

Las personas que necesiten acomodaciones especiales, incluyendo pero no limitado a un intérprete de lenguaje de señas, asientos accesibles o documentación en formatos accesibles deberán contactar al Superintendente o persona designada al menos dos días antes de la fecha de reunión.

Los documentos relacionados a un tema de una agenda que hayan sido entregados al Consejo Directivo con menos 72 horas antes de una reunión regular, estarán disponibles para su revisión pública en la oficina del Distrito Escolar Unificado de Delhi, 9716 Hinton Avenue, Delhi California o www.delhi.k12.ca.us

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE DELHI
CONSEJO DIRECTIVO
Reunión Regular
Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg
16091 Locust Street
Delhi, California
Agenda**

**12 de diciembre de 2017
Martes 7:00 p.m.**

CONVOCATORIA AL INICIO DE REUNIÓN

_____ convocó al inicio de la reunión a las _____ p.m.
en el Centro de Conferencias Sarah Jane Clegg.

Miembros presentes:

Felipe Espino III	_____
Ramon Prado	_____
Vidal Preciado	_____
Carolyn Ridge	_____
Lee Ridge	_____
Maggie Reyes	_____
Brenda Saavedra	_____
Adolfo Melara, Secretario	_____
 Betzaira Quintana, Representante de Estudiantes	 _____

II JURAMENTO DE LEALTAD A LA BANDERA

A. Participación Pública

No se tomará medida alguna sobre ningún artículo presentado durante la porción de Participación Pública de la agenda.

Se alienta a los presentes a seguir las normas del Consejo Directivo y a requerir la inclusión de artículos en la agenda para su consideración con al menos una semana de antelación a la reunión del Consejo Directivo.

Cualquier persona que desee ser escuchada por el Consejo Directivo debe:

- Ser reconocida por el Presidente
- Dirigirse al podio
- Decir su nombre
- Registrarse y escribir el tema en el portapapeles ubicado en el podio
- compartir sus comentarios

A cada persona se le permitirán tres (3) minutos de exposición con un máximo de veinte (20) minutos por tema.

El Presidente del Consejo Directivo no permitirá ningún disturbio o interrupción intencional de las reuniones del Consejo Directivo. Por favor apaguen sus teléfonos celulares.

Le agradecemos su asistencia y le damos la bienvenida a nuestra reunión.

III Artículos de Acción

B. Agenda de Consentimiento

1. Aprobación de la agenda del 12 de diciembre de 2017.
2. Aprobación del acta de la reunión del 14 de noviembre de 2017.
3. Aprobación de listas de justificación de gastos.
4. Ratificación de órdenes de compra.
5. Aprobar revisiones al calendario salarial de gestión no representada y clasificada.
6. Aprobación del reporte de aranceles establecidos de las instalaciones escolares para el año 2016-2017
7. Aprobación para abrir una cuenta bancaria para Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB) de Escuela Secundaria de Delhi (DHS).
8. Aprobación para designar al Superintendente para adjudicar un contrato de construcción para reparación y repavimentación de canchas de tenis.
9. Aprobación de Apéndice al Acuerdo de Servicio de Divulgación Continua con Dale Scott & Company.
10. Aprobación de empleo temporario y en período de prueba / renuncias / retiros del personal certificado.
11. Aprobación de empleo temporario y en período de prueba / renuncias / retiros para contrataciones/renuncias del personal clasificado.
12. Aprobación de los entrenadores de deportes de invierno.
13. Aprobación del Plan Singular de Rendimiento Estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés) para todos los planteles escolares para los años 2017-2019.
14. Aprobación de venta y eliminación de libros en Escuela Secundaria de Delhi.
15. Aceptación de la donación de Laronna White de caramelos para las visitas a salones del Departamento de Bomberos.

