

BONSALL UNION SCHOOL DISTRICT After-School Program
2014-2015
STUDENT REGISTRATION FORM
 (To be completed by parent or guardian)

Student Last Name	Student First Name	Initial	Sex:	Male	Female
Address			Grade	Date of Birth	
Parent/Guardian Name	Phone		E-mail		
Parent/Guardian Name	Phone		E-mail		
Emergency Contact Name	Phone		E-mail		
Siblings being registered in program					

Acknowledgment of Attendance Policy/Waiver and Release of Liability

In accordance with the intent of the state legislation that provides funding for the Bonsall Union School District's After School Education and Safety Program (ASES), students should attend the program every day for the full range of hours offered (**M, T, W, F 2:20-6:00pm and TH 1:20 – 6:00pm**). If it is necessary for my child to leave before the end time of the program, my child or I will mark the reason (per the BUSD early release policy) on the attendance sheet.

I realize this is a voluntary program, and that by virtue of participating I accept the following terms and conditions. The BUSD After School Education and Safety Program and its contractual Partners do NOT maintain accident/injury insurance for students or parents who may suffer injury or illness while participating. Parents are encouraged to obtain their own insurance coverage. My permission for my child to leave campus while unsupervised carries risks such as being struck by vehicles, getting lost, and exposure to crime situations. I realize there are certain risks involved in program participation, and I willingly assume these for myself and my child. These risks include, but may not be limited to, minor or major bodily injury from a variety of accidents, misbehavior of fellow students, noise, contamination or infections from environmental or personal sources, exposure to sunlight, and possibly the loss of personal property. I release and hold harmless the Bonsall Union School District, the Partners in this program, and their employees and agents, from all liability attaching to my voluntary participation in the program, except for injuries or losses arising from the active negligence or willful misconduct of the Partners, their employees or agents. I agree to inform my child that she/he must follow all safety rules as well as any others given during this program including practices, games, or tournaments. I hereby authorize and give my consent for medical care to be given in an emergency situation to the above named child while she/he is participating in the program. This agreement is binding on my heirs, personal representatives, next of kin, spouse, and assigns. This is to certify that as a parent/guardian of this student, I do consent to his/her waiver and release as set forth above.

Parent/Guardian Signature _____ Date _____

Name of Parent/Guardian (printed) _____ Relationship _____

My child must stay in the program until he or she is signed out and released to a parent/guardian or one of the adults listed below:

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. _____
Name/phone number | 3. _____
Name/phone number |
| 2. _____
Name/phone number | 4. _____
Name phone/number |

Medical Problems/Allergies (Please Print)	List all medications your child is taking:

*IF YOUR CHILD REQUIRES MEDICATION THAT MUST BE ADMINISTERED DURING THE HOURS OF THE AFTERSCHOOL PROGRAM, YOU MUST COMPLETE AND RETURN THE "AUTHORIZATION FOR MEDICATION ADMINISTRATION". THIS FORM MAY BE OBTAINED IN YOUR SCHOOL'S OFFICE.

Bonsall Union School District
2014-2015
After School Education and Safety Program

AFTER-SCHOOL EARLY RELEASE FORM

School Name:	Grade Level:
--------------	--------------

Last Name (Legal Name Only)	First	Middle	Suffix (Jr. II, III)
-----------------------------	-------	--------	----------------------

In accordance with California Education Code Section 8483 (a)(1), students should attend the program every day for the full range of hours offered. Students who do not attend regularly may be subject to disenrollment. If, for any reason, a child is unable to attend the program every day for the full range of hours offered, the parent/guardian must complete and submit the After-School Early Release section below specifying the days and hours the child will attend and the reason for requesting the modified absence schedule.

It is the intent of the legislature that elementary students participate in the full day of the program every day.

There are many students who would like to participate in the after-school program; however, limited space is available. Priority is given to students who can attend 5 days/week. Early student releases need to be kept to a minimum. If necessary, staff will contact the parent/guardian in an effort to avoid disenrollment.

