

Talaan ng Mga Nilalaman

Mga Paaralan sa New Haven	1
Isang Mensahe mula sa ating Superintendent	2
Mga Dapat Malaman para sa Taong 2017-2018	3
Union City Kids' Zone	5
Pagtuturo at Pag-aaral	7
Espesyal na Edukasyon	13
Pagiging Bahagi ng Magulang/Komunidad	14
Mga Komunikasyon	15
Attendance, Mga Sakit at Emergency	17
Kaligtasan ng Estudyante at sa Site ng Paaralan	20
Bullying	21
Kodigo sa Pag-uugali	22
Mga Patnubay sa Pagkakasala/Konsekuwensya	24
Mga Konsekuwensya sa Paglalabag sa Mga Patnubay sa Pag-uugali	30
Kodigo sa Pananamit	34
Pagkain at Nutrisyon at Iba Pang Mga Serbisyo	35
Mga Karapatan ng Estudyante/Magulang	37
Mga Rekord ng Estudyante at Impormasyon ng Direktoryo	39
Mga Reklamo	40
Addendum (Dagdag na Impormasyon)	41
Kalendaryo ng Estudyante	Looban ng Cover

NEW HAVEN UNIFIED SCHOOL DISTRICT

34200 Alvarado-Niles Road
Union City, CA 94587
(510) 471-1100
www.nhusd.org

Board of Education (Lupon ng Edukasyon)

Ang Board of Education ay nagpupulong sa oras na 7:30 p.m. sa una at ikatlong Martes ng buwan sa Educational Services Center, 34200 Alvarado-Niles Road. Ang mga pagpupulong ay televised ng live sa Union City sa Cable Channel 27.



Mga Miyembro ng Board (mula sa kaliwa): Linda Canlas, President;
Sarabjit Cheema, Clerk; Sharan Kaur, Lance Nishihira, Jeff Wang

Mga Paaralan sa New Haven Unified School District

MGA ELEMENTARY SCHOOL

Alvarado Elementary
31100 Fredi Street
Union City, CA 94587
(510) 471-1039
Marcus Lam, Principal

Delaine Eastin Elementary
34901 Eastin Drive
Union City, CA 94587
(510) 475-9630
Carla Victor, Principal

Guy Emanuele Elementary
100 Decoto Road
Union City, CA 94587
(510) 471-2461
Clinton Puckett, Principal

Hillview Crest Elementary
31410 Wheelon Ave.
Hayward, CA 94544
(510) 471-5720
Jessica Lange Brar, Principal

Tom Kitayama Elementary
1959 Sunsprite Drive
Union City, CA 94587
(510) 475-3982
Mikey McKelvey, Principal

Pioneer Elementary
+32737 Bel Aire Street
Union City, CA 94587
(510) 487-4530
Jeannette Alday, Interim Principal

Searles Elementary
33629 15th Street
Union City, CA 94587
(510) 471-2772
Raquel Bocage, Principal

MGA MIDDLE SCHOOL

Cesar Chavez Middle
2801 Hop Ranch Road
Union City, CA 94587
(510) 487-1700
Ramon Camacho, Principal

Itliong-Vera Cruz Middle
31604 Alvarado Blvd.
Union City, CA 94587
(510) 489-0700
Heather Thorner, Principal

HIGH SCHOOLS

James Logan High
1800 H Street
Union City, CA 94587
(510) 471-2520
Abhi Brar Principal
Mary Rodriguez, Vice Principal
Mga House Principal:
House 1: *Kim Nguyen*
Eric Shawn
House 2: *Rania El-Sioufi*
Yvonne Hull
House 3: *Alicia Elbert*
Ron Polk

Conley-Caraballo High
Alternative Education & Continuation
541 Blanche Street
Hayward, CA 94544
(510) 471-5126
Rosa Nieto, Principal

New Haven Adult School
600 G Street
Union City, CA 94587
(510) 489-2185
Jessica Wilder, Principal

Decoto School for Independent Study
600 G Street
Union City, CA 94587
(510) 489-2185
Grace Kim, Coordinator, Independent Study

*This handbook has been translated to Spanish and Tagalog and is available on our website.
Este manual está traducido al español y tagalo y está disponible en nuestro sitio web.
Ang handbook na ito ay isinalin sa Espanyol at Tagalog at ito ay magagamit sa aming website sa.
<http://www.mynhusd.org>*

Ang disenya ng pabalat ay gawa ni Cecelia Huang, Logan Class ng '17

Isang Mensahe mula sa Superintendent Dr. Arlando Smith



Mahal na Mga Estudyante, Mga Magulang at Mga Miyembro ng Komunidad;

Maligayang Pagbati sa isa na namang taon ng pasukan!

Habang nagbabago ang mga demand para sa 21st century, ang pinagtutuunan ng edukasyon ay nagbabago rin. Para matugunan ang mga demand na ito, inilulunsad namin ang aming Vision 2025 na inisyatibo. Ang Vision 2025 ay ang aming pananagutan para matiyak na ang LAHAT ng mga estudyante ay Handa sa Kolehiyo, sa Napiling Career at Buhay sa pagsapit ng 2025. Ang aming responsibilidad ay para tiyakin na ang bawat estudyante ay mayroong lahat ng mga opsyon na handang magamit niya kapag nakaalis na sila sa aming system. Napakalaki ng aming naging progreso patungo sa pagiging isang 21st century na paaralan ng distrito, na tinuturuan at inihahanda ang mga estudyante sa mga haharap sa kanila sa kinabukasan. Ngunit ano ang kahulugan nito sa pagtatanggap ng edukasyon sa 21st century, at ano, bilang isang pang-edukasyong institusyon, ang aming pananagutan para sa paghahanda sa mga estudyante?

Kapag iniisip namin ang edukasyon para sa 21st century, ang unang bagay na nasasaisip namin ay ang teknolohiya, ngunit higit pa ito doon. Ang New Haven ay may pananagutan sa pagsasama ng 5 C's ng 21st century na edukasyon sa lahat ng mga aspekto ng aming trabaho; Critical Thinking (Kritikal na Pag-iisip), Creativity (Pagiging Malikhain), Collaboration (Pakikipagtulungan) at Cultural Competence (Pagkakaroon ng Kakayahan angkop sa Kultura) ay ang limang mga imperatibo na natuturing na kinakailangan para magtagumpay sa isang global na kapaligiran. Kailangang matutunan ng mga estudyante kung paano makipagtulungan at kung paano gumawa kasama ng isang pangkat. Kailangan nila ang mapanuring pag-iisip. Malaman kung paano maging isang mausisang mambabasa, inihihawalay ang katotohanan mula sa gawaing isip ay isang parte ng pagiging isang mapanuring mag-iisip at tagalutas ng problema. (Dahil lang may nakita o nabasa sa Internet ay hindi nangangahulugan na isa itong katotohanan.) Ang pagkakaroon ng mabuting oral at nakasulat na kakayahan sa komunikasyon ay mahalaga. Ang pag-uunawa kung paano gamitin ang teknolohiya para sa maraming mga kadahilanan; komunikasyon, pananaliksik at analysis. Isang bagay na kayang makipag-uganayan sa pamamagitan ng text message, ngunit sa lugar ng trabaho ay kailangan ng ibang uri ng komunikasyon. Dapat ay alam ng mga estudyante ang kaibahan.

Para matugunan ang mga inaasahang ito, mayroon kaming tatlong pangunahing area na pagtutuunan ng pansin: 1) Pagkapantay-pantay at pagkamakatarungan at Paraang Makagamit, 2) Pagiging handa sa Kolehiyo, Magiging Trabaho at Buhay, at 3) Pakikibahagi at Pagpapasadya. Tinatanggap namin ang hamon bilang isang distrito. Ang bawat isa sa tatlong mga area ay magkakaiba ang pakikitungo sa iba't ibang yugto ng career ng estudyante. Ang TK hanggang sa second grade ay nakapagtatag ng isang pangkat ng mga inaasahan. Ang mga inaasahan mula sa mga Grade 3-5 na mababatay ang kanilang trabaho sa mga naunang natapos na baitang, habang ang mga Grade 6 – 8 at grade 9 – 12 ay magpapatuloy sa proseso. Ang bawat punto ng transisyon ay ihahanda ang mga estudyante sa susunod na antas.

Kapag nanood tayo ng isang sporting event, karaniwan ay nakikita natin ang mga resutla makalipas ang ilang mga oras, araw, at linggo ng paghahanda. Sa parehong kaugalian, napakalaking trabaho ang nagaganap sa "likod ng entablado" upang magtagumpay ang edukasyon sa isang classroom. Maipagpapalaki ng ating komunidad ang panahon at enerhiya na inilalaan ng aming staff na may nag-iisang layunin na makapagkaloob ng mataas na kalidad na eduksyon sa lahat ng ating mga estudyante. Sa patuloy na pagsusuporta na mula sa mga magulang, estudyante, at lahat ng aming mga empleyado, lubos na tiwala ang loob ko na matatamo namin ang mithiin na aming naitakda.

Lubos na Sumasainyo,

Dr. Arlando Smith
Superintendent

Mga Dapat Malaman para sa Taong 2017-2018

Mga Bagong Site Administrator para sa Taong 2017-2018

Kahit na marami sa mga administrator ng Distrito ay pareho pa rin, ang ilan naman ay may iba nang mga responsabilidad.

Ang **James Logan High School** ay makakakita ng ilang mga pagbabago para sa darating na pasukan sa paaralan. Si **Mary Rodriguez** ang magiging Vice Principal ng Loan simula ngayong taong ito, na papalit sa naiwang posisyon ng nakaraang VP, na si **Francis Rojas**, ay iniwan ang Distrito para maging principal ng Milpitas High School. Sumali ngayon sa Logan team ay ang bagong mga House Principal na sina **Kim Nguyen** at **Rania El-Sioufi**. Si Bb. Kim ay ang pinakahuling sumali ngayon sa Logan team mula sa Oakland Unified School District kung saan siya ay isang assistant principal. Si Bb. El-Sioufi ay mula sa Granada School sa Santa Clara at may sampung taon ng administratibong karanasan.



Si **Mireya Casarez**, ang matagal nang principal ng Cesar Chavez Middle School ay nag-anunsyo ng kaniyang pagreretiro noong isang taon. Si **Ramon Camacho**, na principal ng Conley-Caraballo High School since 2013, ay papalit sa mga responsabilidad sa Cesar Chavez Middle School. Si G Camacho ay parehong nagturo at naging isang administrator sa James Logan High School.

Pumapalit sa **Conley-Caraballo High School**, sanhi ng naiwasang puwesto ni G. Camacho, ay si **Bb. Rosa Nieto**. Si Bb. Nieto ay naging House Principal sa Logan High School ng nakaraang dalawang taon. Sa kaniyang nakaraang distrito, namahala si Bb. Nieta sa maraming mga alternatibong programang pang-edukasyon.

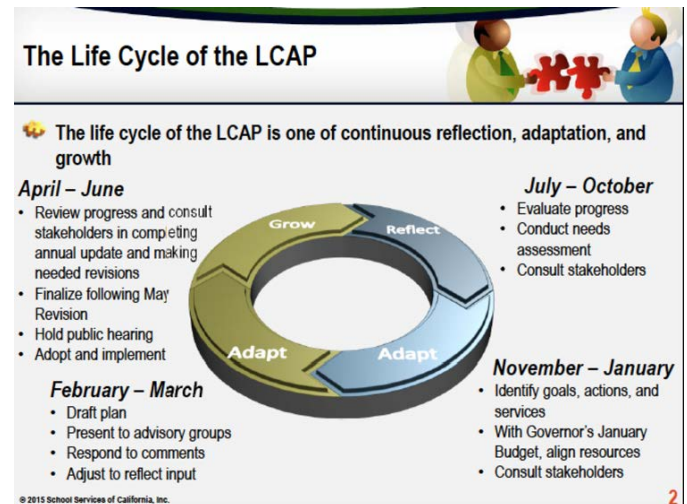
Magkakaroon ng isang bagong principal sa **Pioneer Elementary** nitong fall. Si **Cheri Benafield**, na namuno sa Pioneer Elementary ng maraming taon, ay napiling maglingkod bilang isang Reading Specialist sa Hillview Crest Elementary para sa taon ng pasukan na 2017-18. Si **Jeannette Alday** ay papalit bilang isang Interim Principal para sa taon ng pasukan na ito, na dating naglingkod bilang assistant principal sa site noong nakaraang taon. Si **Jim Malone** naman ang aako ng mga tungkulin bilang assistant principal sa taon ng pasukan sa paaralang 2017-18. Si G Malone ay isang guro sa site sa loob ng ilang mga taon bago tanggapin ang posisyon bilang isang literacy coach sa middle school level nitong nakaraang taon.

Sumasali sa **Eastin Elementary** team sa taon ng pasukan na 2017-18 ay si **Teresa Malone**. Si Bb. Malone ay nagturo sa middle school ng ilang taon at nagtrabaho rin bilang isang Literacy Coach sa Iltiong Vera Cruz Middle School. Kamakailan siyang naglingkod bilang Personalization and Project-Base Learning Program Specialist para sa Distrito.

Local Control Accountability Plan (LCAP)

Ang Local Control Funding Formula (LCFF) ng California ay nagkakaloob ng mga pagpopondo sa mga distrito ng paaralan. Ang New Haven Unified ay tumatanggap ng Base at Supplemental na pagpopondo, na kung saan ang mga Supplemental na pondo ay nakatarget sa pagpapahusay ng kalalabasan ng lahat ng mga estudyante - lalo na ang English learner (nag-aaral ng Ingles), foster youth, at mga mababang kitang estudyante. Ang Local Control Accountability Plan ay nagpapakita kung paano mapapahusay ng mga pondong ito ang mga kalalabasan at pagganap ng lahat ng mga estudyante- lalo na ang mga English learning, mga mababang kita na estudyante at foster youth.

Sa New Haven, kami ay bumuo ng isang Guiding Coalition/LCAP Committee na ang trabaho ay maglingkod bilang isang advisory group, na nagbibigay ng input sa pagpapahusay ng LCAP. Kabilang sa mga miyembro ang mga guro, magulang, classified na staff, mga estudyante, mga miyembro ng komunidad at mga administrator. Ang Guiding Coalition ay nagkikita-kita ng tatlo hanggang apat na beses sa isang taon, at sumusunod sa LCAP Life Cycle.



Sa taong 2017-2018, ang Guiding Coalition ay magsasagawa ng pagtatasa sa mga pangangailangan sa pamamagitan ng pagsusuri sa 2016-17 data para matiyak ang mga area na may pinakamataas na pangangailangan at nagsisimula sila sa proseso ng pag-a-update ng LCAP para sa taong 2018-19. Ang team ay magkikita-kita sa Nobyembre, Pebrero at Abril. Ang input ay kinukuha rin mula sa mga School Site Council Meetings at District English Language Advisory Meetings. Kung interesado kayo sa pagsali sa Guiding Coalition, mangyari lang makipag-ugnayan kay Christyal Salinas sa csalinas@nhusd.k12.ca.us o sa (510)471-1100, extension 60403.

Mga Proyekto ng Konstruksyon ng Distrito

Noong Nobyembre 2014, ipinasa ang Measure M ng mga botante ng Distrito nang may higit sa dalawa laban sa isang margin na may 5,675 na mga boto, na tumiyak sa higit sa 67% na aprubasyon ng mga botante. Nagpapasalamat ang Distrito sa Board para sa pamumuno at suporta sa pagsisikap na ito at nagpapasalamat din sa lahat ng mga miyembro ng komunidad at iba ang mga stakeholder para sa kanilang walang tigil na pagsusuporta at pakikiisa.

Mga Proyekto:

Ang sumusunod na Board ay nag-apruba sa mga proyektong nakumpleto noong 2015-16 at 2016-17:

- Emergency Domestic Water Re-Piping sa Searles Elementary School
- Pag-aayos at pagpapalit ng bubong sa James Logan High School
- Pagpapalawak ng mga Parking Lot sa Alvarado Elementary & Hillview Crest Elementary School.
- State of the Art na Track & Field sa James Logan High School
- Ang mga Solar Project sa mga sumusunod na site ay nakumpleto na:
 - Alvarado Elementary
 - Delaine Eastin Elementary
 - Cesar Chavez Middle
 - Itliong-Vera Cruz Middle
 - Decoto/Adult School
 - Educational Services Center Central Kitchen

Ang mga sumusunod na proyekto ay inaasahang makumpleto sa pagdating ng Summer/Fall ng 2017:

- Pag-aasapto at pagsesemento sa buong distrito sa Eastin Elementary School, Guy Emanuele Elementary School, Cesar Chavez Middle School, Decoto/New Haven Adult School, & Educational Services Center
- Track & Field Repairs at Cesar Chavez at Itliong-Vera Cruz Middle Schools
- Ang mga Solar Project sa mga sumusunod na site:
 - Hillview Crest Elementary School
 - Barnard White campus
 - James Logan High School
- 21st Century Learning Environment sa Itliong-Vera Cruz Middle School

Mga Proyekto sa Hinaharap:

- Pag-upgrade ng Teknolohiya sa Buong Distrito
 - (Mga device/Mga gamit na kaugnay nito/Imprastruktura)
- Ipinagpalibang Maintenance (patuloy)
- Pamamahala sa Mga Bond na Proyekto.
- Mga Proyekto para sa Modernisasyon (ayon sa Facilities Master Plan):
 - Pioneer Elementary (Inaasahang Pagkukumpleto: Fall 2019)
 - Searles Elementary (Inaasahang Pagkukumpleto: Fall 2019)
- 21st Century Learning Environments:
 - Alvarado Elementary (Inaasahang Pagkukumpleto: Fall 2018)
 - Pioneer Elementary (Inaasahang Pagkukumpleto: Fall 2019)
 - Searles Elementary (Inaasahang Pagkukumpleto: Fall 2019)
- Mga pagpapahusay at pagpapaganda sa iba pang mga site at Educational Services Center.

Komite na Nangangasiwa:

Ang legal na tungkulin ng Bond Oversight Committee ng Measure M Citizen ay bigyang impormasyon ang publiko tungkol sa gastos ng mga nalikom ng bond. Hindi pinagkakalooban ng anumang kapangyarihan ang komite para magpasya kung paano nararapat na gastusin ang mga pondo ng bond. Ang komite ng mga mamamayan ay may tungkulin sa pagtitiyak na ang mga kinita ng bond ay ginagastos lang para sa mga tiyak na proyekto, at walang pondo ang gagamitin para sa mga suweldo ng sinumang guro o administrator, o para sa iba pang gastusis sa pagpapatakbo ng paaralan. Ang komite ay may tungkulin rin sa pagpapayo sa publiko kung hindi ito nagawa.

Ang mga auditor ng Distrito ay nagsagawa ng Annual Proposition 39 Financial and Performance ng 2014 General Obligation Bond, Measure M. Ang opinyon ng auditor ay dapat na patas na maipakita sa mga pinansiyal na pahayag ng 2014 General Obligation Bond, Measure M, sa lahat ng mga materyal na aspekto at ang Distrito ay gumastos lang ng mga pondo para sa mga partikular na proyektong naaprubahan ng mga botante.

Mga Empleyado ng Taon

Si Tina Bobadilla-Mastel, ang Ethnic Studies na guro sa James Logan High School, ay ang Teacher of the Year para sa Taong 2017-18 ng New Haven Unified School District. Si Susan Glenn, ang Special Education Para-Professional sa Conley-Caraballo High School, ay isang Classified Employee of the Year.

Ang mga Site Teacher of the Year at Classified Employees of the Year para sa Taong 2017-18 ay matatagpuan sa ibaba:

Teachers of the Year (Mga Guro ng Taon)

- Leticia Munoz-Gonzalez, Alvarado Elementary
- Frank Hernandez, Eastin Elementary
- Gregory Wellman, Emanuele Elementary
- Anna Maria Torres, Hillview Crest Elementary
- Debbie Eberly, Kitayama Elementary
- Debra Ferguson, Pioneer Elementary
- Stella Alamillo, Searles Elementary
- Cynthia Woll, Itliong-Vera Cruz Middle
- Carolyn Aguirre, Cesar Chavez Middle
- Tina Bobadilla-Mastel, James Logan High
- Fernando Buchner, Conley-Caraballo High
- Linda Thomas, Decoto School for Independent Study
- Zenaida Luna-Marquez, New Haven Adult School

Classified Employees of the Year (Mga Na-uring Empleyado ng Taon)

- Roohi Syed, Alvarado Elementary
- Marlis Grow, Eastin Elementary
- Diana Castillo-Christy, Emanuele Elementary
- Rachel Silva, Hillview Crest Elementary
- Anthony Hurt II, Kitayama Elementary
- Umlesh Mishra, Pioneer Elementary
- Lenora Matthews, Searles Elementary
- Danielle da Roza, Itliong-Vera Cruz Middle
- Ruhina Ayar, Cesar Chavez Middle
- William Meagher, James Logan High
- Susan Glenn, Conley-Caraballo High
- Jo Hendee, Decoto School for Independent Study
- Rebecca Velez, New Haven Adult School
- Tanya Leno, Educational Services Center
- Michael Curry, Corporation Yard
- Nicandra Diaz De Santillan, Mary Cordoza Center



Born of a process New Haven officials initiated in 2010, the Union City Kids' Zone promotes "cradle-to-career" success by engaging and empowering children, youth and families in Union City, especially the Decoto Community, to use their full potential.

Ang Kid's Zone ay isang pakikipagsosyo sa mga pamilya, paaralan, komunidad at mga pampubliko at pribadong organisasyon na nagtutulungan para mapaunlad ang pagbibigay kapangyarihan, kalidad ng edukasyon, kapakanan at pang-ekonomikong oportunidad. Nagsisikap ang Kid's Zone na makapagtatag ng komunidad sa pamamagitan ng pagiging bahagi at pagbibigay kapangyarihan sa lahat na lumahok, para:

- Ang lahat ng mga estudyante sa lugar ng Kids' Zone ay makakatamo ng matataas na antas sa akademiko.
- Ang bawat bata sa Kids' Zone ay may access sa mataas na kalidad at maagang edukasyon sa pagkabata na nagbibigay suporta sa malakas na pangangatawan, pag-uugali at cognitive na pag-unlad.
- Ang mga pamilya ay makapagtakda ng mga layunin at priyoridad na kinabibilangan ng paghahanda sa kolehiyo at trabaho.
- Ang mga miyembro ng komunidad ay may sapat na access sa naisamang mga serbisyo ng kalusugan at kapakanan.
- Ang mga positibong huwaran sa pag-uugali ay isinama sa kaayusan ng komunidad.

