

TRUANCY

California Education Code (E.C.)

E.C. 48260 - TRUANCY DEFINITION

Any pupil subject to compulsory full-time education or to compulsory continuation education who is absent from school without a valid excuse three full days in one school year or tardy or absent for more than any 30- minute period during the school day without a valid excuse on three occasions in one school year, or any combination thereof, is a truant and shall be reported to the attendance supervisor or the superintendent of the school district.

E.C. 48260.5 – PARENT NOTIFICATION

Notifying a parent of their child's truancy is required by law. Truancy Letters are automated and sent from the central office a monthly basis, based on school records on.

E.C. 48261 – TRUANT REPEAT

Any pupil who has once been reported as a truant and who is again absent from school without valid excuse one or more days or tardy on one or more days, shall again be reported as a truant to the attendance supervisor of the superintendent of the district.

E.C. 48262 – HABITUAL TRUANT

Any pupil is deemed an habitual truant who has been reported as a truant three or more times per school year, provided that no pupil shall be deemed an habitual truant unless an appropriate district officer or employee has made a conscientious effort to hold at least one conference with a parent or guardian of the pupil and the pupil himself, after the filling of either of the reports required by Section 48260 or Section 48261.

Support outstanding school attendance at home by:

- Making sure your child gets enough sleep and a nutritious breakfast each day
- Helping your child develop a positive attitude toward school and learning and encouraging him/her to participate in school activities
- Explaining Compulsory Education (by law all students must attend school daily and on time), including the consequences for not complying (fines, truancy tickets, referral to court, etc.).
- Teaching the benefits of good attendance and consequences of poor attendance
- Creating back-up systems (alternative plans for getting to and from school)
- Creating morning and evening routines
- Posting school calendars, school attendance policy, and schedules in a visible place
- Gaining access to the Family Module and monitoring your child(ren)'s up-to-the-minute progress online. Ask your child(ren)'s school administrator about the ISIS Family Module
- Making your school aware of any issues that may be affecting your child's attendance
- Making sure your child's school has your accurate daytime contact information, including cell phone number and/or e-mail address
- Notifying school staff if your child suffers from a chronic health condition and how this condition is impacting school attendance



The foundation of student academic success is excellent attendance. LAUSD wants to partner with all parents to ensure students attend regularly and to address any issues that impact attendance.



School Attendance

- A Guide for Parents -

LAUSD expects all students to maintain a 96% or better attendance rate (missing fewer than 7 days in one school year)

MINIMIZE LOSS OF INSTRUCTIONAL TIME

- Plan family vacations for non-school days only
- Schedule non-emergency medical and dental appointments after school hours on weekend days or during your child's vacation
- If the appointment must be during school hours, please have your child attend school prior to the appointment and/or return to school before/after the appointment to complete the school day
- Communicate often with your child's teachers and request assignments missed during absences

Parents, Please Provide A Note For Every Absence, Tardy, And Early Leave!

C.C.R. Title 5, Section 306 – A principal or teacher may require satisfactory explanation from the parent or guardian of a pupil, either in person or by written note, whenever the pupil is absent a part or all of a school day or tardy.

District policy requires that all absences, tardies, and early leaves be cleared within 10 school days with a satisfactory explanation (in writing, or verbal justification). Absence excuse may be accepted for up to four consecutive days of absence attributed to illness. For illness excuse requests for absences of five or more consecutive days, the school nurse or designated staff member is to be consulted. The student must be cleared to return to class by the school nurse or designated staff member.

Student Attendance = Student Success

Excusable Absence (California E.C. 48205)***Reason Code #1 on Student's Attendance Record***

- Due to his or her illness
- Due to quarantine under the direction of a county or city health officer
- For the purpose of having medical, dental, optometric or chiropractic services rendered
- For the purpose of attending the funeral services of a member of his or her immediate family:
 - ✓ **one** day if the service is conducted in California
 - ✓ **three** days if outside of California
- For the purpose of jury duty in the manner provided by law
- Due to the illness or medical appointment during school hours of a child of whom the pupil is the custodial parent

Reason Code #5 With Prior Principal Approval

- For justifiable personal reasons including, but not limited to, an appearance in court, attendance at a funeral service past the allowable day(s), observance of a holiday or ceremony of his/ her religion, attendance at religious retreats or attendance at an employment conference when the pupil's absence has been requested in writing, prior to the absence, by the parent/guardian and approved by the principal.
- For the purpose of serving as a member of a precinct board for an election pursuant to Section 12302 of the Election Code.
- Pupils who are members of religions that observe religious holidays that fall on school days may be excusable from school by making prior arrangements, as specified by the school principal and with written parental/guardian request [Education Code Section 48205 (a)(7)]. Additionally, students may be absent to attend a religious retreat, not to exceed four hours per semester [Education Code Section 48205(c)].

