



Guía Para Estudiantes y Padres 2013-2014

379 South Loma Drive Los Angeles, CA 90017
Casa Loma: (213)413-9183 La Villa Mariposa: (213)483-6599
www.newnasa.org

Dr. Eric Todd
Director

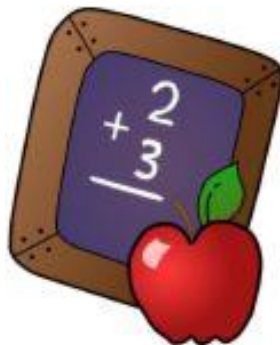
Mr. David Martinez
Coordinador

Esta guía le pertenece a:

2013-2014
Personal

Director Dr. Todd
Coordinador Mr. Martinez
Gerente de Oficina (Casa Loma) Mr. Castro
Secretaria (Casa Loma) Ms. Aldama
Secretaria (La Villa Mariposa) Ms. Horta
Ayudante de Escuela (Casa Loma) Ms. Moreno
Ayudante de Escuela (Villa Mariposa) Mr. Benavides

<u>Grado</u>	<u>Maestro</u>	<u>Ayudante del maestro</u>
Kinder Transicional	Mr. Ramirez	Ms. Jimenez
Kinder A	Ms. Gutierrez	Ms. Vazquez
Kinder B	Ms. Jackson	Ms. Garcia
Primer Grado A	Ms. Orona	Ms. Cristal
Primer Grado B	Ms. Ortega	Ms. Velasquez
Segundo Grado A	Ms. Saldana	Ms. Fernandez
Segundo Grado B	Ms. Perez	Ms. Chavez
Tercer Grado A	Ms. Gonzalez	Ms. Marin
Tercer Grado B	Ms. Sanche	Ms. Marin
Cuarto Grado A	Ms. Rea	Mr. Reyes
Cuarto Grado B	Mr. Tapia	Mr. Reyes
Quinto Grado A	Ms. Cabrera	Ms. Sanches
Quinto Grado B	Ms. Lopez	Ms. Sanches
Maestra de Arte y GATE	Ms. Koehler	





NEW Academy of Science and Arts (Para toda la escuela) HORARIO DIARIO

7:30 am	Escuela abre (desayuno hasta las 7:50 a.m.)
8:00 am	Empieza el dia escolar
9:10 a.m.	Recreo de la mañana TK
9:30 a.m.	Recreo de la mañana, K and 2
9:50 a.m.	Recreo de la mañana, 1 and 3
10:10	Recreo de la mañana, 4 and 5
10:50 a.m.-11:30 p.m.	Almuerzo y recreo TK
11:30 a.m. - 12:10 p.m.	Almuerzo y recreo, K/1, 2/3
12:10 p.m.- 12:50 p.m.	Almuerzo y recreo 4/5
2:45 p.m.	Termina el dia escolar- K and TK
3:00 p.m.	Empieza el programa de despues de escuela, TK and K
3:05 p.m.	Termina el dia escolar, 1-5
3:15 p.m.	Empieza el programa de despues de escuela, 1-5

Día corto- Todas las clases salen a las 2:05. Cada miércoles es un día corto para el desarrollo de los maestros

Medio Día- Todas las clases salen a las 12:00. No habrá almuerzo ni programa después de la escuela en medio días

Días cortos y medio días están indicados en el calendario de la escuela. Días cortos o medio días adicionales podrán ser añadidos durante el curso del año. Familias serán notificados de algún cambio en el año.

Calendario 2013-2014

agosto	21 Primer dia de escuela 30 Dia minimo
septiembre	2 Dia de trabajo. No hay escuela
octubre	9-11 Dia Minimo/ conferencia de pades
noviembre	8 Dia minimo 11 Dia del veterano. No hay escuela 22 Dia minimo 25-29 Descanso de accion de gracias. No hay escuela
diciembre	20 Dia minimo 23-31 Descanso de invierno
enero	1-10 Descanso de invierno 13 Escuela continua 17 Dia minimo 20 Dia M.L.K. No hay escuela 29-30 Dia minimo 29-31 Conferencia de padres
febrero	14 Dia minimo 17 Dia del presidente. No hay escuela.
marzo	12-14 Boleta de calificacion 13-14 Dia minimo 28 Dia minimo 31 Dia de Cesar Chavez. No hay escuela.
abril	11 Dia minimo 14-21 Descanso de primavera 28-30 Examen CST
mayo	6-9 Conferencia de padres 5-16 Examen CST 23 Dia Minimo 26 Dia conmemorativo. No hay escuela.
junio	12 Dia Minimo. Boleta de calificación.