Itinataguyod ng Kids' Zone ang pagtatagumpay sa akademiko at pag-unlad ng kabataan sa pamamagitan ng maraming mga proyekto:

- Ang mga after school na programa ng ZONE sa Cesar Chavez Middle School, Emanuele Elementary at Searles Elementary ay nagsisilbi sa higit sa 360 kabataan araw-araw (mula pa noong 2012). Ang programa ay nagkaloob ng mga tinatarget na pandagdag na pagtuturo para mapabilis ang pag-aaral, ilang tulong sa gawaing-bahay at pag-tutor. Sinusuportahan rin ng ZONE ang socio-emotional (pakikipagkapwa at pandamdamin) na pagsulong ng mga bata sa pamamagitan ng pagbibigay ng isang ligtas at positibong kapaligiran na kasama na ang mga oportunidad na makakapagtatag ng mga ugnayan sa mga nag-aarugang adulto at paraan para makakuha o makagamit ng iba pang mga uri ng suporta sa paglaki. Pinapahusay ng ZONE ang kultura ng paaralan at pakikibahagi ng estudyante sa pamamagitan ng paghahatid ng iba't ibang mga extracurricular na aktibidad at mga gawain para sa pagpapahusay sa libangan, sa tulong ng isang panlabas na kapartner na ahensya.
- Available ang mga pang-summer na programa ng ZONE sa mga site ng Kids' Zone (EML, SEA, CCMS) hanggang sa mga grade TK-4, at 5th grade na papunta sa middle school.
- Ang Academic Parent Teacher Teams (APTT) na nakikipagtrabaho kasama ang WestEd (bilingual na isinasagawa), nagtuturo sa mga magulang na magtakda ng mga layuning pang-akademiko at sumali sa mga gawain sa bahay para mapalakas ang pundasyon para sa mga kakayahang pang-akademiko.
- Maraming mga oportunidad para sa mga out-of-school youth na aktibidad para sa development na kinabibilangan ng character development, mga internship para sa mga estudyante, mga student mentor sports program, mga oportunidad para sa community service, at youth to youth tutoring / mentoring.

Ang Kids' Zone ay nagkaloob rin ng suporta sa pamilya:

- Ang Family Service Liaisons ay tumutulong sa mga estudyante at sa mga pamilya sa pamamagitan ng mga serbisyo o rekomendasyon na kinabibilangan ngunit hindi limitado sa pangangalaga ng kalusugan, kalusugang pangkaisipan, serbisyong panlipunan, pagpapalano sa kolehiyo at sa career, mga pagbisita sa tahanan, resolusyon sa paglalakwatsa, pagpapatatag ng komunidad, pagiging magulang, pagpapahusay, kahusayan na magbasa at magsulat, suporta sa trabaho sa kabataan, at basic na pang-araw araw na mga serbisyo sa pamumuhay.
- Ang Alameda County Behavioral Health Care Services ay nagkaloob ng mga pinahusay na suporta para sa kalusugan sa pag-uugali (behavioral health) sa mga paaralan ng Kids' Zone.
- Ang modelo ng Kumpletong Service Community School na ipinapagtupad sa Searles Elementary School.
- Sa Kids' Zone Resource Center, sa campus ng dating NHUSD Barnard-White Middle School, maaaring i-enroll ng mga magulang ang kanilang mga anak sa Kidango pre-school na programa; tumanggap ng pagtuturo o paggagabay sa pananalapi, tulong sa buwis at impormasyon sa pag-aayos ng credit, mga programa ng pagtutugma sa savings, mga peer lending circle at mga karapatan ng umuutang o debtor sa pamamagitan ng "SparkPoint," sa pakikipagtulungan ng Fremont Family Resource Center; at maaaring magamit ang Food & Clothing Pantry (malugod na tintatanggap ang mga donasyon). Dagdag pa dito, ang pre-apprenticeship job training na programa, sa pakikipagtulungan sa Cypress-Mandela Training Center at iba pang mga kapartner, ay gumagana na.

Habang pasimula na ang taon ng pasukan na 2017-18, ang mga sumusunod ay sumali sa New Haven Unified bilang mga nagbibigay kontribusyon na mga kapartner sa Union City Kids' Zone:

1. Abode Services
2. Alameda County Board of Supervisors
3. Alameda County Office of Education
4. Alameda County Health Care Services Agency Center for Healthy Schools and Communities
5. Centro de Servicios
6. City of Union City
7. Mga Nakikipagtulungan na Ahensya na Tumutugon sa Mga Sakuna
8. Compassion Network
9. Congregations Organizing for Renewal (COR)
10. Cypress-Mandela Training Center
11. Daily Bowl
12. East Bay Community Foundation
13. East Bay Regional Parks
14. First 5 Alameda County
15. Fremont Family Resource Center/City of Fremont Human Services Department
16. Genesis
17. Kidango
18. La Familia
19. Mental Health Association of Alameda County, Family Education Resource Center

20. New Haven Adult School & Migrant Education Program
21. New Haven Schools Foundation
22. New Haven Unified School District
23. Resonate Movement
24. Safe Alternatives to Violent Environments
25. Safe Passages
26. Mga Ligtas na Ruta sa Paaralan
27. South Bay Community Church
28. SparkPoint Fremont FRC
29. Tiburcio Vasquez Health Center
30. Tri-CED Recycling
31. The Village Method
32. Union City Youth & Family Services
33. Union City Community & Recreation Services
34. Union City Police Explorers
35. United Way of the Bay Area
36. YMCA

Ang pagpopondo para sa Kids' Zone at mga programa nito ay may iba't ibang pinagmumulan, kabilang na ang LCFF Supplemental Funds, Alameda County Health Care Services Agency, Race to the Top District Grant, 21st Century Community Learning Centers Grant, the City of Union City, Kaiser Permanente Community Benefit Program, Fremont Bank, New Haven Schools Foundation, The East Bay Community Foundation Despeaux Good Works Fund, mga pribadong donasyon at fundraising.

Ang Kids' Zone ay patuloy na nagtatag ng mga partnership at naghahangad ng dagdag na pagpopondo para mapatupad ang mga aktibidad nito. Para sa karagdagang impormasyon o para maging isang kapartner o tagapagpondo, makipag-ugnayan kay Executive Director Nancy George (510) 476-2770 or ngeorge@nhusd.k12.ca.us, bumisita sa Kids' Zone Resource Center, 725 Whipple Road, o bumisita sa aming website sa unioncitykidszone.org. Para sa karagdagang impormasyon hinggil sa programa pagkatapos ng pasok sa paaralan ng Zone, makipag-ugnayan kay Jennifer Hawkins (jhawkins@nhusd.k12.ca.us).

(TANDAAN: Ang mga After School na Programa ng ZONE ay bahagi ng mga inisyatibo ng Union City Kids' Zone initiatives at sinusupportahan ng mga pederal na binigay na pondo sa ipinagkakaloob sa pamamagitan ng 21st Century Community Learning Center program at pati na rin ang mabubuting loob na in-kind na suporta mula sa New Haven Unified School District. Ang pagpopondo mula sa grant ay may kasamang maraming mga tuntunin at kahilingan hinggil sa mga oras ng programa at attendance ng estudyante. Sanhi ng limitadong magagamit na pondo, ang mga programa ay maaaring magkaroon ng mga limitasyon sa enrollment at hindi maaaring mapaglingkuran ang lahat ng mga estudyante/pamilya na nais na sumali. Ang priyoridad sa enrollment ay batay sa pamamagitan ng estudyante ayon sa pagpapasya ng mga naisagawang pagtatasa at rekomendasyon ng guro o administrator, at ang patuloy na enrollment ay nababatay sa pagkakatugon ng mga estudyante sa regular na pagpasok at inaasahan sa pag-uugali. Sa kaganapan na ang isang programa ay sobra ang nakalista, magkakaroon ng isang waitlist ang paaralan.)

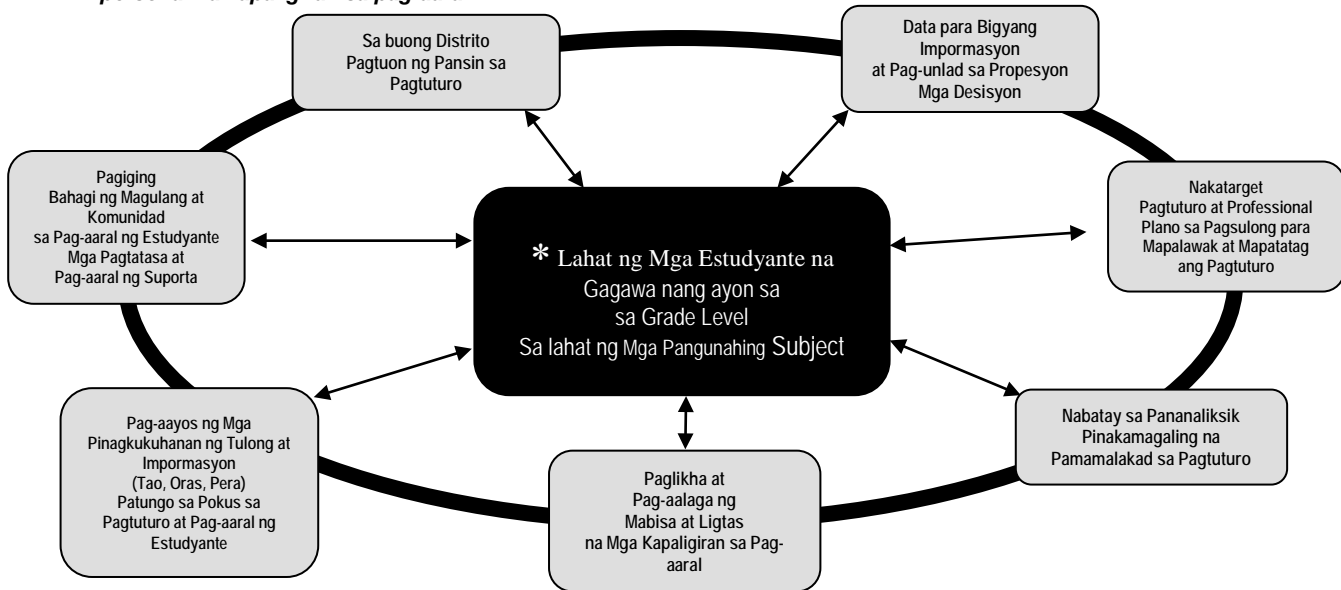
Pahayag ng Hindi Pagkakaroon ng Diskriminasyon

Ang New Haven Unified School District ay may pananagutan sa pagkakaloob ng isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral kung saan ang lahat ng indibiduwal na nag-aaral ay may abot-kaya at patas na paraang makapasok sa paaralan at mga oportunidad. Ang pang-akademiko at iba pang mga pang-edukasyong programa ng suporta ng Distrito, mga serbisyo at aktibidad ay malaya mula sa diskriminasyon, harassment, intimidasyon, at bullying ng sinumang indibiduwal batay sa aktuwal na lahi, kulay, ninuno, pinagmulang bansa, grupong etniko na pagkakakilanlan, edad, relihiyon, marital o parental na status, pisikal o pangkaisipan na kapansanan, kasarian, sexual orientation, kasarian, pagkakakilanlan ng kasarian, o pagpapahayag ng kasarian ng tao; ang pananaw sa isa o marami pa sa mga nasabing katangian; o ang pagkakaugnay sa isang tao o grupo na may isa o higit pa sa mga nabanggit na ito na aktuwal o naisip na mga katangian. Tiyak na dito, ipinagbabawal ng batas ng estado ang diskriminasyon batay sa kasarian sa enrollment, counselling, at pagkakaroon ng physical education, mga athletic na aktibidad, at sports. Ang mga transgender na estudyante ay papayagan na lumahok sa mga hinihiwalay ayon sa kasarian na mga programa at aktibidad ng paaralan (hal. mga athletic na team, mga paligsahan sa sports, mga field trip) at gumamit ng mga pasilidad na naaayon sa kanilang pagkakakilanlan sa kasarian. Tinitiyak ng Distrito na ang kakulangan ng kaalaman sa wikang Ingles ay hindi isang hadlang sa pagpasok o pakikisali sa mga programa ng Distrito. Ang mga reklamo ng labag sa batas na diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying ay iniimbistigahan sa pamamagitan ng isang Uniform Complaint Process (lisang Proseso ng Pagsasampa ng Reklamo). Ang nasabing mga reklamo ay dapat isampa nang hindi mas tatagal sa anim na buwan mula nang malaman na ang nasabing diskriminasyon ay natamo. Para sa isang complaint form o karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan kay: John Mattos, Director of Pupil Services sa (510) 476-2625, jmattos@nhusd.k12.ca.us, o 34200 Alvarado Niles Rd, Union City, CA 94587

Pagtuturo at Pag-aaral

Para matugunan ang layunin ng Distrito sa pagkakaloob ng mataas na kalidad na edukasyon para sa lahat ng mga estudyante, ang Division of Teaching and Learning, sa pakikipagtulungan ng maraming mga stakeholder sa pamamagitan ng proseso ng LCAP, ay nagtatag ng mga sumusunod na tatlong mga layunin:

- para matiyak na ang lahat ng mga estudyante ay handa para sa kolehiyo, career at buhay;
- para ipasadya ang pag-aaral upang maisali ang lahat ng mga estudyante; at
- para makapagkaloob ng patas at access sa lahat ng mga estudyante at pamilya para masuportahan ang ligtas, mapag-aruga at mas personal na kapaligiran sa pag-aaral.



* Sa pamamagitan ng pagsasama ng ating Local Control Accountability Plan (LCAP) sa ating Comprehensive Strategic Planning Framework na binubuo ng Seven Essentials ang ating pinagtutuunan ng pansin ay

**Ano Lahat ng Mga Estudyante na Gagawa ayon sa Grade Level sa Lahat ng Mga Pangunahing Subject*.*

Unang Pakay ng LCAP ~ para matiyak na ang lahat ng mga estudyante ay handa para sa kolehiyo, career at buhay

Para maging isang mabisang organisasyon sa pagtuturo sa 21st Century, kailangan nating paramihin ang mga estudyante na handa sa kolehiyo, sa napiling trabaho o career at sa kanilang buhay. Ang College and Career Readiness Strategy ng New Haven Unified College ay nagsisimula sa pagpapatupad ng common core at mga standard ng ELD, na nakatuon sa mapanuring kakayahan sa pagsusulat at pagbabasa sa buong kurikulum nito; pagbabasa, pagsusulat, pakikinig at pananalita; at isinasabay muli ang pagtuturo sa matematika para maisama ang Habits of Mind (Mga Gawi sa Pag-iisip) at Habits of Interaction (Mga Gawi sa Interaksyon). Namumuhunan rin ang distrito ang mga pagsisikap na maparami ang mga serbisyo at suportang magagamit para makatulong sa mga estudyante na maka-graduate sa Kolehiyo at Maging Handa sa Napiling Trabaho o Career. Kabilang sa mga ito ang mga karagdagang access sa mga pamamagitan sa maliliit na mga grupo; karagdagang suporta para sa mga flexible na opsyon sa kredito, pagpapahusay at pag-tutor; mga kurso ng STEM sa James Logan High school at parehong middle school; nagkakaloob ng mas malawak na access sa gagawing kurso at mga eksaminasyon ng Advanced Placement; at pakikipagtrabaho sa mga middle at high school para maitatag ang mga prinsipyo sa youth development.

Ika-2 Pakay ng LCAP ~ ipasadya ang pag-aaral para mapasali ang lahat ng mga estudyante

Ang aming ikalawang pakay ay pasadya ang pag-aaral para mapasali ang lahat ng mga estudyante. Para magawa ito, patuloy naming susuportahan ang staff na maisama ang 5 Cs (Ang 5 C) (Collaboration (pakikipagtulungan), Communication (komunikasyon), Critical thinking (mainam na napag-isipang pagpapasya), Creativity (pagiging malikhain) at Cultural Competence (kakayahan sa kultura) sa kanilang pagtuturo. Ang pinasadyang pag-aaral ay pinagtuunan ng pansin ng New Haven Unified School District sa loob na nitong mga nakaraang taon. Kapag summer, kami ay naghahandog ng Personalization Summit para sa mga guro at sa aming classified na staff. Kami ay may mga sesyon para sa pag-unlad ng propesyon sa pagsasama sa pagtuturo ng teknolohiya. Patuloy naming susuportahan ang pagbubuo ng Personalized Learning Plans (PLP) sa aming mga middle at high school. Ang mga counselor ay may ginagampanang kritikal na tungkulin sa pagsusuporta ng mga pagsisikap na ito, kasama na ang Puente Counseling. Ang Grading and Assessment Task Force ay patuloy na magkikita-kita para matiyak na ang patas na mga pamamalakad sa pagbibigay ng grade ay ipinapatupad sa buong distrito.

Ika-3 Pakay ng LCAP ~ para makapagkaloob ng patas at access sa lahat ng mga estudyante at pamilya para masuportahan ang ligtas, mapag-aruga at mas personal na kapaligiran sa pag-aaral.

Ang ikatlong pakay ay makapagkaloob ng patas at access sa lahat ng mga estudyante at pamilya para masuportahan ang ligtas, mapag-aruga at mas personal na kapaligiran sa pag-aaral. Kami ay magkaloob ng mga serbisyo at ugna sa aming komunidad ng mga magulang sa mga panlabas na mapagkukuhanan ng tulong at impormasyon para matugunan ang mga pangangailangan na may kaugnayan sa pagpapatatag sa pamilya, tagumpay ng paaralan, attendance at socio-emotional na pag-aaral. Ang mga outreach at mga serbisyo ng aming Kids' Zone ay nagbibigay ng imprastruktura sa distrito para maisagawa ang mga aktibidad na ito. Para ang lahat ng mga estudyante ay maka-graduate mula sa kolehiyo, maging handa sa napiling propesyon o career at sa kanilang buhay, kailangan naming mabisang maipasali ang mga pamilya at maitatag ang kanilang kakayahan na suportahan ang matagumpay na pagtatamo ng estudyante at pagpapaunlad sa paaralan. Nais naming pahusayin ang pagsali ng mga magulang sa mga School Site Council para makatulong sa pagbubu ng Single Plans for Student Achievement (SPSA) ng site ng paaralan. Ang mga magulang na kabilang sa ating English Language Advisory Committees (ELAC), District English Learner Advisory Committees (DELAC), Academic Parent Teacher Teams (APTT), Equity Councils, Coordination of Services Teams (COST), at sa mga oportunidad para sa mga edukasyon ng mga magulang. Tiyak na isali ang mga magulang ng Students With Disabilities, mayroon kaming Community Advisory Committee (CAC) na nagkikita ng 5 beses sa isang taon para makapagplano ng mga aktibidad para sa mga magulang.

Mga Pamantayan ng Estado para sa Common Core/ELD

Ang New Haven Unified School District ay may pananagutan na mapagkalooban ang lahat ng mga estudyante ng isang mataas na kalidad na edukasyon sa pamamagitan ng matinding pagtuturo batay sa mga pamantayan ng California Common Core State Standards (CCSS) / English Language Development (ELD). Sa aming sistema, ginagamit ng mga guro ang mga pamantayan na ito para maplano at makapagturo at matasa ang pag-aaral ng estudyante. Ang mga guro ay gumagamit ng mga pagtatasa para mabantayan ang kahusayan ng estudyante sa mga pamantayan at sabihin ang mga susunod na hakbang sa paraan ng pagtuturo-pag-aaral. (Tingnan ang *Mga Hakbang para sa Akademikong Pagsulong* sa ibaba).

Ang New Haven Unified at ang iba pang mga distrito ay patuloy sa proseso ng pagpapatupad ng mga pamantayan ng CCSS/ELD. Ang mga mahihigpit na pamantayan na ito ay mas kaunti ang bilang kaysa sa nakaraang California State Standards pero mas malalim at mas magkakaugnay, na nagbibigay diin sa kritikal na pag-iisip, kahirapan ng teksto, kakayahan sa pakikipagtulungan at pagproseso. Ang mga eksperto sa edukasyon mula sa buong bansa ang gumawa ng mga standard, para makapagkaloob ng nagkakaugnay-ugnay na pagtuturo at pag-aaral sa buong bansa at matiyak na ang lahat ng mga estudyante ay handa sa kolehiyo at sa career habang sila ay papaalis na sa system. Ang karagdagang impormasyon tungkol sa CCSS ay handang makuha sa website ng California Department of Education (www.cde.ca.gov/re/cc).

Para matiyak ang access sa Mga Pamantayan ng Common Core State at sa English Language Development, ang mga miyembro ng staff ay nagtatrabaho para makabuo at mapatupad ang Common

Adequate Yearly Progress (Angkop na Taunang Pagsulong):

Ang No Child Left Behind Act ay papalitan ng Every Student Succeeds Act sa taong 2017-2018. Kasama ng paglilikha ng estado ng sistema ng pananagutan na kasama rin ang maraming mga hakbang para matasa ang mga paaralan, ang Estado ng CA ay bumubuo rin ng pag-uulat para sa programa ng Federal ESSA. Habang sumasailalim tayo sa transisyon mula NCLB patungong ESSA, ang mga naitalagang Program Improvement para sa mga paaralan ay mahihinto. Ang mga bagong pamilya na interesado sa paglilipat sa isang paaralan na di kasali sa Program Improvement ay kinakailangang mag-apply sa isang tradisyonal na intra-district na paglipat, na ibabatay sa available na mga puwesto. Ang mga estudyante na dati nang nailipat ng paaralan batay sa katayuan sa Program Improvement ay papahintulutan na manatili sa kanilang kasalukuyang paaralan hanggang sa matapos ang pinakamataas na baitang.