Please note that these are the only reason codes that will not trigger a Truancy Letter.

SCHOOL ATTENDANCE IS THE LAW**STATE OF CALIFORNIA****Compulsory Full-time Education****Education Code 48200**

Each person between the ages of 6 and 18 years not exempted under provision of this chapter is subject to compulsory full-time education. Each parent, guardian, or other person having control or charge of such pupil shall send the pupil to the public full-time day school or continuation school or classes for the full-time designated as the length of the school day.

CITY OF LOS ANGELES**LOS ANGELES MUNICIPAL CODE 45.04**

Juveniles are prohibited from loitering during the hours and days when the school, which the minor would normally attend, is in session.

For more information about California School Attendance Laws visit the California Department of Education website:

<http://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>

AUSENTISMO**Código de Educación de California (E.C.)****E.C. 48260 - DEFINICIÓN DEL AUSENTISMO ESCOLAR INJUSTIFICADO**

A cualquier estudiante sujeto a una formación educativa o de regularización obligatoria que falte a la escuela tres días enteros sin justificación en un año escolar o que llegue tarde/se ausente en un periodo de más de 30 minutos del día de clases –sin justificación válida– en tres ocasiones a lo largo del año escolar o una combinación de ambas, se le clasificará como ausentista. Posteriormente se dará un informe al supervisor de asistencia o al superintendente del distrito escolar.

E.C. 48260.5 - NOTIFICACIÓN AL PADRE DE FAMILIA

La ley exige que se notifique al padre sobre el ausentismo escolar injustificado. Las cartas sobre el ausentismo escolar injustificado se envían desde la oficina central mensualmente, con base en los expedientes escolares.

E.C. 48261 – AUSENTISTA RECIDIVISTA

Todo alumno denominado ausentista y que vuelva a ausentarse de clases sin un justificante válido en uno o dos días más, o que llegue tarde uno o más días, se deberá reportar nuevamente como ausentista al supervisor de asistencia o superintendente del distrito.

E.C. 48262 – AUSENTISTA HABITUAL

Se considerará que un alumno es un ausentista crónico si el alumno ha faltado a la escuela sin autorización en tres o más ocasiones en un año lectivo después de que el funcionario o empleado del distrito se haya esforzado auténticamente por reunirse por lo menos una vez con el padre o tutor y el alumno, tras llenar cualquiera de los reportes que exige el Artículo 48260 o el Artículo 48261.

Apoye desde el hogar la asistencia escolar sobresaliente, al:

- Cerciorarse de que su hijo duerma lo suficiente y diariamente desayude alimentos saludables
- Ayudar a su hijo a forjar actitudes positivas en torno a la escuela y el aprendizaje y al instarle a participar en actividades escolares
- Explicarle a su hijo las leyes de educación obligatoria (las cuales dictan que todos los alumnos deben asistir a clases diariamente y a tiempo) incluyendo las consecuencias de su desacato (pagos de multas, multas por ausentismo injustificado, remisión del caso al tribunal, etc.)
- Inculcar los beneficios de la asistencia adecuada y las consecuencias de la mala asistencia
- Crear sistemas de respaldo (planes alternativos para llevar o recoger de la escuela a sus hijos)
- Crear rutinas matutinas y vespertinas
- Colocar en lugares visibles calendarios escolares, normas de asistencia escolar y horarios
- Obtener acceso al Modulo Familiar y dar seguimiento en-línea al avance de su hijo al minuto. Pedirle al administrador de la escuela a la que asiste su hijo que le informe sobre el Módulo Familiar ISIS.
- Informarle al personal de la escuela sobre cualquier problema que pueda ocasionar que su hijo falte a la escuela.
- Asegurarse de que la escuela de su hijo tenga la información necesaria para contactarle a Ud. durante el día, como el número de su teléfono celular y su dirección de correo electrónico.
- Avisarle al personal escolar si su hijo padece una afección de salud crónica y la forma en que dicha condición podría afectar su asistencia escolar



La asistencia excelente forja los cimientos para que los alumnos triunfen en lo académico. LAUSD desea unir esfuerzos con los padres para garantizar que los alumnos asistan a clases regularmente y para abordar cualquier cuestión que afecte la asistencia.



