

ROLAND REYNOLDS ELEMENTARY
LA PRIMARIA ROLAND REYNOLDS- MANUAL ESTUDIANTIL
STUDENT HANDBOOK
2017-2018



LA ESCUELA : ROLAND REYNOLDS ELEMENTARY SCHOOL

P.O. Box 909
317 North Owensville Street
Franklin, Texas 77856
979-828-7300 979-828-5048 fax
<http://www.franklinisd.net>

Christie Smitherman- Principal
Directora



Name	Position
Donna Colley	Assistant Principal- Directora Asistente
Kimberley Hudson	Counselor-Consejera
Tammy Davis	Nurse-Enfermera
Tammy Merryman	PEIMS Coordinator
Michelle Chrane	Secretary-Secretaria
Kathy Moreaux	Receptionist- Recepcionista
Emily Grigg	Librarian- Bibliotecaria
Ashley Charanza	Food Services Manager- Comidas
Harold Rowan	Transportation- Transporte



Daily Schedules-
Horarios Diarios

School Day Dia Escolar	Begins 7:55am- Comienza	Ends @ 3:15pm Termina
Grade-Grado	Lunch ALmuerzo	Conference- Conferencia
PK- el Preescolar	11:15 – 11:45 am	9:15 – 10:05
Kindergarten	10:35 – 11:05 am	11:05 – 11:55
1st Grade- Grado 1	11:00 – 11:30 am	10:10 – 11:00
2nd Grade- Grado 2	11:55 – 12:25 pm	12:25 -1:15
3rd Grade-Grado 3	11:40 – 12:10 pm	1:20 – 2:10
4th Grade-Grado 4	12:30 – 1:00 pm	2:15 -3:05

IMPORTANT DATES
FECHAS IMPORTANTES

Meet the Teacher Conozca a
Los Maestros y Maestras

Thursday, August 24

State Testing Days-Exámenes
Estatales

April 3 – 4th grade Writing STAAR
May 7 – 3rd & 4th grade Math STAAR
May 8 – 3rd & 4th grade Reading STAAR

Student Holidays- Feriados

September 4 (Labor Day)

October 9 (Staff Development)
November 22 - 24 (Thanksgiving)
December 18- January 3 (Winter Break)
February 19 (Staff Development)
March 12 - 16 (Spring Break)
March 23 (Fair Day) Feria
March 30 (Good Friday) viernes santo
April 20 (Staff Workday)
May 28 (Memorial Day)

Early Release Days Salida Temprana

Friday, October 27
Tuesday, December 5
Friday, December 15
Friday, March 9
Friday, April 19
Friday, May 31

Report Cards- Boletines

October 27
December 15
March 9
May 31

La Primaria de Roland Reynolds

PRÓLOGO

El **Manual Estudiantil de la Primaria Roland Reynolds** está diseñado para servir como un recurso de informes básicos que usted y sus hijos puedan necesitar durante el año escolar. En un intento de hacerlo más fácil de usar, este manual está dividido en dos secciones:

Sección I: Requeridas Noticias e información para los Padres contiene varias noticias, las cuales el distrito está requerido proveer a los padres, y también otra información acerca de temas escolares de interés particulares a ustedes como parientes para asistirlos en responder a los asuntos relacionados con la escuela. Les animamos revisar cuidadosamente esta sección; y:

Sección II: Información para los Estudiantes y sus Padres está organizado alfabéticamente por temas para poder encontrar asuntos cuando los estén buscando.

Por favor esté enterado que la dicha "el padre del estudiante" se usa para referirse al padre, el guardián legal, o cualquiera otra persona quien asume la responsabilidad escolar para el estudiante.

Además de ponerse familiar con este manual, los estudiantes y padres deben familiarizarse con **El Código Estudiantil de Conducta** del Distrito Franklin ISD, un documento adoptado por la junta de fiduciarios con intención de promover la seguridad escolar y el ambiente de aprendizaje. Este Código se encuentra en el sitio de red escolar en www.franklinisd.net, o en la oficina de la directora.

Este manual fue diseñado para estar en armonía con la póliza de la junta del distrito y el **Código Estudiantil de Conducta**. Por favor note que este manual se modifica y revisa cada año, mientras la adopción y el reviso puede ocurrir a través del año. Cambios en póliza y otras reglas que afectan las provisiones del manual estudiantil pueden ser vistos por estudiantes y padres por medio de cartas escolares y otras comunicaciones.

En caso de un conflicto entre la póliza del distrito y el Código Estudiantil, las provisiones que fueron adoptados más recientemente por la junta van a ser las cuales vamos a seguir.

Después de leer a través de este manual entero con su hijo, manténganlo como una referencia a través del año escolar. Si tienen preguntas acerca de cualquier parte del manual por favor contacte la directora del terreno escolar.

Note: Referencias ef a códigos en la póliza están incluídas en este manual para que los padres puedan referir a la póliza corriente de la junta de fiduciarios. Una copia del manual de la póliza del distrito está disponible en el sitio de red www.franklinisd.net o en la oficina del superintendente.

SECCIÓN I: REQUIRED NOTICES AND INFORMATION FOR PARENTS REQUERIDAS NOTICIAS - INFORMACIÓN PARA LOS PADRES

Esta sección del Manual ***Roland Reynolds Elementary School Student Handbook*** incluye varias noticias, las cuales el distrito les está requerido proveer, y también otra información acerca de temas de interés particulares a ustedes como parientes.

PARENTAL INVOLVEMENT Participación o Involucro de Padres

La experiencia y los estudios nos informan que un niño tiene mejor éxito si ha tenido buena comunicación y fuerte compañerismo entre su hogar y la escuela. Su participación en esta asociación puede incluir:

- Animando a su hijo acerca de la prioridad de su educación, y trabajando con su hijo diariamente para aprovechar lo máximo de las oportunidades que la escuela provee.
- Asegurando que su hijo complete todo las asignaturas de tarea y proyectos especiales y que venga a la escuela preparado, con descanso, y listo para aprender.

- Poniéndose familiar con todas las actividades escolares y programas académicos, incluyendo programas especiales, ofrecidos en el distrito.
- Discutiendo con el consejero o director preguntas que tengan acerca de las opciones y las oportunidades disponibles a su hijo.
- Revisando y monitoreando el progreso académico y contactando a maestros si sea necesitado.
- Asistiendo conferencias y pidiendo conferencias como sea necesario durante el año. Para encalendar por teléfono o por persona una conferencia con un maestro, el consejero, o el director, por favor llame a la oficina escolar para hacer una cita. La maestra usualmente llamará o se juntará con usted durante su hora de conferencia o antes o después de la escuela.
- Participando como voluntario escolar (school volunteer) . Programas voluntarias escolares incluyen: "Pride Pal" (compañeros orgullosos) , library/computer lab (el laboratorio de computadoras o la biblioteca) , voluntario en la clase, y proyectos especiales.

Asistiendo Juntas de Foro para los padres cuando ofrecidas, cuatro 4 veces por año (usualmente).

- Sirviendo como representante pariental en comités de planeo del nivel del terreno escolar o el nivel del distrito o para también ayudar en el desarrollo de metas educacionales y planes para mejorar el logro y progreso de estudiantes.
- Sirviendo en el Consul Consejero de Salud y ayudando al distrito en asegurar que valores de la comunidad queden corrientes en la instrucción educacional de la salud.

PARENTAL RIGHTS – DERECHOS DE LOS PADRES

Accessing Student Records - El Acceso a Los Archivos Estudiantiles

Puede revisar archivos estudiantiles de sus hijos, incluyendo:

- Attendance records – **Archivos de Asistencia**
- Test scores – **Calificaciones de Exámenes**
- Grades - **Calificaciones**
- Disciplinary records - **Archivos disciplinarios**
- State assessment instruments - **Exámenes del Estado administrados a su hijo cuando disponibles del estado**
- Counseling records – **Archivos de consejeros**
- Psychological records – **Archivos psicológicos**
- Health and immunization information **Informes -Salud y Vacunas**
- Other medical records- **Otros archivos médicos**
- Teacher and counselor evaluations- **Evaluaciones de maéstrs o consejeros**
- Reports of behavioral patterns –Patrones de **comportamiento**

Excusando a un Estudiante de Recitar el Juramentos a banderas de los EEUU o de Tejas

Usted puede pedir que su hijo sea excusado de participar en el juramento diario de las banderas de los Estados Unidos o de Tejas. Este pedido debe presentarse de forma escrita. Leyes Estatales

no permiten que estudiantes sean excusados de la participación en el minuto de silencio requerido que sigue. Leyes estatales no permiten que su hijo sea excusado de participar en el minuto de silencio requerido que sigue.

Excusar a un Estudiante de Recitar una Porción de la Declaración de Independencia

Puede pedir que su hijo quede excusado de recitar una porción de la Declaración de Independencia. Leyes Estatales requieren que estudiantes en clases de ciencias sociales en grados 3–12 reciten una porción del texto de la Declaración de la Independencia durante la “Semana de Celebrar Libertad” con excepción de que: (1) usted escriba una petición que su hijo sea excusado (2) el distrito determina que su hijo tiene una objeción de conciencia en la recitación, o (3) usted es un representante de un gobierno extranjero a quien los Estados Unidos extiende inmunidad diplomática.

Limitando lo Mostrado de Arte o Proyectos Estudiantiles

Si no quiere que el arte del estudiante, o proyectos especiales, o fotografías, y otras cosas sean destacadas en el sitio de red del distrito o en material publicado, por video, u otro método de comunicación de las masas, debe notificar al director o directora por medio de forma escrita.

Sacando a un Estudiante por Plazo Corto de la Clase

Usted puede sacar a su hijo momentáneamente de la clase si una actividad en la cual su hijo está matriculado esté en conflicto con sus creencias religiosas o morales.

El removimiento no puede ser por el propósito de evitar una prueba, y no puede extenderse por más de un semestre entero. Además, su hijo debe satisfacer requisitos de su nivel de grado determinado por la escuela y la Agencia Educativa de Texas.

Pidiendo Asignaturas para Hermanos de Nacimiento Múltiple

Si sus hijos son de nacimiento múltiple (gemelos) en el mismo grado o escuela, puede pedir que los pongan en la misma clase, o separados. Debe pedir esto antes del día 14 después de enlistarlos. En ciertas circunstancias la escuela quizás no honrará estos pedidos, o hará cambios durante el año como apropiado.

Pidiendo Noticias de Cierta Malaconducta

Un padre de “no-custodia” puede solicitar por escrito que él o ella sea proveído durante el año escolar una copia de cualquiera noticia escrita usualmente dado al pariente relacionado con la malaconducta de su hijo que puede requerir colocamiento en DAEP, un programa Alternativo Educativo de Disciplina, o expulsión.

Pidiendo Calificaciones Profesionales de Maestros y Personal

Usted puede pedir información con respeto a las calificaciones profesionales de los maestros de sus niños, incluso si un maestro ha cumplido calificaciones estatales y criteria licenciada para los niveles de grado en la cual el maestro da instrucción; a pesar de si la maestra o el maestro tenga un permiso de emergencia u otro estado provisional la cual el por la cual requisitos estatales han sido perdonados, y carreras pregrados o postgrados de especializaciones en estudios antes y después de graduación, certificaciones post graduación, y el área de estudio de éstas o el título de certificado. Usted también tiene el derecho de pedir información acerca de calificaciones de cualquier paraprofesional asistente quien ayude a su hijo o les ofrezca servicios de tutelaje.

Reviewing Instructional Materials - Repasando Materiales Instruccionales

Usted tiene el derecho de repasar materiales usados por maestros, libros de texto, y otros útiles o materiales instruccionales usados en el currículo, y examinar exámenes que han sido administrados a su hijo.

STATEMENT OF NONDISCRIMINATION-

DECLARACIÓN NONDISCRIMINATORIA

En un intento de animar el "no discriminar", Franklin ISD no discrimina por base de raza, religión, color, origen nacional, género, sexo, o deshabilidad al dar servicios educacionales, actividades, y programas, incluyendo programas vocacionales de acuerdo con el Acto Título VI de Derechos Civiles de 1964 como enmendado, Título IX de Enmiendas Educativas 1972; Secc. 504 del Acto Rehabilitatorio de 1973 enmendado.

El Superintendente de las Escuelas ha sido designado para coordinar cumplimiento con estos requisitos legales:

- Title IX, para conciernos acerca de discriminación por base de sexo.
- Sec.504, para conciernos de discriminación basada en deshabilitades.

OTRAS INFORMACIONES IMPORTANTES PARA LOS PADRES

Bacterial Meningitis - LA MENINGITIS BACTERIANA

Leyes del estado requieren que el distrito provea lo siguiente:

¿QUE ES LA MENINGITIS? La meningitis es una inflamación de la cobertura o membranas del cerebro y la médula espinal. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral (aséptica) es la más común y la menos seria. Meningitis bacteriana es la forma más común de infección bacteriana seria, con potencial de causar complicaciones serias de largo término. Es una enfermedad inusual, pero requiere tratamiento urgente con antibióticos para prevenir muerte o daño permanente.

¿CUALES SON SUS SÍNTOMAS? Alguien con meningitis se pone muy enfermo. La enfermedad puede desarrollarse por uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todos los que tienen meningitis tienen los mismos síntomas. Los niños (mayores de 1 año de edad) y adultos con meningitis pueden tener fuertes dolores de cabeza, temperatura alta, vómitos, sensibilidad a luces brillantes, rigidez en el cuello, dolores en las articulaciones o juntas, y somnolencia o confusión. Tanto en los niños como en los adultos se puede presentar un sarpullido de pequeños puntitos rojos o morados, o moretones causados por sangrado debajo de la piel. Estos pueden ocurrir en cualquiera parte del cuerpo. El diagnóstico de la meningitis bacteriana se basa en una combinación de síntomas y resultados del laboratorio.

¿QUE TAN SÉRIO ES LA MENINGITIS BACTERIANA ?

Si es diagnosticado a tiempo y si se sigue un tratamiento, la mayoría de las personas se recuperan completamente. En algunos casos puede ser fatal o personas pueden quedarse con incapacidades permanentes.

¿COMO SE PROPAGA LA MENINGITIS Y CONTAGIA A OTROS?

Afortunadamente ninguna de las bacterias que causan la meningitis son tan contagiosas como las que causan enfermedades como resfríos o gripe común, y no se contagian por contacto casual o por estar respirando el aire en donde ha estado una persona con meningitis. Los microbios viven por naturaleza en la parte de atrás de la nariz y la garganta, pero no pueden vivir mucho tiempo afuera de nuestros cuerpos. Se propagan cuando la gente intercambia saliva (al besarse, usando un mismo vaso o cubiertos, o cigarrillos). El germen, o microbio no causa meningitis en la mayoría de la gente. En cambio, la mayoría de la gente se convierte en portadores del germen por días, semanas o meses La bacteria casi nunca supera al sistema inmunológico y causa meningitis u otra enfermedad grave.

¿COMO SE PUEDE PREVENIR LA MENINGITIS BACTERIANA?