La Misión y Visión de la Escuela

La misión de NEW Academy of Science & Arts es crear un ambiente que es niño-centrado donde los estudiantes pueden trabajar de una manera cooperativa, ser dirigidos por si mismo, pensar críticamente, desarrollar auto estima y seguridad en si mismo y tener respeto por diversidad cultural. NEW Academy of Science and Arts tendrá tres objetivos: 1) promover el progreso de los estudiantes en logros académicas y artísticas, con énfasis en las artes y ciencia, 2) desarrollar éticas sociales y de la comunidad y valores en el desarrollo de carácter con la participación de los padres, y 3) implementar el plan de estudios mas apropiado para cada estudiante después de los exámenes iniciales.

La visión de NEW Academy of Science & Arts es crear un ambiente que es niño-centrado, creativo, seguro y saludable para los estudiantes. Un lugar donde se da honor a los valores familiares y que provee un ambiente seguro done los niños pueden cometer errores sin miedo, y ver el miedo como una oportunidad para aprender; también expone al niño a múltiples situaciones en una variedad de ambientes para que puedan adquirir confianza, respeto para si mismo, y respeto para otros. La escuela contribuirá en ser un reforzador de valores positivos en la comunidad; un lugar que es una parte integral de la comunidad; una extensión de la comunidad; una inversión en la comunidad, y un modelo para la enseñanza con énfasis en las artes y ciencias, los que enseñan que el estudiante sea un ciudadano educado y productivo.

Expectativas del Comportamiento del Estudiante

Es esencial que tengamos un ambiente seguro y positivo donde los niños puedan trabajar lo mejor que puedan. Así que es importante que los estudiantes sepan los límites de su comportamiento en la escuela.

Abajo están las guías de consulta para el comportamiento de los estudiante en NEW Academy of Science and Arts. Si algún comportamiento inapropiado ocurre, la acción disciplinaria seguirá las pólizas de la escuela y la ley del estado.

Comportamiento que se espera

Se espera que los estudiantes:

1. Lleguen a la escuela preparados y a tiempo (8:00 a.m.) con uniforme
2. Se comporten de una manera conducente en un ambiente positiva donde pueda aprender
3. Respeten el derecho de los otros con los Pilares de Carácter
4. Sigam todas las conductas saludables, seguras y conductivas así como se les provee.

Comportamiento inapropiado de un estudiante

1. *Tardanzas*
2. *Ausencias sin excusa apropiada*
3. *Falta de llegar a la escuela con uniforme apropiado*
4. *Desafío de la interrupción de la autoridad o actividades de la escuela*
5. *Conducta desordenada*
6. *Apariencia de vestir que causa interrupción*
7. *Profanidad/actos inapropiados*
8. *Falsificación/engaño*
9. *Robando/entrando sin permiso/posesión de algo robado*
10. *Fumando/posesión de tabaco*
11. *Destrucción de propiedad*
12. *Peleando*
13. *Apostar usando dinero*
14. *Asalto físico*
15. *Alcohol/drogas/paraphernalia/algo parecido*
16. *Todas las armas*
17. *Extorsión/Robar*
18. *Aparatos explosivos, incluyendo cohetes*
19. *Hazing*
20. *Saliendo de la escuela sin permiso*
21. *Hostigamiento sexual*

Consecuencias posibles para comportamiento inapropiado

1. *Conserjería con el estudiante*
2. *Conferencia con el padre*
3. *Suspensión- el principal de la escuela tiene el derecho de suspender un estudiante por un periodo de no más de 5 días escolares consecutivos por cada ofensa. En casos como este, una conferencia informal entre el principal o alguien que el diga, el estudiante, y algún otra persona apropiada será conducida.*
4. *Expulsión- El principal de la escuela tiene el derecho y en algunos casos, esta requerido recomendar a la mesa directiva de la escuela que un estudiante sea expelida (expulsión). En este caso, un panel de la audiencia administrativa será seleccionado para oír el caso para permitir el proceso debido de los estudiantes. El padre será notificado con el tiempo y el lugar*

