



EDUCATIONAL SERVICES DIVISION

WILLIAMS LEGISLATION COMPLAINTS

Subdivision of Uniform Complaints

For Education Code Section 35186 Complaints

Education Code (EC) Section 35186 created a procedure for the filing of complaints concerning deficiencies related to instructional materials, conditions of facilities that are not maintained in a clean or safe manner or in good repair, and teacher vacancy or misassignment. The complaint and response are public documents as provided by statute. Complaints may be filed anonymously. However, if you wish to receive a response to your complaint, you must provide the following contact information. Response requested: Yes No

Name (Optional): _____ Mailing Address (Optional): _____

Phone Number Day (Optional): _____ Evening # (Optional): _____

Issue of complaint (please check all that apply):

1. Textbooks and Instructional Materials

- A pupil, including an English learner, does not have standards-aligned textbooks or instructional materials or state-adopted or district-adopted textbooks or other required instructional materials to use in class.
 A pupil does not have access to textbooks or instructional materials to use at home or after school. This does not require two sets of textbooks or instructional materials for each pupil.
 Textbooks or instructional materials are in poor or unusable condition, have missing pages, or are unreadable due to damage.
 A pupil was provided photocopied sheets from only a portion of a textbook or instructional materials to address a shortage of textbooks or instructional materials.

2. Facility Conditions

- A condition poses an urgent or emergency threat to the health or safety of students or staff, including: gas leaks, nonfunctioning heating, ventilation, fire sprinklers or air-conditioning systems, electrical power failure, major sewer line stoppage, major pest or vermin infestation, broken windows or exterior doors or gates that will not lock and that pose a security risk, abatement of hazardous materials previously undiscovered that pose an immediate threat to pupils or staff, structural damage creating a hazardous or uninhabitable condition, and any other emergency conditions the school district determines appropriate.
 A school restroom has not been maintained or cleaned regularly, is not fully operational, or has not been stocked at all times with toilet paper, soap, and paper towels or functional hand dryers.
 The school has not kept all restrooms open during school hours when pupils are not in classes, and has not kept a sufficient number of restrooms open during school hours when pupils are in classes. This does not apply when closing of the restroom is necessary for pupil safety or to make repairs.

3. Teacher Vacancy or Misassignment

- Teacher vacancy - A semester begins and a teacher vacancy exists. (A teacher vacancy is a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of the year for an entire year or, if the position is for a one-semester course, a position to which a single designated certificated employee has not been assigned at the beginning of a semester for an entire semester.)
 Teacher misassignment - A teacher who lacks credentials or training to teach English learners is assigned to teach a class with more than 20 percent English learner pupils in the class.
 Teacher misassignment - A teacher is assigned to teach a class for which the teacher lacks subject matter competency.


Date of Problem: _____

Location of Problem (School Name, Address, and Room Number or Location): _____

Course or Grade Level and Teacher Name: _____

Please describe the issue of your complaint in detail. You may attach additional pages if necessary to fully describe the situation. _____

Please file this complaint at the school site, principal's office



LYNWOOD
UNIFIED SCHOOL DISTRICT
EDUCATIONAL SERVICES DIVISION

FORMULARIO DE QUEJAS BAJO LA LEGISLATURA WILLIAMS
Subdivisión de las Quejas Uniformes

La Sección 35186 del Código de Educación (EC) creó un procedimiento para presentar quejas sobre deficiencias relacionadas con materiales educativos, condiciones de los planteles que no se mantienen de manera limpia, seguro o en buen estado, y vacante o mala asignación de maestros. La queja y la respuesta son documentos públicos como se especifica en los estatutos. Las quejas pueden presentarse anónimamente. Sin embargo, si desea recibir una respuesta a su queja, debe proporcionar la siguiente información.

Solicita Respuesta: Sí No

Nombre (Opcional): _____ Dirección Postal (Opcional): _____

Número de Teléfono de Día (Opcional): _____ De noche (Opcional): _____

Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):

1. Libros de texto y materiales educativos

- Un alumno, incluido un alumno que está aprendiendo inglés, no tiene libros de texto o materiales educativos alineados con los estándares, o libros de texto adoptados por el estado o el distrito, y otros materiales educativos requeridos para usarse en el aula.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales educativos para usar en el hogar o después de la escuela
- Los libros de texto ó los materiales educativos están en mal estado ó en un estado inusable, le faltan páginas ó no se pueden leer debido a daño
- Se proporcionó a un alumno hojas fotocopiadas solo de una parte de un libro de texto ó de materiales educativos para responder a la escasez de libros de texto o materiales educativos.

2. Condiciones del establecimiento

- Una condición que presenta una amenaza urgente a la salud o la seguridad de los estudiantes o del personal, incluyendo: Fugas de gas; calefacción, ventilación, rociadores para incendio o sistemas de aire acondicionado que no funcionan, fallas eléctricas, cañerías bloqueadas, infestación mayor de insectos, ventanas rotas ó puertas ó compuertas externas que no cierran y presentan un riesgo a la seguridad; litigación de materiales peligrosos que no se habían descubierto previamente y que son una amenaza inmediata para los alumnos ó el personal; daño estructural que crea una condición peligrosa ó inhabitable; y cualquier otra condición de emergencia que el distrito escolar determine.
- Un baño de la escuela que no se ha mantenido limpio regularmente, que no está completamente en buen estado ó que no está siempre provisto con papel higiénico, jabón y toallas de papel, o secadores de mano en buen funcionamiento.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los alumnos no están en clase, y no ha mantenido abierto un número suficiente de baños durante el horario escolar cuando los alumnos están en clase. Lo anterior no aplica cuando es necesario cerrar los baños para seguridad de los estudiantes ó cuando están haciendo arreglos.

3. Falta de maestro o maestro mal asignado

- Falta de maestro – inicia un semestre y el puesto de maestro esta vacante (un puesto vacante es aquel al que no se ha asignado un empleado certificado designado al comienzo del año durante todo un año o, si el cargo es para un curso de un semestre
- Maestro mal asignado – se asigna un maestro que carece de las credenciales o la capacitación necesaria para enseñar a alumnos de inglés a una clase en la que más del 20% de los alumnos están aprendiendo inglés.
- Maestro mal asignado – se asigna un maestro a una clase de lo cual carece de competencia para enseñar la materia en cuestión.

Fecha del Problema: _____ Grado y Nombre del maestro _____

Lugar del problema (nombre de la escuela, número del salón ó ubicación): _____

Por favor describa en detalle el asunto de su queja. Si es necesario, puede agregar páginas adicionales para describir cabalmente la situación _____

Presente esta queja en la escuela de residencia, a la oficina del director/a.