Measures of Academic Progress (Mga Pagsusukat sa Akademikong Pagsulong):

Ang mga estudyante sa mga grade K-8, mga estudyante sa Conley-Caraballo High School, at English Learner Students sa mga grade 9-12 at kukuha ng Northwest Evaluation Association (NWEA) Measures of Academic Progress (MAP) na mga pagtatasa ng tatlong beses sa taon ng pasukan. Ang mga pagtatasa na ito na angkop sa computer ay ginagamit para masukat ang mga indibiduwal na pagsulong ng estudyante o pagsulong ng paaralan. Ginagamit ng mga principal at guro ang mga score sa pagsusulat na ito para masubaybayan ang pagsulong sa mga basic na kakayahan sa mga paksa tulad ng pagbabasa, paggamit ng wika at matematika. Ang mga estudyante na nasa grade 5-8 ay maaari rin kumuha ng assessment sa Science (Agham). Gumagawa ang staff ng paaralan ng isang mas malawakang programa sa pagtuturo para sa ating mga estudyante sa pamamagitan ng paggamit ng data mula sa benchmark na pagtatasa na ito.

Core Units of Study. Ang mga Yunit na Pag-aaralan na ito ay may link patungo sa website ng distrito sa <http://www.mynhusd.org/>, "Departments and Services", "Teaching and Learning", "Common Core Units of Study"
Mga Pagsusulit at Pagtatasa

Smarter Balanced Assessments: Ang mga assessment sa pamamagitan ng CAASPP System (California Assessment of Student Performance and Progress), ay nilalayon na magkaloob sa mga magulang at estudyante ng mas wasto at magagawan ng kilos na impormasyon tungkol sa natututunan ng mga estudyante. Dahil ang Smarter Balanced Assessments ay naaangkop sa computer, ang mga assessment na ito ay magkaloob rin ng mas mabuting impormasyon tungkol sa mga pangangailangan at tagumpay ng mga indibiduwal na estudyante.

Noong Spring ng 2017, ang mga estudyante sa grade 3-8 at 11 ay kumuha ng Smarter Balanced Assessment sa English/Language Arts at Math. Ang mga ulat ng mga indibiduwal na Score ng Estudyante ay ipapauwi sa summer para ipagbigay-alam sa mga magulang ang tungkol sa mga resulta ng kanilang estudyante. Ang higit pang impormasyon kung paano maipaliwanag ang mga ulat ng score ng estudyante ay matatagpuan rin sa:
<http://www.cde.ca.gov/ta/tg/ca/caasppsrinfo.asp>

Isang bagong uri ng pagtatasa ang binubuo para matasa ang New Generation Science Standards. Noong nakaraang Speing, ang mga estudyante na nasa grade 5, 8, 11 at 12 (CCHS at Decoto Indep. Studies) ay kumuha ng field test. Walang ibibigay ng mga resulta ng estudyante mula sa pagsusulit na iyon. Ang impormasyon ay gagamitin para matiyak ang mga valid na uri ng tanong sa pagsulong.

English Language Development Test: Ang California English Language Development Test (CELDT) ay pinangasiwaan sa mga estudyante sa mga grade K-12 na ang wika sa tahanan ay hindi Ingles. Ang layunin ng pagsusulit na ito ay para matiyak na ang antas ng kaalaman sa Ingles ng bawat bata. Kung ang bata ay natakda na isang English Learner, ang pagsusulit ay ibinibigay nang taon-taon para tasahin ang kaniyang pagsulong patungo sa pagiging matatas sa Ingles. Ang The State of California ay magta-transisyon mula CELDT at magiging English Language Proficiency Assessments for California (ELPAC) na magkakabisa sa Spring ng 2018.

TALA: Hinihiling sa ilalim ng batas na ang lahat ng mga estudyante ay dapat turuan ng Ingles sa pamamagitan ng pagtuturo sa Ingles. Gayunman, ang kahilingan na ito ay kailangang maipaubaya ng mga magulang na may naunang nakasulat na pahintulot, na ipagkaloob taon taon, sa ilalim ng mga partikular na pangyayari. Magpunta sa principal ng inyong paaralan para sa karagdagang impormasyon. (Education Code Seksyon 310)

Physical Education Assessment (Pagtatasa sa Physical Education): Ang pagsusulit sa physical education ay ibinibigay sa mga estudyante sa grade 5, 7 at 9 tuwing spring. Sinusukat ng pagsusulit ang pagganap ng estudyante sa iba't ibang mga gawain sa physical education.

Mga Kahilingan para sa Graduation

Para makatanggap ng diploma at sumali sa graduation, ang mga estudyante ay dapat na pumasa sa 220 mga unit (5 unit kada klase kada semester) sa James Logan High School o 190 units sa Conley-Carballo High School at ang Decoto School for Independent Study (DSIS), ayon sa sumusunod:



- 40 unit (apat na taon) ng Ingles;
- 30 unit (tatlong taon) ng social studies, kasama na ang United States
- history and geography; world history, culture and geography; isang semester na kurso sa American government at civics; at isang semeser na kurso sa economics;
- 20 units (dalawang taon) ng mathematics, kasama na ang Algebra I;
- 20 unit (dalawang taon) ng agham, kasama na ang isang taon ng biological science at isang taon ng physical science;
- 20 units (dalawang taon) ng physical education;
- 10 units (isang taon) ng visual/performing arts o foreign language, o CTE sa DSIS;
- 5 units (isang semester) ng multicultural studies;
- 75 units ng mga elektibong kurso sa Logan, o 45 units ng elektibong mga kurso sa Conley-Carballo at DSIS.

Sa Logan High School at DSIS, para makatanggap ng diploma at sumali sa graduation, ang mga estudyante ay dapat rin may minimum na cumulative (pinagsama-samang) grade point average na 2.0, ay dapat nakagawa ng 20 oras ng paglilingkod sa komunidad (community service).

Dapat ay may malay ang mga estudyante na ang nakasaad sa itaas na mga minimum na kahilingan at ang karamihan sa mga kolehiyo at unibersidad ay may mga karagdagang kahilingan na dapat matugunan ng mga estudyante para makonsidera na makapasok sa paaralan. Ang mga kahilingan para makapasok sa paaralan para sa University of California at sa ilalim ng California State University na sistema, halimbawa, ay nakabalangkas sa ibaba ng pahina.

California High School Proficiency Exam

Ang California High School Proficiency Exam (CHSPE) ay isang boluntaryong pagsusulit na tumatasa sa kahusayan sa basic na pagbabasa, pagsusulat, at mga kakayahan sa matematika na tinuturo sa mga pampublikong paaralan. Ang mga karapat-dapat na estudyante na pumasa sa CSHPE ay ginagantimpalaan ng Certificate of Proficiency ng Board of Education ng Estado. Ang estudyante na tumanggap ng Certificate of Proficiency ay maaaring, kasama ng isang napatotohanang aprubasyon mula sa magulang o tagapag-alaga, na makaalis sa high school ng maaga. Gayunman, ang Certificate of Proficiency ay hindi katumbas ng pagkukumpleto ng lahat ng mga hinihiling na kurso para sa regular na graduation mula sa high school. Para sa karagdagang impormasyon, kasama na ang mga petsa ng administrasyon at huling takdang araw para sa pagpaparehistro, bumisita sa sumusunod na website: <http://www.chspe.net/>.

Mga Kahilingan para Makapasok sa Kolehiyo

Minimum na mga kahilingan para makapasok sa kolehiyo ng University of California/California State University:

Mga "A-G" na kurso	Subject	Mga Kahilingan ng CSU/UC
A	History/Social Science	2 taon ang kailangan
B	English	4 taon ang kailangan
C	Mathematics	3 taon ang kailangan (Algebra, Geometry at Intermediate Algebra), 4 taon ang inirerekumenda
D	Laboratory Science	2 taon ang kailangan (Biology at Chemistry), 3 taon ang inirerekumenda
E	Wika maliban sa Ingles	2 taon ang kailangan, 3 taon ang inirerekumenda
Bi	Visual and Performing Arts (V P A)	1 taon ang kailangan
G	College-Preparatory Electives	1 taon ang kailangan

Mas maraming impormasyon tungkol sa mga kahilingan sa pagpasok sa kolehiyo, at isang listahan ng mga kurso ng Distrito na nabigyan ng sertipikasyon ng University of California bilang kasiya-siyang mga kahilingan para makapasok sa UC at CSU, ay available sa www.ucop.edu/doorways/

Hinihikayat ang mga estudyante na makipagkita sa mga counselor ng paaralan para matulungan silang makapili ng mga kurso sa kanilang paaralan na makakatugon sa mga kahilingan para makapasok sa kolehiyo o makapag-enrol sa mga career technical education na kurso o pareho.

Makatuwirang Akomodasyon / 504 Plans

Ang Seksyon 504 ng Rehabilitation act ng 1973 ay isang pederal na karapatan sibil/walang diskriminasyon na kautusan na tumitiyak sa lahat ng mga estudyante ng patas pagtatamo sa kanilang edukasyon. Hinihiling sa Seksyon 504 ang pagkakakilanlan, pagtatasa, pagkakaloob ng mga angkop na serbisyo at mga pansanggalang sa pamamaraan.

Sa ilalim ng Seksyon 504, ang mga guro sa silid aralan at ang iba pang mga general education na staf ay may pananagutan sa pagkakaloob ng makatarangang mga akomodasyon at/o serbisyong kinakailangan para sa mga karapat-dapat na mga estudyante para sumali at makinabang mula sa pampublikong edukasyon.

Kung hindi kailangan ng bata ang espesyal na edukasyon o hindi karapat-dapat para sa mga serbisyo ng Espesyal na Edukasyon, maaaring karapat-dapat siya para sa 504 Plan. Ang isang estudyante ay karapat-dapat kung siya ay may permanente o nakasaad sa medikal na dokumento na may kahinaan sa katawan o kaisipan, na malaki ang idinudulot na limitasyon sa isa o higit pang mga aktibidad sa pamumuhay.

Ang mga kahinaan sa katawan o kaisipan ay kinabibilangan ng mga physiological disorder, mga disfigurement, mga mental o psychological disorder, mga emotional o mental na karamdaman at mga tiyak na kapansanan sa pag-aaral. Kung ang estudyante ay mayroong isa sa mga ito at nakaka-apekto ito sa mga pangunahing aktibidad sa buhay tulad ng pag-aaral, maaaring maging kuwalipikado ang estudyante sa 504 Plan.

Kung nararamdaman ninyo na ang inyong anak ay maaaring kuwalipikado para sa mga serbisyo sa ilalim ng Seksyon 504, makipag-ugnayan sa principal ng inyong anak. Mas maraming impormasyon ang matatagpuan sa website ng Distrito: mynhusd.org

Patakaran sa Pagsulong ng baitang/Pananatili sa Parehong baitang

Inaasahan ng Board of Education mula sa mga estudyante na makapatuloy sa bawat grade sa loob ng isang taon ng pasukan sa paaralan (Board Policy 5123). Para matamo ito, ang pagtuturo ay dapat makaabot sa iba't ibang mga interes at huwaran sa paglaki ng bawat isang indibiduwal at kasama ang mga estratehiya sa pagtutugon sa mga kakulangan sa pag-aaral kung kinakailangan. Ang mga estudyante ay makakapagpatuloy sa mga antas ng grade sa pamamagitan ng pagpapakita ng pag-unlad sa pag-aaral at sa pamamagitan ng pag-abot sa mga pamantayan ayon sa grade ng inaasahang matatamong kakayahan ng estudyante. Kapag kitang-kita na mataas ang natatamong kakayahan sa pag-aaral ang Superintendent o ang itinalaga nito ay maaaring irekumenda ang estudyante para sa acceleration o mabilis na pag-akyat sa mas mataas na grade level. Ang antas ng kaganapan sa gulang ng estudyante ay isasaalang-alang sa pagdedesiyon kung ipapataas ng grade level ang estudyante. Hangga't maaari na sa umpisa ng taon ng pasukan, at sa pagpasok sa paaralan ng bawat estudyante, ang Superintendent o ang itinalaga ay kikilala sa mga estudyante na dapat na manatili sa parehong baitang at kung sino ang nanganganib na manatili sa parehong baitang alinsunod sa batas, sa patakaran ng Board at mga regulasyong administratibo. Ang mga estudyante ay makikilala batay sa kanilang natamo ayon sa mga pamantayan sa grade level. Kapag ang isang estudyante ay inirekumenda para manatili sa parehong baitang o nakilala bilang nanganganib na manatili sa parehong baitang, ang Superintendent o ang itinalaga ay magkakaloob ng mga pagkakataon para makakuha ng suporta sa pag-aaral. Ang nasabing mga oportunidad ay maaaring makabilang, ngunit hindi limitado sa nakikitang pagkakaiba sa pagtuturo, mga programa para sa tutorial, mga programa pagkatapos ng pasok sa paaralan at/o pagpupulong para sa student study team.

Enrollment sa Grade 9 para sa Mga Bagong Estudyante: Ang mga transcript ng mga estudyante na nage-enroll sa Distrito pagkatapos ng eight grade ay rerepasuhin para matiyak ang angkop na pagtatalaga ng posisyon.

Home Schooling

Ang home schooling ay isang opsyon para sa mga magulang ng general education na estudyante sa New Haven Unified School District. Ang programa, na ginawa para sa mga magulang na piniling turuan ang kanilang mga anak sa bahay bilang isang alternatibo sa regular na silid-aralan, ay bukas sa mga estudyante sa kindergarten hanggang sa 12th grade. Ang mga materyales para sa pag-aaral ay ipinagkakaloob ng Distrito at ang mga pamilya ng mga nasa home schooling ay nakikipagtrabaho kasama ng namamanihalang guro na may credential at karanasan sa multi-grade na kurikulum.

Ang home schooling ay isang pagtutulungan sa pagitan ng magulang at guro. Ang bawat isa ay may partikular na mga pangkat ng mga pananagutan, at magkasama ay titiyakin nila na ang bata ay sasailalim sa pinakamahusay na karanasan sa pag-aaral hangga't maaari. Walang gastos sa mga kalahok na pamilya. Ang mga estudyante na nasa home schooling ay tinataasan sa parehong paksa tulad ng mga estudyante na mga silid-aralan sa Distrito, at ang progress report (ulat ng pag-unlad) ay magkasamang ihahanda ng magulang at namamanihalang guro.

Mula kindergarten hanggang sa fifth grade, ang mga estudyante ay maaaring sumali sa mga aktibidad sa kanilang paaralan sa neighborhood, tulad ng physical education, science at music. Dagdag pa dito, mula sixth hanggang eight grade na mga estudyante ay maaaring ma-enroll sa maximum na dalawang klase sa kanilang paaralan sa neighborhood tulad ng isang elective, science o PE habang kinukuha ang kanilang natitirang mga subject sa pamamagitan ng home school na programa. Ang mga estudyante ay maaaring pumasok sa paaralan sa neighborhood para sa mga assembly, mga field trip, dance, club o iba pang mga espesyal na kaganapan at maaaring sumali sa mga extra-curricular na mga programa tulad ng atletika.

Ang programa ay bukas hindi lamang sa mga residente ng New Haven pero sa mga bata rin na nakatira sa labas ng mga hangganan ng Distrito. Ang mga estudyante mula sa labas ng Distrito ay tinatanggap batay sa aprubasyon ng administrasyon na magagamit na espasyo o puwesto sa isang inter-district a paglilipat mula sa kanilang distrito kung nasaan ang tirahan.

Ang impormasyon sa programa ng home schooling ng New Haven ay handang makuha sa Decoto School for Independent Study, 600 G St., Union City, o sa pamamagitan ng pagtawag sa 476-2696.

Career Technical Education

Ang Career Technical Education (CTE) ay inihahandog sa James Logan at Conley-Caraballo na mga high school at sa pamamagitan ng Mission Valley Regional Occupational Program (MVROP). Ang mga kurso para sa paghahanda sa kolehiyo at sa trabaho ay madalas na inuugnay sa mga post-secondary na advanced na oportunidad sa pagsasanay at mga koneksyon sa mga kurso at programa sa kolehiyo.

Ang CTE ay nagkakaloob sa mga estudyante ng high school na may 16 taong gulang at mas matanda pa na may mahalagang trabaho at technical na edukasyon para ang mga estudyante ay maaaring:

1. Makasali sa mga manggagawa nang may kakayahan at kagalingan para magtagumpay;
2. Hangarin ng advanced na pagsasanay sa postsecondary na mga institusyon na para sa edukasyon; o
3. Masapanahon ang mga kasalukuyang kakayahan at kaalaman.

Hinihikayat ang mga estudyante na makipagkita sa mga counselor ng paaralan para matulungan silang makapili ng mga kurso sa kanilang paaralan na makakatugon sa mga kahilingan para makapasok sa kolehiyo o makapag-enrol sa mga career technical education na kurso o pareho. May karagdagang impormasyon na available rin online: (www.cde.ca.gov/ci/ct, <http://www.jameslogan.org/coursecatalog> or <http://www.mvrop.org>).

Mga Patnubay sa Gawaing Bahay sa Elementary

Ang mga gawaing bahay para sa mga estudyante sa elementary (K-5) ay dapat na halos 10 minuto kada grade level; halimbawa, 10 minuto para sa mga first grader, 20 minuto para sa mga second grader, atbp., **na may karagdagang 20 hanggang 30 minuto sa pagbabasa sa bahay.**

Kung ang inyong anak ay naglalaan ng dalawa o tatlong beses na dami ng panahon na ito sa paggagawa ng gawaing bahay, mangyari lang makipag-ugnayan sa guro ng inyong anak o sa school administrator.

Mga textbook

Ang mga basic na text at materyales ay matuturing na kailangan bilang suporta sa pag-aaral ng estudyante. Ang mga estudyante ay binibigyan ng mga textbook bilang pandagdag sa pagtuturo sa silid-aralan. Ang mga textbook ay dapat may balot at iniingat. Para mapabilis ang paghahanap ng mga texts na maaaring nawala o nailagay sa ibang lugar, kailangang tiyakin ng mga estudyante na ang kanilang mga textbook ay malinaw na namarkahan ng kanilang pangalan at grade level.

Ang mga estudyante ay may pananagutan sa paghahawak sa LAHAT ng mga materyal sa pagtuturo ng may lubos na pag-iingat. Pananagutan ng estudyante, magulang o tagapag-alaga na isauli ang ibinayad sa paaralan at/o Distrito para sa mga textbook at anumang materyales na nawala o nasira. Kung ang mga nawalang gamit ay natagpuan sa loob ng isang taon, isasauli ang bayad.

Paggamit ng Teknolohiya

Habang hinahangad ng Distrito na mapasulong ang kahusayan sa edukasyon para sa lahat ng mga estudyante sa pamamagitan ng paggamit ng teknolohiya at isali ang mga magulang bilang mga kapartner sa pagtatamo ng nasabing pakay, ang mga pondo mula sa pederal na Race to the Top na grant ay nagbigay ng pagkakataon na makasulong para magamit ang isang one-to-one na pamamaraan gamit ang teknolohiya. Bilang bahagi ng pagbabago ng Distrito para umangkop sa 21st-century na mga pamamalakad at pagtutuo ng pansin sa personalisasyon at Project Based Learning, ang mga estudyante ngayon ay binibigyan ng mga device tulad ng Chromebook.

Para makapagkaloob ng ligtas na paggamit ng teknolohiya ng mga estudyante, ang Board of Education ay gumagamit ng isang Student Use of Technology na patakaran (*Board Policy 6163.4*), kasama na ang isang Student Acceptable Use na Patakaran. Mahalagang balik-aralan ng mga magulang/tagapag-alaga ang impormasyong ito. Isang addendum sa patakaran ang sasagot sa mga isyu na inaasahang magmumula dito sa pagbibigay sa mga estudyante ng mga indibiduwal na device.

Mga Pagsusulit sa Mga Personal na Paniniwala

Walang mga pagsusulit, kuwestiyonaryo, survey o eksaminasyon na naglalaman ng anumang katanungan sa estudyante o sa mga magulang o tagapag-alaga ng estudyante tungkol sa mga personal na pinaniniwalaan o gawi sa sex, buhay pamilya, moralidad o relihiyon ay ipapangasiwa sa sinumang estudyante, maliban kung ang magulang o tagapag-alaga ay binigyang paunawa muna sa pamamagitan ng kasulatan at nagbigay ng nakasulat na pahintulot na ang estudyante ay kukuha ng pagsusulit, kuwestiyonaryo, survey o eksaminasyon. (*Education Code Seksyon 51513*)

Edukasyon tungkol sa Droga

Hinihiling ng estado na ang pagtuturo sa mga epekto ng paggamit ng tobacco, alcohol, narcotics, mga mapapanganib na droga at iba pang mga mapapanganib na substance ay dapat isagawa sa mga elementary at secondary na paaralan, na angkop sa grade level ng estudyante. (*Education Code Seksyon 51260*)

School Accountability Report Card

Ang mga magulang/tagapag-alaga ay maaaring humiling ng isang hard copy ng School Accountability Report Card na ipinapalabas taon-taon sa bawat paaralan ng Distrito. (*Education Code Section 35256*)

Ang mga ulat ay makukuha rin sa website ng Distrito (<http://www.mynhusd.org/>). I-click ang Schools at mag-scroll pababa at i-click ang School Accountability Report Cards.

Abiso ng Mga Alternatibong Paaralan

Binibigyang awtorisasyon ng Estado ang lahat ng mga distrito ng paaralan para makapagkaloob ng mga alternatibong paaralan. Ang Education Code Seksyon 58500 ay nagpapakahulugan sa isang alternatibong paaralan biang isang paaralan o hiwalay na grupo ng klase sa loob ng isang paaralan na pinapamahalaan sa isang paraan na nilikha upang:

- Lubusin ang oportunidad para sa mga estudyante para makabuo ng mga positibong pinapahalagahan para sa tiwala sa sarili, inisyatibo, kabaitan, kusang loob, kapamaraan, lakas ng loob, pagkamalikhain, responsibilidad at kagalakan.
- Kilalanin na ang pinakamabuting pag-aaral ay nangyayari kapag ang estudyante ay natututo dahil sa kaniyang nais na matuto.
- Mapanatili ang isang situwasyon sa pag-aaral kung saan nilulubusan ang pag-uudyok sa sarili at hinihikayat ang estudyante sa kaniyang sariling panahon, na sundan ang kaniyang sariling interes. Ang mga interes na ito ay maaaring magresulta sa kabuuan o bahagi ng isang pagtatanghal ng kaniyang mga guro sa mga napiling proyekto sa pag-aaral.
- Lubusin ang oportunidad para sa mga guro, magulang at estudyante para tulong-tulong na magawa ang proseso ng pag-aaral at ang paksa nito. Ang oportunidad na ito ay isang patuloy at permanenteng proseso.
- Lubusin ang oportunidad para sa mga magaaral, guro at magulang na patuloy na magbigay reaksyon sa pabago-bagong mundo, kasama na pero hindi limitado sa komunidad kung saan matatagpuan ng paaralan.