Students may be released early from the afterschool program prior to 6:00 PM for the following reasons:

1. **Parallel Program (outside lessons, sports, church, etc.)**
2. **Family Emergencies**
3. **Family Needs (transportation, childcare, illness)**
4. **Medical/Dental Appointments**
5. **Weather Conditions**
6. **Medical Emergencies**
7. **Other Conditions as prescribed by the administration**
8. **Transportation**

AFTER-SCHOOL EARLY RELEASE

Day of Week	Time of Early Release (4:30 PM or later)	Reason (circle one)	Date
Monday		1 2 3 4 5 6 7 8	
Tuesday		1 2 3 4 5 6 7 8	
Wednesday		1 2 3 4 5 6 7 8	
Thursday		1 2 3 4 5 6 7 8	
Friday		1 2 3 4 5 6 7 8	

Signature:	Date:
Parent/Guardian:	
ASES Site Coordinator:	
Principal:	

After School Education & Safety Program (ASES)
Bonsall Union Elementary School District

ATTENDANCE, EARLY DEPARTURE, SPECIAL RELEASE, and PICK UP POLICY

The State of California provides funding for this program so that your child will have extra opportunities to build academic skills, develop other skills through enrichment activities, and have a safe place to be during the critical hours after school dismissal and dinnertime. Therefore, regular attendance is required. Students may be removed from the program if they have excessive unexcused absences to allow those on the waiting list to participate and grow academically, physically, and socially.

I acknowledge my understanding that the ASES Program is intended to serve enrolled students from dismissal from the regular class until 6:00 p.m. every regular school day. I understand that it is very important that I make every effort to see that my child attends regularly. If my child has an excusable reason to be absent from or leave early from the After School Program, I understand that it is my responsibility to communicate with the Site Supervisor and sign an "Early Release" form.

If my child is to be picked up, I understand that the Site Supervisor will use reasonable care to be sure that my child only goes home with a parent or other person given permission by a parent to pick up my child.

If I or someone authorized by me picks my child up, I understand how important it is that such person arrive on time at 6:00 p.m. If my child is not picked up by 6:00 p.m., the Site Supervisor will make telephone calls to my numbers and the numbers of my emergency contact(s). However, if there is no response, my child will be put in the care of the Sheriff's Department. **Four (4) unexcused early or late pick ups will result in the child losing his/her place in the program.**

Late Fee Policy: I understand that if my child is not picked up by 6:00pm I will be charged \$25.00 for the first fifteen (15) minutes and \$1.00 for every minute there after. Excessive late pick ups may result in the child losing his/her place in the program.

If the After School Program arranges a field trip, a specific permission slip will be sent home for my signature. I will make sure the person picking up my child is aware of the field trip and any impact that may have on the usual schedule or location of pick up. Field trips are a privilege. Children will be excluded due to behavior/discipline issues.

I am aware of my right to withdraw my child from the program at any time. I simply need to write a note to that effect and give it to the Site Supervisor.

I understand agree to the above attendance, early departure, special release, and pick-up policies and procedures. I will sign and return one copy and keep the other for my records.

Name of Child _____ Grade _____

Parent's/Guardian's Signature _____ Date _____

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

DISCIPLINE POLICY

I acknowledge my understanding that while my child is participating in the ASES Program, he or she must follow certain rules of behavior, for his/her own and others' safety and comfort. The school rules in place for the regular school day are also in force during the after school program. State Education Code or other State or Federal laws are also in effect as appropriate in the school setting.

Everyone involved in this collaborative before & after school program wants each student to have the best possible experience. Students with behavior problems are not automatically excluded and, in fact, it is hoped that the structure and activities of the after school program will create a nurturing environment for children who don't always flourish in the regular school program. However, problems with behavior or attendance which have a serious negative impact on the other students will have serious consequences up to and including expulsion from the after school program.

The following Five-Step System has been devised to reduce behavior problems. Relatively harmless behavior problems may be dealt with repeatedly by Steps One through Step Three whereas a very dangerous behavior may go straight to Steps Four or Five. Children are expected to show improvement, not perfection.

- **STEP ONE** **VERBAL** – Private conference between student and staff member
- **STEP TWO** **VERBAL** – Student is asked to “cool off” by being excused from the program activity for a period of time (“time out”)
- **STEP THREE** **WRITTEN** – Conference between student, Site Supervisor or Program Coordinator. Notice is sent to parents/guardians. Student may be asked to make telephone call to explain behavior.
- **STEP FOUR** **WRITTEN** – Parent Conference with after school program staff and possibly the School Principal. A written behavior contract may be generated. The student may also be placed on a temporary suspension from the program at the discretion for the Site Supervisor, Program Coordinator and the School Principal.
- **STEP FIVE** **WRITTEN** – Expulsion is determined to be the necessary action by the Site Supervisor, Program Coordinator or School Principal.