Por ley las acciones que resultan en suspensión y/o expulsión

- a. *Intento intensivos de causar, o amenazar agüen con lesión física*
- b. *Si tienen, vendieron, o le dieron armas peligrosas*
- c. *Si tienen, vendieron, le dieron, o están bajo la influencia de drogas, bebidas alcohólicas, producto toxico,*
- d. *Atentos de ofrecer, o vender algunas drogas bebidas de alcohol, o producto toxico*
- e. *Robo o extorsión confiado*
- f. *Hecho o procurado causar daño a la escuela o a la característica privada*
- g. *Robo o atento de robar propiedad de la escuela o propiedad privada*
- h. *Posesión o uso de tabaco*
- i. *Cometió un acto malo o tomo parte en una blasfemia o vulgaridad habitual*
- j. *Posesión de, ofrecido o arreglo negocio para vender drogas*
- k. *Interrumpió actividades de la escuela o no le hacen caso al maestro, administrador, o cualquier otra personal*
- l. *Recibiendo voluntariamente propiedad de la escuela o personal robada*
- m. *Posesión de imitación de armas de fuego*
- n. *Asalto sexual cometido o atentado en cometer*
- o. *Acosado, amenazado, o intimidado a un testigo quejándose o testigos en un procedimiento disciplinario de la escuela con el propósito de prevenir que esa persona sea testigo o represalias en contra de la persona por ser un testigo o los dos*
- p. *Avances sexuales que fueron cometidas sin que se desee, por petición, y cualquier otra conducta verbal o físico consistiendo de hostigamiento sexual prohibido por la ley (EC 48900.2)*
- q. *Hecho o procurado causar, amenaza a causar, o participo en el acto de violencia de odio (EC 48900.3);*

r. Parte de hostigamiento, amenazas o intimidación en contra de otro estudiante o estudiantes creando un mal ambiente de educación (EC 48900.4)



Reglas generales para los estudiantes

1. Llegar a la escuela a tiempo (8:00 a.m.) en uniforme cada día.
2. Camine en los pasillos de una manera callada y en orden en todo tiempo (con o sin el maestro).
3. NO jueguen en los salones o en la oficina. Solo se permite jugar en el área de recreo.
4. No se les permite salir de la escuela durante las horas de la escuela sin la propia autorización de la oficina
5. Toda basura necesitan ser puestos en el basurero.
6. Los estudiantes deben de tener orgullo de su escuela por lo tanto no deben de marcar o dañar propiedad de la escuela (libros, paredes, escritorios etc.). Daño a la propiedad de la escuela es violación de la ley.
7. Ningún niño estará en el salón a menos que un adulto supervisando esta presente.
8. Jugando en el baño, pasillo o otros lugares no se les permite.
9. Estudiantes deben de ser respetuosos a todos los adultos en la escuela.
10. No se permitirá la venta de cualquier cosa en NASA. Esto incluye pero no es limitado a: stickers, comida, Avon, juguetes, etc.

El Carácter Cuenta!

NEW Academy es una escuela que sigue los pilares de Carácter Cuenta! Nosotros les enseñamos a los estudiantes la importancia de tener buen carácter usando los Seis Pilares de **Confiabilidad, Respeto, Responsabilidad, Bondad, Justicia, y Ciudadanía**. Pedimos que los estudiantes sigan los Seis Pilares en todo tiempo. En el evento que el comportamiento de un estudiante no es consistente con estos valores, estudiantes recibirán una hoja de reflexión por un personal de NEW Academy. Esto dejara que los estudiantes tengan la oportunidad de reflejar en sus acciones y pensar en diferentes maneras de mejorar su comportamiento. Si el comportamiento de un estudiante no mejora después de completar esa forma, el o ella hablara con la administración de la escuela para mas disciplina. Padres serán informados por teléfono o en persona y también por escrito de parte de administración acerca de los pasos que se han tomado.

Telefono de celular

Entendemos la necesidad de un celular en caso de una emergencia. Se permitirá a los estudiantes traer un celular a la escuela y tenerlo prendido antes y después de el horario de la escuela. El celular debe de quedarse apagado y en la mochila del estudiante a todo tiempo del horario de la escuela. Si ocurre una emergencia, se permitirá que el estudiante use el celular. Si algún personal ve un celular afuera de la mochila del estudiante sin que sea emergencia, el celular será llevado a la oficina y no se le regresara al estudiante hasta

que un adulto venga a recogerlo al fin del día. NASA no será responsable de un celular perdido ni robado.

