiantes y empleados.

**Referencias Legales:** Enmienda Constitucional de USA. I; 17 U.S.C. 100 et seq.; Acta de Privacidad de Comunicaciones Electrónicas, 18 U.S.C. 2510-2522; Acta de los Derechos Educativos y de Privacidad de la Familia, 20 U.S.C. 1232g; G.S. 115C-391, -325(e)

**Referencias Cruzadas:** Guías de Instrucción y de Currículo (política 3115), Tecnología en el Programa Educativo (política 3220), Querrela de los Derechos de Copiado (política 3230/7330), Estándares del Comportamiento esperado del Estudiante (política 4310), Registros Públicos (política 5070), Responsabilidades del Personal (política 7300)

**Regla Adoptada:** 17 de Mayo de 2004.

Revisado: 7 de Noviembre del 2005, 7 de Julio del 2008, 31 de Enero del 2011, 5 Diciembre del 2011, 16 de Junio del 2014, 1 de Junio del 2015