Ipinagkakaloob ng New Have Unified School District ang mga oportunidad na ito sa pamamagitan ng Decoto School for Independent Study, sa K-12 home schooling na programa na ang punong tanggapan ay nasa New Haven Adult School at ng Institute of Community Leaders sa James Logan High School, at pati na rin sa Conlye-Caraballo High School.

Sa kaganapan na may sinumang magulang, estudyante, o guro ang interesado sa karagdagang impormasyon na may kinalaman sa mga alternatibong paaralan, ang count superintendent ng mga paaralan, ang administrative office ng distritong ito, at ang tanggapan ng principal, sa bawat attendance unit ay may mga kopya ng mapapataw na batas para sa impormasyon ng magulang. Ang batas na ito ay tiyak na nagbibigay awtorisasyon sa mga kasangkot a tao na humiling sa namamahalang lupon ng distrito na magtatag ng mga programa para sa alternatibong paaralan sa bawat distrito. (*Education Code Seksyon 58501*)

Espesyal na Edukasyon

Ang Mga Serbisyo para sa Mga Estudyante na May Pambihirang Mga Pangangailangan o Kapansanan

Hinihiling sa ilalim ng batas ng estado at pederal na makapaghandog ng libre at angkop na pampublikong edukasyon (free and appropriate public education o FAPE) sa lugar na hindi mahigpit para sa mga kuwalipikadong mag-aaral na may kapansanan, na nasa edad na 3 hanggang 21 taong gulang. Sa kaganapan na ang angkop na pagtatalaga o mga serbisyo ay hindi mapagkakaloob sa isang indibiduwal na may pambihirang mga pangangailangan, maaaring ikonsidera ng isang pangkat ng Individualized Education Program (IEP) ang isang di pampubliko, at hindi pangkatin na paaralan. (*Education Code Seksyon 56040 at mga sumusunod dito.*) Ang mga serbisyo ay handa rin magamit ng mga estudyante na may humahadlang na kondisyon na nakakasagabal sa kanilang patas na paraang makagamit ng mga oportunidad sa edukasyon. *Seksyon 504 ng Rehabilitation Act of 1973*) Ang opisyal ng Distrito na dapat makipag-ugnayan para sa partikular na impormasyon o mga kahilingan para sa mga serbisyo sa ilalim ng Seksyon 504 ay: Sarah Kappler, Director of Special Services, 34200 Alvarado-Niles Road, Union City, 94587. Telepono: 471-1100, ext. 62616.

Paghahanap ng Bata

Ang Distrito ay may obligasyon na mahanap at kilalanin ang mga indibiduwal na may mga pambihirang pangangailangan na naninirahan sa Distrito at ipagbigay-alam sa lahat ng mga magulang ang kanilang mga karapatan alinsunod sa Education Code Seksyon 56300.

Sinumang magulang na naghihinala na ang isang bata ay may mga pambihirang mga pangangailangan ay maaaring humiling ng isang pagtatasa para maging karapat-dapat para sa espesyal na edukasyon na serbisyo sa pamamagitan ng principal na paaralan. Maaari rin irekumenda ang mga estudyante ng isang guro at tauhan ng ahensya.

Ang mga estudyante ay karapat-dapat para sa espesyal na edukasyon kapag ang mga resulta sa pagtatasa at evaluation ay ipinapakita na ang antas ng kahinaan ng estudyante ay nangangailangan ng espesyal na edukasyon, ay salungat na nakaka-apeto sa pagganap sa pag-aaral at hindi mawawasto nang walang espesyal na edukasyon at mga nauugnay na serbisyo

Pagtatasa at Evaluation: Kapag ang isang estudyante ay inirekumenda na karapat-dapat sa espesyal na edukasyon, isang pangkat mula sa kinalalagyan ng paaralan o sa Distrito ay makikipag-ugnayan sa magulang at, kung naaangkop, gumawa ng isang plano sa pagtatasa.

Makalipas na makakuha ng pahintulot mula sa magulang, ang mga pagtatasa ay isinasagawa ng isang kuwalipikadong staff ng Distrito. Ang mga magulang ay binibigyan ng isang nakasulat na ulat ng mga resulta sa isang pagpupulong ng pangkat ng Individualized Education Program (IEP) kung saan tatalakayin at ipapaliwang ng pangkat ng IEP ang mga resulta ng mga pagtatasa, kasama na ang: kriterya sa pagiging karapat-dapat sa edukasyon, ag salungat na epekto ng kapansanan sa pagganap ng estudyante sa pag-aaral, at ang mga paksa ng edukasyon na kinakailangan.

Kung karapat-dapat ang estudyante, kikilalanin ng pangkat ng IEP ang mga layunin at pakay para sa estudyante at maghahandog ng isang angkop na programa o serbisyo ng espesyal na edukasyon.

Ang mga magulang ng mga karapat-dapat na estudyante ay magkakaroon ng kahit man lang isang pagpupulong ng IEP kada taon para talakayin at unawain ang pagkakatalaga at mga serbisyo ng kanilang estudyante. Maaaring alisin ang mga estudyante mula sa enrollment sa espesyal na edukasyon sa isang nakasulat na kahilingan sa Director of Special Services.

Mga Karapatan ng Magulang: Ang mga magulang ay tatanggap ng kopya ng kanilang Procedural Safeguards (Mga Pansanggalang sa Pamamaraan) kung irekumenda para matasa at kahit man lang isang beses kada taon. Ang mga magulang ay may karapatan na di sumang-ayon sa lahat o sa isang bahagi ng IEP o ng isang pagtatasa. Kapag may nagaganap na mga hindi pagkakasunduan, maaaring sumangguni ang mga magulang sa kanilang Procedural Safeguards at dapat na makipag-ugnayan sa staff ng lugar at Director of Special Services. Ang mga magulang na nais na humiling ng isang independiyenteng pagtatasa sa edukasyon ng kanilang estudyante ay dapat sumangguni sa Guidelines for Independent Educational Evaluations (Mga Patnubay sa Independiyenteng Pagtatasa sa Edukasyon), na handang makuha kung hilingin sa Department of Social Services. Ang mga kopya nito ay matatagpuan sa aming website sa mynhusd.org

Mga Programa at Serbisyo

Ang Distrito ay nagkakaloob ng ganap na pagpapatuloy sa mga espesyal na programa at serbisyo. Ang bawat paaralan ay may Resource Specialist Program (RSP) para makapagbigay ng pamamahala sa kaso, konsultasyon at specialized na pagtuturo para sa mga estudyante na may mga ganitong serbisyo sa kanilang IEP. Para sa mga estudyante na humihiling ng mga lubos na specialized na pagtuturo, ang Distrito ay may Special Day Class na mga programa sa lahat ng mga grade level. Ang IEP ng bawat estudyante ay ginawa para makatugon sa mga indibiduwal na pangangailangan ng nasabing estudyante. Ang ilang mga programa ay maaaring magamit lang sa ilang partikular na kinalalagyan ng paaralan o sa rehiyon. Para sa karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan sa Department of Special Services.

Transportasyon: Ang estudyante ng espesyal na edukasyon ay maaaring may karapatan para sa transportasyon kapag ang transportasyon ay hindi kaugnay na serbisyo na hinihiling para sa estudyante na iyon para mapakinabangan mula sa programang pang-edukasyon. Ang mga estudyante na iyon na marahil na karapat-dapat ay mga estudyante na may kahinaan sa paningin, mga kahinaan ortopedik, o matinding mga kondisyon na may kapansanan, o inilagay ng pangkat ng IEP ang estudyante sa isang paaralan maliban sa home school. Ang pagiging kasama lang sa espesyal na edukasyon at hindi sa home school ay hindi nagbibigay karapatan sa mga estudyante para sa transportasyon.

Kapag ang estudyante ay may karapatan para sa transportasyon at ang magulang ang nagkaloob ng transportasyon, isinasauli ng Distrito ang bayad sa halagang \$6 kada araw, na makukumpirma ng attendance sa paaralan. Para sa karagdagang impormasyon, tumawag sa Special Services sa (471-1100, ext. 60432).

Graduation: Sinumang estudyante para sa espesyal na edukasyon na nakatugon sa lahat ng mga kahilingan para sa graduation ay magkakaroon ng diploma at maaaring lumahok sa mga seremonya ng graduation. Kung ang estudyante ng espesyal na edukasyon ay kasama sa walang diploma, ang estudyante ay maaaring pumasok sa paaralan hanggang sa edad na 22 at makakuha ng Certificate of Completion (Sertipiko ng Pagtatapos). Ang estudyante ay maaaring sumali sa mga kaganapan ng graduation na pamamagitan ng pakikipag-ayos sa paaralan.

Mga Reklamo sa Espesyal na Edukasyon

Ang mga magulang ay maaaring magsampa ng reklamo hinggil sa nadadamang mga paglalabag sa mga bata o regulasyon ng pederal o estado na namamahala sa espesyal na edukasyon at ng mga kaugnay na serbisyo nito. Ang impormasyon para sa Office of Administrative Hearings kung saan maaaring isampa ang reklamo ay sa Procedural Safeguards at maipagkakaloob kung hilingin. Ang mga kopya sa maraming iba't ibang wika ay makukuha online sa (<http://inet2.cde.ca.gov/cmd/translatedparentdoc.aspx?docid=759-768>) at makukuha rin mula sa Department of Special Services.

Kapag nagsasampa ng reklamo, isama ang pangalan ng bata, ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan, ang pinapasukan na paaralan at isang nakasulat na pagpapaliwanag sa problema, ang mga nauugnay na katotohanan at namungkahing kalutasan at magbigay ng kopya ng isinampang reklamo sa Director of Special Services. Cal. (*Cal. Code Regs., tit. 5, Section 4630*) Mas maraming impormasyon ang matatagpuan sa aming website sa mynhusd.org

Pagiging Bahagi ng Magulang at Komunidad

Hinihikayat ng Distrito mula sa mga magulang at tagapag-alaga, mga lolo at lola, mga kapitbahay, mga lokal na negosyo at iba pa mula sa komunidad na maging aktibo sa pagsali sa ating mga paaralan. Sa paghahati ng inyong oras, talento at mga karanasan sa buhay, hindi lamang kayo tumutulong, pero pinapatibay rin ninyo ang kahalagahang ng edukasyon sa pamamagitan ng inyong pagsali. Heto ang ilang mga paraan kung paano kayo makakapagbigay ng suporta sa ating mga paaralan:

New Haven Schools Foundation

Ang New Haven Schools Foundation ay isang 501(c)(3) na non profit na organisasyon ay sumusuporta sa mga estudyante, mga guro at paaralan sa anyo ng mga grant at scholarship. Malugod na tinatanggap ng Foundation ang mga bagong kasali, at nagtatagumpay dahil sa matagal nitong mga partnership sa komunidad.



Mga grant: *Innovations in Education (Mga Inobasyon sa Edukasyon)* ay isang programa ng grant para sa silid aralan na nagkakaloob ng pera sa mga guro para mapondohan ang mga bukod tanging idea o mga espesyal na aktibidad na naghahatid ng napakahusay na karanasan sa pag-aaral para sa mga estudyante. *Project Enrichment (Pagpapayaman sa Proyekto)* nagbibigay pokus sa pagpopondo ng mga co-curricular at extra-curricular na mga programa tulad ng arts, athletics, sciences at iba pang mga interes makalipas ang pasok sa paaralan. Ang mga ito at ang iba pang mga grant ay ginagantimpala sa loob ng mga limitasyon ng taunang badyet ng Foundation.

Mga scholarship: Mula nang sinimulan ito noong 1981, ang New Haven Schools Foundation ay namahala sa isang programa ng scholarship para sa kolehiyo para sa mga nagtatapos na senior. Ang programang *Pathways to Success* ay nangangasiwa sa mga scholarship na sponsored ng mga indibiduwal o organisasyon. Sa umpisa ng bawat taon na batay sa kalendaryo, ang mga estudyante mul sa James Logan at Conley-Caraballo high school, ang Decoto School for Independent Study at ang New Haven Adult School ay may oportunidad na makita ang mga scholarship na inihahandog at makapagsumite ng mga application. Ang mga scholarship ay ibinibigay sa isang taunang luncheon na ginaganap sa Abril. Sa 2017, ang Foundation ay naggantimpala ng halos \$135,000 na halaga ng mga scholarship.

Mga Kaganapan: Ang Foundation ay sponsor sa maraming mga kaganapan taon-taon para makatulong na pondohan ang mga programa at operasyon nito: ang "Diamonds in Education" na gala ay isasagawa sa Oktubre 21, na magbibigay parangal sa ating mga guro at mga classified na empleyado ng taon, at pati na rin ang mga miyembro ng komunidad na may epekto sa edukasyon. Ang Mutt Strut, "isang fun run/walk kasama ng inyong alagang aso" ay magaganap sa Okt. 7 sa Masonic Home, at ang Earth Day Run for Our Schools ay gaganapin sa Abril 21 sa Cesar Chavez Middle School na magtatampok ng isang science fair kasama ng isang 5K, 10K, at kid's runs.

Ang mga magulang, guro at negosyo ay malugod na tinatanggap para matulungan ang Foundation na maalagaan ang tagumpay ng estudyante. Ang komunidad ng New Haven at ang iba pa ay inaanyayahan na dumalo sa mga kaganapan, magbigay ng mga donasyon at magboluntaryo na tumulong sa mga programa. Para sa karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan sa Executive Director Helen Kennedy sa (909-9263 o helen@nhsfoundation.org), bumisita sa NHSF website (www.nhsfoundation.org) o sundan ang Foundation sa Facebook.

Mga Magulang na Boluntaryo

Ang mga guro, lalo na sa elementary, ay umaasa sa mga magulang na boluntaryo para tulungang masuportahan ang silid-aralan sa buong taon ng pasukan. Ang mga boluntaryo sa silid-aralan ay maaring hilingin na makipag-ugnayan sa

mga magulang sa pamamagitan ng telepono hinggil sa mga espesyal na kaganapan, o hilingin mula sa mga magulang na turuan ang mga estudyante o dili kaya'y tumulong sa silid-aralan. Makipag-ugnayan sa guro ng inyong anak para ipagbigay-alam sa kaniya na interesado kayo na magboluntaryo.

Ang mga regular na boluntaryo ay hinihiling na sulatan nang kumpleto ang District volunteer form, na handang makuha sa tanggapan ng paaralan.

Tingnan sa newsletter o website ng inyong paaralan, o makipag-usap sa guro o principal ng inyong anak para matutunan ang tungko sa ibang mga oportunidad para makatulong.

(Paalala: Ang mga boluntaryo ay dapat lumagda sa tanggapan.)

School Site Council

Ang School Site Council (SSC) sa bawat paaralan ay ang unang may pananagutan sa pagpapasya at pamamahala sa budget ayon sa kategorya ng lugar at ang pagbubuo ng Single Plan for Student Achievement. Ang SSC ay maaari rin makitungo sa iba pang pagpapalano sa paaralan at mga isyu sa pamamahala.

Ang SSC ay binubuo ng mga nahalal na mga kinatawan ng magulang/komunidad at mga kinatawan mula sa faculty at staff, at pati na rin ang principal, na may patas na pangangatawan sa pagitan ng mga magulang at staff. Sa secondary level, ang mga kinatawan ng estudyante ay lalahok rin.

Habang iyong mga opisyal na nahalal ng SSC ay maaaring bumoto, ang mga pagpupulong ay bukas sa publiko. Para sa karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan sa principal ng inyong anak.

English Learner Advisory Committee (Komite ng Tagapayo sa Nag-aaral ng Ingles)

Ang mga paaralan na may 21 o higit pang pumapasok sa English Language Learners, anumang ang wika, ay hinihiling na mapanatili ang isang gumaganang English Learner Advisory Committee (ELAC). Ang ELAC ang may pangunahing pananagutan para pagpapayo sa principal at staff sa mga programa at serbisyo para sa mga English Language Learners. Ang mga abiso sa pagpupulong ay isalin-wika at interpreter ay handang magagamit sa mga pagpupulong ng ELAC.

Ang mga kinatawan ng mga magulang ay nahahalal mula sa ELAC ng site para makapalingkod sa District English Learner Advisory Committee (DELAC). Ang DELAC ay nagsisilbi bilang isang komite ng tagapayo sa magulang ng Distrito.

Ang ELAC at DELAC ay nagtataguyod ng partnership sa pagitan ng tahanan at ng paaralan. Ang mga miyembro ng komite ay tumutupad sa isang kritikal na tungkulin sa pagpapayo sa District on English Learner tungkol sa mga patakaran, mga mapagkukuhanan ng tulong at impormasyon at mga paglalaan ng pondo.

Ang lahat ng ELAC at DELAC na mga pagpupulong ay bukas sa publiko. Para sa mga detalye, tumawag sa 471-1100, ext. 62631

Mga Komunikasyon

Ang mga bukas na komunikasyon sa pagitan ng mga magulang, guro at sa lugar mismo ng paaralan - at sa pagitan ng mga paaralan at ng tanggapan ng Distrito - ay sumusuporta sa tagumpay ng estudyante. Para matulungan ng mga magulang ang kanilang mga anak sa tahanan, kailangan nilang malaman kung ano ang inaasahan mula sa inyong anak na matutunan habang taon ng pasukan at kung gaano kahusay ang inyong anak. Maaaring lalong mataguyod ng mga guro ang estudyante sa paaralan kung may malay sila sa mga kaganapan o ikinababahalang sa tahanan na maaaring maka-apekto sa pagganap sa paaralan ng bata (hal. sakit ng isang kamag-anak, isang kamatayan sa pamilya, diborsyo, atbp.).

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan sa Magulang

Makalipas ang taon ng pasukan sa paaralan, hinihiling mula sa mga magulang na kumpletuhin o isapabago ang isang emergency card. Kung kayo ay lumipat magbago ng trabaho o numero ng telepono, atbp., **mahalaga para sa kaligtasan at kapakanan ng inyong anak na ibigay ninyo ang pinakabagong impormasyon**. Ang mga indibiduwal lang na kasama sa emergency card ang maaaring matawagan o mapahintulutan na sunduin ang mga estudyante.

Back-to-School Night

Ang Back-to-School Night ay isang pagkakataon para sa mga magulang na makilala ang mga guro ng kanilang anak at ang iba pang mga magulang ng mga classmate. Ang mga guro ay magkakaloob ng malawakang pananaw sa kurikulum ng taon at madalas ay magbibigay ng suggestion sa mga oportunidad para sa pagiging bahagi ng magulang. Mga naka-schedule na petsa:

- Mga elementary school:
 - AES, EAS, KIT, PIO, Miyerkules, Set. 13
 - EMA, Huwebes, Ago. 31
- Mga Middle school: Huwebes, Set. 7
- Mga High school:
 - Logan, Huwebes, Set. 21
 - Conley-Carballo, TBD

Mga Komperensya ng Magulang

Ang isang kritikal na factor sa maagang pagtagumpay ng bata sa pag-aaral ay ang komunikasyon sa pagitan ng tahanan at ng guro. Para mapadali ang komunikasyon na ito, isinasantabi ng Distrito ang oras ng pagtuturo para sa mga Parent Conference (Pakikipagpulong sa Magulang). Ang mga pagpupulong na ito ay nagkakaloob ng oportunidad para sa mga magulang na matugunan nang isa-isa ang mga guro ng kanilang mga anak para mapag-usapan ang pag-unlad ng estudyante at makapagtanong.

Ang pagpupulong ngayong taon ay magaganap sa Nob. 16 at 17. Ang pag-schedule ng impormasyon at iba pang mga detalye ay ipagkakaloob sa bawat paaralan.

Open House

Ang Open House, na isinasagawa tuwing spring, ay isang oportunidad para sa

mga magulang na muling mabisita ang mga classroom ng kanilang mga anak at makausap ang kanilang mga guro. Ang mga petsa ay pinagpapasyahan ayon sa antas ng lugar at ipapahayag sa bawat paaralan.

Progress Report (Mga Ulat ukol sa Progreso)

Ang mga Progress Reports ay nag-uulat sa mga magulang, na may pana-panahong pagtatasa kung gaano kahusay ang paggawa ng mga estudyante sa paaralan. Ang mga estudyante sa elementary ay tatanggap ng tatlong ulat sa buong taon ng pasukan. Sa middle school at high school, ang mga estudyante ay makakatanggap ng mga ulat ng apat na beses sa buong taon ng pasukan.

Ang mga progress report ay magkaugnay sa mga pamantayan sa nilalaman ng estado at naghahandog ng wastong paglalarawan sa bawat gawain ng estudyante patungo sa pagtutugon sa mga pamangtayan. Ang parehong mga estudyante sa elementary at secondary na paaralan ay tatanggap ng pana-panahong mga abiso sa kakulangan kung ipinapakita na hindi kasiya-siya ang kanilang pagganap.

ParentConnect

Para mabigyan ang mga magulang ng handang magamit na access sa impormasyon tungkol sa edukasyon ng kanilang anak, ginagamit ng Distrito ang ParentConnect, isang web portal para sa mga rekord ng attendance at data sa pagsusulit. Para sa mga estudyante ng middle school at high school, ang ParentConnect ay nagkakaloob rin ng mga progress report, at pati na rin isang transcript at kahilingan para sa graduation na impormasyon.