Juguetes y Electrónicas

No se permiten juguetes ni electrodomésticos durante el horario de la escuela. Esto incluye pero no es limitado a: PSP's, DS, Gameboy's, Ipod's ect. Si algún personal ve un juguete o electrodomésticos afuera de la mochila del estudiante, el juguete o electrodomésticos será llevado a la oficina y no se le regresara al estudiante hasta que un adulto venga a recogerlo el fin del día. NASA no será responsable de un juguete o electrodomésticos perdidos ni robados.

Reglas del equipo para el patio

NASA no será responsable de una bola perdida ni robada. Todas las pelotas podrán ser usados en la área de la hierba. Solo se permite dar patadas la pelota de fútbol americano, kickball, y la pelota de fútbol.



Comportamiento en la Cafetería

1. Todos los estudiantes entraran a la cafetería cayados y con orden.
2. Los estudiantes serán responsables de mantener un nivel de volumen apropiado
3. Los estudiantes deben de comer su almuerzo cayados y con orden.
4. Los estudiantes no pueden dejar caer, tirar o compartir su comida.
5. Todos los estudiantes deben de levantar sus manos para ser excusados de sus mesas.
6. Cada estudiante será responsable por mantener su área de comer limpio.
7. Los estudiantes respetaran y obedecerán a los asistentes de maestro.
8. Falta de obedecer las reglas de la cafetería o usar cortesía a otros resultara en limpieza, asientos asignados, quitar los privilegios de la cafetería o sacar al estudiante de la cafetería.

La cafetería se considera como “restaurante” donde se les espera que los estudiantes tengan buenas maneras, como lo harán en un lugar publico, o en sus comedores en sus casas.

ASAMBLEAS

Las asambleas sirven para ser de suplemento al programa instruccional. Se les pide que los estudiantes mantengan buena conducta en todas las asambleas. Cada maestro acompañara a su salon a la asamblea y se sentaran con ellos. Los estudiantes que no pueden seguir las reglas no se quedaran en la asamblea.



ASISTENCIA

Estudiantes que llegan a cualquier parte del día escolar serán considerados presentes por el día entero. Si su hijo tiene que perder la escuela por razones de familia o vacaciones familiar, o cualquier otra razón sin excusa, favor de traerlos a la escuela (aun si es solo un período de tiempo corto). Si tiene que sacar a su hijo de la escuela por cualquier razón con excepción de su niño estando enfermo o cita medica o del dentista, favor de dejarle saber a la oficina con por lo menos tres días de anticipación. Favor de mandar una nota escrita a la escuela cada vez que su hijo regresa a la escuela. Favor de llamar a la oficina si su hijo falta más de dos días consecutivos y de razones por la ausencia. (gripe, catarro, viruela).

Tipos de Ausencias

1. Escusados: Ausencias para las causas apropiadas en una lista dentro del código del estado de educación incluyendo: enfermedad del hijo, cita medical, de dentista, o de los ojos; la asistencia de un funeral de un familiar; o cuarentena de un familiar por los oficiales de la salud.
2. Truancy: Ausencias donde violación de las leyes sobre asistencia del estado fue planeado y intencional.

VISITAS AL SALON

Nosotros animamos a los padres que se comuniquen con los maestros y el personal de la escuela y tambien queremos que los padres sean voluntarios en los salones. Para proteger el bien estar de cada estudiante, todos los que visitan tiene que firmar en la oficina y tener un pase de visitante. No se les permitirá entrar al salón sin un pase para los que visitan. No es tiempo de hablar con el maestro durante el tiempo de la enseñanza. Si necesita hablar con el maestro, favor de llamar a la oficina o darle una carta al maestro diciéndole que quisieras reunirse con el/ella.