No comparta las comidas, las bebidas, los utensilios, los cepillos de diente o los cigarrillos. Limite el número de personas que usted besa. Mientras hay vacunas para otras clases de serogrupos de meningitis bacteriana, solo son usadas para ocasiones especiales. Esto incluye cuando hay epidemia en la comunidad o para gente viajando a un país donde hay alta probabilidad de obtener la enfermedad. También, una vacuna se recomienda a estudiantes universitarios, particularmente a los estudiantes de primer año que viven en residencias universitarias o dormitorios. La vacuna es segura y efectiva (85-90%). Puede causar leves efectos secundarios, como enrojecimiento y dolor en el lugar donde colocaron la inyección que pueden durar hasta dos días. La inmunidad se desarrolla entre 7 a 10 días después de que la vacuna fue dada, y la inmunidad dura por 5 años.

¿QUE DEBE HACER SI PIENSA QUE USTED O SU AMIGO TENGAN MENINGITIS BACTERIANA?

Busque atención médica de inmediato.

DÓNDE SE PUEDE OBTENER MÁS INFORMACIÓN :

Su enfermera de la escuela, su médico de familia, y el personal de la oficina del departamento de salud local o regional tienen mucha información sobre las

enfermedades contagiosas . También puede llamar a su departamento de salud local o al la Oficina Regional de Departamento de Salud de Tejas para preguntar sobre la vacuna contra en meningococo.

Puede encontrar más información en los sitios de la red internet en los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades: www.cdc.gov y en el Departamento de Salud de Texas: www.dshs.state.tx.us/.

OPTIONS AND REQUIREMENTS FOR SPECIAL ED - Opciones y Requisitos para Asistir a Estudiantes con Dificultades de Aprendizaje o Quienes Necesiten o Puedan Necesitar Educación Especial

Si un estudiante experiencia dificultades de aprendizaje, el padre puede contactar a la persona enlistada como Especialista de Educacion Especial o directora parajo para aprender acerca del sistema de servicios de apoyo en como revisar la situación. Este sistema es un paso para estudiantes hacia una variedad de opciones de apoyo, incluso referimiento a educación especial por medio de una evaluación. Estudiantes teniendo dificultad en la clase regular deben ser considerados para tutoriales, y otros servicios compensatorios y otros servicios de apoyo que se ofrecen al todos los estudiantes. Incluyendo un proceso del RTI or Respuesta a la Intervención. La implementacion de RTI tiene la posibilidad de tener impacto positivo en la habilidad de agencias educacionales locales en ayudar en las necesidades de estudiantes luchando estas dificultades de aprendizaje. En cualquier tiempo, un padre está entitulado para pedir una evaluación para servicios especiales. Entre un tiempo razonable, el distrito debe decidir si una evaluación es necesaria poder recibir servicios de apoyo.

Si la evaluación se considera una necesidad, el padre será notificado y preguntado si consentirá a esta evaluación. El distrito debe completar la evaluación y el reporte en un plazo de 60 días calendarios de la fecha en la cual el distrito recibe el consentimiento escrito. El distrito debe dar una copia del reporte al padre. Si el distrito determina que la evaluación no es necesaria, el distrito dará al padre una noticia que explica porque el niño no será evaluado. Esta noticia escrita incluye una declaración que informa a los padres de sus derechos si no están de acuerdo con el distrito. Adicionalmente, la noticia debe informar a los padres de como obtener una copia de la " **Noticia del Procedimientos de Resguardos – Derechos de los Padres con Estudiantes Con**

Deshabilidades”. La persona designada para contactar acerca de opciones para niños teniendo problemas de aprendizaje, o para hacer sugerencia para una evaluación de educación especial es: el director o directora de la educación especial o el director del terreno escolar. Si un estudiante está recibiendo servicios educativos especiales afuera de la zona de asistencia, el padre o guardián puede pedir que otro estudiante viviendo en la casa transfiera al mismo terreno escolar si el nivel del grado apropiado se ofrece en ese terreno escolar.

Padres de Estudiantes con Discapacidades

Padres de estudiantes con dificultades de aprendizaje o de estudiantes quienes puedan necesitar educación especial y sus servicios pueden pedir una evaluación para la educación especial en cualquier tiempo.

Sevicios para los Participantes en Título I

La Primaria Roland Reynolds es una escuela de Título I en todo lugar. La directora sirve como la Coordinadora del Involucro de Padres, y todas las preguntas acerca de los servicios de Título I y sus fondos deben ser dirigidos a la directora.

Los Archivos Estudiantiles

Las leyes federales y estatales protegen a los archivos estudiantiles de inspecciones y usos no autorizadas y dan a los padres y estudiantes elegibles ciertos derechos. Por propósitos de archivos estudiantiles, un estudiante elegible es uno quien tiene 18 años o más, y si está asistiendo una institución de educación post-secundaria. Virtualmente toda la información con respecto al progreso de estudiantes, incluyendo calificaciones, resultados de exámenes y archivos disciplinarios, son archivos escolares y se consideran confidenciales. Su despacho está limitado a:

- Los padres—aunque casados, separados; o divorciados—a menos de que la escuela reciba una copia de una orden de la corte que demuestra el término de los derechos de derechos parentales. Las leyes federales requieren que cuando un estudiante tenga 18 años o este liberado por las cortes, el control de los archivos va a ser entregado al estudiante. Los padres pueden continuar de tener acceso a los archivos, sin embargo el estudiante se considerará dependiente en respeto a propósitos de impuestos.
-
-
- Miembros del personal del distrito quienes tienen lo que las leyes federales refieren “un interés legítimo educacional ” en los archivos estudiantiles que incluyen trabajando con el estudiante, considerando acciones disciplinarios o académicos, el caso del estudiante, o un programa educativo de un estudiante con deshabilidades, ajuntamiento de datos estadísticos, investigativos, o programas de evaluación. Esas personas incluyen oficiales escolares (miembros de la junta fiduciaria, el superintendente, y los directores), o los del personal como maestros, consejeros, diagnosticarios, o agentes del distrito como consultantes médicos.
- Varias agencias del gobierno
- Individuos dados acceso en respuesta a una orden de comparenda o de la corte.
- Una escuela o institución de educación post-secundaria en la cual un estudiante busca enlistarse en presente o el futuro.

Despacho público a otra persona o agencia solo ocurrirá con el consentimiento parental o estudiantil cuando apropiado. El director está encargado de todos los archivos de estudiantes corrientemente enlistados en la escuela asignada. El superintendente es la persona encargada de todos los archivos para estudiantes quienes se han graduado, o quienes se han removido de la escuela.

Archivos pueden ser revisados por un padre o estudiante elegible durante horas regulares

escolares. Si circunstancias previenen la inspección durante estas horas, el distrito dará una copia de los archivos pedidos o hará otros arregos para que el estudiante or padre puedan revisar estos archivos. El designado responderá a los pedidos razonables para interpretar or explicar los archivos. El domicilio de la oficina del superintendente es: Franklin ISD, P.O. (Caja Postal) 9099, Franklin, TX 77856. El domicilio de la oficina del director es: Frankin ISD, P.O. Box 909, Franklin Tx,77856.Un padre (o estudiante elegible) puede inspeccionar los archivos estudiantiles y pedir una corrección si los archivos se consideran falsos o incorrectos, o en violación de ciertos derechos de la privacidad del estudiante. Si el distrito se opone al pedido de enmendar los archivos, los afectados tienen el derecho de pedir una audiencia. Si los archivos no son enmendados como resultado de la audiencia, el solicitador tiene 30 días escolares para ejercitar el derecho de poner una declaración comentando acerca de la información en el archivo del estudiante. Aunque calificaciones no marcadas apropiadamente pueden ser argumentadas, luchando contra una calificación en un curso es manejado a través del proceso general de quejas encontradas en la póliza de distrito.

El derecho del padre of estudiante de tener acceso y copias de archivos estudiantiles no se trata de todos los archivos . Materiales no consideradas educacionales, como apuntes personales de un maestro acerca de un estudiante que solo han sido compartidos con maestros substitutos no tienen que quedar disponibles para padres o el estudiante.**Por favor note:**Padres o estudiantes elegibles tienen el derecho de archivar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos si creen que la escuela no esta en acuerdo con la ley federal en respeto a los archivos estudiantiles. Su queja puede ser enviada por correo a: Family Policy Compliance Office-

Oficina de Conformidad de Póliza de Familias

U.S. Department of Education-

Dept. de Educación E.E.U.U.

400 Maryland Avenue, SW Washington, DC 20202-5901

SECCIÓN II: INFORMACIÓN PARA ESTUDIANTES Y PADRES

Temas en esta sección del manual contienen información importante acerca de académicas, actividades, manejos y requisitos escolares. Tome un momento con su hijo para familiarizarse con varios asuntos remitidos en esta parte. Está convenientemente organizado en orden alfabético para referencia rápida cuando tengan pregunta de algun asunto escolar específico. Contáctenos con preguntas no contestadas.

AUSENCIAS/ ASISTENCIA

Asistencia regular escolar es esencial para aprovechar de lo máximo la educación— y disfrutar de actividades dirigidas por la maestro o la escuela, para añadir al aprendizaje de días anteriores, y crecer como individuos. Ausencias de clase pueden resultar en perturbios serios de la maestría del estudiante de materiales instruccionales; y como resultado, el estudiante y padre deben tratar de evitar ausencias no necesarias.

Dos leyes estatales, una de asistencia compulsoria, y la otra de asistencia para obtener crédito, son de interes especial para estudiantes y padres. Se discuten abajo en lo siguiente:

Asistencias para Crédito

Para recibir crédito en una clase, un estudiante debe asistir por lo menos 90 por ciento de los días ofrecidos. Un estudiante quien asiste más de 90 por ciento de los días de las cuales la clase está ofrecida será referido al comité de revisión de asistencia para determinar si hay circunstancias extenuantes para sus ausencias, y de que manera el estudiante puede recuperar crédito faltado si es apropiado. En determinar si hay circunstancias extenuantes para las ausencias, el comité usará las siguientes directrices:

- **Todas** las ausencias van a considerarse en determinar si algún estudiante ha asistido el porcentaje de los días requeridos. Si los afectados completan sus tareas faltadas, las ausencias por causa de días religiosos o citas médicas documentadas van a ser consideradas como días de asistencia para este propósito.
- El estudiante migrante acumula ausencias solamente después que se ha enlistado en el distrito. Para el estudiante entrando al distrito después del comienzo, incluso un estudiante migrante, solo esas ausencias después de su enlistamiento van a ser considerados.
- En alcanzar una decisión acerca de las ausencias de estudiantes, el comité intentará asegurar lo que esté en mejor interés de cada uno.
- El comité considerará la autenticidad y lo aceptable de las razones documentadas para las ausencias del estudiante.
- El comité considerará si las ausencias son por razones sobre las cuales el estudiante o sus padres tenían control.
- The comité considerará el extento de la cual el estudiante ha completado todas las asignaturas con maestría de destrezas esenciales, y si ha mantenido calificaciones pasantes en el curso o ha demostrado maestría en las destrezas esenciales esperadas.
- El estudiante o padre tendrán la oportunidad de presentar cualquier información al comité acerca de ausencias, y hablarán acerca de maneras de obtener o recuperar crédito.

Si el comité encuentra que las razones de las ausencias no son válidas el estudiante quizás tenga que completar días extras instruccionales fuera de la escuela para alcanzar el 90 por ciento necesitado. El estudiante o padre pueden apelar la decisión del comité a la junta de fiduciarios con una petición escrita al superintendente de acuerdo con la póliza del distrito.

Asistencia Obligatoria

Leyes estatales requieren que el estudiante entre las edades 6- 18 asista la escuela, y también cualquier programa acelerado aplicable, programa de año extendido, o sesiones tutoriales, con la excepción de que el estudiante sea exento legalmente o de otra parte excusado de asistir.

Asistencia Obligatoria para Estudiantes en PreK y Kinder

Estudiantes en Pre-escolar o Pre-K y Kinder (K) también tienen que seguir las normas de asistencia obligatoria cuando estén enlistados en la escuela. (TEC 25.0085c). A pesar de esto si un niño no ha llegado a asis (6 años antes del 1 de septiembre de año escolar corriente) el padre

puede sacar a ese estudiante de la escuela sin violar las normas de asistencia obligatoria. Leyes estatales requieren asistencia en un programa de lectura acelerada cuando los de kinder, primer, o segundo grado estén asignados a ese programa. Padres estarán notificados por escritura si sus hijos necesitan este programa basado en los resultados de los diagnósicos de las pruebas de lectura.

Personal escolar debe investigar y reportar violaciones de las leyes obligatorias de asistencia. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquiera clase; o de programas especiales requeridas, como las de instrucción especial acelerada (como llamada por el estado) asignados por un comité de colocación de grado; o de tutoriales requeridos se considerará en violación de leyes obligatorias estatales y estará sujeto a ciertas acciones disciplinarias.

Negarse a Asistir a la Escuela - (Failure to Attend School)

La ofensa de negarse a asistir a la escuela aplica solo a un individuo de 12 años o más, y menor que 18 años de edad (TEC, 25.09a; Opinión del Texas Attorney General No.GA-0946, 2012). La ofensa de padres contribuyendo al no asistir, sin embargo, no es limitado a padres de estudiantes quienes caen entre el rango de esta edad (TEC, 25.093).

Estatutos Previendo Ausencias Inexcusadas- (Truancy Prevention Measures)

Senate Bill 1489 (proyecto de la ley 1489) requiere que:

distritos desarrollen e implementen prevenciones contra ausencias inexcusadas. Pone la edad en la cual un estudiante comete una ofensa truancy (ausencias excesivas sin excusa) y la edad en la cual puede ser referido a una corte juvenil para supervisiones. Note que para estudiantes bajo la edad de 12, la ley permite que el distrito escolar archive una queja contra el padre o guardian después de 3 ausencias inexcusadas entre cuatro semanas. Para un estudiante bajo la edad de 12 quien ha tenido 10 ausencias inexcusadas entre el periodo de seis semanas, el distrito puede archivar una queja o declaración en contra del padre-guardian entre 10 días de la décima ausencia.

Para estudiantes enlistados en la Primaria Roland Reynolds, las siguientes precauciones para prevenir "truancy o ausencia inexcusada, están en efectivo:

- El director o representante llamará al padre/ guardian cuando un estudiante tiene 3 o mas ausencias inexcusadas entre un período de cuatro semanas.
- Una carta de advertencia será mandado al hogar del padre / guardian cuando un estudiante ha tenido 4 o mas ausencias inexcusadas en un periodo de 4 semanas. La carta va a incluir un mandato para el padre / guardian en la cual tiene que asistir una conferencia con el maestro y la directora.
- Un plan de intervención puede ser necesario para estudiantes con ausencias excesivas.
- Después de 10 ausencias inexcusadas en un período de seis semanas, una declaración o queja va a ser archivado en contra del padre/ guardian (Parent Contributing to Non-attendance – TEC,25.093). Si la advertencia es mandado como requerido, el padre con negligencia criminal que niega en requerir que su hijo asista la escuela como requerido por la ley, y el niño tenga ausencias de acuerdo con la suma de tiempo especificado en la Sección 25.094 de la ley, el padre comete la ofensa de un delito de menor cuenta clase C. Cada día en la cual el estudiante permanece fuera de la escuela puede constituir una ofensa separada.