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

C. Asuntos Viejos

D. Asuntos Nuevos

Destacando la Excelencia- Escuela Secundaria de Delhi, Brett Nickelson, Director

Reporte del Representante de Estudiantes – Betzaira Quintana

1. Aprobación del Primer Informe Provisional
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

2. Aprobación de cambios en el presupuesto debido al Primer Informe Provisional
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

3. Aprobación del Calendario Instructional para el año escolar 2018-2019.
Reporte del personal
Preguntas de los directivos al personal
Aporte del público
Discusión y acción de los directivos

Voto provisional del representante de estudiantes: Si _____ No _____

	Propuesto por:		Apoyado por:	
	Si:	No:	Ausente:	Abstuvo:
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____

IV INFORMACIÓN Y DISCUSIÓN

1. **Presentación sobre el Plan de Control Local y Rendimiento (LCAP, por sus siglas en inglés), actualizar.**
 - Reporte del personal
 - Preguntas de los directivos al personal
 - Aporte del público
2. **Discusión de las vías de acceso a la universidad y la carrera profesional Asociación con el Distrito de Colegios Comunitarios de Merced.**
 - Reporte del personal
 - Preguntas de los directivos al personal
 - Aporte del público
3. **Revisión preliminar del calendario educativo 2019-2020.**
 - Reporte del personal
 - Preguntas de los directivos al personal
 - Aporte del público
4. **Actualización del Superintendente.**
 - Reporte del personal
 - Preguntas de los directivos al personal
 - Aporte del público
5. **Comentarios de los directivos.**
 - Reporte del personal
 - Preguntas de los directivos al personal
 - Aporte del público

V PLANIFICACIÓN ANTICIPADA

1. 15 de diciembre de 2017, fin del 1er semestre, segundo trimestre.
2. 18 de diciembre de 2017 al 5 de enero de 2018, receso de invierno, no hay clases.
3. 25 de diciembre de 2017 y 1 de enero de 2018, vacaciones, distrito cerrado.
4. 8 de enero de 2018, reanudan las clases.
5. 9 de enero de 2018, reunión regular del Consejo Directivo a las 7:00 p.m. Sala de Conferencias Sarah Jane Clegg.
6. 15 de enero de 2018, nacimiento de Martin Luther King, Jr.'s día feriado, no hay clases.

VI SESIÓN CERRADA

Si se toman Acciones en la Sesión Cerrada, las acciones requeridas por la Brown serán anunciadas en la Sesión Abierta. Las acciones requeridas por la Brown que deben tomarse en público se harán al regresar a la Sesión Abierta.

1. **Recomendación del personal para readmitir al estudiante a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Delhi después de la expulsión, caso número 2016-17-04.**

Acción anticipada.

2. **Recomendación del personal para readmitir al estudiante a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Delhi después de la expulsión, caso número 2016-17-05.**

Acción anticipada.

3. **Conferencia con los negociadores laborales.
Jay Serratore, Superintendente auxiliar
Sharon Lampel, Director de Recursos Humanos**

No se prevé ninguna acción.

4. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

No acción anticipada.

5. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

Superintendente

Regreso a la Sesión Abierta

1. **Recomendación del personal para readmitir al estudiante a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Delhi después de la expulsión, caso número 2016-17-04.**

Acción anticipada.

2. **Recomendación del personal para readmitir al estudiante a las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Delhi después de la expulsión, caso número 2016-17-05.**

Acción anticipada.

3. **Conferencia con los negociadores laborales.
Jay Serratore, Superintendente auxiliar
Sharon Lampel, Director de Recursos Humanos**

No se prevé ninguna acción.

4. **Disciplina/despido/suspensión del empleado público.**

No acción anticipada.

5. **Evaluación de desempeño del empleado público.**

Superintendente

VII SUSPENCIÓN

	Propuesto por:		Apoyado por:	
Ramon Prado	_____	_____	_____	_____
Vidal Preciado	_____	_____	_____	_____
Carolyn Ridge	_____	_____	_____	_____
Lee Ridge	_____	_____	_____	_____
Maggie Reyes	_____	_____	_____	_____
Brenda Saavedra	_____	_____	_____	_____
Felipe Espino III	_____	_____	_____	_____