

To the Family of: _____

Date: _____

It has come to my attention that _____ has had materials checked out from the school library media center which:

are long overdue

were returned in damaged condition

The materials are:

Title	Cost	Barcode

Students and their parents are responsible for school materials. (California Education Code 48904 Sec.b.) The total replacement cost of these materials is \$_____. We would appreciate your help in returning these materials or paying for them if they cannot be found or if they are damaged. Thank you for your cooperation. Please bring this letter with you when returning or paying for materials.

Sincerely,

Library Media Specialist

We have looked for the materials at home and cannot locate them and/or we are paying for the damaged materials.

Check enclosed (make check payable to the school)

Cash enclosed

Please bring this letter with you when returning or paying for materials.

Para la Familia de: _____

Fecha: _____

Se me ha informado que _____ obtuvo materiales de la biblioteca de la escuela los cuales se han:

vencido desde hace tiempo

estaban dañados.

Los materiales son:

Título	Costo	Codigo de Libro

Los estudiantes y sus padres son responsables por los materiales de la escuela. (El Codigo de Educación de California 49804 Sec. b.) El costo total para reponer estos materiales es \$_____. Les agradecemos su ayuda en regresar estos materiales o pagar por ellos, si no los pueden encontrar o si estaban dañados. Gracias por su cooperación. Regrese esta letra con el libro o con su pago.

Sinceramente,

Hemos buscado estos materiales en casa y no los podemos localizar o estamos pagando por materials que estaban dañados.

Cheque adjunto (hagan cheques pagadero a NHUSD)

Dinero en efectivo.

*Regrese esta letra con el libro
o con su pago.*