Por favor note: Creemos que la asistencia regular y sostenida de estudiantes contribuye fuertemente a el éxito individual académico, y apoyara con padres/ guardianes para promover altos niveles de asistencia de parte de los estudiantes.

Nota del Doctor Después de una Ausencia

Al regresar a la escuela, un estudiante quien faltó por mas de 3 días consecutivos por causa de una enfermedad personal debe traer una nota comprobante del doctor o clínica de la condición o enfermedad que causó su ausencia extendida. [Vea la póliza del distrito.]

ACCELERATED READER - PROGRAMA DE "LECTOR ACELERADO"

Accelerated Reader (AR) es un programa en la computadora para manejar lectura que se usa nacionalmente para motivar a niños leer. Este programa va a estar implementado en adición a nuestro currículo tradicional de lectura y lenguaje. Hace crecer un amor para lectura y lo hace personal para cada niño en su nivel apropiado, y cuando posible será incluido durante el día escolar.

Cuando posible, la lectura de AR se implementará durante el día escolar. Estudiantes sacarán libros de la biblioteca en sus niveles apropiados y tomarán exámenes en la computadora para demostrar sus destrezas de comprensión. Estas pruebas pueden tomarse en clase durante tiempos permitidos del día escolar, en laboratorio de computadora, o en la biblioteca. Maestros de cada nivel de clase asignarán cierto número de puntos para alcance de metas de cada estudiante; de acuerdo con el resultado del examen STAAR. Como parte del programa AR, estudiantes aumentarán sus puntos por semestre de acuerdo con lectura hecha a su nivel y por su maestría de metas alcanzadas. Puntos ganados durante semestres del otoño y la primavera permitirán que estudiantes obtengan varios premios.

AWARDS AND HONORS - HONORES Y PREMIOS

A & A/B Honor Roll Rollo de Honores A y A/B

Premios de rollo de honor serán dados en los grados 2-4 a los estudiantes quienes tienen todos A's y/o los que reciben A's y B's.

Perfect Attendance Asistencia Perfecta

Asistencia perfecta se dará a cada estudiante quien no ha estado ausente por seis semanas y/o por todo el año escolar.

BACKGROUND CHECKS- Revisos y registros de la historia de individuos participando en la escuela.

Visitantes a las clases deben obtener un chequeo o reviso de su historia a través de la oficina del distrito (con excepción de fiestas matriculadas). Los chaperones o personas quienes acompañan a los estudiantes en viajes escolares también necesitan esto.

BULLYING - ACOSO O INTIMIDACIÓN

La palabra "bullying" (ser matón, amenazar o acoso) significa involucrarse en conducta física, expresión escrita o verbal, expresiones por medios telecomunicativos, que ocurre en terreno escolar o en una actividad patrocinada por la escuela o en un vehículo operado por el distrito y que :

- 1) Tiene el efecto de dañar físicamente a un estudiante, a su propiedad, o poner en temor razonable el bienestar de algún estudiante, causar temor de daño a su propiedad; o
- 2) Que es suficientemente severo, persistente, o invasivo para crear un ambiente educacional abusivo, amenazante, o intimidador para un estudiante. ESTA CONDUCTA SE CONSIDERA AMENAZANTE SI :
 - 1) Se aprovecha de un desequilibrio de poder entre el estudiante quien lo perpetúa o lo empieza y el estudiante víctima por medio de conducta verbal o física y
 - 2) Si interfiere en la educación del estudiante o perturba bastante las actividades escolares.

BUS RIDER RULES- NORMAS DE LOS QUE ANDAN EN AUTOBUS

Reglas describiendo la conducta de estudiantes son diseñadas para proteger a los pasajeros y deben ser observadas en todo momento.

Incluyen, pero no están limitados a lo siguiente:

- El chofer del autobús está encargado de todos los estudiantes en el bus. Estudiantes deben seguir las direcciones del chofer siempre.
- Solo el personal autorizado, y estudiantes elegibles asignados a ese bus están permitidos andar en ese autobús.
- Autobuses pararán en las paradas establecidas solamente.
- Estudiantes cargarán y descargarán en su parada designada solamente.
- Estudiantes esperarán al autobús en la vereda detrás de la línea en la escuela.
- Estudiantes esperarán hasta que el autobús llegue a un paro total con puerta abierta antes de abordar o salir del autobús.
- Estudiantes deben permanecer sentados de manera propia en todo tiempo y no bloquear el pasillo central. Todos pueden ser asignados lugares en donde sentarse.
- Estudiantes siempre deben mantener manos, cabeza, pies, y objetos personales adentro del autobús.
- Luchar en broma, pelear, o empujar es prohibido en el bus y en las paradas de bus.
- Tirar basura o objetos adentro o afuera del autobús es prohibido.
- El uso de todos los productos de tabaco es prohibido.
- Estudiantes no desfigurarán o vandalizarán el bus o el equipo relacionado con ella, y estudiantes que lo hagan serán requeridos pagar por el daño hecho
- Estudiantes no deben hablar en volumen fuerte, gritar, usar profanidades, lenguaje feo o gestos inapropiados en el bus.
- Estudiantes no pueden traer objetos dañinos (armas, drogas, alcohol, fuegos artificiales), o traer animales en el bus.
- Estudiantes no deben enredarse en cualquiera conducta que perturba la operación segura del autobús .

Violaciones pueden estar sujetos a las siguientes consecuencias:

1. Primera Ofensa: Conferencia con el estudiante y contactaremos al padre o guardián
2. Segunda ofensa: El estudiante será sacado del autobús por 5 días y el padre o guardián será contactado.
3. Tercera ofensa: El estudiante será sacado del autobús por 10 días y el padre o el guardián será contactado.
4. Cuarta ofensa : El estudiante será sacado del autobús para el resto del año y contactaremos al padre o guardián.

Si uno no obedece las reglas de arriba puede perder sus privilegios de estar en el autobús. El Distrito reserva el derecho de sobrepasar estos pasos y remover inmediatamente al estudiante para ofensas las cuales dicten que esta acción sea tomada. Si tiene preguntas acerca de transporte, llame al director del terreno escolar.

CELULARES, RADIOS, TOCADORES DE MUSICA CD'S , OTROS APARATOS Y JUEGOS ELECTRÓNICOS

A estudiantes no les está permitido poseer radios, paginadores, DVD'S, tocadores MP3 o CD, grabadores de cintas, películas, cámaras, aparatos electrónicos, o juegos en la escuela, sin permiso del director. Sin este permiso, maestros juntarán los aparatos y los entregarán en la oficina.

La Primaria Reynolds no permite el uso de lectores electrónicos pero igualmente padres tienen que firmar un acuerdo de tecnología: que si acaso su hijo trae uno y lo pierde la escuela no quedamos responsable.

Por propósitos de seguridad, el distrito permite a estudiantes tener celulares; sin embargo, deben permanecer apagados y fuera de vista durante del día escolar, incluyendo durante exámenes.

El uso de celulares en el baño o gimnasio en cualquier tiempo escolar o en eventos relacionados con eventos escolares está prohibido. Las siguientes delineaciones han sido desarrollados para éstos:

1st Ofensa: Artículo recogido y entregado a la oficina del director.

Estudiantes lo pueden recoger al final del día escolar.

Ofensas Adicionales: El aparato puede ser recogido por el maestro y entregado a la oficina del director . El padre/guardián pagará una multa de \$15.00 al final del día para poder recogerlo. Si

Si los padres no lo recogen en 30 días el aparato puede ser echado por el distrito .

Cualquiera acción disciplinaria estará de acuerdo con el Código ***Student Code of Conduct*** e incluirá confiscar a los aparatos no recogidos por los parientes del estudiante, y estarán disponibles después de un noticia requerida por la ley.

El distrito no será responsable para aparatos dañados, rotos, perdidos o robados.

CHILD ABUSE / NEGLECT - ABUSO DE NIÑOS/NEGLIGENCIA

Maestros, consejeros, enfermeras escolares, administradores y otro personal escolar están bajo mandato de la ley estatal para reportar cualquier abuso o casos de negligencia a las autoridades apropiadas.

CLASSROOM PLACEMENT / COLOCAMIENTO DE ESTUDIANTES

Colocamiento en aulas está hecha por un equipo administrativo. Los hábitos de estudio, rasgos sociales, acontecimientos pasados y recomendaciones de maestros son factores importantes considerados en la colocación de niños en su aula escolar.

También es importante para la cultura y el ambiente de nuestra escuela tener diversidad en el ambiente escolar. Conciernos acerca de colocamiento deben ser escritos antes del fin de abril.

COMPLAINTS AND CONCERNS - QUEJAS Y CONCIERNOS

Usualmente quejas o conciernos del estudiante o pariente pueden hacerse por conferencia o llamada telefónica con maestros o directores. Para los que no se puedan manejar tan fácilmente, el distrito ha adoptado pólizas estandares de quejas en FNG (LOCAL) en la póliza del manual del distrito. Una copia de esta póliza está disponible en la oficina del director or superintendente o en el sitio de red escolar www.franklinisd.org.

En general, el estudiante o el pariente debe escribir su queja y pedir conferencia con el director del terreno escolar. Si el concierno no se resuelve, pedidas para conferencia deben ser dirigidos al superintendente. Si no se resuelve, el distrito proveé que la gueja sea presentada a la junta de "trustees", o fiduciarios.

COMPUTER RESOURCES - RECURSOS DE COMPUTADORAS

Para preparar a los estudiantes para una sociedad más y más tecnológica, el distrito y sus terrenos escolares han invertido en la tecnología de computadoras con propósitos instruccionales. Uso de estos recursos de computadoras está limitado al trabajo de los estudiantes bajo la supervisión del maestro para propósito aprobado solamente. Estudiantes y padres serán pedidos firmar una póliza acerca del uso de computadoras antes de usar los recursos de tecnología. Violaciones de este arreglo quizás resulte en removimiento privilegios y otras acciones disciplinarias.

Estudiantes y sus padres deben reconocer que el correo electrónico usado por computadoras del distrito no es privado y será vigilado por el personal del distrito.

CONDUCT - CONDUCTA

Reglas Escolares y su Aplicación

Como requerido por ley, la junta ha adoptado un código ***Student Code of Conduct*** que prohíbe ciertos comportamientos y define estándares de comportamiento aceptable—adentro y fuera del terreno escolar—y consecuencias de violación de estos estándares. El distrito tiene autoridad disciplinaria sobre estudiantes de acuerdo con el Código de Conducta " ***Student Code of Conduct***". Estudiantes y parientes deben familiarse con los estándares en este documento, y también con las reglas de la clase y la escuela. Para obtener el mayor ambiente de aprendizaje para todos los estudiantes estas reglas se seguiran cuando el interés del distrito esta involucrado en o afuera de terrenos escolares, junto con actividades en la clase o patrocinados por la escuela.

Disruptions - Perturbios

Como identificados por la ley, perturbios incluye lo siguiente:

- Interferencia con movimientos de personas en una salida, entrada, o pasillos de un edificio del distrito sin autorización administrativo.
- Interferencia con actividades autorizadas por causa de prendimiento y control de una parte del edificio o todo.
- Uso de fuerza, violencia, o amenazas con atento de prevenir participacion en una asamblea autorizada.

- Use de fuerza, violencia, o amenazas que perturban una asamblea .
- Interferencia con el movimiento de gente en una entrada o salida de cualquiera propiedad del distrito.
- Uso de fuerza, violencia or amenazas en un intento de prevenir que gente entre o salga de una propiedad del distrito sin autorización.
- Disrupción de clases y otras actividades mientras en propiedad del distrito o propiedad publica dentro 500 pies de propiedad del distrito. Disrupción de clase incluye: ruidos fuertes, tratando de prevenir que un estudiante asista
- clase o actividad escolar o entrar la clase sin autorización, o el perturbio de una actividad con lenguaje fuerte o profane, o malaconducta de cualquiera forma.
- Interferencia con el transporte de estudiantes en vehículos escolares

CONTAGIOUS DISEASES/ CONDITIONS

ENFERMEDADES CONTAGIOSAS/CONDICIONES

Para proteger de enfermedades contagiosas, estudiantes con ciertas enfermedades no pueden asistir a la escuela cuando contagiosos. Si un padre sospecha que su hijo tenga enfermedad contagiosa, debe contactar a la enfermera de la escuela o la directora para que los estudiantes que han sido expuestos puedan recibir alertas. Refiera a la póliza llamada **EXCLUSION POLICY** para mas información acerca de cuando mantener en casa a su hijo de la escuela.

Fevers , Communicable Diseases **Fiebras ,Enfermedades Comunicables**

Un estudiante con fiebre de 99.9F será mandado a casa. Puede volver a la escuela cuando ha estado libre de fiebre sin el uso de medicamentos para la fiebre por 24 horas.

Gastrointestinal Illness - **Enfermedad Gastrointestinal**

Un estudiante quien ha tenido diarrea o ha vomitado entre 24 horas debe quedarse en casa para la observación. Porque Las causas de las enfermedades gastrointestinales son muy variables (estres, flema o catarro, sinusitis, virus, o envenamiento por comida), contacte la enfermera escolar antes de mandar a su hijo a la escuela. Su hijo debe poder tolerar una dieta normal antes de regresar a la escuela.

Lice - **Los Piojos**

Piojos en la cabeza son muy contagiosos. Si se encuentran piojos vivos el niño sera mandado a casa hasta que ha recibido tratamiento adecuado. Al volver a la escuela, el niño tiene que estar acompañado por su padre mientras la enfermera lo revise otra vez. Si nidos de piojos existan, el padre será notificado.

Pink Eye - **Ojo Rojizo o Conjuntivitis**

Conjuntivitis puede ser bacterial, viral, or alérgico por origen. Un estudiante con rojizo en la esclera (parte blanca del ojo), ojos que supuran (claro o amarillo), hinchazón, quejas de dolor, picazón o incomodidad sera mandado a casa. Puede volver a la escuela cuando ya no existan síntomas, gotas antibióticas han sido dados un día entero o un medico manda una nota afirmando que pueda volver a la clase.

Exclusion Policy – **Póliza de Exclusión**

Un estudiante no debe asistir a la escuela si ha tenido las siguientes síntomas o enfermedades:

1. Fiebre-100.4 F o más cuando tomado oralmente (boca); or 102 F or mas si tomado rectalmente, o 100 F mas temperatura auxiliar.
2. Vómito y diarrea (abnormalmente floja, con agua) acompañado con dolor.
3. Descargo o supuro espeso, verde o amarillo de la nariz o los ojos.
4. Tos persistente aumentando en severidad y no mejorando en 4-5 días.
5. Manchas o salpullidos no usuales acompañados por fiebre o cambios de comportamiento indicando enfermedad.
6. Picazón severo en el cuerpo o el cuero cabelludo.
7. Comportamiento que indica que no se siente bien . Por ejemplo: si llora mas de lo ordinario, se ponga de mal humor, o es menos activo.
8. Si a su hijo le diagnostiquen con condiciones contagiosas enlistados abajo notifique a su Maestro/Representante Familiar tan pronto posible. Aquellos le dejarán saber aproximadamente cuando su hijo pueda volver a la escuela.