Asistencia Escolar

- Una Guía para Padres -

LAUSD espera que todos los alumnos mantengan una tasa de asistencia de por lo menos 96% (faltar no más de 7 días durante el año académico)

MINIMIZA LA PÉRDIDA DE INSTRUCCIÓN

- Planee las vacaciones de la familia sólo para los días en que los alumnos no tienen que asistir a la escuela
- Programe citas médicas o dentales dentro de un horario ajeno a la jornada escolar, los fines de semana o durante las vacaciones de su hijo
- Si la cita tiene que efectuarse durante la jornada escolar, favor de llevar a su hijo a la escuela antes de llevarlo a la cita. Después de la cita favor de llevarlo de regreso a la escuela para que finalice su jornada escolar
- Comuníquese frecuentemente con los maestros de su hijo y solicite las tareas que se hayan perdido durante las ausencias

Padres, Por Favor Proporcionen una Nota para Cada Ausencia, Tardanza, y Salida Temprana

C.C.R. Título 5, Artículo 306 - Un director o maestro podrá solicitar una explicación satisfactoria por parte del padre o tutor del alumno, ya sea en persona o por escrito, cuando el alumno se ausente durante parte o todo el día escolar o si llega tarde.

Las Normas del Distrito requieren que todas las ausencias, tardanzas y salidas tempranas se justifiquen en el marco de 10 días, con una explicación satisfactoria (por escrito o verbalmente). Se podrán aceptar justificaciones de ausencia hasta de cuatro días seguidos por motivo de enfermedad. Para solicitar justificante por motivos de salud, cuyo número de ausencias llegue a los cinco o más días seguidos, será necesario consultarlo con la enfermera escolar o miembro designado del personal. Asimismo, la enfermera escolar o un miembro designado del personal serán quienes autorizarán el regreso a clases del alumno.

Asistencia Estudiantil = Éxito Estudiantil

Ausencia Justificada (Código de Educación Estatal 48205)

Motivo del Código #1 en el Expediente de Asistencia Estudiantil

- Enfermedad del alumno
- Cuarentena impuesta por un funcionario de salud del condado o municipio
- Para recibir atención médica o servicios dentales, de optometría o quiroprácticos.
- Para asistir al funeral de un pariente cercano:
 - ✓ un día si el servicio funerario se lleva a cabo en California
 - ✓ tres días si se lleva a cabo fuera de California
- Para cumplir con el deber de ser jurado conforme lo dispone la ley.
- Debido a la enfermedad de un hijo del alumno o para llevarlo a citas médicas durante el horario regular de clases, si el alumno tiene la tutela del niño.

Motivo del Código #5 Con Aprobación Preliminar del Director

- Por razones personales justificables, entre ellas, la necesidad de comparecer en un juzgado, asistir a un funeral más días de los permitidos, celebrar un feriado o ceremonia religiosa, asistir a retiros religiosos a una conferencia de empleo cuando la ausencia del alumno se haya solicitado preliminarmente y por escrito, por parte del padre/tutor, y se haya aprobado por parte del director.
- Para fungir como miembro de una junta de un distrito electoral a fin de celebrar elecciones según lo establecido por el artículo 12302 del Código de Elecciones.
- Los alumnos cuya religión celebre ciertos feriados religiosos que coincidan con los días de clase, podrán ausentarse si hacen los arreglos necesarios con anticipación, conforme a lo especificado por el director de la escuela y con una solicitud por escrito del padre o tutor legal [Código de Educación, Artículo 48205(a) (7)]. Además, se permite que los alumnos se ausenten para asistir a un retiro religioso, sin exceder el límite de cuatro horas por semestre [Código de Educación, Artículo 48205(c)].

Por favor recuerde que estas son las únicas razones por código que no generarán una carta de ausentismo escolar injustificado.

**LA ASISTENCIA ESCOLAR
CONSTANTE ES OBLIGATORIA**

ESTADO DE CALIFORNIA

**Educación Obligatoria de
Horario Completo**

Código de Educación 48200

Todos los individuos de 6 a 18 años de edad que no estén exentos, tienen la obligación de asistir a la escuela durante el horario completo de clases. Cada padre, tutor o persona a cargo del alumno tiene la obligación de enviarlo a una escuela diurna pública durante la totalidad del horario completo de clases.

CIUDAD DE LOS ANGELES

**CÓDIGO MUNICIPAL 45.04 DE
LOS ANGELES**

Se prohíbe que los menores de edad vaguen durante las horas y días de clase, los cuales normalmente se fijan para la asistencia a clase.

Para mayor información sobre las Leyes Estatales de Asistencia, favor de visitar el Sitio Web de la Secretaría de Educación de California

<http://www.cde.ca.gov/ls/ai/tr/>