I understand and agree to the above disciplinary policies and procedures. I will sign and return one copy and keep the other for my records.

Name of child(ren) _____ Grade _____

Name of child(ren) _____ Grade _____

Parent's/Guardian's Name _____ (Print legibly please)

Parent's/Guardian's Signature _____ Date _____

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

RULES AND REGULATIONS

In order for all the children in the ASES Program to be safe and enjoy their extra opportunities to learn, certain rules are necessary. These rules have been developed as guidelines for having a positive experience in the program.

1. Parents/guardians must make arrangements for children to be picked up by an authorized person every day by 6:00 p.m. The "Sign-Out Authorization Form" provides a place for parents/guardians to list other persons who are authorized to pick up the child.
2. The school rules are in effect at all times in the ASES Program. Students whose behavior warrants will be disciplined by the Program staff and the regular school administration.
3. Respectful, polite behavior is encouraged at all times. Foul or abusive language, verbal or physical threats or abuse of others will not be tolerated. The progressive discipline plan outlined in the "Discipline Policy" will be followed as needed.
4. Children must stay in areas where staff is present. Children must never leave the school site without permission or knowledge of the ASES Program staff.
5. Please leave personal items and toys at home. Staff will not be responsible for lost items that should not have been brought to school in the first place. Donations of board games, etc., on the other hand, will be happily accepted.
6. Children will be asked to help clean up their spills and messes. Everyone will help keep the school looking neat and clean.
7. Field trips and special programs are a privilege. Children who do not cooperate with staff members may lose that privilege until they prove that they can follow rules and be trusted to behave safely and courteously.
8. It is very important for children to obey the adult staff at all times. Failure to do so may result in suspension or expulsion from the program.

ACKNOWLEDGMENT:

We have read discussed the Rules and Regulations of the ASES Program and agree to abide by them.

Name of child(ren) _____ Grade _____

Parent's/Guardian's Name _____ (Print legibly please)

Parent's/Guardian's Signature _____ Date _____

After School Education & Safety Program (ASES)
Bonsall Union Elementary School District

Parental/ Guardian Movie Notice

Movie(s): Rated "G" "PG"

Dear Parent/Guardian:

As part of our program, we will occasionally show movies to children.

We will notify you in advance on the movie(s) to be shown, the date and the rating.

Movies will be either "G" or "PG" rated.

Please initial and sign below to indicate you give permission for your child(ren) to view the above rated movies.

Alternative activities are planned for children who will not be viewing the above rated movie(s)

I DO NOT want my child (ren) to view any movie(s).

I DO give permission for my child (ren) to view all "G" & "PG" rated movies selected by program staff.

Name of child(ren) _____ Grade _____

Parent's/Guardian's Name _____ (Print legibly please)

Parent's/Guardian's Signature _____ Date _____

\

(Debe llenarse por uno de los padres/tutores legales)

Apellido del alumno _____ Primer Nombre _____ Inicial _____ Sexo: _____ M _____ F _____

Domicilio _____ Grado _____ Fecha de Nac. _____

Nombre de Padre/Tutor _____ Num. de Tel _____ E-mail _____

Nombre de Padre/Tutor _____ Num. de Tel _____ E-mail _____

Nombre de Contacto de Emergencia _____ Num. de Tel _____ E-mail _____

Póliza de Asistencia/Descargo Legal

De acuerdo con el intento de la legislación estatal que provee fondos para el Programa de Educación después de clase para el Distrito Escolar de Bonsall (ASES), los estudiantes deben asistir al programa cada día por la cantidad de horas ofrecidas. **(Lunes, Martes, Miércoles y Viernes 1:30 – 6:00pm y Jueves 12:30 – 6:00pm)**. Si es necesario para mi hijo/a irse antes del final de la hora de conclusión del programa, mi hijo o yo marcaré la razón (según la póliza de salida temprana de BUSD) en la hoja de asistencia.