Chicken Pox - Varicela	Mumps- Viruela
Cold Sores – Herpes Boquera	Pink Eye- Ojo Rojizo, Conjunctivitis
Diphtheria - Difteria	Pertussis (Tos Ferina)
Head Lice - Piojos en la Cabeza	Rubella - Rubella
Hepatitis - Hepatitis	Scabies - Sarna
Impetigo- Tiña o Impétigo	Tuberculosis- Tuberculosis
Strep Throat (any strep infection)	Cualquiera infección estreptococo
Measles Sarampión	Meningitis – Meningitis

Cualquiera que tiene estas síntomas o enfermedades puede causar que otros niños se enfermen. Si TODOS los parientes mantienen a sus hijos enfermos en casa, los hijos de todos van a permanecer saludables.

9. Vean acerca de actividad física para mas información acerca de cómo excusar a su hijo de actividades físicas durante PE (Educación Física) y el recreo.

COUNSELING – LOS CONSEJOS

Academic Counseling - Consejos Académicos

Animamos a los estudiantes y sus padres hablar con maestros, el consejero escolar o director para aprender más acerca de requisitos académicos en cualquier nivel escolar.

Los Consejos Personales

El consejero escolar está disponible para ayudar a estudiantes con una ancha escala de conciernos personales, incluyendo areas sociales, y asuntos familiares, o emocionales . Consejeros tambien pueden dar información disponible acerca de recursos comunitarios para enfrentar estos conciernos. Un estudiante quien desea comunicarse con el consejero puede programar un tiempo en la oficina de la primaria.

Exámenes Psicológicos, Exámenes o Tratamiento

La escuela no hará exámenes psicológicos o tratamientos sin primero obtener consentimiento de los padres. El consentimiento no es necesario cuando el examen psicológico o tratamiento está requerido por leyes estatales o federales para propósitos de educación especial o por La Agencia de Educación de Texas bajo investigaciones y reportes del abuso de niños.

LA DISCRIMINACIÓN, EL ACOSO y EL DESQUITE

El distrito cree que todos los estudiantes aprenden mejor en un ambiente libre de la discriminación, acoso o desquite, y que su bienestar mejora si esta conducta es prohibida durante tiempo escolar. Estudiantes deben tratar a otros estudiantes y personal del distrito con cortesía y respeto; evitar comportamientos ofensivos; y cesar esos comportamientos cuando se les pida. Al personal escolar también se les espera que traten a estudiantes con cortesía y respeto.

La junta ha establecido pólizas y procedimientos para prohibir y responder por inmediato a comportamientos inapropiados y ofensivos basados en raza, color, religión, género, origen nacional, deshabilidad de una persona, o de cualquiera otra forma prohibida por la ley.

Discrimination – Discriminación

La discriminación se define como conducta dirigida hacia un estudiante basada en raza, color, religión, género, origen nacional, deshabilidad, o otra forma prohibida por ley, que afecte negativamente al estudiante.

Harassment - Acoso

El acoso en general se define como conducta tan severa, persistente, o perversiva que afecta la habilidad del estudiante de participar en o beneficiar de un programa o actividad escolar; creando un ambiente escolar intimidador, hostil, amenazante, ofensivo o que interfiere con el funcionamiento académico de un estudiante. Una copia de la póliza del distrito se encuentra en oficina del director o suministrador.

Ejemplos de acoso pueden incluir, pero no están limitadas a: lenguaje ofensivo o derogatorio dirigida contra creencias o prácticas religiosas, acentos, color de piel, o necesidad de acomodación; conducta amenazante; bromas y nombres ofensivos, insultos, rumores; agresión o asalto físico; graffiti o material promoviendo estereotipos negativos, raciales, étnicos, y otra conducta agresiva como hurto, robo o daño contra propiedades.

Sexual Harassment - Acoso Sexual

Acoso sexual hacia un estudiante por un empleado, voluntario, y otro estudiante está prohibido. Acoso sexual de un estudiante por un empleado o voluntario no incluye contacto físico necesario o permitido de origen no razonablemente considerado sexual. Sin embargo, relaciones románticas, sociales y sexuales entre empleados y estudiantes están prohibidas aunque en consentimiento.

Ejemplos de acoso sexual prohibido incluyen, pero no están limitadas a:

Tocando partes privadas del cuerpo o teniendo contacto físico de naturaleza sexual; avances sexuales; bromas o conversaciones sexuales; y otra conducta, comunicaciones, o contacto sexual.

Retaliation - El Desquite o Venganza

Venganza contra una persona quien entrega un reporte con buena fe de la discriminación o acoso, incluyendo violencia durante una cita, está prohibida. Desquite contra una persona en una

investigación de discriminación o acoso alegado también está prohibida. Alguien que da informes o declaraciones falsas, y rechaza investigación del distrito, sin embargo, puede recibir disciplina apropiada. Desquite o venganza contra un estudiante puede ocurrir cuando un estudiante recibe amenazas de otro estudiante, o si el personal da un castigo injustificado o reducción de calificaciones. El desquite no incluye fastidios mesquinos y molestias pequeñas de otros estudiantes, o comentarios negativos hechos por maestros que quizás estén justificados por causa de malas presentaciones académicas en la clase.

Reporting Procedures – Procedimientos de Reportaje

Cualquier estudiante que cree que ha presenciado violencia en citas, discriminación, acoso, o desquite debe reportarlo inmediatamente a un maestro, consejero, director, o empleado del distrito. El reporte debe ser hecho por el pariente del estudiante.

Investigation of Report – Investigación de un Reporte

Tanto posible, el distrito va a respetar la privacidad de un estudiante; sin embargo, revelaciones limitadas a veces son necesarias en hacer investigaciones necesarias para cumplir con la ley. Acusaciones de conducta prohibida, que incluye violencia en una cita, discriminación, acoso, o retaliación, serán investigadas inmediatamente.

El distrito notificará a los padres de cualquier estudiante alegando haber recibido conducta involucrando algún adulto asociado con el distrito. Si conducta prohibida involucra otro estudiante, el distrito notificará a los padres del estudiante afectado por la conducta prohibida cuando alegaciones probadas constituyen una violación definida por la póliza.

Si la investigación indica que conducta prohibida ocurrió, acción de corrección ocurrirá. A veces el distrito toma acción a pesar de que la conducta de la persona acusada en la queja no sea ilegal. Si el estudiante o padre no está satisfecho con el resultado pueden apelar de acuerdo con la póliza local del distrito escolar.

DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES O DOCUMENTOS PUBLICADOS

School Materials - Materiales Escolares

Publicaciones preparadas para la escuela pueden ser distribuidos con el apruebo anterior del director, patronizador, o maestro. Eso incluye carteles, notas, etc. Todas las publicaciones están bajo la supervisión de los maestros y los administradores. El libro "annual" (de memorias) es un ejemplo de esto, y estudiantes pueden comprarlo cada año.

Materiales No Escolares...from Students (de Estudiantes)

Estudiantes deben obtener apruebo anterior de la administración antes de circular, o distribuir materiales escritos, billetes, fotos, peticiones, películas, cintas, carteles, y otros materiales visuales o auditorias que no fueron desarrollados bajo el cuidado de la escuela.

Para ser considerados, cualquier material no escolar debe incluir el nombre del patrocinador o la organización. La decisión de si o no, ocurrirá entre dos días escolares después de recibirlo. Un estudiante puede apelar a la decisión de acuerdo con la póliza. Cualquiera que no recibe permiso anterior recibirá acción disciplinaria como expresado en el Código **Student Code of Conduct**. Materiales sin consentimiento del director serán removidos. La directora ha designado el área de la entrada al frente de la escuela como el lugar aprobado para el colocamiento de los materiales no escolares donde estudiantes pueden verlas voluntariamente.

Artículos No Escolares.... de Otros

Materiales escritas, impresos, hojas volantes, fotos, cintas, películas y otros materiales visuales y auditorios no patrocinados por el distrito o una organización apoyadas por la escuela no serán vendidas, distribuidas o puestas en ningunas locales por empleados del distrito o personas no asociadas con el distrito, sin permiso de la administración. Para considerarse digna de distribución, cualquiera material no escolar esta limitada al contenido establecido en la póliza, y debe incluir el nombre de la persona y organización patrocinadora, y repasada anteriormente por la junta. El director aprobará o negará los materiales entre dos días del tiempo que la recibieron. El solicitador puede apelar la rechaza de acuerdo con la póliza de quejas del distrito.

Repaso anterior no se requiere para:

- Distribución por uno que asiste a otros en una junta patrocinada escolar, intencionadas para adultos y después de horas escolares.
- Distribución por uno que asiste a otros en una junta de un grupo después de la escuela o una junta por grupo escolar no-curículo relacionado de acuerdo con póliza local del distrito.
- Distribución para propósitos electorales o electoralismo en facilidades escolares durante tiempos que se usa para votar, de acuerdo con ley estatal

Todos los materiales distribuidos bajo estas circunstancias deben sacarse de la propiedad del distrito inmediatamente siguiendo el evento en la cual fueron distribuidos.

DRESS AND GROOMING - VESTIMIENTO Y APARENCIA

El código de vestimiento del distrito establecido para enseñar higiene y buena apariencia, prevenir perturbio, y minimizar daños o peligros. Estudiantes y parientes pueden determinar los estándares personales del cuidado de apariencia y vestimiento de su hijo, proveído que esten en cumplimiento de las guías siguientes:

- Estudiantes están requeridos asistir la escuela con cuerpos y ropa limpia y con ropa interior necesaria y apropiada.
- Cualquier tipo extremo de ropas que causa distracción o chisme no es aceptable.
- Todas las faldas y shorts (pantalones cortos) deber ser razonables de tamaño y suficientemente largos. Deben andar bien y tener dobladillo. Violadores perderán el privilegio de lucir faldas o shorts. Estas reglas serán aplicados para todas las actividades escolares.
- Ropa rota, cortada, agujereada de cualquiera manera que distrae o revela piel debajo de la ropa esta prohibida.
- Pantalones para bicicleta o estrechadas de spandex no se permiten. Medias largas y apretadas, estilo de baile, solo se permiten con un vestido o blusa larga encima que llegan hasta el medio muslo de la pierna. Todos los pantalones deben lucirse arriba de las caderas, preferible con cinturón. No se permiten los pantalones pijamas.
- Ropa muy chica o muy grande no se permite. Camisas no se pueden llevar afuera de los pantalones para esconder pantalones aflojados. Medias estilo malla, como red de pez, camisetas estilo sin mangas, o camisetas cortas arriba del ombrigo y camisetas que muestran el hombro no se permitirán.
- Las chicas deben poder levantar los dos brazos extendidos arriba de su cabeza y no demostrar su estómago o cintura.

- Ropa como una red de pesca, camisetas tanque, sin manga, con estirantes espagheti , y todo que expone a los hombros no se permite.
- Chicas deben poder levantar brazos arriba de su cabeza y no exponer a su piel o su barriga.
- Leotardos, camisetas cortadas, abrazados al cuerpo o estilo camisol o las cuales revelan la forma corporal no se permiten.
- Ninguna ropa anunciando o insinuando sexo, superioridad o inferioridad racial , drogas, alcohol, tabaco, profanidad, auto-destrucción, palabras malsanas, o dibujos y fotos de sangre y armas no se permiten en la escuela o tampoco en diferentes actividades escolares.
- Ninguna camisa debe estar desabrochada-solo si tiene camisa abajo .
- Camisetas tanque se permiten solo en clases de educación física.
- Estudiantes no pueden llevar aretes o aros considerados un peligro de seguridad. Aros en los muchachos no se permiten y serán confiscados y devueltos al final de año escolar.
- Agujereados de la lengua no se permiten. Cualquier agujereado visible del cuerpo será removido (excepto los aretes para niñas).
- Sombreros, gorras, bandas y otros artículos para la cabeza no se lucirán durante horas escolares. Sombreros no se traerán excepto en días específicamente designadas, o para alguna actividad afuera.
- Zapatos deben estar puestos en todo tiempo: **zapatillas y chancletas "flip flops" y zapatos con ruedas no se permiten**. Huaraches o sandalias de cuero son aceptables. Gafas solares no estarán puestos en el edificio. Estudiantes deben llevar zapatos atléticos durante la Educación Física para la seguridad de todos los estudiantes y deben llevarlas para ponérselas durante clases de atleticas.
- Cabello debe estar limpio, arreglado bien, y no de un diseño que distrae o es perturbante. Todo estilo de cabello esta al reviso de la administración escolar.
- Tatuajes no se permiten y deben estar cubiertos en todo tiempo, invisibles, en todas las actividades escolares. La excepción es cuando los estudiantes compran tatuajes temporáneos para los días de ánimo atlético como los "pep rallies" para partidos de futbol americano de aquí ("home"). En estos tiempos, estudiantes pueden llevar tatuajes visibles para ese día solamente.
- Ropa especial se requiere para ciertas actividades, como la graduación pre- escolar, o Pre-K . Información del código de vestimiento para estas actividades se puede obtener de la oficina.
- Infracciones no referidas por el código de vestimiento estarán a la discreción de la directora.

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES , CLUBS, ORGANIZACIONES

Participación en actividades relacionadas con la escuela es un manera excelente para que estudiantes mejoren dones, reciban aprecio individual, y formen fuertes amistades con otros; participación, sin embargo, es un privilegio, no un derecho. Elegibilidad en participación en muchas de estas actividades está gobernada por leyes estatales y las reglas de la Liga Universitaria Interescolástica (UIL)— una asociación estatal que gobierna competiciones entre distritos. Los requisitos siguientes se aplican a todas las actividades, incluyendo pero no limitado a Concursos

UIL (una asociación estatal que organiza competencias entre distritos vecinos bajo las normas de la Liga Interescolastica Universitaria (UIL) y actividades extracurriculares, incluyendo pero no limitado a competencias UIL, 4-H, Baloncesto " Little Dribblers", Sociedad Nacional Primaria de Honores, etc):

- Un estudiante quien recibe al final de un período de calificaciones una calificación de bajo 70 en cualquiera clase académica no puede participar en actividades extracurriculares para tres semanas.
- Un estudiante con deshabilitades quien no alcanza los estandares en el programa Educacional Individualizado (IEP), quizás no pueda participar en por lo menos tres semanas escolares.
- Un estudiante ineligible puede practicar o ensayar.
- Una ausencias de la participación en una actividad que no ha sido aprobado recibirá una ausencia inexcusada.
- Cualquier trabajo faltado por causa de una ausencia extracurricular excusada debe completarse en la escuela bajo la supervisión del maestro o ayudante, a menos que apruebo anterior ha sido recibido de la directora.