Makipag-ugnayan sa tanggapan ng inyong paaralan para sa impormasyon sa pag-access ng inyong ParentConnect na account. Kung mayroon na kayong impormasyon tungkol sa account, maaari kayong mag-log in sa:

<https://sis.nhusd.k12.ca.us/parentportal/>

Mga Newsletter/Website ng Paaralan

Ang lahat ng mga paaralan ng New Haven ay nagpapadala sa bahay ng newsletter at/o nagpapanatili ng isang website na may magagamit na impormasyon para sa mga magulang. Ang mga newsletter at website ay naglalaman ng impormasyon tungkol sa mahahalagang darating na mga kaganapan, mga deadline at tiyak sa lugar na impormasyon.

Mga Komunikasyon ng Distrito

Ang Distrito ay nagpapanatili ng isang website (mynhusd.org) at inaabot rin ang mga magulang at iba pang mga miyembro ng komunidad ng New Haven sa pamamagitan ng **E-News**, an isang elektronik na newsletter na ipinamimigay bawat Martes sa taon ng pasukan sa pamamagitan ng listahan ng e-mail na ipapadala sa magulang, empleyado at komunidad. Ang mga miyembro ng e-mail na ito ay nakakatanggap rin ng **Board Briefs**, na mga buod ng mga pagpupulong ng Board of Education, at pati na rin mga ipinapalabas na mga balita at iba pang mga komunikasyon. Para makasama sa mga ipinadalang e-amil, mangyari lang bumisita sa sumusunod na website: <http://www.mynhusd.org/apps/news/article/579943>.

Kapag mahalaga ang impormasyon, maaaring gumamit ng Distrito ng **automated telephone dialing system (sistema ng awtomatikong pag-dial ng mga numero ng telepono)** para makipag-ugnayan sa mga magulang/tagapag-alaga na may mensahe mula sa Superintendent o sa principal.

Gumagamit rin ang Distrito ng cable television na himpilan na naghahandog ng live at naka-tape na pagpapalabas ng mga pagpupulong ng Board of Education. Ipinapalabas rin sa Union City Cable **Channel 27** ang mga impormasyon tungkol sa darating na mga kaganapan at mga oportunidad sa trabaho sa Distrito.

Pakikipag-ugnayan sa Mga Estudyante sa Araw

Ang mga magulang/tagapag-alaga na kailangang makipag-ugnayan sa kanilang anak sa araw ay hinihikayat na gawin ito sa pangyayari lamang ng isang emergency, sa pamamagitan ng pagtawag sa tanggapan. Bilang isang pangkalahatang tuntuni, ang mga estudyante ay hindi maaaring umalis sa silid-aralan para tumawag. Ang telepono ng opisina ay para sa gawaing trabaho ng opisina at mga emergency lang.

Ang mga estudyante na may dalang mga cellphone sa mga grade 6-8 ay pinapahintulutan na buksan lang ang mga ito bago o makalipas ang pasok sa paaralan; ang mga estudyante sa high school ay maaaring buksan ang mga ito kapag tanghalian. Ang mga estudyante sa grade K-5 ay hindi maaring magdala ng mga cellphone sa paaralan maliban kung may nakasulat silang aprubasyon mula sa isang administrator, na alinsunod sa Education Code Seksyon 48901.5.

Pahintulot para sa Mga Panayam, Litrato

Napagpasyahan ng California Attorney General na ang mga distrito ng paaralan ay ayon sa batas, hindi maaaring humiling mula sa magulang ng pahintulot bago payagan ang media na makipanayam sa isang estudyante sa campus. Siyempre pa, maaaring turuan ng mga magulang ang kanilang anak na hindi makipag-usap sa media sa loob o labas ng paaralan, at ang mga estudyante ay maaari rin tumanggi na makipag-usap sa media ng mag-isa.

Ang Distrito, sa pagsisikap nitong mapasulong ang mga layunin para sa edukasyon, paminsan-minsan ay gumagamit ng mga larawan ng mga estudyante sa mga newsletter,

sa website ito at sa ibang mga materyal na ipinapamahagi.

Ang Distrito ay maaaring kumuha ng litrato o videotape ng inyong anak, kung magkaroon ng oportunidad sa taon ng pasukan, para sa publicity ng mga tagumpay ng estudyante o mga programa ng paaralan sa pamamagitan ng mga dyaryo sa lugar at/o pagpapalabas sa television o website.

Sa kaganapan na hindi ninyo nais na makapanayam o makuhanan ng litrato ang inyong anak sa mga nasabing pagkakataon, mangyari lang ipagbigay alam sa principal ng paaralan sa pamamagitan ng kasulatan.

Kalayaan sa Pagpapahayag

Ang lahat ng mga estudyante ay may karapatan sa kalayaan ng pagpapahayag at press sa loob ng kapaligiran ng paaralan, kasama na, pero hindi limitado sa: paggamit ng mga bulletin board; ang pamamahagi ng mga naka-print na materyal o petisyon; ang pagsusuot ng mga button, mga badge at iba pang mga sagisag; at ang karapatan ng pagpapahayag sa mga opisyal na publikasyon, kung ang mga publikasyon na ito man ay sinusuportahan ng pananalapi ng paaralan o sa pamamagitan ng paggamit ng mga pasilidad ng paaralan.

Ang ipinagbabawal na pagpapahayag ay iyong mga malaswa, mapanirang-puri o nanunulsol sa mga estudyante na lumikha ng malinaw at pangkasaluyang panganib ng mga labag sa batas na kilos sa mga pagmamay-ari ng paaralan o sa paglalabag ng mga regulasyon ng paaralan, ang matinding paggambala sa maayos na pag-andar ng paaralan. (Education Code Seksyon 48907)

Minimum Days

Pupil-Free Staff Development at Schedule ng Minimum Days: Ang mga minimu days ay mga pinaiksing araw; ang mga estudyante ay pinapauwi ng mas maaga kaysa sa karaniwan para ang mga guro ay may oras para makapagplano para sa faculty o magsagawa ng mga komperensya sa mga magulang. Ang minimum days ay karaniwang itinatala sa kalendaryo ng paaralan. Mahalaga para sa mga magulang na mag-ayos para sa maagang pag-uwi ng kanilang mga anak. **Ang mga miyembro ng staff ng paaralan ay hindi handang makapagbigay ng pamamahala.**

Ang hindi pa natitiyak na schedule para sa minimum day sa taon ng pasukan na 2017-18:

1. **Mga Elementary School:** oras ng pagpapalabas 12:05 pm: Set. 12, Okt. 31, Enero 31, Mar. 15, at Hun. 14. Magkakaroon ng dalawang dagdag na minimum days sa Disyembre. Ibahahagi ng inyong paaralan ang impormasyong ito sa umpisa ng taon.
2. **Cesar Chavez Middle School:**
 - Tuwing Miyerkules, ang oras ng pagpapalabas ay 1:45 pm
 - Minimum Day, ang oras ng pagpapalabas ay 11:40 am: Ago. 30, Okt. 19, Dis. 7, Dis. 8, Feb. 1, Mar. 20, Abr. 30, May 1-4, Hunyo 13, at Hunyo 14.
3. **Itliong-Vera Cruz Middle School:**
 - Tuwing Miyerkules, ang oras ng pagpapalabas ay 1:44 pm
 - Minimum Day, ang oras ng pagpapalabas ay 11:44 am: Ago. 30, Okt. 24, Dis. 7, Dis. 8, Feb. 1, Mar. 16, May 17, May 7-11 at Hunyo 14.
4. **James Logan High School:**
 - Tuwing Miyerkules, ang oras ng pagpapalabas para makauwi ay 1:45 pm (maliban sa Okt. 25) at Biyernes, Okt. 27.
 - Enero 23-25 at Hunyo 12-14 ay mga panghuling petsa, ang oras ng pagpapalabas ay 12:35 pm

Attendance, Mga Sakit at Emergency

Attendance

Ang lahat ng mga bata na nasa pagitan ng mga edad na 6 at 18 taong gulang na hindi exempted o hindi kasama, ay hinihiling na pumasok ng full time sa paaralan (*Education Code 48200*). **Ang mga magulang ay may pananagutan ayon sa batas para sa pagpunta ng kanilang mga anak sa paaralan sa buong araw ng pasok sa paaralan.** Ang pagsisigurado na ang inyong anak ay pumapasok sa paaralan ay isang legal na responsibilidad ng magulang. Ang mga magulang ng estudyante na hindi parating pumapasok sa paaralan ay maaaring magkaroon ng sibil at kriminal na pananagutan para sa paglalakwatsa ng kanilang anak.

Mahigpit na binabantayan ang attendance sa bawat paaralan. Ang layunin para sa attendance sa buong Distrito ay 98 porsiyento.

Attendance

Ang pagpapatotoo na ito ng hindi pagpasok ay mahalaga sa layunin ng pagpapatupad ng kailangang gawin na mga batas sa edukasyon at para sa pagpapasya kung ang isang estudyante ay pabaya sa tungkulin. (*Education Code 48205*)

Responsibilidad ng magulang at estudyante na patotohanan ang hindi pagpasok ng estudyante mula sa paaralan. Ang mga tauhan ng paaralan ay WALANG responsibilidad na patotohanan ang hindi pagpasok ng estudyante. **Kapag napatotohanan ng magulang/tagapag-alaga ang hindi pagpasok ng estudyante, hindi ito nangangahulugan na may katwiran ang hindi pagpasok.**

Ang mga sumusunod na paraan ay magagamit para **patotohanan** ang mga hindi pagpasok ng estudyante:

- Isang kasulatan mula sa magulang/tagapag-alaga, kinatawan ng magulang, o estudyante kung siya ay may edad na 18 taong gulang o mas matanda.
- Ang pag-uusap, ng personal man o sa telepono, sa pagitan ng empleyado ng Distrito at ng magulang/tagapag-alaga ng estudyante o kinatawan ng magulang.
- Bumisita sa tahanan ng estudyante ng isang nagpapatotoong empleyado, o iba pang makatuwirang paraan na nagtatatag sa katotohanan na ang estudyante ay hindi pumasok sa dahilan na ipinahayag.
- Pagpapatotoo ng physician: Kapag ang ipinapaumanhin ang mga estudyante para sa kompidensyal na medikal na serbisyo o pagpapatotoo ng mga nasabing appointment, ang staff ng Distrito ay maaaring makipag-ugnayan sa medikal na opisina para kumpirmahin ang oras ng appointment.

Kapag ang isang estudyante ay nagkaroon na ng 10 hindi pagpasok sa taon ng pasukan sanhi ng sakit na napatotohanan ng mga paraan na nakalista sa itaas, anumang mga karagdagang hindi pagpasok dahil sa karamdaman ay kailangang mapatotohanan ng isang physician. Ang mga estudyante/magulang ay dapat magpakita ng kasiya-siyang pagpapaliwanag na nagpapatotoo sa dahilan ng hindi pagpasok. Ang pagpapatotoo na ito ay dapat gawin sa loob ng 48 oras sa pagbabalik ng estudyante. Makalipas ang 48 oras na walang pagpapatotoo, ang hindi pagpasok ng estudyante ay mamarkahan na walang katuwiran. Ang hindi napaumanhin na mga hindi pagpasok ay maaaring makaapekto sa katayuang akademiko ng estudyante.

Walang Parusa sa Pag-aaral para sa May Katuwiran na Hindi Pagpasok: Walang estudyante ang maaaring mabawasan ng grade o mawalan ng kreditong pang-akademiko sanhi ng anumang hindi pagpasok para sa mga dahilan na tinukoy sa ibaba kapag ang mga nalaktawan na gawaing-bahay at pagsusulit ay maaari namang mabigay/matapos (*Education Code 48980(j)*). *Ipaumanhin ang isang estudyante mula sa paaralan kapag ang hindi pagpasok ay dahil sa mga sumusunod na dahilan:*

- 1) Sanhi ng kaniyang sakit.
- 2) Sanhi ng paglalagay sa ilalim ng "quarantine" bilang kautusan ng opisyal sa kalusugan ng county/lungsod.
- 3) Para sa layunin ng pagkakaroon ng medikal, dental, optometric,

o chiropractic na mga serbisyong ipinagkaloob.

4) Para sa layunin ng pagdadalo sa paglilibing ng isang miyembro ng kaniyang kagyat na pamilya, basta't ang hindi pagpasok ay hindi hihigit sa isang araw kung ang serbisyo ay isinagawa sa California at hindi hihigit sa tatlong araw kung ang burol o libing ay isinagawa sa labas ng California.

5) Para sa layunin ng "jury duty" sa isang paraan na inutos ng batas.

6) Sanhi ng isang sakit o medikal na appointment habang oras ng pasok sa paaralan ng bata kung saan ang estudyante ay ang katiwalang magulang.

7) Para sa may katuwirang personal na dahilan, kasama na pero hindi limitado sa, pagdalo sa korte, pagdalo sa isang burol o libing, pagbibigay galang sa isang holiday o seremonya ng kaniyang relihiyon, pagsali sa mga "religious retreat", pagsali sa isang komperensya ng trabaho, o pagsali sa isang komperensya para sa edukasyon sa proseso ng lehislatibo o panghukom na handog ng isang nonprofit na organisasyon kapag ang hindi pagpasok ng estudyante ay hiniling sa pamamagitan ng kasulatan ng magulang o tagapag-alaga at naaprubahan ng principal o natalagang kinatawan alinsunod sa mga patas na pamantayan na itinatag ng namamahalang lupon.

8) Para sa layunin ng pagsisilbi bilang isang miyembro ng lupon ng presinto para sa isang halalalan alinsunod sa Seksyon 12302 ng Elections Code.

9) Para sa layunin ng paglalaan ng panahon sa miyembro ng kagyat na pamilya ng estudyante, na isang aktibong miyembro ng sandatahan, tulad nang tinukoy sa Seksyon 49701, at inutusan na paglingkuran ang bansa, at naka-leave mula, o agad na bumalik mula sa , pagkakatestino sa isang "lugar ng giyera" o "combat support position." Ang mga hindi pagpasok ay ipinapaumanhin alinsunod sa talata na ito at ibibigay sa takdang panahon na mapagpapasyahan sa pagpapasya ng superintendent ng distrito ng paaralan.

10) Para sa layunin ng pagpasok sa naturalization ceremony ng estudyante para maging isang mamamayan ng Estados Unidos.

Ang estudyante na hindi pumasok sa paaralan sa ilalim ng seksyon na ito ay papahintulutan na tapusin ang lahat ng mga gawaing bahay at pagsusulit na nalaktawan noong hindi pumasok na maaaring makatuwiran na maibibigay at, sa kasiya-siyang pagkukumpleto sa loob ng makatuwirang panahon, ibibigay ito ng kumpletong kredito. Ang guro ng klase kung saan hindi pumasok ang estudyante ang magpapasya kung aling mga pagsusulit at gawaing bahay ang may makatuwirang katumbas ng, pero hindi naman kinakailangan na magkatulad ito, mga pagsusulit at mga gawaing bahay na nakaligtan ng estudyante nang hindi ito pumasok.

Para sa mga layunin ng seksyon na ito, ang attendance sa mga pang-relihiyon na retreat ay hindi dapat lumampas sa apat na oras kada semester.

Ang "kagyat na pamilya", ay ginagamit sa seksyon na ito ay may parehong kahulugan tulad nang itinakda sa Seksyon 45194 maliban sa pagsasangguni mula dito sa salitang "empleyado" na tumutukoy sa "estudyante". (*Education Code 48205*)

Hindi Pagpasok sanhi ng Pang-rehiliyon na Pagtuturo: Ang mga estudyante ay maaaring ipaumanhin, nang may nakasulat na pahintulot mula sa magulang o tagapag-alaga para makasali sa mga gawain/pagtuturo. (*Education Code Seksyon 46014*)

Patakarang sa Paghiling ng Gawaing Bahay: Maaaring humiling ng gawaing-bahay ang mga magulang para sa isang estudyante na hindi makakapasok ng tatlo o higit pang mga araw, sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa guro ng bata. Kung ang bata ay hindi makakapasok ng matagal na panahon, dapat makipag-ugnayan ang magulang sa tanggapan hangga't maaari para ibigay ang impormasyon tungkol sa tagal ng hindi pagpasok, ang dahilan, at kahilingan para makapagtrabaho (tingnan ang *Short-Term Limited Independent Study* sa ibaba).

Kapag humihiling ng gawaing-bahay para sa isang estudyante na hindi makakapasok dahil may sakit ng tatlo o higit pang mg araw, dapat ay alam ninyo na humihiling ang mga guro ng sapat na panahon para paunang maihanda ang gagawin.

Short-Term Limited Independent Study: Kapag ang inyong anak ay hindi makakapasok sa paaralan ng lima o higit pang mga sunod-sunod na araw, mayroon kayong karapatan na humiling ng Short-Term Limited Independent Study (Panandaliang Limitadong Pag-aaral).

Ang mga kahilingan ay dapat na matanggap ng paaralan ng inyong anak ng hindi tatagal sa limang araw bago ang unang araw ng hindi pagpasok ng inyong anak, at ang mga kahilingan ay hindi matatanggap makalipas na hindi na pumasok ang inyong anak. Ang kahilingan ay ginagawa sa (mga) guro ng inyong anak para makapagbigay ng mga gawaing-bahay sa pag-aaral sa kanila para makumpleto ang mga ito habang sila ay absent sa paaralan.

Sa araw na bumalik na sa pagpasok ang inyong anak, ang lahat ng nakumpletong gawain ay dapat ibalik para makakuha ng kredito sa pag-aaral, kung hindi, ang Short-Term Limited Independent Study (Panandaliang Limitadong Pag-aaral) na kontrata ay pawawalang bisa.

Kung mayroon kayong mga katanungan o kailangan ng karagdagang impormasyon para makapag-apply para sa Short-Term Limited Independent Study (Panandaliang Limitadong Pag-aaral), mangyari lang makipag-ugnayan sa opisina ng paaralan ng inyong anak.

Nahuli sa Pagpasok sa Paaralan/Paglalakwatsa

Ang mga hindi pumasok na estudyante ay nalalaktawan ang kanilang pag-aaral, at ang mga nahuling pumasok ay nakakagambala sa klase kapag sila ang dumating makalipas na nakapagsimula na ito. Dapat ay magsikap ang mga estudyante na dumating sa oras sa paaralan araw-araw.

Ang mga estudyante na dumadating ng huli sa paaralan ay ikinokonsidera na "tardy" o huli. Kung makaipon ang estudyante ng tatlong araw ng walang katuwirang hindi pagpasok o dumating ng huli sa paaralan ng 30 minuto o higit pa na walang balidong katuwiran ng tatlo o higit pang mga beses sa taon ng pasukan sa paaralan, ang estudyante ay makokonsidera na isang "truant" o taong pabaya sa tungkulin. (*Education Code 48260*)

Kapag ang isang estudyante ay naulat na pabaya sa tungkulin ng tatlo o higit pang mga beses sa taon ng pasukan, ang estudyante ay kikilalanin bilang isang "habitual truant" o kinagawian ang pagiging pabaya sa tungkulin (*Education Code 48261*). Ang mga "habitual truant" ay inirerekumenda sa isa sa mga sumusunod kung patuloy ang pagiging huli sa pagpasok: Site Attendance Review Team (SART), Student Study Team (SST), o sa District Student Attendance Review Board (SARB).

Kapag nabigo ang mga pagsisikap na mawasto ang huwaran ng estudyante sa pagdating ng huli sa paaralan, o kapag patuloy ang estudyante na magkaroon ng walang katuwiran na hindi pagpasok, ang estudyante at ang mga magulang/tagapag-alaga ng estudyante ay inirerekumenda sa opisina ng Alameda County District Attorney at sa Alameda County Truancy Mediation Program.

Ang rekomendasyon ay maaaring makasangkutan ng estudyante at mga magulang/tagapag-alaga na sasailalim sa maraming mga tadhanang parusa, kasama na pero hindi limitado sa: isang subpoena na nag-uutos sa (mga) pagdalo sa Superior Court; buwanang pag-update sa Superior Court at Alameda County Probation Department; paglilingkod sa komunidad (community service); isang sakdal ng maliit na krimen para sa pagtutulong sa masamang kaasalan ng isang menor de edad; probation para sa estudyante at mga magulang/tagapag-alaga ng hanggang isang taon na base sa kalendaryo; at suspension ng mga driver's license. Bilang bahagi ng patakaran sa pagbabawas ng pagpapabaya sa tungkulin ng Distrito, ang mga estudyante na wala sa paaralan habang oras ng klase ng walang balidong pass o permit ay maaaring dalhin ng isang pulis sa natalagang paaralan ng estudyante. Ang paglalakwatsa ay isang malubhang sala at maaaring magresulta sa isang reklamong kriminal laban sa isang magulang na nabigong sumunod sa kahilingan sa pagpasok sa paaralan ng estado.

Pagsundo sa Araw na May Pasok

Ang mga magulang na sumusundo sa mga estudyante mula sa paaralan ay hinihiling na lumagda para sa pagpapalabas ng estudyante, sa opisina ng paaralan. Kapag sinusundo ang isang estudyante, maaaring bigyan ng sapat na panahon ang staff ng opisina para tawagan ang student na lumabas mula sa klase. Ang isang taong sumusundo sa estudyante mula sa paaralan habang araw na may pasok ay dapat na kahit man lang 18 taong gulang ang edad at pinangalanan sa pagpapalabas sa kaganapan ng emergency nalistahan sa emergency card ng estudyante. Maaaring humiling ang staff ng ID na kahit na sinong sumusundo sa estudyante. (*Education Code Seksyon 49408*)

Pagpapauwi Sanhi ng Sakit

Ang mga estudyante ay maaaring pauwiin kung sila ay nagsusuka, may lagnat, may diarrhea, o pinaniniwalaan na nagdurusa mula sa isang nakilalang nakakahawang sakit.

Ang mga magulang, tagapag-alaga, o iyong mga nakilala bilang awtorisado na maka-ugnayan sa isang emergency, ay tatawagan para dalhin sa bahay ang may sakit na estudyante.

Medikasyon o Gamot

Sinumang estudyante na dapat uminom o kumuha ng isang iniresetang gamot sa paaralan at nais ng tulong mula sa tauhan ng paaralan, ay dapat magsumite ng isang nakasulat na pahayag ng mga instruksyon mula sa physician at kahilingan ng magulang para makakuha ng tulong sa pagbibigay ng medikasyon.