UNIFORME

Se requiere que todos los estudiantes de NASA sigan el código de vestir, que consiste de un polo color vino y pantalones, faldas, o pantalones cortos azul marino. "Sweatpants", pantalones de mezclilla, o pantalones ajustados o demasiado grandes no son permitidos. Faldas, vestidos, y pantalones cortos deben llegar a la rodilla. Pantalones cortos deben de ser usados debajo de faldas y vestidos. Camisa de manga larga debajo de la camisa de uniforme debe ser azul marino o color guinda. Sandalias, zapatos que son abiertos, y pantuflas no son permitidos. Cualquier joyas que pueden ser determinada a ser peligrosa o una distracción al proceso de aprendizaje no serán permitidos. Maquillaje, marcas al cuerpo, el esmalte de uñas, y uñas postizas no serán permitidas. Estudiantes varones no serán permitidos usar aretes. Suéteres deben de ser color azul marino o color vino, y no debe de tener logos, símbolos, o números.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Favor de informarle a la oficina **inmediatamente** de cualquier cambio que afectara el uso de la tarjeta de emergencia:

- Cambio de numero de teléfono de la casa o el trabajo
- Personas adicionales del contacto de una emergencia
- Si su hijo va a una niñera después de la escuela, favor de asegurarse de que incluya el nombre, numero de teléfono, y dirección en la tarjeta de emergencia.

Como parte del plan para preparación para un desastre, les pedimos que completen la tarjeta de emergencia. Copias de la tarjeta de emergencia estarán en la oficina y en los salones.

DESPIDO PARA UNA EMERGENCIA

Cuando pasa un desastre, cada padre quiere asegurarse de que su hijo este seguro y supervisado. Los procedimientos siguientes sirven para darles esta información o devolverle a su hijo lo más pronto posible.

En caso de un desastre, favor de no llamar a la escuela. El teléfono solo será usado para comunicación de una emergencia.

No entre a la escuela . Los siguientes procedimientos son para recoger a su hijo.

Cuando ocurre un desastre, el director, o alguien que el designe determinara si, cuando y como los estudiantes serán despididos.

- Puede que los estudiantes sean despididos antes de la hora del despido a un familiar que sea adulto o un adulto que este en la tarjeta de emergencia. Se les pedirá a cada adulto recogiendo a los estudiantes entre a la oficina a firmar una hoja dando el nombre del adulto, el nombre del estudiante y la relación a el niño (padre, tío, etc.)
- Los estudiantes serán despididos por la puerta principal de cada campus (Casa Loma o Villa Mariposa). Cuando lleguen al portón, reporteen a la persona indicada para que puedan firmar por su hijo. El/ella le traerá a su hijo. Si el desastre bloquea el portón, la escuela seguirá el procedimiento arriba pero los niños saldrán por otro lado.

Los estudiantes no serán despididos al final del día si el desastre es tan grande que esta inseguro que salgan y caminen. Ellos estarán en el cuidado del personal y los maestros de la escuela hasta que esta seguro reunirlos con sus padres. **Si por alguna razón tuviéramos que salir del edificio, nuestro próximo lugar de reunirnos seria la Estacion de Policia Rampart localizado en 1401 West 6th Street, Los Angeles CA 90017.**

PASEOS

Los paseos se planean para que los niños puedan aprender mas de lo que están aprendiendo en la clase y también para propósitos educativos. La firma del padre en el papel de permiso será necesaria para que el estudiante pueda tomar parte en el paseo. La escuela tiene la autoridad de prohibir que

un estudiante vaya al paseo si el estudiante: 1) no se controla en el salón, 2) ha sido desobediente en paseos anteriores o 3) malos hábitos de estudio.

COMIDA PARA LOS SALONES

Si usted manda comida a la escuela para ser distribuido a los estudiantes, tiene que ser comprado en una tienda, tienes que traerlo inmediatamente a la escuela, y tiene que estar sellado. Ya no se permitirá darles comida que esta hecho en la casa a los niños. Es ley del estado de California (EC. #27604) la cual se inicio para la protección de todos los estudiantes.

TAREA

La tarea sirve como propósito importante en la vida escolar de cada estudiante. Sirve para repasar la lección que aprendieron ese día. La tarea es una manera de enseñarle a cada estudiante como ser mas independiente, trabajar independientemente, mejorar en las habilidades que ya aprendieron y para completar proyectos que ya fueron asignados.

La tarea puede incluir una asignación específico, trabajo que se empezó en el salón que necesita ser completada, repaso para un examen, un proyecto, un papel de investigación, o leer en la casa. No toda la tarea requiere papel y lápiz o libro. Para proveer buenas oportunidades y promover el crecimiento educacional, la tarea debe de: 1) Tener significado para el estudiante, 2) apropiado para el estudiante, salón, y tema, y 3) razonable en cantidad y calidad.