Estoy al tanto, que este es un programa de participación voluntaria, y que por medio de participar acepto las siguientes condiciones. El programa de BUSD de educación después de clases y sus socios de contrato NO mantienen seguro de accidente/lesiones para los estudiantes o padres que sufren algún accidente o lesión mientras participan en algún programa. Se anima a los padres a obtener su propio seguro medico. Se que mi consentimiento para que mi hijo/a se vaya solo mientras no esta supervisado tiene sus riesgos como ser lastimado por un vehiculo, perderse y estar expuesto a situaciones de crimen. Estoy al tanto que hay ciertos riesgos involucrados con participación en varias de las actividades, por lo tanto yo asumo esta responsabilidad para mí y para mis hijos. Estos riesgos incluyen pero no se limitan a; lesiones corporales de una variedad de accidentes, mal comportamiento de otros alumnos, ruido, contaminación o infección de recursos del ambiente o personales, ser expuesto al sol, y posiblemente perder artículos personales. Se que con mi firma queda absuelto el distrito escolar de Bonsall, los socios en el programa, sus empleados y agentes, de cualquier responsabilidad legal incluso mi participación voluntaria en el programa, no incluyendo lesiones o perdidas que sean de negligencia o mala conducta de los empleados o sus agentes. Yo informare a mi hijo/a que debe seguir todas las reglas de seguridad u otras que se den durante el programa, incluyendo práctica, juegos o competencias. Doy mi consentimiento para que se de atención medica en caso de emergencia a mi hijo/a mientras que este participando en el programa. Este acuerdo incluye mis representantes personales, familiares y personas apuntadas por mí. Atesto que yo soy el padre/tutor legal de este alumno, y consiento al descargo legal explicado anteriormente.

Firma de Padre/Tutor legal _____ Fecha _____

Nombre de Padre/Tutor legal (letra de molde) _____ Relación _____

Mi hijo/a debe mantenerse dentro del programa hasta que nosotros o uno de los adultos citados debajo vaya a recogerlos.

1. _____
Nombre/Num. de Tel

3. _____
Nombre/Num. de Tel

2. _____
Nombre/Num. de Tel

4. _____
Nombre/Num. de Tel

Problemas Médicos/Alergias (letra de molde)	Cite todos los medicamentos que su hijo/a toma:

*SI SU HIJO/A REQUIERE TOMAR MEDICAMENTO DURANTE LAS HORAS DEL PROGRAMA, DEBE LLENAR Y COMPLETAR LA FORMA "AUTORIZACION PARA ADMINISTRACION DE MEDICINA." ESTA FORMA SE PUEDE OBTENER EN LA OFICINA ESCOLAR.

Bonsall Union School District
2014-2015
After School Education and Safety Program

SALIDA TEMPRANO DEL PROGRAMA EDUCATIVO DESPUES DE CLASES

Nombre de la Escuela:			Grado:
Apellido (Apellido legal)	Nombre	Segundo Nombre	(Jr. II, III)

De acuerdo con el Código Educativo de California Sección 8483 (a)(1), estudiantes deben asistir al programa diario por todas las horas que se ofrecen en el programa. Los estudiantes que no asistan regularmente pueden ser despedidos del programa. Si por alguna razón su hijo/a no puede asistir regularmente a todas las horas que se ofrecen, el padre/tutor legal debe completar la sección debajo citando específicamente los días y las horas en las cuales su hijo/a asistirá y la razón por la que piden el horario modificado.

Es la meta de la legislatura que los alumnos participen en el programa completo a diario. Se requiere que los alumnos se queden hasta las 4:30pm o mas tarde en los días que atienden el programa.

Hay muchos estudiantes que quieren participar en el programa educativo después de clases; sin embargo, hay cupo limitado. Se da prioridad a los alumnos que pueden asistir 5 días por semana. Salidas tempranas se deben mantener a cantidad limitada. Si es necesario, el personal se pondrá en contacto con los padres/tutores para evitar darlos de baja del programa.

Los alumnos pueden salir temprano del programa antes de las 6:00 PM por las siguientes razones:

1. **Programa extracurricular (clases adicionales, deportes, servicio religioso, etc.)**
2. **Emergencias Familiares**
3. **Necesidades Familiares (transportación, cuidado infantil, enfermedad)**
4. **Citas medicas/dentales**
5. **Condiciones de clima extremo**
6. **Emergencias Medicas**
7. **Otros eventos prescritos por la administración**
8. **Transportación**

SALIDAS TEMPRANAS

Día Semanal	Hora de Salida Temprana (4:30 PM o mas tarde)	Razón (circule uno)	Fecha
Lunes		1 2 3 4 5 6 7 8	
Martes		1 2 3 4 5 6 7 8	
Miércoles		1 2 3 4 5 6 7 8	
Jueves		1 2 3 4 5 6 7 8	
Viernes		1 2 3 4 5 6 7 8	