Por Favor Note: Patrocinadores de clubs y grupos estudiantiles pueden establecer estándares de comportamiento—incluyendo la consecuencias de malaconducta—que son mas estrictas que las de estudiantes en general. Si una violacion tambien esta contra de las reglas escolares, las consecuencias especificadas en el Código **Student Code of Conduct** o póliza local se aplicarán adicionalmente las consecuencias especificadas por los estándares de comportamiento de la organización.

Academic UIL **Concursos Académicos UIL**

La primaria de Franklin participa en un torneo invitacional en el otoño de cada año con escuelas fuera de nuestra zona. Estudiantes tendrán la oportunidad de competir individualmente y en equipos; dependiendo de la categoría de la competición. Maestros y voluntarios servirán como entrenadores de varias competiciones. Algunas de las categorías incluyen deletreo, escritura, memoria de música, y más. La patrocinadora de la primaria de UIL es **Amy Wallace**.

Student Council - EL CONSULADO ESTUDIANTIL

La Primaria Rolando Reynolds tiene un Consulado Estudiantil compuesto de estudiantes en tercer y cuarto grado. Este club conduce varios eventos de caridad para levantar fondos a través del año como la campaña Pennies for Patients. (Monedas donadas para pacientes en hospitales). Los estudiantes reciben oportunidades para liderazgo a través del grupo de estudiantes elegidos "Student Council" (el Consulado de Estudiantes).

FAMILY EVENTS- EVENTOS PARA LA FAMILIA

A través del año, tenemos eventos familiares en la escuela que ofrecen oportunidades a los estudiantes y sus padres y familiares para jugar y aprender juntos. Eventos como el Día del Abuelo, Festival del otoño, y Día en la Cual Todos Leen, se organizan para incluir a todos en la educación de nuestros hijos.

Grandparents Day – Dia de los Abuelos Dia de los Abuelos se celebra en noviembre para dar honores a esta gente especial y todo lo que hacen para nuestros estudiantes.

Veterans Day Assembly - Asamblea en Honor de los Veteranos Cada noviembre, la Primaria Roland Reynolds se junta con la celebración de varios veteranos en la comunidad. Esta asamblea importante destaca los sacrificios de estos individuos fenomenales han hecho, y agradece a ellos sus contribuciones en el mantenimiento a las libertades de nuestro país.

Everyone READS! Day o el **"Día en la Cual Todos Leen"** es un evento anual de lectura temprano en mayo. Es un todo-el-día emocionante cuando estudiantes pueden juntarse con sus familias y miembros de la comunidad para celebrar libros. Estudiantes visitan otras clases y terrenos escolares para leer con compañeros y estudiantes mas jóvenes. También visitamos negocios de la comunidad y oficinas del gobierno para escuchar lectura de algunos de lectores mejores in la comunidad. En una celebración culminante miembros del grupo local llamados Masonic Lodge donan bicicletas a una chica y una muchaco de cada nivel de grado quien ha acumulado exitosamente todos sus puntos AR (programa de lectura) através del año (por medio de un sorteo). Este año pasado leimos colectivamente mas de 10,000 libros en un año escolar.

FEES - CARGOS

Materiales que son parte del programa básico educacional se proveén con fondos locales y estatales con ningún cargo a estudiantes. Sin embargo esperamos que estudiantes traigan sus propios lápices, papel, borradores , cuadernos y quizás incluyan ciertos cargos o depósitos incluyendo:

- Costos para proyectos estudiantiles de clase que llevarán a casa.
- Cargos de membresías para clubs voluntarios y organizaciones estudiantiles y cargos de admisión de actividades extracurriculares.
- Depósitos de seguridad.
- El cargo Pre-escolar de \$56 para los que no califican para almuerzos reducidos o gratis.
- Equipo o ropa personal para atléticas.
- Fotos compradas voluntariamente, publicaciones, anuales escolares, anuncios de graduación, etc.
- Seguro escolar para accidentes comprado voluntariamente .
- Renta de instrumentos musicales y mantenimiento de uniformes proveídos por el distrito.
- Ropa personal usada en actividades extracurriculares que es la propiedad del estudiante.
- Cargos para libros de la biblioteca perdidos o dañados.

Cualquier cargo o depósito puede ser perdonado si el estudiante y su padre no pueden pagarlo. La directora debe aprobar esta renuncia.

FIELD TRIPS – VIAJES ESCOLARES

Maestros planearán viajes escolares educacionales alineadas con el currículo específico de su grado durante el año. Son para propósitos instruccionales y a veces son el punto destacante del año para el estudiante. Parientes y abuelos pueden ser invitados para acompañar a la clase en viaje como chaperones. Ningún otro niño excepto el hijo del chofer puede viajar en vehículo privado sin permiso escrito por el director, padre, o maestro anteriormente.

Durante días de viajes escolares, los estudiantes debe reportarse a la escuela para asistencia , o les contarán ausentes. Adicionalmente, cualquier estudiante quien no presenta una nota de permiso para ir en el viaje no puede asistir. Quizás estudiantes van a ser pedidos compartir ciertos costos.

ASUNTOS DE LA SALUD y APTITUDES FÍSICAS

FitnessGram- Prueba de Aptitud Física

FitnessGram es una prueba de aptitudes físicas hecha una vez for año escolar para estudiantes en grados 3-4 en la Primaria Roland Reynolds . Examina tres componentes relacionados con la salud física que han sido identificados como importantes a la salud en general y sus funcionamientos: capacidad aeróbica y la composición del cuerpo; su fuerza muscular, fortaleza y flexibilidad.

Physical Activity – Actividad Física

De acuerdo con pólizas estatales y locales, el distrito asegurará por lo menos 135 minutos por estudiante de actividad física por semana para cada estudiante. Para más información acerca de programas y requisitos del distrito para actividades físicas, vean al director.

Padres pueden excusar a estudiantes de actividades físicas por tres días sin una excusa escrita por un doctor. Excusas Eescritas de padres y o doctores necesitan ser entregados al maestro de su hijo al comienzo del día escolar.Si un estudiante no participa en su clase de Educación Física (P.E.), su actividad física durante el recreo también será limitado.

School Health Advisory Council – Consejo Escolar de Salud

Durante el año anterior,un grupo de Consejo Escolar de Salud del Distrito tuvo cuatro juntas. Informes adicionales acerca de esto se encuentran disponibles a todos interesados en la oficina de distrito.

Vending Machines – Máquinas para Ventas

El distrito ha adoptado pólizas y procedimientos para alcanzar normas estatales y federales de servicios de comidas que restringen el acceso a máquinas de ventas para estudiantes.

Other Health-Related Matters – Otros Asuntos de la Salud

Tobacco Prohibited - Tabaco Está Prohibido

El distrito y su personal prohíbe estrictamente el uso de productos de tabaco por estudiantes y otros en propiedad escolar y actividades relacionados o patrocinados por la escuela.

Asbestos Management Plan- Plan del Manejo de Asbesto

El Plan del Manejo de Asbesto, está en cumplimiento con regulaciones estatales y federales, y puede ver copias en la oficina del director y el superintendente. Contacte al Director de Transportes con preguntas.

Pest Management Plan – Plan del Manejo de Pestes

El distrito aplica solo productos para el control de peste que cumplen con normas estatales y federales. Excepto en caso de emergencia, carteles se postarán 48 horas antes de aplicación. Padres quienes desean ser notificados antes de esta aplicación de pesticidios dentro del area escolar de su hijo pueden contactar al Director de Transporte.

FUNDRAISING – LEVANTANDO FONDOS

Grupos estudiantiles y clases y/o grupos de parientes pueden conducir campañas para levantar fondos para propósitos aprobados escolares. Cada organización va a permitirse para un máximo de dos actividades por año. Una forma para aplicar para permiso debe ser dado a la directora cinco días antes del evento.

GRADING GUIDELINES - PAUTAS DE CALIFICACIONES

Para obtener crédito en un curso, un estudiante debe demostrar maestría del contenido del material y recibir por lo menos 70, basado en los estándares del nivel del grado. *Pre-k, kinder, y primer grado van a ser reportados en forma de listas de chequeo para cumplirse, las cuales van a acompañarse con calificaciones de letra como:*

- **U** = teniendo dificultad en obtener maestría de los esperado en el nivel de su grado
- **N**= Haciendo progreso hacia la maestría de los esperado en el nivel de grado
- **S**= Alcanzando el nivel de los esperado de su grado
- **E**= comprensión excede lo esperado de su nivel de grado

En grados 2-4 , achievement (**progreso**) will be reported as (**se reportará como**):

A=90-100 B=80-89 C=75-79 D=70-74 F=0-69

Promedios de calificaciones cada nueve semanas van a combinar trabajos diarios, reportes de libros, cuadernos, pruebas, exámenes, proyectos mayores, y otras asignaturas similares. Calificaciones semestrales serán determinadas por el promedio de las calificaciones de los dos periodos de nueve semanas .

HOMELESS STUDENTS - ESTUDIANTES SIN HOGAR

En cumplimiento con el Acto McKinney-Vento, cada año al enlistar o re-enlistar a estudiantes , un cuestionario será proveído a los padres en respeto al estado de residencia de estudiantes. Respuestas a este cuestionario puede inciar servicios adicionales para estudiantes. Para mas información acerca de servicios para estudiantes sin hogar, contacte a la administración del distrito.

HOMEWORK - TAREAS HECHAS EN LA CASA

La tarea para la casa es un componente requerido y necesario del proceso educacional. Maestros asignarán tareas regularmente cada período de seis semanas para ayudar que estudiantes obtengan maestría en conceptos y destrezas esenciales. Estudiantes pueden tener más tareas durante tiempos previos a exámenes STAAR, o después de exámenes en las cuales estudiantes no han progresado bien. Parientes son una parte importante del proceso y les animamos que revisen las tareas de su hijo cada noche.

IMMUNIZATION – LAS VACUNAS O IMMUNIZACIONES

Un estudiante debe estar vacunado contra ciertas enfermedades y debe presentar un certificado o papel, que por razones de consciencia, incluso creencias religiosas, el estudiante no va ser vacunado. Por exenciones basados en razones de conciencia, solo formas oficiales dadas por el Sucursal de Inmunizaciones del Departamento Estatal de Servicios de Salud de Texas, pueden ser honoradas por el distrito. Las inmunizaciones requeridas son: diphtheria (difteria), rubeola (measles) (sarampion), rubella (German measles- sarampión Alemana), mumps (paperas), tetanus (tétano), pertussis,(pertusis) poliomyelitis, hepatitis A, hepatitis B, and varicella (chicken pox). La enfermera escolar le puede dar información de las dosis para cada edad o una historia válida por médicos aceptable como requerido por el Departamento Estatal de Servicios de Salud.

Pruebas de vacunas pueden ser establecidas por archivos personales de un licenciado médico o clínica de salud pública con firma o estampa válida.

Si un estudiante no debe vacunarse por razones médicas, el padre o el debe presentar un certificado firmado por un médico de los EEUU licenciado diciendo que en su opinión, la vacuna requerida posee un riesgo significativo a la salud y el bienestar del estudiante o miembro de su familia o residencia. Este certificado debe ser renovado cada año a menos que el médico especifica una condición de largo plazo. Para mas informacion, visite el Departamento de Servicios de Salud, sitio de la red: <http://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm>.]

LATE WORK POLICY - POLIZA DE TRABAJO TARDE

Padres deben trabajar con el personal para establecer hábitos buenos de trabajo y buena ética de trabajo en los estudiantes y asegurar que tareas se completen y a tiempo y que sean entregados completos. Si estudiantes tardan en traer sus asignaturas a tiempo puede ser que reciban las siguientes penales en sus calificaciones:

- 1 día tarde- 10 puntos menos
- 2 días tarde -20 puntos menos
- 3 días tarde – 30 puntos menos
- 3 o mas días tarde – calificación de cero

Ciertas asignaturas, como papeles de investigaciones "research papers" dadas en avance y comunicadas claramente a los padres no se aceptarán aún con penal tarde, excepto en circunstancias extenuantes.

LAW ENFORCEMENT AGENCIES –AGENCIAS DE LA LEY

Notification of Law Violations- Notificación de Violaciones

El distrito esta requerido por la ley estatal para notificar a:

- Todo personal instruccional o ayudante quien tenga responsabilidad del superviso de un estudiante referido a la corte juvenil por ofensa de menor o mayor cuenta.
- Todo personal instruccional o ayudante con contacto regular con un estudiante de convicción de culpable, o recipiente de prosecución diferida o adjudicada, o fue adjudicado por su conducta delinvente de cualquiera ofensa de mayor cuenta o varios de menor cuenta.
- Por conducta delinvente o cualquiera ofensa de mayor cuenta o ciertos delitos de menor cuenta.

Questioning of Students- Interrogatorios de Estudiantes

Cuando oficiales o autoridades de la ley o su ejecución desean hacer preguntas o interrogar a un estudiante en la escuela, el director cooperará totalmente con a las condiciones de la encuesta, si la entrevista es parte del investigo de abuso.

En otras circunstancias:

- El director verificará la identidad del oficial de la ley y pedirá una explicación de la razón de interrogar al estudiante en la escuela .

Students Taken Into Custody - Estudiantes Bajo Custodia

Ley estatal requiere que distritos permitan que lleven a estudiantes bajo la custodia legal :

- Para cumplir con una orden de la corte juvenil.
- Para cumplir con las leyes de arrestos.
- Por un oficial de la ley si hay causa probable que el estudiante se ha involucrado en conducta delinvente o necesitando supervisión.
- Por un oficial de libertad condicional (probation) si hay causa de creer que el estudiante ha violado condiciones de su libertad condicional impuesta bajo la corte juvenil.
- Por un representante de Servicios de Protección de Niños, Departamento de Familia y Protección, oficiales de probación juvenil, o de la ley, sin orden de la corte, bajo condiciones del Código de Familias relacionados con la salud física o la seguridad del estudiante.
- Para cumplir con directivas hechas apropiadamente para llevar a un estudiante bajo custodia.

Antes de que un estudiante esté entregado a un oficial de la ley o alguna persona autorizada por la ley, el director verificará la identidad y su autoridad para llevar al estudiante bajo custodia, lo mejor posible.

El director inmediatamente notificará al superintendente e intentará notificar a padres a menos que el oficial o la persona autorizada sugiera lo que el director considera una valida objeción para notificar a los padres.

Por causa de que el director no tiene autoridad para prevenir o demorar la entrega de un estudiante a un oficial de la ley, la notificación usualmente va a ocurrir después de lo hecho.

MAKEUP WORK- TAREAS FALTADAS PARA SER CUMPLIDAS

Un maestro puede dar tareas para clases faltadas concerniendo ausencias excusadas. Trabajo será basado en los objetivos instruccionales del curso y las necesidades individuales estudiantiles para obtener maestría de destrezas esenciales, y el cumplimiento de los requisitos de la clase. Un estudiante se considera responsable de obtener y cumplir tarea faltada de manera satisfactoria. Toda tarea faltada debe ser completada entre un día para cada ausencia causada por enfermedad o emergencias. (por ejemplo, 3 días faltadas le da 3 días para completar lo faltado). Estudiantes con ausencias planeadas pueden ser requeridos entregar tarea faltada el día que regresan a la clase si esto ha sido comunicado por la maestra o maestro antes de la ausencia.