El tiempo que se requiere cada día para la tarea puede cambiar dependiendo de la asignación, madures, habilidad y necesidades individuales del estudiante y también de la actividad. Casi todas las asignaciones toman dentro de 30-60 minutos diario. Hay ocasiones donde no habrá tarea, los estudiantes deben de leer por un mínimo de 20-30 minutos (los padres pueden leerle a los niños mas pequeños).

Es responsabilidad de los estudiantes: 1) apuntar las asignaciones correctas para ese 2) tener las materiales necesarias 3) aplicar y repasar habilidades que aprendieron en el salón 4) tratar de ser el mejor trabajo que el/ella pueda hacer, y 5) completar y entregar la tarea a tiempo. Los padres pueden ser de soporte a la escuela: 1) animando al estudiante que estudie cada día 2) proveer las condiciones propias para el estudio en la casa, y 3) repasar la tarea cada noche y ver que la tarea este echo bien, correcto, completo, y que se pueda leer.

LIBROS

Los estudiantes son responsables de sus libros de texto y están obligados a pagar por los libros que estén dañados o perdidos. Los estudiantes también son responsables por los daños o la pérdida de la propiedad de la escuela. Los padres son responsables de los daños intencionales a la propiedad escolar. Los estudiantes que tienen pagos por libros perdidos o de otros pendientes no pueden ser autorizados a participar en las actividades de fin de año hasta que todos los cargos se han borrado. La escuela no se hace responsable de cualquier pérdida o daño a los materiales personales de los estudiantes.

ARTICULOS PERDIDAS O ENCONTRADAS

Nosotros hacemos el mejor esfuerzo de devolver artículos que se han perdido a los estudiantes. Si nadie identifica su artículo, se nos hace imposible devolverlo. Chaquetas, bolsas para almuerzo o snack, etc. deben de tener el nombre del estudiante. Esto seria de gran ayuda en devolver el artículo

a la persona correcta. Se les hace difícil a los niños pequeños poder identificar sus cosas. Los padres pueden revisar en la caja de artículos perdidos o encontrados cuando se le pierde algo a su hijo.

PLAN DE SALUD

Un estudiante que regresa a la escuela después de una enfermedad grave o prolongada, lesiones, cirugía, hospitalización u otros (incluyendo tratamientos hospitalarios orales, psiquiátricos y medicamentos), debe tener permiso por escrito por el proveedor con licencia de cuidado de salud de California para asistir a la escuela, incluidas las recomendaciones sobre actividad física. Los alumnos que regresen a la escuela con suturas (puntos de sutura, grapas), ace bandage (vendaje elástico) yesos, férulas, muletas, bastón, andador o silla de ruedas deben tener permiso escrito de California médico con licencia para asistir a la escuela que incluye cualquier recomendación y / o restricciones relacionadas con la actividad física, la movilidad y la seguridad. Una excusa (menos de 10 semanas) a partir de una clase de educación física puede ser otorgada a un estudiante que no pueda participar en el plan de estudios regular o modificado por un período de tiempo temporal debido a enfermedad o lesión. Solicitud por escrito de los padres para una excusa será aceptada hasta por 5 días, a partir de entonces, se necesita una solicitud por escrito del médico del estudiante.

Inspecciones de enfermedades transmisibles pueden llevar a cabo de forma periódica. Si un estudiante se sospecha que tiene una enfermedad contagiosa, será excluido de la escuela hasta que se cumplan los requisitos para la readmisión. Requisitos para la exclusión y readmisión son establecidas por el distrito escolar NASA, el Departamento de Salud del estado y el Departamento de Educación. Orientación en el tratamiento de las enfermedades transmisibles, también proviene del Centro para el Control y Prevención de Enfermedades y organizaciones nacionales. Exclusión temporal de un estudiante de la escuela por lo general se produce por enfermedades transmisibles, incluyendo, pero sin limitarse a, las siguientes condiciones: conjuntivitis (ojo rosa); infecciones de la piel (impétigo), infecciones de garganta, varicela, sarna, piojos y la tos ferina (tos ferina). Exclusión puede ocurrir inmediatamente o al final de la jornada escolar, dependiendo de la enfermedad. Readmisión a la escuela se basa en la condición y el tratamiento adecuado. Cualquier estudiante excluido de la escuela con síntomas parecidos a la gripe y / o fiebre de 100 grados o más que debe estar libre de síntomas y la fiebre por lo menos durante 24 horas, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre antes de regresar a la escuela (REF-4832.0). Se hará un esfuerzo para notificar a los padres / tutores sobre la exposición a la escuela a la varicela, piojos u otra enfermedad transmisible. Los nuevos estudiantes no serán inscritos a menos que un registro de vacunación escrita, proporcionada por un proveedor de atención médica o el departamento de salud por razones de riesgo para los estudiantes.