Firma:	Fecha:
Padre/Tutor Legal:	
Coordinador de ASES:	
Director:	

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

ASISTENCIA, SALIDA TEMPRANA, PERMISOS ESPECIALES Y REGLAMENTO DE SALIDA

Comprendo que el objetivo del programa después de escuela de educación y seguridad es servir a los estudiantes inscritos a partir de la hora en que salen de clases regulares hasta las 6:00 p.m. cada día de escuela regular. Comprendo que es muy importante que yo haga el esfuerzo de que mi hijo/a asista regularmente. Si mi hijo/a cuenta con una razón importante para faltar a o salir temprano del Programa, comprendo que es mi responsabilidad comunicarme con el Supervisor del Programa y firmar una "Solicitud Especial de Salida".

Si mi hijo/a va a ser recogido, comprendo que el Supervisor de Programa tendrá un cuidado razonable por asegurar que mi hijo/a vaya a casa únicamente con los padres u otra persona que el padre autorice para recoger al niño/a.

Si yo u otra persona autorizada para recoger al niño/a lo recoge, comprendo lo importante que es que esta persona llegue puntualmente a las 6:00 p.m. Si mi hijo/a no es recogido a las 6:00 p.m., el supervisor de sitio llamara a las personas enlistadas como contactos en caso de emergencia. Sin embargo, si no se obtiene respuesta, mi hijo/a quedara al cuidado del Departamento de Sheriff. Si los padres llegan tarde o recogen temprano (4) veces el niño/a puede perder la oportunidad de asistir al programa.

Si el Programa planea una salida escolar, se enviara a casa un permiso de autorización especial que deberá ser firmado por mi. Si mi hijo/a no puede asistir, hare arreglos para que alguien lo/la cuide esa tarde. Me asegurare de que la persona que recoja a mi hijo/a tenga en cuenta la salida escolar y cualquier efecto que esto pueda tener en el horario habitual y lugar de salida. Los paseos son un privilegio y los niños pueden ser excluidos debido al comportamiento.

Estoy consciente de mi derecho de retirar a mi hijo/a del programa en cualquier momento. Simplemente lo notificare por escrito al Supervisor de Programa.

Comprendo y estoy de acuerdo con los reglamentos y procedimientos. Firmare y regresare una copia y guardare una para mis archivos.

Nombre del niño/a _____ Grado _____

Nombre del niño/a _____ Grado _____

Nombre del padre/tutor legal _____ (por favor escriba claramente)

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha _____

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

REGLAMENTO DE DISCIPLINA

Comprendo que mientras mi hijo/a se encuentre participando en el programa de educación y seguridad el o ella deberá seguir ciertos reglamentos de comportamiento, para su seguridad y comodidad, así como la de los demás. Los reglamentos que se siguen durante el día en la escuela regular son los mismos que se utilizan durante el programa de aprendizaje después de clases. Los reglamentos de la ciudad, el Código de educación del Estado u otras leyes estatales o federales se encuentran en vigor de la forma en que sea apropiada dentro del marco escolar.

Todas las personas involucradas en este Programa desean que cada estudiante tenga la mejor experiencia posible. No se excluirá a los estudiantes con problemas de comportamiento automáticamente y, de hecho, se espera que la estructura y actividades del programa de aprendizaje después de clases puedan crear un medio ambiente formativo para los niños que no siempre pueden desarrollarse en el salón de clases regular. Sin embargo los problemas de comportamiento o asistencia que tengan un efecto negativo en los estudiantes tendrán serias consecuencias en las cuales se incluye la expulsión del programa.

El siguiente Sistema de Cinco Pasos se ha diseñado para reducir los problemas de comportamiento. Los problemas de comportamiento menores pueden solucionarse siguiendo los Pasos Uno al Tres, en cambio, un comportamiento muy perjudicial se llevara directamente a los Pasos Cuatro o Cinco. Se exige que el niño progrese y que mejore su conducta, no que su conducta sea perfecta.