Trabajo para tales ausencias deben ser obtenidos del maestro antes de que el estudiante salga para su actividad.

MEDICINE AT SCHOOL - MEDICINA EN LA ESCUELA

Personal escolar no dará medicamentos con o sin recetas a estudiantes, tampoco darán sustancias herbales, esteroides anabólicos, o suplementos de dieta, con las siguientes excepciones:

- Solo personal autorizado puede administrar:
 - ⇒ Medicamentos recetados en su contenido marcado y original, dado por el pariente, con nota escrita pidiendo que se lo de.
 - ⇒ Medicamento de una unidad con dosis marcado llenado por enfermera certificada u otro personal calificado del distrito y sacado de su frasco recetado y original .
 - ⇒ Medicina no recetada en frasco original marcado apropiadamente, dado por los padres acompañado nota escrita de padre solicitando que este medicamento sea dado a su hijo.

Un estudiante con asma o severas reacciones alérgicas (anaphylaxis) puede tener su medicamento para anaphylaxis en la escuela o sus eventos solo si trae autorización de su padre de una forma escrita del médico o el proveedor licenciado de salud.

El estudiante adicionalmente tiene que demostrar a su médico y a la enfermera escolar su habilidad de usar el medicamento recetado, incluyendo cualquier aparato requerido para administrar el medicamento.

Si el estudiante ha sido recetado medicamento para asma para uso escolar diario, debe discutirlo con sus padres, la directora y enfermera escolar.

De acuerdo con el plan de salud individuo de cada estudiante para el manejo de diabetes, un estudiante puede poseer y usar equipo para tratamiento o control mientras el estudiante está en la escuela o sus actividades. Vea a la enfermera o directora para más información.

PARTIES - FIESTAS

Ha sido la costumbre de tener fiestas en la clase para celebrar fiestas tradicionales de la Navidad y la Pascua. Madres del cuarto pueden ayudar a la maestra en las preparaciones para cada fiesta . La fecha exacta de cada fiesta se anunciará en clase. La fecha exacta de cada fiesta va a ser anunciada en la escuela. Si no quiere que participe su hijo, digalo a la maestro y usted puede levantarlo durante estos tiempos. Nuestros días de fiesta van a ser Víspera de los Santos, Navidad y la Pascua. No vamos a tener fiestas en el Dia de San Valentin. Por favor, no mande globos en días de fiesta.

Si su hijo tenga un cumpleaños y usted desea traer galletas o pastel para su hijo y compartir con todos de la clase, por favor hable con la maestro para obtener permiso. No se repartirán bocadillos a estudiantes si no ha sido notificada la maestra anteriormente. Adicionalmente, hay posibilidad que ciertos estudiantes tengan alergias de ciertas comidas y puede ser que tenga que obedecer ciertas regulaciones necesarias para asegurar su seguridad.

PLEDGES (JURAMENTOS) OF ALLEGIANCE - UN MINUTO DE SILENCIO

Cada día escolar estudiantes recitan juramentos en sus clases, "the Pledge of Allegiance" o Juramento de Lealtad a las banderas de EEUU y Tejas. Padres pueden mandar una nota para excusar a su hijo de recitar el juramento

Un período de silencio llamado "a momento of silence" o momento de silencio seguirá la conclusión de los juramentos. Cada estudiante puede elegir meditar, reflejar, rezar, or participar en cualquiera actividad silenciosa durante ese minuto si no distrae a otros estudiantes, o interfiere con otros.

PRAYER-LAS ORACIONES

Cada estudiante tiene el derecho de rezar voluntariamente, individualmente, o silenciosamente, y meditar en la escuela en una manera que no perturba la instrucción y otras actividades escolares. La escuela no animará, requerirá, o forzará a estudiantes de evitar o hacer oraciones o meditación durante cualquiera actividad escolar.

PRE-KINDERGARTEN GRADUATION – GRADUACIÓN PRE-K

La Graduación del Pre- escolar Pre-k está en el calendario para el 25 de mayo, 2017. Estudiantes y padres quizás tengan costos para participar en las tradiciones de la graduación de Pre-K, como el traje ,la gorra, y fotos.

PROMOTION AND RETENTION- LA PROMOCIÓN y RETENCIÓN

Lo siguiente va a considerarse en determinar promoción o retención de un estudiante: (1) la recomendación del maestro (2) Calificaciones del estudiante en cada curso académico (3) calificaciones en exámenes estatales (4) cualquiera información necesaria académica. Para ganar crédito en un curso, un estudiante debe recibir por lo menos un 70, basado en niveles estándares del grado.

RECESS – RECREO

Tiempo para el juego sin estructura es una parte esencial en el desarrollo de cuerpos y mentes sanas. Con este fin, todos los alumnos de los grados PK-4 recibirán por lo menos 20 minutos de recreo cada día. En días cuando el tiempo no permite o hay conflictos calendarios estudiantes pueden recibir tiempo de juego adentro de su clase, a la discreción del maestro.

RELEASE OF STUDENTS FROM SCHOOL (SALIDA DE LA ESCUELA)

Tiempo en la clase es importante, y citas con doctores deben tratar de ser cuando el estudiante no falte tiempo instruccional. Cuando alguien viene para estudiantes quien no es un pariente tienen que tener una nota firmada por padres para poder sacarlos. Llamadas telefónicas de padres no se aceptan como permiso para sacar al estudiante. A menos que el director lo ha aprobado a causa de circunstancias extenuantes, estudiantes no pueden salir antes del final de un día instruccional usualmente.

Estudiantes saliendo de la escuela antes del final del día deben ser firmados con permiso para salir, "signed out" (firmados para salida) en la oficina por un padre o persona designada por el

padre. Solo la directora tiene la autoridad de sacar a los estudiantes de la escuela. Estudiantes no serán llamados para salir de su clase hasta que el padre llegue al edificio.

BOLETINES / REPORTES DE PROGRESO Y CONFERENCIAS

Boletines con las calificaciones y su progreso y ausencias en cada clase o material se mandan a padres por lo menos 1 vez en cada nueve semanas. Al final del primer y el segundo período de 3 semanas los padres recibirán un reporte escrito del progreso de su hijo. Si el estudiante recibe calificación menos que 70 en cualquiera clase o material al final del periodo de calificaciones el padre debe tratar de encalendar una conferencia con el maestro de esa clase.

Maestros siguen ciertas normas aprobadas con el superintendente para reflejar el progreso académico estudiantil del período o semestre. Leyes estatales dicen que una calificación de examen o curso dado por un maestro no puede ser cambiada a menos de que la junta determina que fue arbitrario o contiene un error, o que el maestro no siguió la póliza de calificaciones del distrito. Preguntas acerca de la calculación de calificaciones debe ser discutido primero con los maestros; y si no se resuelve el asunto, el estudiante o padre puede pedir una conferencia con el director de acuerdo con la póliza local del distrito.

El boletín o reporte de progreso insatisfactorio puede resultar en tutoriales mandatorios para un estudiante quien recibe una calificación mas baja que 70 en una clase o materia.

SAFETY - SEGURIDAD

Seguridad estudiantil en la escuela o eventos relacionados tiene alta prioridad en el distrito. Si está visitando un terreno escolar, es requerido enlistarse en la oficina y ponerse un pase de visitante. Todos los que visitan el terreno escolar deben lucir un pase marcado "Visitor" (visitante). Si una persona desea ser un visitante en la clase anteriormente tienen que obtener una comprobación de antecedentes personales por medio de la oficina de administración (con excepción de los que asisten a fiestas encalendadas de aula).

Aunque el distrito ha implementado procedimientos de seguridad, la cooperación de estudiantes es esencial para asegurar seguridad escolar. Un estudiante debe:

- Evitar conducta que puede poner en riesgo a estudiantes.
- Seguir los estándares de comportamiento en este manual y el **Código de Conducta** y reglas adicionales de comportamiento y seguridad fijados por el director, maestros y conductores de autobús.
- Permanecer alertos y reportar al maestro o director peligros de seguridad, como intrusos en la escuela o amenazas hechas hacia estudiantes o personal
- Conocer rutas y señales de emergencia y evacuación.
- Seguir inmediatamente las instrucciones de maestros, choferes de autobus, y otros empleados del distrito quienes han sido puesto en cargo del bienestar de estudiantes.

Seguro para Accidentes

Al comienzo de la escuela escolar, padres van a tener oportunidad de comprar seguro accidental de una suma razonable que puede ayudar con los costos médicos en caso de cualquier daño inculcrando a su hijo en la escuela.

Taladros o Ensayos: Fuego, Tornado, y otras Emergencias

Cada mes, estudiantes, maestros, y otros empleados del distrito participarán en ensayos de procedimientos de emergencia. Cuando el timbre del taladro suena, estudiantes deben seguir las direcciones de maestros y encargados en silencio, calma y en orden.

Fire Drill Bells – Timbres del Taladro para Fuego

Señal del Taladro de Fuego-

Movimiento quieto pero rápido a lugares designados hasta que el anuncio de la directora para regresar a la clase.

Tornado Drill Bells –Timbre de Taladro para Tornados

Anuncio en el intercom – Movimiento rápido y quieto a lugares designados hasta que la directora anuncie que pueden regresar a la clase.

Taladro de Refugio en su Lugar-

Anuncio en el Intercom - Movimiento rápido y silencioso al sitio designado de posición segura hasta que la directora en persona manda regresar a operaciones normales.

Tratamientos de Emergencias Médicas -Información

Si un estudiante tiene una emergencia en la escuela o actividades relacionadas con la escuela si no se alcanza al pariente la escuela necesitará un consentimiento escrito por el padre para obtener tratamiento de emergencia médica, e información acerca de alergias a ciertos medicamentos, comidas, picadas de insectos, etc. Cada año padres necesitan completar una forma médica de consentimiento en caso de emergencia. Padres deben mantenerlo corriente (nombre del doctor, números de emergencia, alérgias, etc.). Por favor contacte a la enfermera escolar con cambios de información necesitadas.

Información de Emergencia Acerca del Cierre de la Escuela

En caso de emergencia o mal tiempo, la escuela puede cerrar temprano o quedarse cerrado por un período de tiempo. Esta información se dará a todos tan pronto posible después de que la decisión ha sido hecha para cerrar la escuela. Franklin ISD tiene un sistema automático de llamadas que notificará a los padres de todos si se cierra la escuela. La estación local de televisión, KBTX Canal 50 anunciará cuando las escuelas estén cerrados también.

SCHOOL FACILITIES - TERRENOS ESCOLARES

Cafeteria - Cafetería

El distrito participa en el Programa Nacional Escolar y ofrece a sus estudiantes almuerzos balanceados con nutrición diariamente. Almuerzos reducidos o gratis se basan en necesidades. Información acerca de la participación de un estudiante es confidencial. Vea al registrador escolar o el Director de Servicio y Custodia para aplicar.

Precios de la Cafeteria corrientes son:

Item-Comida	Escuela primaria	Adulto
Desayuno	\$ 1.45	\$2.00
Leche	\$.55	\$.55
Jugo o cereal	\$.50	\$.50

Entrada Extra Desayuno	\$ 1.00	\$1.00
Almuerzo	\$2.60	\$4.25
Salad Bar- Ensalada acompañante		\$4.25 \$2.75 (tazón)
Entrada de Almuerzo Extra	\$2.00	\$2.75

El distrito sigue las normas federales y estatales acerca de comidas de valor minimal nutricional, servidos o vendidos durante el día escolar.

NOTE: FISD no aceptará cargos en la cafeteria por causa de altos volúmenes de cargos delinquentes. Padres pueden pre-pagar para los almuerzos, o mandar dinero con su hijo cada dia. Cuando la cuenta de un estudiante se pone bajo, una noticia es proveida. Si no hay dinero en la cuenta de su hijo, no podrá hacer más cargos. En vez de esto ellos recibirán un sandwich y leche. Si tienen preguntas acerca de esta póliza pueden dirigir preguntas a: **Directora de Alimentos, Ashley Charanza.**

Computer Lab - Laboratorio de Computadoras

El laboratorio de computadoras es un lugar de aprendizaje donde estudiantes tienen acceso a materiales como: "I-Station, las investigaciones, y la práctica de teclado. El laboratorio está disponible a grupos en tiempos designados durante la semana y si reservado por maestros. Por favor note, parte de la lista de artículos escolares incluye audífonos para las computadoras.

Conducta Antes y Después de la Escuela

Maestros y administradores tienen autoridad total sobre la conducta en general en las actividades antes o después de la escuela, actividades allí, o en sus terrenos y eventos afuera, como prácticas, juntas de clubes, y grupos de estudio o tutoriales. Estudiantes deben seguir las mismas reglas de conducta que siguen durante el día instruccional y van a estar sujetos a las consecuencias establecidas por **El Código Estudiantil de Conducta**, (Student Code of Conduct,) y cualesquiera estándares más estrictos de comportamiento establecidos por el patrocinador de participantes extracurriculares.

Library – La Biblioteca La biblioteca es un laboratorio en donde uno puede aprender con libros, revistas, y otros materiales para asignaturas de clase, proyectos, y placer de escuchar y leer. Está abierta para uso independiente de alumnos de lunes a viernes de 8-3 con permiso del maestro.

(Meetings)- Juntas de Grupos no Asociados con el Currículo

Grupos organizados por estudiantes no asociados con currículos organizados y dirigidos por estudiantes pueden encontrarse durante horas designadas por la directora antes y después de la escuela. Estos grupos deben cumplir con requisitos de la póliza local del distrito. Una lista de estos grupos está disponible en la oficina de la directora.

Use (Uso) Por Estudiantes Antes y Después de la Escuela

Ciertas áreas de la escuela están al alcance de estudiantes antes o después de la escuela para propósitos específicos. Estudiantes deben permanecer en el área donde su actividad está encalendado.

Si un maestro o patrocinador de la actividad no da su permiso, un estudiante no será permitido ir a otra área de la escuela o el terreno escolar. Después de terminar la escuela en la tarde y si no involucrado en una actividad bajo la supervisión de un maestro, todos los estudiantes deben salir del terreno de la escuela inmediatamente.

SEARCHES –BÚSQUEDAS

En el interés de promover seguridad estudiantil y tratar de asegurar que la escuela quede seguro y sin drogas, oficiales del distrito pueden de vez en cuando conducir búsquedas. Estas búsquedas serán conducidas sin una orden especial, como permitidos por la ley.

Students' Desks - Escritorios de Estudiantes (Pupitres)

Pupitres de estudiantes son propiedad escolar y permanecen bajo el control y la jurisdicción de la escuela aunque asignados a un estudiante individuo. Estudiantes son totalmente responsables por la seguridad y los contenidos de los pupitres asignados. Búsquedas de estos escritorios puede ser hechas cualquiera vez que hay razonable causa de creer que contienen materiales o artículos prohibidos en la póliza y si el estudiante está presente o ausente. Padres van a ser notificados si encuentran artículos prohibidos en pupitres de su hijos.