MEDICAMENTO

Si un niño está tomando medicamento dado por el doctor y tiene que ser tomada durante el tiempo de la escuela, se les pide la firma de el padre y de el doctor en la hoja de medicamento. Se puede conseguir esta forma en la oficina principal de la escuela.

- El medicamento debe de quedarse en la oficina de la escuela.
- Medicación tiene que ser original y el envase tiene que tener el label de la farmacia.
- La forma tiene que ser renovada al principio del año escolar y cada vez que la prescripción cambia.

INVOLUCRAMIENTO DE PADRES

Se requiere 20 horas de servicio para la escuela que pueden ser completados por cualquier familiar de los estudiantes de NASA. Este año la escuela estará ofreciéndoles muchas oportunidades de ser voluntarios. Favor de referirse al calendario para las oportunidades de hacer servicio voluntario. Los padres deben de informarle a la oficina con 3 días de anticipación si desean ser voluntarios en la escuela para que se puedan ser arreglados propiamente.

Maneras de ser Voluntario:

- | | |
|--|--------------------------|
| - Ayudar a preparar el cuarto para las asambleas | - Tutoría en los salones |
| - Celebraciones del fin de mes | - Asistir el maestro |
| - Fundraising | - Taller de padres |
| - Leyendo con los estudiantes | - Ayudar con el desayuno |
| | - Ayudar con el almuerzo |

SUPERVISION PARA LOS ESTUDIANTES

Las rejas de la escuela abren a las 7:30 a.m. Se les provee supervisión para los estudiantes 30 minutos antes de que empiece la escuela. Favor de no dejar a su hijo al frente de la escuela antes de que abran el portón de la escuela. No habrá supervisión.

DESAYUNO Y ALMUERZO

El desayuno **SOLAMENTE** se servirá de las 7:30 – 7:50 **NINGUNAS ANOMALÍAS**. Todas las familias tienen que llenar una aplicación reducida de la comida para recibir comida gratis o a precio reducido. Sin aplicación, los estudiantes tendrán que pagar el precio completo de \$3.00 para almuerzo y \$1.75 para desayuno. Si necesita ayuda en llenar la aplicación, le podremos ayudar en la oficina.

SNACK

Los estudiantes tienen dos tiempos de recreo en un día. Se le permite a los estudiantes traer un snack y comerlo en este tiempo. Aquí hay una lista de snacks que no se permitirá en la escuela y si el estudiante trae este snack, se le estará regresando en su mochila y podrá disfrutarlo en su casa:

- | | |
|----------------|------------------|
| - Soda | - Galletas |
| - Chips/ Takis | - Dulces/ Chicle |

USO DEL INTERNET

Los estudiantes tendrán acceso al Internet durante el tiempo de tecnología. Los estudiantes serán supervisados cuando usan las computadoras y no serán permitidos de mirar material inapropiado. Todos los padres deben de firmar una hoja para que los estudiantes tengan permiso para usar el Internet (esta hoja se encuentra en la aplicación)

TELEFONO

Llamadas a los padres son solo para una emergencia. Hable con su hijo en anticipación sobre planes de los días cortos. Llamadas para estas ocasiones no se consideran emergencia. Llamadas a maestros serán regresadas en un tiempo apropiado.

TRANSFERENCIA

Cuando sabe que se van a mudar y que su hijo va a cambiar de escuela, favor de pedir un transfer de la oficina con por lo menos un día de anticipación. Su hijo tiene que ir por un proceso antes de llenar la forma de transferencia.

RETIRANDO A UN ESTUDIANTE DURANTE EL DÍA ESCOLAR

Los maestros no tienen el permiso de retirar a un estudiante sin el permiso de la oficina. Tenemos que asegurarnos de que el niño está retirándose con su padre. Si sucede una emergencia hace necesario sacar a su hijo del salón, tiene que llegar a la oficina y firmar una hoja que dice que su hijo se está yendo. Espere por su hijo en la oficina. Si la oficina no te conoce, preguntaremos por una identificación.