Ang mga estudyante ay dapat rin magdala at ipangasiwa sa sarili na reseta na awtomatikong na-iiniksiyon na epinephrine sa sandaling matanggap ng paaralan ang tiniyak na nakasulat na kompirasyon at awtorisasyon mula sa magulang at physician o surgeon ng estudyante. (*Education Code Section 49423*)

Pamumuhay ng May Patuloy na Pagkuha ng Medikasyon

Ang mga magulang ng sinumang estudyante na may pamumuhay ng may patuloy na pagkuha ng medikasyon para sa isang hindi inaatake sa kondisyon ay dapat ipagbigay-alam sa nars ng paaralan o iba pang natalagang may sertipikong empleyado ng paaralan ng (mga) medikasyon na kinukuha, ang kasalukuyang dosis, at ang pangalan ng nag-aalagang physician.

Sa pahintulot ng magulang, ang nars ng paaralan ay maaaring makipag-ugnayan sa doktor at maaaring humingi ng payo sa tauhan ng paaralan hinggil sa mga posibleng epekto ng gamot sa pisikal, pangkaisipan at pakikipagkapwa na pag-uugali ng bata, at pati na rin ang posibleng mga hudyat at sintomas sa pag-uugali ng mga salungat na side effect, pagtatanggal nito, o sobrang pagkakabigay. Ang mga paraan ng pagbibigay ng medikasyon o gamot ay maaaring matamo mula sa secretary ng paaralan. (*Education Code Sections 49480, 49423*)

Mga Kompidensyal na Serbisyong Medikal

Para sa mga estudyante na nasa grade 7 hanggang 12, maaaring palabasin ng Distrito ang estudyante para makakuha ng kompidensyal na mga medikal na serbisyo ng walang pahintulot ng magulang. Ang patakaran ng Distrito hinggil sa pagpapamanhin ng nasabing hindi pagpasok ay handang makuha kung hilingin. (*Education Code 46010.1*)

Mga Medikal na Emergency

Sa mga kaso na humihiling ng ambulansya, ang bawat pagsisikap ay gagawin para maka-ugnayan ang magulang, tulad nang tinukoy sa contact screen ng bata, at/o ipadala ang bata sa natalagang health professional.

Emergency na Paggagamot sa Anaphylaxis (Matinding reaksiyon alerhiya)

Ang Anaphylaxis ay isang matindi at posibleng nagbabanta sa buhay na reaksiyong alerhiya na nagaganap makalipas na maharap sa isang nagpapasimula (trigger) ng alerhiya, tulad ng pagkain, gamot, isang kagat ng insekto, latex o ehersisyo. Kabilang sa mga sintomas ang pagsisikip ng daanan ng hangin sa katawan, mga pantal, pagkahilo o pagsusuka, mahinang pulso at pagkalula. Tinatantiyag halos 25% ng mga anaphylactis na reaksiyon ay nagaganap habang oras ng pasok sa paaralan sa mga estudyante na hindi dating nakilalang may ganitong reaksiyon sa pagkain o iba pang alerhiya. Kung walang agad na pamamahala ng epinephrine kasunod na pagtawag para sa emergency na medikal na serbisyo, maaaring mamatay. Ang pagkikilala dito at gamutin ito agad ay makakaligtas ng mga buhay. Ang mga pinakahuling pagbabago sa EC 49414 ay hinihiling na ngayon mula sa mga distrito ng paaralan na magbigay ng mga auto-injector ng epinephrine sa mga naes ng paaralan at mga sanay na tauhan at nagbibigay pahintulot sa kanilang gumamit ng mga auto-injector ng epinephrine para sa sinumang estudyante na nakakaranas ng anaphylaxis, anuman ang kanilang kilalang kasaysayang medikal.

Mga Pagbabakuna

Ang mga estudyante ay dapat nabakunahan laban sa ilang mga nakakahawang sakit. Ang mga estudyante ay ipinagbabawal na pumasok sa paaralan maliban na lang kung ang mga kahilingan sa pagbabakuna ay natugunan para sa edad at baitang. Ang distrito ng paaralan ay dapat makipagtulungan sa lokal na mga opisyal na pangkalusugan sa mga kinakailangang hakbang para sa pag-iwas at pagkokontrol ng mga nakakahawang sakit sa mga batang nasa edad nang pumasok. Maaaring gamitin ng distrito ang anumang pondo, ari-arian, o tauhan at maaaring pahintulutan ang sinumang may lisensya bilang isang physician o nakarehistrong nars na mangasiwa ng immunizing agent sa sinumang estudyante na ang mga magulang ay nagbigay ng pahintulot sa pamamagitan ng kasulatan.

Simula Enero 1, 2016, ang mga magulang ng mga estudyante ay anumang paaralan ay hindi na papahintulutan na magsumite ng pagpapaliban batay sa personal na paniniwala sa isang pangkasalukuyang hinihiling na bakuna. Ang isang pagpapaliban batay sa personal na paniniwala na nasa file sa paaralan bago ang petsang Enero 1, 2016 ay patuloy na may bisa hanggang ang estudyante ay pumasok sa susunod na baitang sa kindergarten (kasama na ang pang-transisyon na kindergarten) o 7th grade.

Hindi hinihiling mula sa mga estudyante na mabakunahan kung sila ay pumapasok sa mga home-based na pribadong paaralan o isang independiyenteng programa para pag-aaral at hindi nag-aaral sa isang silid-aralan. Gayunman, dapat ay patuloy pa rin pabakunahan ng mga magulang para makapagbigay ng mga rekord ng bakuna para sa mga estudyante na ito sa kanilang mga paaralan. Ang mga kahilingan sa bakuna ay hindi nagbabawal sa mga estudyante na makatanggap ng espesyal na edukasyon at ng mga kaugnay na serbisyo na ito na hinihiling ng kani-kanilang mga programa para sa edukasyon.

Ang isang estudyante na hindi ganap na nabakunahan ay maaaring pansamantalang hindi isali sa isang paaralan o iba pang institusyon kapag ang nasabing bata ay nalantad sa isang partikular na sakit at ang katayuan batay sa dokumento ng katibayan ng bakuna ay hindi nagpapakita ng katibayan ng pagkakaroon ng bakuna laban sa isa sa mga nakakahawang sakit na inilarawan sa itaas.

(TANDAAN: Ang Child Health & Disability Prevention Program (CHDP) ay nagkakaloob ng mga libreng well check-up sa mga karapat-dapat na bata at kabataan sa Alamenda County. Para sa karagdagang impormasyon, tumawag sa 510-618-2070 o 888-604-4636.)

Malaya mula sa Droga na Campus

Ang pagkakaroon o pagdadala, paggamit at pagbebenta ng narkotiko, alak, o iba pang mga kontroladong substance ay ipinagbabawal at mahigpit na ipinapatupad sa lahat ng mga aktibidad ng paaralan. Ang mga rekord ay ipapasa sa lokal na alagad ng batas, at ang mga tadhanang parusa ng Distrito ay mula sa mga paglalabag.

Anabolic Steroids

Kinikilala ng Board of Education na ang paggamit ng anabolic steroid o mga "performance enhancing" (nagpapalakas sa pagganap) na substance ay nagpapakita ng matinding mga panganib sa kalusugan ng mga estudyante. Ang mga guro, coach, at administrator ay gagawin ang lahat ng mga hakbang at pagsisikap para matiyak na ang mga estudyante ay hindi magsisimula o magpapatuloy sa paggamit ng anabolic steroids o mga performance enhancing na substance. Ang mga guro ng science, health, physical education at drug education ay magsasama ng leksyon sa mga panganib ng substance na ito para sa mga estudyante sa grade 7-12.

Ang mga estudyante ay tatanggap ng impormasyon tungkol sa mga panganib ng anabolic steroids at mga performance-enhancing substance. *Education Code Seksyon 51262; Civil Code 1812.97*

Distrito na Malaya mula sa Tobacco

Ang paggamit ng mga produkto ng tobacco kahit kailan ng mga estudyante, staff, mga magulang o bisita ay mahigpit na ipinagbabawal sa pagmamay-ari ng Distrito o mga pinauupahang mga gusali, sa pagmamay-ari ng Distrito at sa mga sasakyan ng Distrito. Ang paglalabag na ito ay ipapataw sa lahat ng mga empleyado, estudyante, at bisita at anumang sponsored ng paaralan na programa ng pagtuturo, aktibidad, o kaganapang pang-atletiko sa loob o labas ng ari-arian ng Distrito.

Kabilang sa mga ipinagbabawal na produkto ang anumang mga produkto na may tobacco o nicotine, kasama na ngunit hindi limitado sa, smokeless tobacco, snuff, chew, clove cigarettes, at mga electronic cigarette na may nicotine at non-nicotine na mga vaporized solution. Maaaring magsagawa ng mga bagay na hindi maisasama sa paggamit o pagdadala ng mga iniresetang produkto na may nicotine.

Sinumang empleyado o estudyante na lumabag sa patakaran para sa mga paaralan na malaya mula sa tobacco ay hihilingin na umiwas sa paninigarilyo at sasailalim sa kilos pandisiplina kung naaangkop.

Pagsusuri sa Kalusugan para sa Pagpasok

Hinihiling sa ilalim ng batas ng estado na ang magulang o legal na tagapag-alaga ng bawat estudyante ay magkaloob ng nasadokumentong katibayan sa paaralan na ang estudyante ay nakatanggap ng eksaminasyon ng pagsusuri sa kalusugan ng isang doktor sa loob ng 90 araw makalipas ang pagpasok sa first grade. Ang mga estudyante ay maaaring hindi papasukin ng hanggang 5 araw sa paaralan para sa kabiguan na sumunod o hindi pagbigay ng isang waiver.

Ang rekord ng pagtatasang dental na ginawa ng isang dental professional ay hinihiling para sa lahat ng mga nas kindergarten at first grade na pumapasok sa mga pampublikong paaralan sa unang pagkakataon. Ang mga dental na pagtatasa ay dapat makumpleto sa 12 buwan bago ang pagpasok sa paaralan o sa pagsapit ng ika-31 ng Mayo ng unang taon ng pasukan ng estudyante.

Kaligtasan ng Estudyante at Sa Lugar ng Paaralan

Ang pananatili ng isang ligtas na kapaligiran ay kritikal sa tagumpay ng ating mga anak at pananagutan ng lahat. Ang Distrito ay may pangako sa paglikha ng isang nakaka-anyaya, magalang sa kapaligiran, sa patuloy na pagpapahusay ng pisikal na kaligtasan ng mga estudyante, mga empleyado at mga pasilidad ng paaralan, at pag-iwas sa karahasan.

Saradong Campus

Ang isang saradong campus ay mahalaga sa kaligtasan at kapakanan ng mga estudyante. Sa sandaling ang isang estudyante ay dumating sa campus, siya ay hindi maaaring umalis mula sa campus hangga't sa pagtatapos ng araw ng pasukan, maliban kung sinundo para makalabas ito ng isang magulang o tagapag-alaga na nakalista sa emergency card ng estudyante. Para maitaguyod ang isang ligtas na kapaligiran, ang mga estudyante sa James Logan High School ay hinihiling na ipakita ang kanilang mga ID card ng estudyante para mapapasok sa campus.

MGA BISITA SA CAMPUS: Ang mga magulang at tagapag-alaga ay hinihikayat na bumisita sa paaralan. Ang iba pang mga miyembro ng komunidad ay maaaring bumisita sa mga opisyal na tungkulin o mga field trip. Gayunman, ang lahat ng mga bisita ay dapat magpaaalam sa opisina para makatanggap ng "visitor's badge" bago bumisita sa anumang silid-aralan. **Walang mga bisita ang pinapahintulutan sa campus** nang walang pahintulot mula sa opisina. **Ang mga estudyante ay pumapasok ng walang pahintulot kung sila ay nasa ibang campus** habang mga oras ng may klase ng walang pahintulot.

Ang mga magulang ay maaaring bumisita sa (mga) silid aralan para sa layunin ng pag-observe sa kapaligiran kung saan nagtuturo at makakuha ng batayan sa pagtatasa ng pagsulong ng estudyante. Ang mga pagbisita sa silid-aralan ng mga magulang ay dapat may appointment na paunang inayos, sa opisina ng principal. Ang mga pag-observe sa silid-aralan ng mga naaprubahang bisita ng estudyante na naka-enroll sa kaniyang klase ay limitado sa hindi hihigit sa isang oras kada bisita, kada linggo, ng hanggang apat na pagbisita kada buwan. Maliban kung inutos ng principal o itinalaga, isang miyembro ng staff ay sasamahan ang mga bisita/tagalabas habang nasa ari-arian sila ng paaralan. Ang lahat ng mga indibiduwal maliban sa mga magulang ay aaprubahan ng principal at (mga) guro na kasali.

Mga Ligtas na Ruta papunta sa Paaralan / 511 SchoolPool

Maraming mga paaralan sa New Haven ay nakikipagtrabaho kasama ng Safe Routes to School (SR2S) na programa ng Alamenda County para matulungan ang mga magulang na interesado sa pagsali sa "walking school buses", kaligtasan sa bisikleta at iba pang mga aktibidad na ginawa para mabawasan ang trapiko at pagkasikip ng trapiko sa palibot ng paaralan. Dagdag pa dito, ang SR2S na mga plano ay nakakatulong na itaguyod ang pagsali ng buong Distrito sa International Walk and Roll to School Day sa Okt. 4 at Bike to School at Work Day sa Mayo 9 Mas maraming impormasyon ang handang mabasa online sa (www.transformca.org) o sa pamamagitan ng pagpapadala ng e-mail sa SR2S Site Coordinator (charvilla@transformca.org).

Hinihikayat rin ng Distrito ang mga magulang na ikonsidera ang carpooling bilang isang opsyon sa paghahatid at pagsusundo sa mga bata mula sa paaralan. Ang lahat ng mga paaralan sa New Haven ay nakalagda para sa 511 SchoolPool, na nagtatambal ng mga magulang na may parehong mga biyahe. Para sa karagdagang impormasyon, tingnan ang *Transportasyon gamit ang Bus*, sa Pahina 32.

Mga SRO, CST, Monitor o Tagabantay ng Campus

Isang **School Resource Officer (SRO)** ang nakatalaga sa James Logan High School. Ang SRO ay isang Union City na pulis na nagsusuporta sa administrative staff sa pananatiling ligtas ang lugar ng campus. **Ang mga Campus Safety Technicians (mga CST)** ay mahahalagang miyembro ng staff sa parehong James Logan

at Conley-Caraballo high school. Trabaho nila para bantayan ang pag-uugali ng estudyante - lalo na bago at makalipas ang pasok sa paaralan, sa pagitan ng mga period at tanghalian - at para mamagitan kung kinakailangan para matiyak ang pananatili ng isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral. **Mga Campus monitor o Mga Tagabantay ng campus** ay nagtatrabaho sa lahat ng mga middle school sa New Haven at sa mga elementary na paaralan. Tumutulong sila na mamahala bag at pagkatapos ng pasok sa paaralan at kapag recess at oras ng tanghalian.

Mga Video Surveillance Camera

Ang mga video surveillance camera sa James Logan High School ay ginagamit para madagdagan ang kaligtasan ng mga estudyante at seguridad sa campus. Ang pagmamatayag ay limitado sa mga hallway, hagdanan, mga pasukan, mga lupain na pagmamay-ari ng paaralan at iba pang mga lugar na tila angkop ayon sa Superintendent. Ang pagmamatayag ay hindi magaganap sa mga lugar kung saan may makatuwirang inaasahan na privacy Mga guwardiya sa pagtatawid/Kaligtasan sa Riles ng tren

Mga guwardiya sa pagtatawid/Kaligtasan sa Riles ng tren

Para sa kaligtasan ng mga estudyante na naglalakad papunta at galing sa paaralan, ang mga crossing guard o guwardiya sa pagtatawid ay nakadestino sa iba't ibang mga interseksyon. Dagdag pa dito, ang Distrito ay nagtatrabaho para maturuan ang mga estudyante tungkol sa kaligtasan sa riles ng tren.

Kaligtasan kapag may Sunog/Lindol/Lockdown (Paqsasara ng Paaralan sa Emergency)

Ang mga fire drill ay regular na isinasagawa para nagkakaroon ng malay ang mga estudyante sa mga pamamaraan sa ligtas na paglabas. Ang mga pamamaraan kapag may lindol at lockdown (pagsasara ng paaralan sa kaganapan ng emergency) ay isinasagawa rin sa buong taon ng pasukan. Ang mga magulang o miyembro ng komunidad na nasa campus kapag may drill ay dapat sumunod sa mga takdang pamamaraan ng drill ng paaralan. Sa kaganapan na may pagbabanta na may bomba o "bomb threat", mangyari lang patayin ang mga cellphone.

Malawakang Saklaw at Masusing Plano sa Kaligtasan ng Paaralan

Ang bawat paaralan ay hinihiling na mag-ulat tungkol sa katayuan ng plano sa kaligtasan ng paaralan nito, kasama na ang paglalarawan sa pangunahing mga elemento, sa taunang School Accountability Report Card (SARC). Ang komite sa pagplano ay hinihiling na magtakda ng isang pampublikong pagpupulong para mapahintulutan ang mga miyembro ng publiko na magkaroon ng oportunidad na magpahayag ng opinyon tungkol sa plano ng paaralan. Ipagbibigay-alam ng komite sa pagplano ang mga tiyak na tao at entidad sa pamamagitan ng kasulatan. (*Education Code 32280 et seq.*)

Pabatid ng Pagsunod sa Patakarán: Isang reklamo sa hindi pagsunod sa mga kahilingan sa ilalim ng plano ng paaralan sa kaligtasan ay maaaring isampa sa Department of Education ng Estado sa ilalim ng lisang Proseso sa Pagreklamo. *5 California Code of Regulations 4600 at mga sumunod dito.*

Hinihiling mula sa mga magulang na ipagkaloob ang mga pangalan at numero ng telepono ng iba pang mga indibiduwal na awtorisado ng paaralan na ipalabas ang inyong anak makalipas ang isang sakuna at/o emergency. Ang mga bata ay hindi papalabasin nang walang paunang awtorisasyon, kahit na sa ibang mga miyembro ng pamilya, kung wala silang paunang aprubasyon tulad nang nakasaad sa emergency card ng estudyante.

Bullying

Walang mag-aaral o grupo ng mga estudyante ang, sa pamamagitan ng pisikal, nakasulat, sinabi, o iba pang mga paraan, manliligalig, magliligalig sa sekswal na paraan, magbabanta, tatakutin, magiging cyberbully, magiging sanhi ng pinsala sa katawan, o magiging marahas sanhi ng matinding pagkasuklam laban sa iba pang estudyante o tauhan ng paaralan. Ang lahat ng mga estudyante at staff ay may karapatan na ganap na sumali sa proseso ng edukasyon, na malaya mula sa diskriminasyon, harassment, intimidasyon at pagiging bully. Ang bawat paaralan sa Distrito ay may sang-ayon na obligasyon para malabanan ang lahat ng uri ng pagkikiling at may pananagutan na magkaloob ng patas na oportunidad sa edukasyon para sa lahat. Inaasahan ng Distrito na ang mga estudyante at mga empleyado ay kikilos ayon sa kanilang angkop na paglaki, ganap sa gulang at nagpapakita ng mga kakayagan na may wastong pagsasaalang-alang sa mga karapatan at kapakanan ng iba pang mga estudyante at staff ng paaralan, ang layunin sa edukasyon na sumasailalim sa lahat ng mga aktibidad ng paaralan at pag-aalaga sa mga pasilidad at kagamitan ng paaralan. Ang mga empleyado ng Distrito ay dapat matatag ang kaligtasan ng estudyante bilang pangunahing prioridad at hindi tatanggapin ang bullying sa sinumang estudyante.

Ipinagbabawa sa New Haven Unified School District ang bullying ng sinumang estudyante o empleyado ng paaralan:

- Habang may programa o aktibidad sa edukasyon;
- Habang may anumang programa o aktibidad na may kaugnayan sa paaralan o sponsor ang paaralan;
- Sa pamamagitan ng paggamit ng anumang elektronik na device o data habang nasa kinalalagyan ng paaralan o sa school bus, computer software na na-access gamit ang computer, computer system, o computer network ng New Haven Unified School District;
- Sa pamamagitan ng mga pagbabanta gamit ang mga nakasaad sa itaas na gagawin sa lugar o ari-arian na pagmamay-ari ng paaralan. Kasama na dito ang mga pagbabanta sa labas ng oras ng pasok sa paaralan, na nilalayon na gawin habang may anumang programa o aktibidad na may kaugnayan sa paaralan o sponsor ang paaralan.

Sa pamamagitan ng isang pangyayari ng napatang na bullying (cyberbullying o iba pa) ay maaaring maganap sa labas ng campus at hindi kinasasangkutan ang mga pagbabanta ng pagkilos na magaganap habang oras ng pasok, kung ang kakayahan ng estudyante na makapag-aral, ay nakaka-apekto sa pagganap/paglahok sa paaralan ng estudyante o sa kakayahan ng paaralan na magturo ay lubos na napapahina, tulad nang natiyak ng administration ng distrito ng paaralan, maaring magpalabas ng mga parusang pandisiplina.

Ang mga konsekuwensya at angkop na kilos para sa mga estudyante o mga miyembro ng staff na nagsagawa ng isa o higit pang mga kilos ng bullying, harassment o intimidasyon ay maaaring sumaklaw mula sa mga pamamagitan sa pag-uugali hanggang at kinabibilangan ng, suspension, pagpapatalsik sa paaralan o pagpapalis sa paaralan. Kung ang nagreklamong estudyante o ang magulang ng estudyante ay nararamdaman na ang angkop na resolusyon ng imbestigasyon o reklamo ay hindi pa naaabit, ang estudyante o ang magulang ng estudyante ay dapat makipag-ugnayan sa principal ng paaralan ng kanilang anak o sa Director of Pupil Services.

Sa lahat ng mga paaralan, may handang magamit na form para i-ulat ng diskriminasyon, harassment, intimidasyon at/o bullying. Ang form ay handa rin makuha sa website ng Distrito.

