

## La Vega ISD txConnect Parent Portal

### Creating/Updating a txCONNECT/Parent Portal account

Esta hoja le ayudara a crear su nueva cuenta de usuario de Parent Portal. **Por favor, escriba su información en los espacios en blanco a continuación y guarde esta hoja en algún lugar seguro.** La Vega ISD no puede recuperar la información de su cuenta ni su contraseña.

**Si ya tiene una cuenta txConnect, no es necesario crear una cuenta nueva, solo ingrese a su cuenta existente y agregue estudiantes adicionales (Para agregar mas estudiantes repita el paso # 7).**

Para registrarse como un nuevo usuario txConnect:

1. Vaya al enlace web txConnect: <https://txsuite12.txeis.net/tc161906/Login.aspx>

2. Haga clic en "aquí" en Nuevo usuario txConnect?

#### New txConnect User?

If you need to create an account, click [here](#)

3. Cree su nombre de usuario como se indica (debe tener de 6 a 9 caracteres, letras y / o números, sin diferenciar entre mayúsculas y minúsculas).

Mi nombre de Usuario es: \_\_\_\_\_

4. Cree su contraseña como se indica (debe tener de 6 a 9 caracteres y debe incluir 3 de los siguientes: mayúsculas, minúsculas, numéricas y / o puntuación).

Mi contraseña es: \_\_\_\_\_

5. Introduzca su dirección de correo electrónico si la tiene.

Mi dirección de correo electrónico utilizada para crear la cuenta txConnect es: \_\_\_\_\_

6. Seleccione una pregunta de Sugerencia e ingrese una respuesta (pregunta de interrogación SI es sensible a mayúsculas y minúsculas):

Mi respuesta a mi pregunta de txConnect es: \_\_\_\_\_

7. Introduzca la ID del Portal de su estudiante (de la carta del Portal de Padres o del registrador de su escuela) y la Fecha de Nacimiento del estudiante, luego haga clic en Agregar. Puede agregar estudiantes adicionales al mismo tiempo. Cuando se ingresen todos los estudiantes, haga clic en "Completar".

8. Su cuenta mostrará la página de resumen. Haga clic en la pestaña Mi cuenta:

9. Verifique su dirección de correo electrónico:

Si ingresó una dirección de correo electrónico, debería haber recibido un código de verificación de correo electrónico de txConnect en la dirección de correo electrónico que ingresó. Escriba ese código en el cuadro Código de verificación, haga clic en "**Verificar código**".

10. Su estudiante está conectado a su cuenta txConnect cuando vea el botón azul de **EDIT** junto a su nombre. Ahora puede revisar las calificaciones, la asistencia, las calificaciones de los exámenes y la disciplina, así como configurar alertas de grado y alertas de asistencia. También puede seleccionar recibir boletines electrónicos e informes de progreso.

11. Si tiene preguntas o problemas con la creación de una nueva cuenta de txConnect, haga clic en el botón de ayuda amarillo en la parte superior a la derecha de la pantalla.



Help