Trained Dogs - Perros Entrenados

El distrito usará a perros entrenados para alerta y advertir de la presencia de cosas ilegales o prohibidos, incluso drogas y alcohol. Al mismo tiempo, perros entrenados pueden ser usados alrededor de vehículos estacionados en propiedades escolares. Búsquedas de clases, áreas comunes, o las pertenencias de estudiantes pueden ser hechos por perros entrenados, aunque no estén presentes. Un artículo en la clase o un vehículo puede ser registrado por oficiales de la escuela si el perro indica una alerta.

Vehicles on Campus - Vehículos en Terrenos Escolares

Vehículos estacionados en propiedad escolar están bajo la jurisdicción de la escuela. Oficiales escolares pueden buscar adentro de cualquier vehículo si hay causa razonable para hacerlo, con o sin permiso.

SPECIAL PROGRAMS – PROGRAMAS ESPECIALES

El distrito ofrece programas especiales para los donados y talentosos, estudiantes sin hogar, estudiantes migrantes, bilingües, o de limitado lenguaje de Inglés, estudiantes con dislexia o con

deshabilidades. Los coordinadores de cada programa pueden contestar acerca de requisitos elegibles y también de los programas y servicios ofrecidos. Un estudiante o padre con preguntas acerca de estos programas deben contactar al consejero o la directora.

GIFTED AND TALENTED – DONADOS Y TALENTUOSOS

Un estudiante "Donado y Talentoso" (GT- gifted and talented) significa que un joven niño quien realiza o demuestra una potencial asombrosamente alta en niveles de sus acontecimientos al compararse con otros de su misma edad, experiencia, o ambiente, y demuestra capacidades de alto progreso en una área intelectual específica, o en varias áreas. Franklin ISD reconoce que estos estudiantes tienen necesidades especiales al aprender y tratará sinceramente de:

- Identificar a los estudiantes que necesiten servicios avanzados académicos y establecer el área de sus dones y talentos.
- Proveer desarrollo efectivo del personal FISD para los administradores, los padres, y los maestros que facilitan que el Distrito Franklin pueda satisfacer las necesidades de alumnos GT.
- Ofrecer programas y decisiones de calidad para desafiar las necesidades especiales de los estudiantes donados y permitirles alcanzar niveles altos y poder crear productos avanzados.
- Desarrollar continuamente y mantener siempre corrientes los currículos diferenciados cuales satisfacen las necesidades estudiantiles en las cuatro materias principales: artes de lenguaje, matemáticas, ciencias y estudios sociales.
- Animar participación pariental y el involucro de la comunidad y apoyo par con participantes del programa GT, el nombre para los estudiantes donados y talentuosos. Este proceso incluye una fase de nominaciones. Estudiantes pueden ser nominados por maestros o miembros de la comunidad en cualquier tiempo. Su horario incluye nominaciones en Kinder en la primavera de cada año, con nominaciones en grado 4. También incluye una fase de investigo (siguiendo permiso por el padre) y una fase de selección (perfiles estandares presentados al comite de donados talentuosos –GT- para repaso).

Procedimientos para estudiantes transfiriendo dentro y fuera del distrito y los que desean salir han sido establecidos. Alumnos pueden aplicar para un tiempo de ausencia del programa. Finalmente, un proceso de apelaciones se ha establecido para padres insatisfechos con el proceso.

Dyslexia Screening - Examinaciones para el Reviso de Dyslexia

Revisos para Dyslexia están disponibles en La Primaria Roland Reynolds y servicios se proveen en educación regular y especial para los que los necesiten. Si sospecha que su hijo tenga dyslexia contacte: **Dyslexia Coordinadora, Missy Medcalf**, la especialista quien da el apoyo y servicios a los estudiantes quienes necesitan ayuda.

English as a Second Language - Inglés como Segundo Lenguaje

Para servir a un estudiante en ESL (Ingles SL), un permiso firmado por el padre está requerida para poder examinar el nivel de lenguaje del Inglés de un alumno. A menos que otras necesidades se manifiesten, el comite del acceso de capacidades de lenguaje se junta en la primavera de cada año para determinar el progreso de cada estudiante ESL y ofrecer ayuda a padres y estudiantes. Estudiantes con Inglés limitado recibirán servicios a través de una maestra certificada ESL para cada nivel. Contacte a **ESL Coordinadora, Ms. Deanna May**, si tiene preguntas.

SPECIAL ED.- EDUCACIÓN ESPECIAL

Proporcionando Ayuda a Estudiantes con Dificultades de Aprendizaje o Quienes Necesiten, o Puedan Necesitar Educación Especial

Si un estudiante experimenta dificultades de aprendizaje, el padre puede contactar a la persona enlistada abajo para aprender acerca del sistema general total del distrito o su sistema de revisión o remisión para sus servicios de apoyo.

Estudiantes teniendo dificultad en la clase regular deben ser considerados para tutoriales, y otros servicios compensatorios y otros servicios de apoyo que se ofrecen a todos los estudiantes, incluyendo un proceso basado en una Respuesta a la Intervención. (RTI) La implementación de RTI tiene potencial de tener un impacto positivo en la habilidad de los distritos educativos para poder cumplir con las necesidades de estudiantes "en lucha", o con dificultades. Este sistema enlaza a los estudiantes con una variedad de opciones de apoyo, incluso referimiento a 504 o evaluaciones de educación especial.

Sección 504 es una ley federal designada para proteger los derechos e individuos con deshabilitaciones en programas y actividades que reciben ayuda financiera Federal de los Estados Unidos. 504 permite muchos de las mismas formas de ayuda y apoyo para estudiantes enfrentando dificultades cognitivas, de comportamiento, o con dificultades físicas, como lo hace la educación especial.

En cualquier tiempo, un padre está entitulado para pedir una evaluación para servicios especiales. Entre un tiempo razonable, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria. Si se considera que una evaluación es *necesaria*, el padre será notificado y preguntado si dará su consentimiento para la evaluación.

El distrito debe completar la evaluación y el reporte entre 45 días calendarios de la fecha de la cual el distrito recibe el consentimiento escrito. Hay excepciones para ausencias de estudiantes de más de 3 días. Hay adicionales provisiones acerca de la recepción de consentimiento en menos de 45 días antes del día último de instrucción. El distrito debe dar una copia del reporte de evaluaciones al padre.

Si el distrito determina que una evaluación no es necesaria, el distrito dará al padre una noticia "previo aviso por escrito" que explica porque el niño no va a ser evaluado. Esta noticia escrita incluye una declaración que informa a los padres de sus derechos si no están de acuerdo con el distrito. El distrito está requerido dar a los padres el documento : "Noticia del Procedimientos de Resguardos – Derechos de los Padres con Estudiantes Con Incapacidades". Información adicional acerca de IDEA se encuentra en la oficina del distrito en un documento asociado : Un Guía del Proceso de la Admisión, el Repaso y la Salida. Los siguientes sitios en la red internet dan información a los que quieren buscar recursos específicos para estudiantes con deshabilitaciones, y sus familias:

[Texas Project First](#) (significa: Proyecto Primero de Tejas)
[Partners Resource Network](#) (Cadena de Recursos Compañeros)

La persona designada para ser su contacto acerca de las opciones para niños teniendo problemas de aprendizaje, o para hacer alguna sugerencia para la evaluación de educación especial es:
Kimberley Hudson Phone Number: Numero Telefónico : **979-828-7300**

EXÁMEN -STAAR (State of Texas Assessment of Academic Readiness)

Además de las rutinas pruebas y normas de progreso, estudiantes tomarán exámenes mandados por el estado llamados STAAR(State of Texas Assessment of Academic Readiness) en las siguientes materias:

- Mathematics (Matemáticas), annually (anualmente) grados 3–4
- Reading (Lectura), annually (anualmente) en grados (grados) 3–4
- Writing (Escritura), con deletreo y gramática en grado 4 (2 días)

Los exámenes ocurren en la primavera de cada año escolar. Las fechas para 2017-18 son:

El martes 3 de abril, 2018

STAAR grado 4 Escritura

Lunes, 7 de mayo, 2018

STAAR grados 3 y 4 Matemáticas

Martes, 8 de mayo, 2018

STAAR grados 3 y 4 Lectura

INTERVENCIONES DE CRISIS PARA BIENESTAR ESTUDIANTIL

Estudiantes quienes demuestran señales de advertencia y una posible necesidad para intervenciones para su salud mental pueden ser reportados a la consejera. Las indicaciones de advertencia pueden incluir una caída en asuntos académicos, depresión, ansiedad, riesgo de suicidio, o ser víctimas de amenazas o acoso "bullying", o participar en hacer daño a otros. Si necesita ayuda contacte a la consejera **Kimberley Hudson**.

LAS TARDANZAS- "Tardies"

Es importante que padres aseguren que estudiantes lleguen a la escuela a tiempo cada día. Si un alumno llega tarde a la escuela debe ver a la secretaria escolar y obtener un pase para clase. Un estudiante quien viene tarde pierde instrucciones valiosas y tiempo, y causa un perturbio para la profesora y los otros estudiantes. **Un plan de intervención va a ser desarrollado para estudiantes con tardanzas excesivas y ausencias múltiples**

TEXTBOOKS - LIBROS DE TEXTO

Libros de texto se dan gratis a los estudiantes para cada materia o clase. Libros deben ser cubiertos por el estudiante en la manera dirigida por la maestra, y deben ser tratados con cuidado. Un estudiante quien recibe un libro dañado debe reportar los daños a su maestra. Cualquier estudiante quien no devuelve su libro proveído por la escuela cuando llega al final de año pierde el derecho de textos gratis hasta que devuelvan el libro o que paguen la multa para el libro no entregado; sin embargo, el estudiante tendrá libros de texto ofrecidos durante la clase para uso en la escuela durante el día escolar.

TRANSPORTATION - TRANSPORTE

Cambios al Transporte Diario- Todos los cambios de transporte para cada estudiante deben ser dados a la oficina una hora antes de la salida escolar. Si hay una emergencia y un cambio debe ocurrir después de este tiempo, por favor hágalo tan pronto posible porque cambios hechos tarde pueden contribuir a errores. Para cambios del autobús, un domicilio tiene que ser dado.

Autobuses y Otros Vehículos Escolares

El distrito ofrece transportación a todos los estudiantes quienes viven dos o mas millas de la escuela. Este servicio no cuesta nada para los estudiantes. Rutas tomadas o cambios se cartelarán en la escuela. Se puede obtener mas información del **Director of Transportación en 979.828.7302**. Esperamos que estudiantes ayuden al personal del distrito en asegurar que autobuses permanezcan en buena condición y que el transporte sea seguro. Al andar en vehículos escolares, estudiantes deben seguir estándares de comportamiento establecidos en este manual y el **Código Estudiantil de Conducta**. Estudiantes deben:

- Estar en la zona asignada donde el autobus los levantan 5 minutos antes de su tiempo de llegada/salida.
- Seguir las direcciones del conductor en todo tiempo.
- Entrar y salir del autobús o camión en orden en la parada designada mas cerca de la casa.
- Mantener pies, libros, estuches de instrumentos y otras cosas fuera del pasillo no sostener un objeto afuera de la ventana, o tirar objetos adentro o afuera del autobús , camioneta el camión van.
- No estropear el autobús, camión, o su equipo.
- No poner cabeza, manos, brazos, o piernas afuera de la ventana, no poner cosas en, o tirar cosas afuera de la ventana.
- No poseer uso de cualquiera forma de tabaco en autobuses escolares.
- Observar todas las normas usuales de la clase.
- Sentarse mientras el vehículo está en movimiento.
- Espere la la señal del chofer al salir del autobus o camion y antes de cruzar en frente del vehículo.

Cuando estudiantes anden en vehículos pasajeros del distrito, cinturones deben estar abrochados en todo tiempo. Malaconducta será castigada de acuerdo con el **Código Estudiantil**; y sus privilegios pueden ser suspendidos. Miren el **Código de Conducta Estudiantil** para las proviciones en respecto a transporte a DAEP—el Programa Alternativo Disciplinario de Educación.

School-Sponsored Trips Viajes Patrocinados por La Escuela

Estudiantes participando en viajes patrocinados por la escuela tienen que andar en el transporte proveído por la escuela en ruta hacia y regreso del evento. La directora, sin embargo, puede hacer una excepción si el padre escribe un pedido que su hijo vaya con su padre o algún otro adulto designado por el padre.

VANDALISM – VANDALISMO

Pagadores de impuestos en la comunidad han invertido en un empeño financiero de la construcción de facilidades escolares y su mantenimiento. Para asegurar que las facilidades sirvan como propuesto, en este año y en años que siguen—no toleraremos ruina, papelería, desfiguramiento, o daños a propiedades escolares. Estudiantes pagarán por daños que causen y se sujetarán a procedimientos criminales y consecuencias disciplinarias de acuerdo con **El Código Estudiantil de Conducta**.

VIDEO CAMERAS - CÁMARAS DE VIDEO

Por propósitos de seguridad, equipos video/audio pueden usarse para vigilar el comportamiento de estudiantes en el autobús y ciertas áreas del terreno escolar. Estudiantes no van a ser informados cuando el equipo esté en uso.

La directora revisará todo lo grabado en video/audio rutinamente y documentará mala conducta. Disciplina seguirá normas del código ***Student Code of Conduct (Codigo Estudiantil de Conducta)***

VISITORS - VISITANTES A LA ESCUELA

Padres y otros son bienvenidos para venir de visitas a los terrenos escolares.

Por los propósitos de seguridad para aquellos dentro de la escuela y para evitar perturbación en la escuela y tiempo instruccional todos los que visitan tienen que firmar en la oficina y recibir una etiqueta de visitante. Todos los visitantes deben demostrar estándares altos de cortesía y conducta; y comportamiento perturbante no se permitirá.

WITHDRAWING FROM SCHOOL- SALIENDO DE LA ESCUELA

Un estudiante más joven de 18 solo puede salir de la escuela con un pariente. La escuela pide noticia del padre por lo menos de tres días en avance para que documentos y archivos puedan estar listos. Pueden encontrar formas necesarias en la oficina de la directora. El día final del estudiante, la forma del traslado debe ser presentado a cada maestro para promedios corrientes de calificaciones, la entrega de libros a la clase y la biblioteca, y a la clínica para archivos de salud; a la consejera del último boletín y permiso del curso. Finalmente, a la directora. Una copia de la forma de traslado será dado al estudiante y una copia a ser colocada en los archivos permanentes del alumno.

GLOSSARY – GLOSARIO

Accelerated instruction - Instrucción acelerada es un programa intensivo suplemental diseñado para dirigirse a las necesidades individuales de alumnos adquiriendo sabiduría y destrezas requeridas para su nivel de grado.

Alternative assessment instrument, Instrumentos de Acceso Alternativo desarrollado por el estado, pueden ser dados a estudiantes en la educación especial identificada como limitado en "proficiency" o Habilidades y fluidéz en Inglés.