Ang New Haven Unified School District ay may pangako na mapanatili ang isang kapaligiran sa pag-aaral na malaya mula sa diskriminasyon, harassment, karahasan at bullying batay sa aktuwal o napapalagay na mga katangian o kaugalian na itinakda sa Seksyon 422.55 ng Penal code at EC 220, at kapansanan, kasarian, pagkakakilanlan ng kasarian, pagpapahayag ng kasarian, nasyonalidad, lahi o etnisidad, relihiyon, sexual orientation, o pagkakaugnay sa tao o grupo ng isa o higit pa sa mga aktuwal o pinaniniwalaang katangian na ito. Ang lahat ng mga tauhan ng paaralan na naging saksi sa isang kilos ng diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying ay dapat na kumilos agad para mamagitan kapag ligtas nang gawin ito. Sinumang estudyante na sumali sa mga kilos ng diskriminasyon, harassment, karahasan, intimidasyon, o bullying na may kaugnayan sa aktibidad ng paaralan o attendance sa paaralan na nagaganap sa loob ng paaralan sa distrito ng paaralan ay maaaring sumailalim sa pandisiplinang pagkilos na hanggang at kasama na ang pagpapatalsik sa paaralan.

Para mag-ulat ng isang pangyayari at/o makatanggap ng kopya ng mga patakaran ng paaralan laban sa diskriminasyon, laban sa harassment, laban sa intimidasyon, at laban sa bullying, mangyari lang makipag-ugnayan kay John Mattos, Director ng Pupil Services sa jmattos@nhusd.k12.ca.us o sa (510) 476-2625.

Ang “Bullying” ay nangangahulugan na maayos at matagalan na pagdulot ng pisikal na pananakit o psychological na pagkabalisa sa isa o higit pang mga estudyante o mga empleyado. Dagdag pang ipinapaliwanag ito na: hindi ginugustong may layunin na nakasulat, sinasabi, o hindi sinasabi, o pisikal na pag-uusai, kasama na pero hindi limitado sa anumang nagbabanta, nakaka-insulto, o malupit na pagkilos, ng isang adulto o estudyante, na may posibilidad na makalikha ng isang nakakpantakot, pagalit o nakakasakit na kapaligiran sa pag-aaral o maging sanhi ng pangmatagalang pinsala; sanhi ng hindi pagiging komportable o pagkakapahiya; o hindi makatuwiran na makakasagabal sa pagganap o pagiging bahagi sa paaralan ng indibiduwal, ay isinasagawa nang paulit-ulit at madalas ay nakikilala sa pamamagitan ng hindi patas na pagkakaroon ng kapangyarihan.

Ang “Harassment” o “Intimidasyon” ay nangangahulugan na anumang nagbabanta, nag-iinsulto, o nanlalait na kilos, paggamit ng teknolohiya, computer software, o nakasulat, sinasabi o pisikal na pagkilos na patungo laban sa isang estudyante o empleyado ng paaralan na:

- Tinatakot ang isang estudyante o empleyado ng paaralan na siya ay masasaktan o makakasira sa kaniyang pagmamay-ari;
- May epekto ng matinding paggagambala sa pagganap sa pag-aaral ng estudyante o pagganap sa trabaho ng empleyado, o ang mga oportunidad ng alinman, o mga benepisyos;
- May epekto ng matinding negatibong epekto sa kapakanan ng damdamin o kaisipan ng estudyante o empleyado; o
- May epekto ng matinding paggagambala sa maayos na takbo ng pag-aaral at/o kapaligiran sa trabaho sa distrito.

Ang “Cyberbullying” ay tinutukoy na isang sadya at paulit-ulit na harassment at intimidasyon ng isang tao gamit ang mga digital na teknolohiya, kasama na pero hindi limitado sa, email, mga blog, pag-text sa cellphone, mga social website (hal. MySpace, Facebook, Twitter, atbp.), mga chat room, "sexting", instant messaging, o paninilip gamit ang video. Ang cyberbullying ay kinasasangkutan rin ng hindi pinahintulutan na pagpasok sa electronic account ng isang tao na nagkukunwari na siya ang nasabing tao para masira ang reputasyon ng nabanggit.

Ang mga patakaran at proseso ng distrito sa pagsasampa ng reklamo ay dapat ilathala para sa mga estudyante, mga magulang, empleyado at mga ahente ng namamahalang board. Ang abuso ay dapat nakasulat sa Ingles at sa pangunahing wika ng tatanggap nito. Para sa kopya ng anti-discrimination, anti-harassment, anti-intimidation, at anti-bullying na mga patakaran ng distrito o para mag-ulat ng mga pangyayari ng bullying, mangyari lang makipag-ugnayan sa tanggapan ng distrito. Ang mga patakaran na ito ay ipapaskil sa mga paaralan at tanggapan.

Kodigo sa Pag-uugali

Ang Kodigo sa Pag-uugali ng New Haven Unified School District ay ginawa para maturuan ang mga estudyante kung paano makapili sa paraan na may pananagutan na mapapakinabangan ng lahat. Ang pagdidisiplina ay nagtatakda ng mga limitasyon sa loob ng pagkakahulugan sa pag-aalaga. Kailangan itong itatak sa isipan ng mga estudyante para mapili nila ang mga pag-uugali at ang ilang mga konsekuwensya na maaaring magresulta sa mga pagpiling iyon. Ang pag-uugali ay natututunan. Ang angkop na pag-uugali ay dapat may huwaran at tinuturo. Para gumana nang wasto ang mga sistema ng paaralan, kailangan ay aktibong sinusupportahan ito ng lahat ng mga magulang at staf, at ang mga tuntunin ay dapat ipangasiwa parati at sa patas na paraan. Para matiyak ang hindi pabago-bago at ligtas na kapaligiran sa paaralan, ang sumusunod na Kodigo sa Pag-uugali ang itinatag para sa lahat ng mga paaralan.

Ang aming Kodigo sa Pag-uugali ay nilalayon na turuan ang mga estudyante na maging responsable para sa kanilang sariling pag-uugali. Kung malinaw na nauunawaan ng mga estudyante ang mga konsekuwensya ng kanilang mga pag-uugali, maaari nilang piliin ang mga pag-uugali sa isang matalino at responsableng paraang na sinisigurado ang mga karapatan ng lahat ng mga estudyante para maramdaman na sila ay ligtas at ikalugod ang karanasan ng pag-aaral sa paaralan. Para maging mabisa ang patakaran sa pagdidisiplina, kailangan ay parati itong ginagawa. Para matamo ang parating pagpapatupad na ito, ang mga guro, magulang, estudyante at administrator ay dapat may nagkakaisang responsibilidad para ipatupad ang mga tuntunin ng paaralan.

Mga tuntunin at pamamaraan sa pagdidisiplina sa paaralan: Ang mga tuntunin na tunkoy sa pagdidisiplina ng estudyante, kasama na iyong mga namumuno sa suspension o pagpapatalsik sa paaralan, ay itinakda sa Education Code na mga Seksyon 48900 at ang mga sumusunod, at ay handang makuha kung hilingin mula sa paaralan. Dagdag pa dito, ang sumusunod na impormasyon sa pagdidisiplina ay ipinagkakaloob sa mga magulang:

Tungkulin hinggil sa pag-uugali ng mga estudyante (Education Code Seksyon 44807): Ang bawat guro ay dapat ituring na ang mga estudyante ang mananagot sa kanilang sariling pag-uugali papunta at galing sa paaralan, at sa playground.

Mga Tungkulin ng Estudyante (5 California Code of Regulations Section 300): Ang mga estudyante ay dapat sumunod sa mga regulasyon ng paaralan, sumunod sa lahat ng mga utos, masipag na mag-aral, maging magalang sa mga guro/iba pang may awtoridad, at iwasan ang pagsasalita ng masasama/malaswang salita.

Paglalabag sa hazing (Education Code Seksyon 48900(q)): Ang mga estudyante at iba pang mga tao na pumapasok ay ipinagbabawal na sumali o subukan na sumali sa hazing.

Pagpasok ng magulang ng nasuspindi na estudyante (Education Code Section 48900.1): Kung sinuspinde ng guro ang isang estudyante, maaaring hilingin ng guro mula sa magulang ng bata na dumalo sa parte ng araw ng pasok ng mga klase ng kaniyang anak. Ang mga employer ay hindi nagpapakita ng diskriminasyon laban sa mga magulang na hinihiling na sumunod sa kahilingan na ito.

Mga Karapatan at Responsibilidad ng Magulang

Bilang isang estudyante, ikaw ay may karapatan na:

1. Mag-aral sa isang ligtas na kapaligiran na malaya mula sa intimidasyon, magulong pag-uugali at bullying;
2. Talakayin ang mga isyu, mga ikinababahalang at pagsulong sa inyong mga administrator, mga guro o iba pang mga miyembro ng staf sa angkop na oras.

Ang bawat estudyante ay may pananagutan sa pagtulong na mapanatili ang isang ligtas at produktibong kapaligiran sa paaralan. Inaasahan kayo na:

- Pumasok sa paaralan araw-araw at dumating sa oras sa bawat klase;
- Lutasin ang mga hindi pagkaksunduan sa iba sa isang positibong paraan;
- Manatiling malaya mula sa droga-, alcohol- at tobacco;
- Sundan ang kodigo sa pananamit ng New Haven Unified School District;
- Galangin ang ari-aria ng paaralan at pagmamay-ari ng iba;
- Galangin ang mga kasamahang estudyante at lahat ng mga adulto;
- Lumikha at panatilihin ang isang kapaligiran ng pag-aaral na malaya mula sa bully;
- Sumunod sa Mga Pamantayan sa Pag-uugali sa inyong mga silid-aralan, sa inyong paaralan at sa Distrito.

Mga Karapatan, Responsibilidad ng Magulang/Tagapag-alaga

Bilang isang magulang o tagapag-alaga, kayo ay may karapatan na:

1. Tumanggap ng impormasyon tungkol sa pag-ulad sa natatamo ng inyong anak, ng kaniyang pag-uugali at attendance;
2. Asahan ang isang ligtas na kapaligiran na hindi nagbabanta at pinapahintulutan ang inyong anak na matamo ang lubusan ng kaniyang kakayahan sa pag-aaral;

3. Tumanggap ng impormasyon tungkol sa lahat ng mga tuntunin ng paaralan, mga regulasyon, at mga inaasahan.

Ang bawat magulang, tagapag-alaga, at miyembro ng pamilya ng komunidad ng paaralan ay magkakahati sa responsibilidad na mapanatili ang isang ligtas at produktibong kapaligiran sa paaralan ng inyong anak. Kahati kayo sa pananagutan na ito kapag:

1. Sinusundo ninyo ang inyong anak sa paaralan araw-araw. Ang pagdating sa oras at mabuting attendance ay mga responsibilidad ng pamilya. Tiyakin na ang inyong anak ay dumadating sa paaralan sa oras at handang matuto;
2. Magpakita ng dignidad at paggalang sa lahat ng mga miyembro ng staff ng paaralan;
3. Unawain ang Kodigo sa Pag-uugali at iba pang mga tuntunin, tulad nang naibalangkas sa Aklat-Gabay para sa Magulang at Estudyante at sa Aklat-Gabay sa Estudyante;
4. Tanggapin ang mga karapatan at awtoridad ng paaralan at ng Board of Education para mapanatili ang mga pamantayan sa pag-uugali para sa lahat ng mga estudyante;
5. Magbigay ng mga materyales na kailangan ng inyong anak. Kung hindi kayo sigurado kung anong mga materyal ang maaaring kailangan, makipag-ugnayan sa mga guro ng inyong anak;
6. Magbigay ng angkop na oras at lugar para makapag-aral sa bahay ang inyong anak. Ang mga magulang ay may napakabuting impluwensya sa mga gawi sa pag-aaral ng kanilang mga anak;
7. Subaybayan ang mga tagumpay sa pag-aaral at pagsulong ng inyong anak. Basahin nang maigi ang ulat sa pagsulong (report card) kasama ang inyong anak. Panatilihin ang impormasyon na ito sa isang file kada bata. Ang mga bata ay mas natututo kapag ang kanilang mga magulang o tagapag-alaga ay kasali sa pagbabantay ng kanilang pagsulong. Regular na sumali sa programa para sa edukasyon ng inyong anak;
8. Panatilihin ang patuloy na nasa oras na komunikasyon sa mga guro ng inyong anak, sa mga administrator ng paaralan at iba pang mga miyembro ng staff sa pamamagitan ng mensahe sa telepono, e-mail, voice mail, website o appointment.

Mga Responsibilidad ng Mga Tauhan sa Paaralan

Ang mga guro at administrator sa aming Distrito ay nagpapakita ng angkop na kilos para sa paaralan at silid-aralan sa pamamagitan ng kanilang ugali at sa kanilang komunikasyon sa mga estudyante at magulang.

Bilang karagdagan sa lubos na kahusayang pang-akademiko, layunin ng ating Distrito para sa bawat paaralan na:

- Regular na magbalita at sa isang nasas oras na paraan sa mga estudyante at sa kanilang mga pamilya tungkol sa pagsulong sa pag-aaral ng kanilang anak, sa pag-uugali at attendance nito;
- Magpatupad ng malawakang saklaw na nakasulat na plano para sa kaligtasan ng paaralan at mga pamamaraan bilang paghahanda sa sakuna;
- Magtatag ng isang kapaligiran kung saan maaabot ng mga estudyante ang kanilang pamantayan sa pag-aaral ayon sa grade level.
- Isali ang mga estudyante sa mga patuloy na proseso ng pagtatasa sa sarili sa pamamagitan ng pagtatanong sa kanila na isipin ang kanilang mga napiling pag-uugali o kilos, magbigay ng pangangatuwiran sa mga napili nila, at hulaan kung anong iba pang mga pipiliin ang maaaring gawin para mapanatili ang isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral;
- Ipagbigay-alam ang mga pamantayan ng Distrito at paaralan para sa pag-uugali;

- Ipatupad ang mga patakaran ng Distrito, mga regulasyon at mga tuntunin ng paaralan sa patas na paraan at hindi pabago-bago;
- Pakitunguhan ang lahat ng mga magulang at estudyante nang may dignidad at paggalang;
- Magbigay ng de kalidad na serbisyo sa kostumer.

Bilang mga kinatawan ng ating Distrito, ang mga administrator ay:

- Magtatatag at magpapatupad ng mga tuntunin sa paaralan para matiyak ang isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral;
- Magkakaloo ng suporta sa mga guro habang ginagawa nila ang mga responsibilidad sa pagdidisiplina;
- Mabisang ipagbigay-alam ang mga tuntunin ng ating paaralan at ang mga konsekuwensya sa mga estudyante, mga pamilya at staff;
- Suportahan ang mga estudyante sa pamamagitan ng pagsali sa mga ito sa mga aktibidad na nagpapataas sa tiwala sa pagtatanggap ng kanilang mga responsibilidad sa pag-aaral at mga kinalabasan.

Kami ay dedikado sa aming responsibilidad na tulongan ang bawat estudyante na matamo ang mga kakayahan na kinakailangan para maging isang mabisang miyembro ng ating lipunan. Mangyari lang tulongan kammi sa gawain na ito sa pamamagitan ng pagtatalakay ng wastong pag-uugali ng isang estudyante sa inyong (mga) anak. Kung mayroon kayong mga katanungan o ikinababahal tungkol sa patakaran na ito, mangyari lang magtanong. Malugod naming tinatanggap ang inyong mga ideya at tulong.

Equity Council

Ang Equity Council, na dating kilala bialng ang Equity Task Force, ay isang grupo ng mga estudyante, mga guro, mga administrator at mga miyembro ng komunidad na nagsimulang magtrabaho ng sama-sama noong 2009 para makilala at makapagrekumenda ng mga paraan kung paano magagawa ang Distrito na isang makatarungan na lugar para sa lahat. Ang Equity Council ay regular na nagkikita sa taon ng pasukan para talakayin kung ang mga paaralan ay sapat na nakakatugon sa mga kuwestiyon tungkol sa lahi, kultura at kasarian at para makahanap ng mga paraan para mapahusay ang mga ito. Ang mga priyoridad ay: Ang mga priyoridad ay:

Mapahusay ang antas kung saan ang kurikulum at ang pagtuturo ay nakakatugon sa mga pangangailangang kultural at indibiduwal ng mga estudyante, kasama na ang mga materyal, mga paraan ng pag-aaral, mga layunin at pagtatasa sa pag-aaral;

- Tiyakin na ang mga estudyante ay may ligtas at sapat na oportunidad para matugunan ang mga isyu tungkol sa lahi, kultura, gender orientation at relihiyon sa pamamagitan ng pagsusustento sa boses at pananaw ng mga estudyante at ang proseso para sa demokratikong pagkilos.

Ang parehong priyoridad ay humahangad na kilalanin at lutasin ang mga gawi na huwaran sa hindi sinasadyang kapootang panlahi at pagiging bias.

Noong Oktubre 2013, ang Board of Educaion ay nag-apruba sa isang patakaran sa Katarungan (BP 0415). Ang patakaran na ito ngayon ay nagsisilbing isang pundasyon sa patuloy na pagtrabaho ng Council at makakatulad sa pag-aabot sa mga nakasaad sa itaas na priyoridad.

Ang lahat ng mga site ng paaralan ay mayroong Equity Advisory Council tulad nang hinihiling sa patakaran ng Board. Ang layunin ng Equity Advisory Council ay suriin ang data ng pagganap ng estudyante sa walang kaayusan na paraan at magsagawa ng mga rekomendasyon para matugunan ang mga hindi pagkakaiba na maaaring mayroon. Ang mga miyembro ng sumasali sa mga pagbisita sa site para obserbahan ang katibayan ng pagtutugon batay sa kultura at mga kompetenteng pamamaraan ng pagtuturo. Batay sa mga na-obserbahan na iyon, ang mga kalahok ay magbibigay ng mga rekomendasyon para sa mga propesyonal na pagpapahusay sa patas na paraan para sa staff.

Para maging handa sa kolehiyo at sa trabaho, ang ating mga estudyante ay kailangang makabuo ng kakayahan na makipagtulungan sa mga indibiduwal mula sa lubos na iba't ibang mga lahi o pinagmulan at mabisang makipag-ugnayan sa iba't ibang mga kultura at wika, sumali sa paglulutas ng kritikal na pandaingigan at/o ayon sa kultura na isyu at tingnan ang mundo sa isang pananaw na iba mula doon sa sarili nilang pananaw.

Ang lahat ng staff ay:

- Aktibong isasama ang mga karanasan sa buhay ng kanilang mga estudyante at ang mga interes nito at ipapasadya ang kurikulum para makatugon sa mga pangangailangan ayon sa kultura, sa paglaki at indibiduwal rin na pangangailangan ng mga estudyante.
- Mapunahin na suriin ang sariling pag-aakala, mga paghuhusga at/o mga kinikilingan tungkol sa sariling kultura at sa kultura ng iba, at turuan ang mga estudyante na gawin rin ito.
- Suriin, ipaghambing at ipagsalungat ang sariling kultura sa kultura ng ia, at turuan ang mga estudyante na gawin rin ito.
- Patuloy na isama ag mga naiiba at maraming mga pananaw (kasama na ang mga pagkakaiba ayon sa kultura sa pagbibigay-alam sa isang sinasabi at hindi sinasabing paraan) kapag nagtatrabaho kasama ang iba at nakakayanang makiag-areglo at padaliin ang iisang pag-uunawa batay sa mga nasabing pagkakaiba at turuan ang ibang mga estudyante na ganito rin ang gawin.
- Ipakita ang kakayahan na maka-impluwensya, maipatupad at matasa ang epekto ng pagbabago sa institusyon, at turuan ang mga estudyante na ganito rin ang gawin.
- Unawain kung paano nakaka-epekto ang teknolohiya sa kaniyang sariling pananaw sa mundo at aktibong hangarn na palawakin ang kaalaman na iyon, at turuan ang mga estudyante na ganito rin ang gawin.

Ang mga indibiduwal na interesado sa pagtulong sa Task Force na matugunan ang mga priyoridad nito ay maaring makipag-ugnayan kay Cesar Chavez Middle School Principal Ramon Camacho (rcamacho@nhusd.k12.ca.us), District Director of Assessment & Evaluation Tracie Noriega (tnoriega@nhusd.k12.ca.us), okay Guro Mani Allen (mallen@nhusd.k12.ca.us).

Mga Patnubay sa Pagkasala/Konsekuwensya

Ang mga sumusunod na matriz ay kumikilala sa mga seksyon ng California Education Code ("EC") na namamahala sa pag-uugali ng estudyante. Ang mga estudyante na may ginawa na nakalista sa ilalim ng pamagat na "Pagkasala" sa kaliwang hilera ay maaasahan na matatalaga sa **ALINMAN** sa mga posibleng kinalabasan na nakalista sa kanan. Ang lubha ng (mga) kilos at/o dating mga gawi ng estudyante sa pag-uugali ay maaaring maka-impluwensya sa mga konsekuwensya.

TALA: Ang mga administrator ng paaralan ang magpapasya tungkol sa angkop na mga kilos na pandisiplina makalipas na ikonsidera ang lubha ng paglabag, ang iba pang mga dahilan tulad ng edad at ganap na gulang ng estudyante, at ang lahat ng mga opsyonal na serbisyo at mga alternatibong hakbang na ginawa para mapagawa ang wastong pag-uugali. Kung ang isang tadhanang parusa na mas malala pa sa isang limang araw na suspension ay nakokonsidera na naaangkop, maaaring irekumenda ng principal ang pagpapatalsik sa paaralan (*Education Code Seksyon 48900*). Nitong huli, ang Board of Education ang nagsasagawa ng lahat ng mga panghuling desisyon hinggil sa mga pagpapatalsik sa mga estudyante.

Ang mga paglalabag sa Penal Code na hindi tiyak na sakop ay maaaring magresulta sa isang rekomendasyon sa departamento ng pulisya at maaaring magresulta sa kilos na pandisiplina sa lahat ng antas sa paaralan.