- **PASO UNO** **VERBAL** – Conferencia privada entre el estudiante y el personal asignado.
- **PASO DOS** **VERBAL** – Se pide al estudiante que tome un “tiempo para tranquilizarse” y se le excluye de la actividad dentro del programa por un periodo de tiempo (“time out”)
- **PASO TRES** **ESCRITO** – Conferencia entre el estudiante y el Supervisor de Programa o el Coordinador del Programa del Distrito. Se envía una notificación a los padres/tutores. Se puede pedir que el estudiante haga una llamada telefónica para explicar su comportamiento.
- **PASO CUATRO** **ESCRITO** – Conferencia con los padres, el personal del programa y posiblemente el Director de la escuela. Se puede elaborar un contrato de disciplina por escrito. Se puede colocar al estudiante en suspensión temporal del programa a juicio del Supervisor de Programa, el Coordinador del Programa del Distrito y el Director de la escuela.
- **PASO CINCO** **ESCRITO** – Supervisor de Programa, el Coordinador del Programa del Distrito y el Director de la escuela determinan que la expulsión es una acción necesaria.

Comprendo y estoy de acuerdo con los reglamentos y procedimientos de disciplina mencionados. Firmare y regresare una copia guardando una para mis archivos.

Nombre del niño/a(s) _____ Grado _____

Nombre del niño/a(s) _____ Grado _____

Nombre del padre/tutor legal _____ (por favor escriba claramente)

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha _____

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

REGLAS

Para que todos los niños disfruten el Programa de educación y seguridad en condiciones de seguridad, algunas reglas son necesarias. Estas reglas se han desarrollado como guía para que el tiempo que pase durante el Programa sea positivo.

1. Los padres/tutores deben hacer arreglos para que sus hijos sean recogidos por una persona autorizada por mas tardar a las 6:00 p.m. (a menos los niños que tienen permiso de caminar a casa en la forma de matriculación.) La forma "Autorización para Recoger a Niños" pide un alista de personas autorizadas para recoger a su hijo.
2. Las reglas de la escuela siguen vigentes durante el Programa. Si es necesario, el personal del Programa y el director de la escuela proveerán juntos las decisiones disciplinarias.
3. El comportamiento con respeto y con cortesía es fomentado en todo momento. Lenguaje obsceno o abusivo, amenazas verbales y abuso físico a otros es conducta inaceptable en el Programa. Si es necesario, se sigue el Sistema de disciplina de cinco pasos explicado en la forma "Reglamento de Disciplina."
4. Los niños deben permanecer siempre en áreas en donde el personal del Programa este presente. Los niños no deben salir de la escuela sin el permiso o conocimiento del personal del Programa.
5. Favor de dejar en casa los artículos personales y los juguetes. El personal del Programa no hace responsable de los artículos personales perdidos que el niño no debe de haber traído. Sin embargo, las donaciones de juegos son aceptadas.
6. Se les pide a los niños que ayuden a limpiar la basura y la suciedad que resulte de sus actividades. Todo el mundo ayuda a mantener la escuela limpia y bonita.
7. Paseos y presentaciones especiales son un privilegio. Los niños que no cooperan con los miembros del personal no podrán participar en estos hasta que demuestren que se pueden comportar bien.
8. Se espera que todos los estudiantes obedezcan al personal adulto todo el tiempo. El no hacerlo puede resultar en suspensión o expulsión del Programa.

RECONOCIMIENTO:

Hemos leído y comentado las reglas del Programa de educación y seguridad. Entendemos y acordamos cumplirlas.

Nombre del niño/a(s) _____ Grado _____

Nombre del padre/tutor legal _____ (por favor escriba claramente)

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha _____

After School Education & Safety Program (ASES)

Bonsall Union Elementary School District

Nota de película para padres/guardián

Películas con valor "G" "PG"

Estimado Padre/Guardián:

Como parte de nuestro programa, en ocasiones les mostraremos una película a los niños. Les notificaremos en avance de la película que será mostrada. Las películas serán de valor "G" o "PG". Películas de valor "PG-13" no serán mostradas.

Por favor firme debajo e indique si usted da el permiso a su niño/niña para ver las películas.

Actividades alternativas se planean para niños que no estarán viendo la película.

NO doy permiso para que mi niño/niña vea ninguna de las películas.

SI doy permiso para que mi niño/niña vea las películas valoradas "G" o "PG" que serán mostradas.

Nombre del niño/a(s) _____ Grado _____

Nombre del padre/tutor legal _____ (por favor escriba claramente)

Firma del padre/tutor legal _____ Fecha _____