ARD significa la junta del comité de **admisión, repaso** y salida para estudiantes identificados como necesitando evaluación completa e individual para servicios de educación especial. Los padres del estudiante elegible forman parte del comité.

Attendance Review Committee Comité del Repaso de Asistencia es responsable para repasar ausencias del estudiante cuando cae a menos de 90 por ciento de los días de la clase ofrecida. Bajo normas adoptadas por la junta fiduciaria, el comité determinará si hay circunstancias extenuantes causando las ausencias y si el estudiante necesita completar ciertas condiciones para maestría del curso y para recuperar crédito perdido por las ausencias.

DAEP representa: disciplinary alternative education program {programa disciplinaria alternativa y educacional, para los estudiantes en violación de provisiones del Código ***Student Code of Conduct***. Estudiantes en DAEP estarán en un sitio separado otros quienes no estén en el programa. DAEP enfocará instrucción en artes de lenguaje Inglés, matemáticas, ciencias, historia, y disciplina propia, y proveerá supervisión y consejo, enfocando en las necesidades educacionales y las de comportamiento.

FERPA refiere al Acto Federal de Derechos de Familias y privacidad que cede protección de los archivos estudiantiles. La ley contiene ciertas excepciones, como las de la información en el directorio, a no ser que el padre del estudiante, o un estudiante mayor de 18 dirige a la escuela no dar su información personal.

IEP es el archivo escrito del Programa Individualizado de la Educación preparado por el comité ARD para estudiantes con discapacidades elegibles para servicios especiales educacionales. The IEP contiene varias partes, como una declaración del progreso educativo corriente del estudiante; sus metas calculable anuales, con objetivos de plazo corto; servicios relacionados y ayudas suplementarias, modificaciones del programa apoyadas por el personal escolar; y una declaración acerca de como calcular su progreso y como informar a los padres con modificaciones de exámenes del distrito o del estado, etc.

ISS refiere a la suspensión en la escuela, una técnica disciplinaria para la malaconducta del código *estudiantil: Code of Conduct*. Aunque diferente de la suspensión afuera de la escuela y colocamiento en DAEP, ISS remueve al estudiante de la clase regular.

NCLB Act es corto por el acto federal "No Child Left Behind" (ningun niño olvidado o dejado atrás) de 2001.

Section 504 es la ley federal que prohíbe discriminación contra estudiantea con deshabilidades, requiriendo que escuelas permitan oportunidades de servicios de igualdad, programas, y participación en actividades. A menos que el comité ARD determine que estudiantes son elegibles para servicios especiales educativos, apropiados servicios educacionales regulares serán proveídos.

State-mandated tests- Pruebas Mandatorios del Estado son requeridos para estudiantes en ciertos niveles de grado en materias específicas. Ejecución exitosa a veces puede ser una condición de promoción, y pasar un examen en grado 11 al nivel de salida es una condición de graduación. Estudiantes tienen oportunidades múltiples de tomar exámenes si son necesarios para promoción o graduación.

Student Code of Conduct El Código Estudiantil de Conducta fue desarrollado con consejos del comite al nivel del distrito y adoptado por la junta; e identifica las circunstancias, consistente con ley, del removimiento de estudiantes de la clase o la escuela. Da condiciones que autorizan o requieren que el administrador o director ponga al estudiante en DAEP. Delinea condiciones para suspensión afuera de la escuela, expulsión, y cuando defensa propia se considera en lasuspensión, colocamiento DAEP, o expulsión. El código *Student Code of Conduct* también da noticia al padre acerca de la violación de una de las proviciones.

STAAR es corto para State of Texas Assessment of Academic Readiness, la prueba estandarizada estatal de hazañas y progreso, presentemente dado a estudiantes en ciertas materias grados 3-11.

UIL se refiere a **University Interscholastic League (Liga Universitaria Interescolástica)** una organización estatal voluntaria sin fin lucrative, que se encarga de concursos educacionales extracurriculares académicos, atléticos, y tambien los concursos de música.

La Póliza de Involucro Pariental

Primaria Roland Reynolds

Distrito Escolar Independiente de Franklin

DECLARACIÓN DE PROPÓSITO

La Primaria de Roland Reynolds cree que cada niño debería tener la oportunidad de obtener su potencial entero. Subsecuentemente, vamos a maximizar nuestros recursos para permitir que cada niño pueda convertirse en un aprendiz exitoso. Un recurso clave es nuestra gente: administradores, maestros, personal de la escuela, padres y miembros de la comunidad. Trabajaremos junto para establecer asociaciones efectivas. La escuela y el hogar deben trabajar juntos para realizar un rendimiento de progreso mayor de estudiantes.

La Primaria de Roland Reynolds proveerá a todos los padres metas de niveles de cada grado para sus estudiantes. También publicaremos el calendario de exámenes STARR y las metas para las pruebas. Estudiantes quienes necesiten ayuda extra van a tener acceso a programas y recursos que les ayudarán para alcanzar estas metas.

La primaria de Roland Reynolds va a tomar cada intento de incluir a padres en el desarrollo la evaluación y el reviso del Programa de Título I y la Póliza del Involucro Pariental. Este compacto o trato de la escuela con los padres describirá las responsabilidades de los interesados y los canales útiles de comunicaciones. La meta de nuestro programa con los padres es para hospedar actividades efectivas para mejorar el progreso académico de estudiantes y su rendimiento escolar en la escuela donde estudian. Nuestro terreno escolar dará ayuda y recursos para facilitar este programa y edificar y sostener relaciones significativas.

DESAROLLANDO LA PÓLIZA/ INVOLUCRO de PADRES

La Primaria de Roland Reynolds involucrará a padren e con una manera organizada, corriente, y “en marcha” durante del desarrollo y el repaso anual de la Póliza Título I de Involucro Pariental.

Un comité consejero se formará consistiendo de un número diverso y representativo de padres, miembros comunitarios, maestros , personal, y directores y administradores para repasar la póliza. La necesidad para voluntarios para servir en este comité será publicado en boletines de noticias, artículos de prensa, y en la red internet, y voluntarios serán seleccionados basados en su disponibilidad. Los parientes voluntarios van a representar la diversidad de la población estudiantil, y uno o más de los padres en el comité consejero tendrán hijos participando en el programa Título I. El comité consejero se convocará en un lugar y tiempo conveniente a todos sus miembros.

Adicionalmente, la Primaria Roland Reynolds comprende que la Póliza de Involucro Pariental es parte del plan mayor de mejorar los terrenos escolares. EL comité de consejos también proveerá informaciones e ideas es respecto a la revisión del plan de mejoramiento para el terreno escolar.

CAPACIDAD DE EDIFICAR

La Primaria Roland Reynolds valora la asociación de padres en la educación de sus hijos. Hay muchas maneras que padres pueden hacer contribuciones significativos hacia al éxito de estudiantes, no solamente en casa sino en ser voluntarios en la escuela. Logros estudiantiles crecen cuando existen colaboraciones efectivas entre hogar y escuela .

- La Primaria Roland Reynolds proveerá asistencia a padres de cómo supervisar el progreso del niño , y como trabajar con maestros para mejorar el progreso estudiantil.
 - Sistema en red internet de calificaciones
 - Reportes semanales de calificaciones mandadas a casa
 - Cartas de noticias para padres
 - Llamadas telefónicas y correos electrónicos
 - Conferencias con padres
- La Primaria de Roland Reynolds proveerá materiales y entrenameinto para ayudar a padres trabajar con sus hijos para mejorar logros estudiantiles.
 - El Centro pariental de Franklin y la coordinadora trabajará junto con padres de una manera de apoyo en respecto a varias necesidades de familia (ropas, comidas, tratamiento medico, clases preparatorias de GED, de Inglés como Segundo Lenguaje, ciudadanía, etc.
 - Lecciones “mini”(cortitas) demonstados en las juntas del foro pariental.
 - Explicaciones cuidadosas del estándares y las pruebas del estado en las juntas parientale (incluyendo folletos y tablas o carteles)
- Proveer entrenamiento para maestros y personal escolar con la ayuda de padres para implementar y coordinar programas parientales y edificar enlaces entre todos los padres y la escuela.
 - Maestros y personal reciben entrenamiento en la diferenciación y en como trabajar con estudiantes donados y talentuosos.
 - Juntas parientales para los donados y talentuosos se conducen através del año
 - Padres quienes sirven en nuestro Equipo de Hacer Decisiones basadas en el Sitio contribuyen a la discusión acerca del enfoque para el desarrollo profesional para el siguiente año escolar.

- Encuestas parentales (en red internet y también de copia impresa) son proveídas para todos los padres para que contribuyan sugerencias para el mejoramiento total y específica del terreno escolar. Estas encuestas son revisadas cuidadosamente por el equipo administrativo.
- Proveer informaciones en un lenguaje y un formato que los padres entienden.
- Un traductor de Español disponible en nuestros foros parentales
- El manual estudiantil y el código de comportamiento estudiantil también esta disponible en Español
- Un traductor estará disponible para conferencias padre/estudiante
- El sistema telefónico automatizado se ajusta para familias quienes tienen enlistado que su lenguaje de casa es Español

REALIZAR UNA JUNTA ANUAL

La Primaria de Roland Reynolds va a tener una junta anual para padres durante las primeras seis semanas del nuevo año escolar. Elementos para discutir incluyen, pero no son limitados a:

- Componentes básicos de nuestro programa Título I de escuela entera
- Como padres tienen el derecho (y son animados) a ser involucrados en la educación de sus hijos
- Distribución y repaso de la Póliza de Involucro Parental
- Compartir oportunidades para el participio de padres
- Esperanzas de logro y progreso escolar
- Estándares estatales de contenido /niveles de proficiencias
- Curicúlo del nivel de grado
- Pruebas de estudiantes

La junta anual va a ocurrir dos veces si es necesario para la conveniencia de padres, y traductores van a estar presentes en cada junta si necesitados. Padres van a ser informados acerca de la junta con cartas para padres, folletos de noticias, y en el escolar de red internet FIRD. Adicionalmente, juntas regulares y flexibles van a ocurrir para asegurar participación de padres.

Padres van a ser avisados que la eficacia del Programa de Involucro Parental va a ser evaluado anualmente y la poliza va a ser revisado para satisfacer las necesidades de los estudiantes, la escuela, los padres y la comunidad.

SCHOOL PARENT COMPACTS

La Primaria de Roland Reynolds va a repasar y asegurar que queden corrientes con la ayuda de padres este compacto escrito entre escuela y padre que delinea como los padres, el personal escolar y los hijos comparten la responsabilidad para mejorar el progreso académico estudiantil. El compacto entre padre y escuela describe como el terreno escolar va a proveer un currículo de alta calidad y describe manera en las cuales cada padre puede apoyar el aprendizaje de sus hijo. El compacto va a ser dado a padres al principio de cada año escolar. Por causa de que La Primaria Reynolds es una escuela primaria, los compacto va a ser distribuidos en las conferencias de padres y maestros durante las primeras seis semanas de la escuela. El compacto va a ser discutido de cómo se relaciona al logro académico individuo de cada estudiante.

La Primaria de Roland Reynold comprende la importancia de comunicaciones corrientes entre maestros y padres. Las siguientes oportunidades para la comunicación van a ser ofrecida:

- * Una conferencia anual entre padre y maestro
- * Reportes frecuentes a padres acerca del progreso de sus hijo
- * Acceso razonable al personal (final de día, periodo de conferencia, etc)
- * Oportunidades para ser voluntarios y participar en la clase de su hijo
- * Observaciones de actividades de la clase (contacte al maestro para fecha y tiempo)

Si cualquier padre esta interesado en ayudar , revise el Compacto entre escuela y Padre que existe, y por favor contacte al administrador del terreno escolar.

EVALUACIÓN

La Primaria Roland Reynolds va a trabajar con su Comité Consejero Título I para evaluar el contenido y la eficacia del Programa de Involucro Pariental. El terreno conducirá una evaluación de necesidades usando una variedad de herramientas:

- Encuestas de Padres
- Encuestas del Personal
- Observaciones en la clase
- Datos para evaluar
- Identificaciones de barreras posibles que limitan el participio de padres y familias

Revisiones al Programa de Título 1 y la Pólizas de Involucro pariental van a ser desarrollados y llegaremos a un acuerdo con informes dados, entrados y comunicados a padres.La Primaria de Roland Reynolds está comprometida para actualizar éxito en sus estudiantes. Trabajaremos juntos con padres para monitorear la efectividad de nuestros programas de Título I e Involucro Pariental y proveer excelencia en educación. Esta póliza va a ser promovida por los administradores, directores, y otros de personal escolar mientras buscamos la participación activa de nuestros padres.

STUDENT HANDBOOK ACKNOWLEDGMENT –

RECONOCIMIENTO DEL MANUAL ESTUDIANTIL

Querido Estudiante y Padre:

Les animamos leer esta publicación entera y que lo discutan en casa con la familia. Si tiene preguntas acerca de la conducta requerida y las consecuencias para mala conducta, y les animamos pedir explicaciones de la maestra o del administrador de su terreno escolar.

El estudiante y los padres deben firmar en ambos lados de este ultimo papel y devolverlo a la escuela del estudiante.

Gracias,

Timothy B. Lowry

.....

Reconocemos que hemos recibido una copia del Manual Estudiantil de la Primaria Roland Reynolds incluso La Poliza Título 1 de Involucro Parental para el año 2016-17 y comprendemos que los estudiantes van a ser responsables por su comportamiento y sujetos a las consecuencias delineadas en este manual o guía.

Nombre (letra de molde) del estudiante: _____

Firma del estudiante: _____

Nombre del padre(letra de molde) _____

Firma del padre _____

Fecha: _____ Nivel de Grado: _____

Por favor firme, cortelo y devuélvalo a la oficina de la escuela del estudiante. Gracias.

También firme y devuelva la pagina final de este manual, reconociendo que esta enterado que el código entero no esta representado en este manual, pero que entiende que su hijo esta sometido a las consecuencias delineadas en el Código de Conducta.

Código Estudiantil de Conducta- 2017-2018

Como requerido por leyes estatales, la junta de fiduciarios ha adoptado oficialmente el **Código Estudiantil de Conducta** para promover un clima ordenado y seguro para cada estudiante.

El Código Estudiantil de Conducta es algo de la cual se refiere muchas veces en el Manual Estudiantil en referencia a estudiantes siguiendo comportamiento y esperanzas en el código. Procedimientos de disciplina tambien estan explicados en mas detalle en el código. Nuestro distrito lo tiene disponible en el sitio de red www.franklinisd.net. Si prefiere leerlo en forma de papel, puede pedirlo en la oficina del frente en 979- 828-7300. Estaremos contentos para darle el Codigo de Conducta entero.

Por favor fírmelo y devuélvalo reconociendo que estas enterado que el Codigo entero no esta representado en el manual, pero que usted se da cuenta que su hijo esta sometido a las consecuencias delineadas en el código de conducta.

Tambien usted se da cuenta que puede pedir una copia de papel en la oficina del frente o puede mirarlo en el internet del distrito.

Nombre del estudiante _____

Nombre del padre _____

Firma del padre _____

Fecha _____