Sapilitang Pagpapatalsik sa Paaralan

Para sa mga kilos na nakalista sa ibaba, ang mga administrator ay **DAPAT** na irekumenda ang pagpapatalsik sa paaralan (*Education Code Seksyon 48915(c)*). Ang matrix na ito ay nilalayan bilang isang gabay lang. Nananatiling nasa administration ang karapatan at papapasya na makipag-ugnayan sa pulis at/o iba pang mga ahensya para sa mga naaangkop na situwasyon.

Pagkasala	Alternatibo sa Suspension	Dapat Isuspinde	Dapat Irekumenda ang Pagpapatalsik sa Paaralan	Kailangang Makipag-ugnayan sa Alagad ng batas
1. Pagdadala, pagbebenta o dili kaya'y pagtutustos ng armas (<i>EC 48915 (c)(1)</i>)	hindi	oo	oo	oo
2. Pagwawasiwas ng kutsilyo sa ibang tao (<i>EC 48915 (c)(2)</i>)	hindi	oo	oo	oo
3. Labag sa batas na pagbebenta ng droga (<i>EC 48915 (c)(3)</i>)	hindi	oo	oo	oo
4. Pagsasagawa o pagtangka na magsagawa ng sexual assault o pambubogbog. (<i>EC 48915 (c)(4)</i>)	hindi	oo	oo	oo
5. Pagdadala ng paputok o explosive (<i>EC 48915 (c)(5)</i>)	hindi	oo	oo	oo

Maingat na Pagpapasya ng Pagreirekumenda na Mapatalsik sa Paaralan

Para sa lahat ng mga kilos na nakalista sa ibaba, ang mga administrator ay **NARARAPAT** na irekumenda ang pagpapatalsik sa paaralan **MALIBAN NA LAMANG** kung napagpasyahan ng administrator na ang pagpapatalsik sa paaralan ay hindi wasto batay sa mga pangyayari o ang alternatibong mga pamamaraan ng pagwawasto ay mas makakatugon sa pag-uugali (*Education Code Seksyon 48915(a)(1)*). Ang matrix na ito ay nilalayan na gamitin bilang isang gabay lang. Nananatiling nasa administration ang karapatan at papapasya na makipag-ugnayan sa pulis at/o iba pang mga ahensya para sa mga naaangkop na situwasyon.

Pagkasala	Alternatibo sa Suspension	Dapat Isuspinde	Maaaring Irekumenda ang Pagpapatalsik sa Paaralan	Kailangang Makipag-ugnayan sa Alagad ng batas
1. Nagdudulot ng <i>malubhang</i> pinsala o sakit sa katawan ng iba, maliba na lang bilang pagtatanggol sa sarili (<i>EC 48915 (a)(1)(A)</i>)	hindi	oo	oo	oo
2. Ang pagdadala ng anumang kutsilyo o iba pang mapanganib na bagay. (<i>EC 48915 (a)(1)(B)</i>)	hindi	oo	oo	oo
3. Labag sa batas na pagdadala ng anumang droga maliban sa unang beses na pagkasala ng pagdadala ng hindi higit sa isang onse ng marijuana. (<i>EC 48915 (a)(1)(C)</i>)	hindi	oo	oo	oo
4. Pagnanakaw o pangngikil (<i>EC 48915 (a)(1)(D)</i>)	hindi	oo	oo	oo
5. Assault (pagsalakay) o pambubugbog ng isang empleyado ng paaralan (<i>EC 48915 (a)(1)(E)</i>)	hindi	oo	oo	oo

Mainingat na Pagpapasya ng Pagrerekumenda na Mapatalsik sa Paaralan (Iba pang mga Pagkasala)

Maliban na lang kung ang rekomendasyon para mapatalsik sa paaralan ay hiniling sa ilalim ng iba pang tadhana na batas, ang mga administrator ay **MAAARING** irekumenda ang pagpapatalsik ng estudyante depende sa mga pangyayari, para sa anumang mga kilos na nakalista sa ibaba, dahil ang karamihan sa mga paglalabag ay nagpapahintulot ng maraming iba't ibang klase na paglulutas na pandisiplina. Ang ilang mga konsekuwensya ay maaaring maganap nang sabay-sabay. Ang matrix na ito ay nilalayan na gamitin bilang isang gabay lang. Nananatiling nasa administration ang karapatan at papapasya na makipag-ugnayan sa pulis at/o iba pang mga ahensya para sa mga naaangkop na situwasyon.

Pagkasala	Alternatibo sa Suspension	Maaaring Isuspinde	Maaaring Irekumenda ang Pagpapatalsik sa Paaralan	Kailangang Makipag-ugnayan sa Alagad ng batas
1. Naging sanhi, nantangka na magdulot, o nagbanta na magdulot ng pisikal na pinsala sa ibang tao (EC 48915(b); EC 48900(a)(1)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	hindi
2. Kusang gumamit ng puwersa o karahasan sa iba pang tao, maliban na lang kung ginamit para sa pagtatanggol sa sarili (EC 48915(b); EC 48900(a)(2)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	oo
3. Nagdadala, nagbebenta, o nagtutustos ng armas (hal. kutsilyo, matulis na bagay, club, o iba pang mapanganib na bagay) (EC 48915(b); EC 48900(b)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	oo
4. Labag sa batas na pagdala, paggamit, o iba pang pagtustos, o gumamit ng alcohol o droga (EC 48915(b); EC 48900(c)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	oo
5. Pagbebenta ng mga "katulad" na droga o alcohol (EC 48915(b); EC 48900(d)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	oo
6. Nagtangka na magnakaw o manikil (EC 48915(b); EC 48900(e)).	ay maaaring ikonsidera	oo	oo	oo
7. Sanhi, o nagtangka na magdulot ng pinsala sa paaralan o pribadong pagmamay-ari kasama na ang mga elektronik na file at mga database (EC 48915(e); EC 48900(f)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
8. Sanhi, o nagtangka na magdulot ng pinsala sa paaralan o pribadong pagmamay-ari kasama na ang mga elektronik na file at mga database (EC 48915(e); EC 48900(f)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
9. Pagdadala o paggamit ng mga tobacco o mga produkto na may nicotine (EC 48915(e); EC 48900(h)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
10. Gumawa ng isang malaswa na kilos o sumali sa pagkinaugalian na pagmumura o kabastusan (EC 48915(e); EC 48900(i)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
11. Nagdala, nag-alok, nag-ayos, o nakipag-areglo na magbenta ng anumang drug paraphernalia (EC 48915(e); EC 48900(j)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi

Pagkasala	Alternatibo sa Suspension	Maaaring Isuspinde	Maaaring Irekumenda ang Pagpapatalsik sa Paaralan	Kailangang Makipag-ugnayan sa Alagad ng batas
12. Kusang hindi pagsunod o paggagambala sa mga aktibidad ng paaralan, kasama na ang kabiguan na sundan ang mga tuntunin ng paaralan, mga kautusan o instruksyon ng staff o mga guro, o kodigo sa pag-uugali para sa mga pasahero ng school bus (EC 48915(e); EC 48900(k)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	Oo, kung ang estudyante ay nasa 4th grade o mas mataas pa	hindi	hindi
13. Alam na tumanggap ng ninakaw na pagmamay-ari ng paaralan o pribadong pagmamay-ari (EC 48915(e); EC 48900(l)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
14. Pagdadala ng imitasyon na armas na lubos na katulad sa mga pisikal na katangian ng isang kasalukuyang mayroon nang armas na magiging dahilan na isipin ng isang makatuwirang tao na ang kopya ay isang totoong armas. (EC 48915(e); EC 48900(m)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
15. Gumawa o nagtangka na gumawa ng sexual assault o pambubogbog (EC 48915(e); EC 48900(n))	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	oo
16. Nag-harass, nagbanta, o tinakot ang isang estudyante na isang nagrereklamo na saksi o nakasaksi sa isang paglilitis hinggil sa pagdidisiplina ng paaralan para sa layunin ng pagpipigil sa nasabing estudyante na maging isang saksi at/o paghihiganti laban sa nasabing estudyante dahil naging isang saksi (EC 48900(o)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
17. Nag-alok, inayos para makapagbenta, nakipag-areglo na magbenta o nagbenta ng inireresetang gamot na Soma (EC 48900(p)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
18. Nasangkot o natangka na masangkot sa hazing o bullying (EC 48900(q, r)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
19. Pagtutulong o pagsulsol sa pagpaparusa o tangkang pagparusa sa pamamagitan ng pananakit sa katawan ng iba (EC 48900(t)).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	Ang pagpapatalsik sa paaralan ay maaaring sumusulong batay sa ilalim ng EC 48900(a)(1) o (2)	hindi
20. Nagsagawa ng sexual harassment, kasama na, pero hindi limitado sa, hindi tinatanggap na mga pagsusubok o pagtangka na gumawa ng mga hindi ninanais na seksuwal na galaw, mga kahilingan bilang kapalit ng mga seksuwal na pabor, at iba pang sinasabi, nakikita, o pisikal na pag-uugali na likas na seksuwal. Ipapataw sa grade 4-12 (EC 48915(e); EC 48900.2)	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
21. Nagdulot, nagbanta, nagtangka na magdulot, o sumali sa isang kilos na karahasan sanhi ng poot. Ipapataw sa grade 4-12 (EC 48915(e); EC 48900.3)	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi

Pagkasala	Alternatibo sa Suspension	Maaaring Isuspende	Maaaring Irekumenda ang Pagpapatalsik sa Paaralan	Kailangang Makipag-ugnayan sa Alagad ng batas
22. Sadyang nasangkot sa harassment, mga pagbabanta, intimidasyon laban sa mga tauhan ng distrito o mga estudyante na sapat na ang kalubhaan o malaganap para magkaroon ng aktuwal at makatuwiran na inaasahang epekto nang malaki sa paggagambala sa gawain sa klase, lumilikha ng lubos na pagkakagulo, at nanghihimasok sa mga karapatan ng mga tauhan ng paaralan o mga estudyante sa pamamagitan ng paglilikha ng isang kapaligiran na nakakatakot o magulo para makapag-aral. Ipapataw sa grade 4-12 (EC 48915(e); EC 48900.4).	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi
23. Nagbanta ng tila terorista laban sa mga opisyal ng paaralan at/o pagmamay-ari ng paaralan. (EC 48900.7)	Oo, maliban na lang kung ang pagiging naroroon ng estudyante ay nagdudulot ng panganib sa ibang mga tao	oo	oo	hindi

Tungkulin ng Mga Magulang na Disiplinahin at Makontrol ang Kanilang Mga Anak

Sa ilalim ng batas ng California, ang mga magulang at mga legal na tagapag-alaga ay may pananagutan sa pag-uugali ng kanilang menor de edad na anak. Nitong huli, ang mga magulang ay dapat na mapanatili at makontrol ang mga pag-uugali ng kanilang mga anak, sa paaralan man o malayo mula sa paaralan. Ang tungkulin ng mga magulang ukol dito ay kinabibilangan ng direktang responsibilidad para sa lahat ng mga aspekto ng pag-uugali ng mga bata at pananagutan sa pananalapi para sa kanilang maling gawain o kapabayaan. (*Family Code Seksyon 3900*)

Habang ang mga magulang ang may mga pananagutan sa huli, hinihiling mula sa mga estudyante na isaayon ang kanilang pag-uugali ayon sa katanggap-tanggap na mga pamantayan. Ang mga pangkalahatang pamantayan na ito (*California Code of Regulations Seksyon 300*) ay kasama na ang mga tungkulin na:

- Pumasok sa paaralan sa oras at parati;
- Sundin parati ang lahat ng mga kautusan ng mga guro at iba pang awtoridad;
- Sundin ang maayos at wastong kilos;
- Maging magalang sa mga guro at iba pang may awtoridad;
- Maging mabait at magalang sa iba pang mga estudyante;
- Umiwas nang ganap sa paggamit ng mga mura at bastos na pananalita;
- Manatili sa kinapaparonan ng paaralan.

Dagdag pa dito, ang mga estudyante ay pinagbabawalan mula sa pagsali sa anumang pag-uugali na magiging batayan sa suspension o pagpapatalsik sa paaralan. (*Education Code Sections 48900, 48915*)

Ang magulang ng estudyante na nagdadala ng armas o maaaring pumutok na bala ay maaaring suali sa mga klase ng edukasyon sa mga magulang. (*Penal Code Seksyon 12101*)

Ang magulang ng isang estudyante na sadyang maling pag-uugali na nagreresulta sa pinsala o kamatayan ng sinumang estudyante, empleyado o boluntaryo, o sadyang napinsala ang pagmamay-ari ng nasabing tao ay may pananagutan para sa mga pinsala na hindi hihigit sa \$10,000, at para sa lahat ng mga pagmamay-ari ng paaralan na napahiram sa isang menor de edad at hindi isinauli makalipas na hilingin ito pabalik. (*Education Code Seksyon 48904*)

Depinasyon ng Mga Konsekuwensya

- **Pagpapatalsik sa paaralan** - Ang estudyante ay tinatanggihan na pumasok sa paaralan sa anumang paaralan sa Distrito .
- **Suspension** - Ang estudyante ay hindi makakasali sa paaralan at mga aktibidad ng paaralan. Ang estudyante ay hindi maaaring bumalik sa regular na pagpasok sa paaralan hangga't ang total na bilang ng mga araw ng suspension ay nakumpleto. Sa termino ng suspension, hindi maaaring dumalo ang estudyante sa anumang kampus o aktibidad ng distrito ng paaralan.
- **In-House na Suspension** - Ang estudyante ay hindi sa lahat ng mga klase, mga oras sa pagitan ng mga klase, mga break, at recess sa tanghalian. Ang estudyante ay mag-uulat sa opisina/Alternative Center na may mainam na gawain sa paaralan at lahat ng mga kinakailangan na teksto.
- **In-House na Detention** – Ang estudyante ay mag-uulat sa tanggapan/Alternative Center sa mga tiyak na oras sa buong araw, ngunit hindi naman masasabing buong araw (basahin sa itaas ang pagkakapaliwanag sa **In-House Suspension**). Ang estudyante ay hindi nakapasok sa mga angkop na mga oras sa pagitan ng klase, mga break, at recess sa tanghalian.
- **Administratibong Detention** - Ang estudyante ay mag-uulat sa natalagang detention na sumusunod sa mga patnubay sa detention na ipinaliwanag ng natagalang administrator.
- **Detention ng Guro** - Bilang bahagi ng plano sa pamamahala ng silid-aralan ng guro, ang estudyante ay maaaring hilingin na sumailalim sa detention bilang isang konsekuwensya sa paglalabag sa tuntunin ng klase. Ang mga detention ng guro ay itinatagala ng isang guro at isinasagawa sa silid ng guro. Ang mga guro ay nagbibigay sa mga magulang ng 24 oras na abiso para sa mga detention ng guro, na gagawin pagkatapos ng pasok sa paaralan (K-8).
- **Pagliliinis sa Campus** - Ang estudyante ay naglalaan ng panahon para pulutin ang kalat at/o pagliliinis sa palibot ng paaralan. Magkakaloob ng mga guwantes para sa estudyante.
- **Limitasyon sa Aktibidad** - Ang estudyante ay hindi pinapahintulutan na sumali sa co-curricular o extra curricular na mga aktibidad, na maaring kabilang ang mga pangkat, assembly, at gantimpala.

Hurisdiksyon: Education Code 48900(s)

Ang isang estudyante ay maaaring sumailalim sa pagdidisiplina ng paaralan at MAAARING masusipinde ng maximum na limang sunod-sunod na araw ng administration ng kinalalagan ng paaralan, o papatalsikin ng Board of Education sa mga kilos na tiniyak sa Kodigo sa Pag-uugali na may kaugnayan sa aktibidad sa paaralan o attendance sa paaralan na nagaganap sa anumang Distrito ng paaralan o sa loob ng anumang iba pang distrito ng paaralan, kasama na pero hindi limitado sa alinman sa mga sumusunod:

- Habang nasa lupain ng paaralan;
- Habang papunta o nanggaling sa paaralan;
- Habang oras ng tanghalian, nasa campus man o hindi;
- Habang, papunta, o nanggaling sa isang aktibidad na sponsored ng paaralan.

Pagpapatalsik sa paaralan

Ang pagpapatalsik sa paaralan ay ang pagtatanggal ng isang estudyante mula sa komprehensibo at mga pagpapatuloy na paaralan sa New Haven Unified School District para sa paglalabag sa California Education Code tulad nang inutos ng Board of Education. Ang pagpapatalsik sa paaralan ng estudyante ay isang desisyon na ginagawa ng Board of Education. Ang pagpapatalsik sa paaralan ay para sa isang natiyak na tagal ng panahon, pero ang application para sa muling pagpasok sa paaralan ay dapat ikonsidera sa loob ng natiyak na takdang panahon. Sa ilalim ng batas ng Estado ay ipinagkakaloob ang ganap na nararapat na pagliliitis at mga karapatan para makapag-apela sa anumang kautusan ng pagpapatalsik sa paaralan.

Hinihiling sa ilalim ng California Education Code na ang mga administrator sa kinalalagan ng paaralan ay magsagawa ng rekomendasyon sa pagpapatalsik sa paaralan sa Board of Education kung ang mga estudyante ay nagpapakita ng alinman sa mga sumusunod na pag-uugali:

- Pagdadala, pagbebeta, o pagtutustos ng isang armas;

- Pagwawasiwas ng isang kutsilyo;
- Pagbebenta ng droga;
- Pagsasagawa o pagtangka na magsagawa ng sexual assault o pambubogbog.
- Pagdadala ng mga paputok o explosives.

Sa ilalim ng California Education Code ay hinihiling mula sa administrator ng paaralan na **ikonsidera** ang pagpapatalsik sa paaralan kung ang estudyante ay gumawa ng isa sa mga sumusunod na pagkasala:

- Nagdudulot ng malubhang pinsala o sakit sa katawal ng iba maliban na lang kung para sa pagtatanggol ng sarili;
- Pagdadala ng isang kutsilyo, paputok o explosive, o iba pang mapanganib na bagay na walang pangangatuwiran sa paggamit ng estudyante;
- Labag sa batas na pagdadala ng anumang droga maliban sa unang beses na pagkasala ng pagdadala ng hindi higit sa isang onse ng marijuana.
- Pagnanakaw o panginigkil;
- Pagsalakay o pambubogbog sa empleyado ng paaralan.

Ang estudyante ay **HINDI NARARAPAT** na madisiplina, masuspine, o irekumenda para mapatalsik sa paaralan maliban na lang kung ang superintendent, isang natalagang tao, o ang principal ng paaralan kung saan naka-enroll ang estudyante ay nagpasya na ang estudyante ay lumabag sa isa o higit pang mga parte ng Mga Pamantayan sa Pag-uugali (*Education Code 48900 and Education Code 48915*).

Pagpapatalsik sa Paaralan bilang Sukdulang Konsekuwensya

Patakarang ng Distrito na ipataw ang pagpapatalsik sa paaralan kapag ang iba pang mga paraan ng pagwawasto ay nabigo, o kapag pinananatili ang estudyante sa paaralan ay makakapinsala sa pangkalahatang kapakanan ng paaralan, ng mga estudyante, o ng mga empleyado.

Ang desisyon ng Board of Education na patalsikin sa paaralan ang isang estudyante ay depende sa kalubhaan ng pagkasala, ang kasaysayan ng mga paglalabag sa mga tuntunin at regulasyon ng paaralan, at konsiderasyon sa kaligtasan at kapakanan ng estudyante, iba pang mga estudyante, at ng staff.

Kung ang isang napatalsik na estudyante ay nais na mag-enroll sa ibang distrito ng paaralan, kailangang ipagbigay alam ng mga magulang sa tumatanggap na distrito ang katayuan ng estudyante hinggil sa pagpapatalsik sa paaralan. (*Education Code na mga Seksyon 48915(b), 48915(e), 48915.1(b)*)

Nasuspinde na Pagpapatupad ng Pagpapatalsik sa Paaralan

Sa kinalabasan ng pagrerepaso ng mga katotohanan na may kaugnayan sa kaso ng estudyante, ang Board of Education ay maaaring magpasya na ang estudyante ay maaaring patalsikin at ang kautusan ng pagpapatalsik sa paaralan ay maaaring masuspinde. Sa ganitong kaso, maaaring pahintulutan ang estudyante na bumalik sa paaralan na may probationary na katayuan. Ang plano sa rehabilitasyon ay nagsisilbin bilang batayan sa desisyon na irekumenda ang estudyante pabalik sa regular na katayuan sa katapusan ng termino ng pagpapatalsik sa paaralan.

Ang mga plano ng rehabilitasyon ay maaaring magtakda, pero hindi limitado sa, mga sumusunod na kondisyon:

- Ang estudyante ay patuloy na pumapasok sa paaralan;
- Ang akademikong rekord ng estudyante ay nagpapahiwatig ng mga grade na C o mas mataas pa;
- Ang estudyante ay hindi makakatanggag ng anumang karagdagang mga rekomendasyon para ma-disiplina o mga suspensyon habang panahon ng pagpapatalsik
- Ang estudyante ay nakakumpleto ng counseling na may kaugnayan sa desisyon na ginawa ng estudyante na nagresulta sa pagsuspinde sa pagpapatalsik sa paaralan.
- Ang estudyante ay nakakumpleto ng mga itinakdang oras para sa community services.

Suspension

Ang estudyante ay maaaring alisin mula sa regular na mga aktibidad ng paaralan ng hanggang limang magkakasunod na araw ng pasok sa paaralan, na may maximum na 20 araw ng pasok sa paaralan kada taon. Ang mga estudyante na lumipat ng kinalalagyan ng paaralan ay maaaring masuspinde ng hanggang 10 karagdagan na araw ng pasok sa paaralan. Maaaring patagalin ng Superintendent o itinalaga ang suspension ng higit sa limang magkakasunod na araw sa kaso ng isang rekomendasyon ng pagpapatalisk sa paaralan.

Ang mga nasuspindeng estudyante ay maaaring wala sa ari-arian ng paaralan o pumasok sa anumang aktibidad ng paaralan, nasa isang pampubliko o pribadong pasilidad man, sa buong tinagal ng panahon ng suspension. Maaaring hilingin ng mga estudyante na kumpletuhin ang lahat ng mga gawaing bahay at pagsusulit na nalaktawan sa panahon ng suspension. (*Education Code Seksyon 48913*)

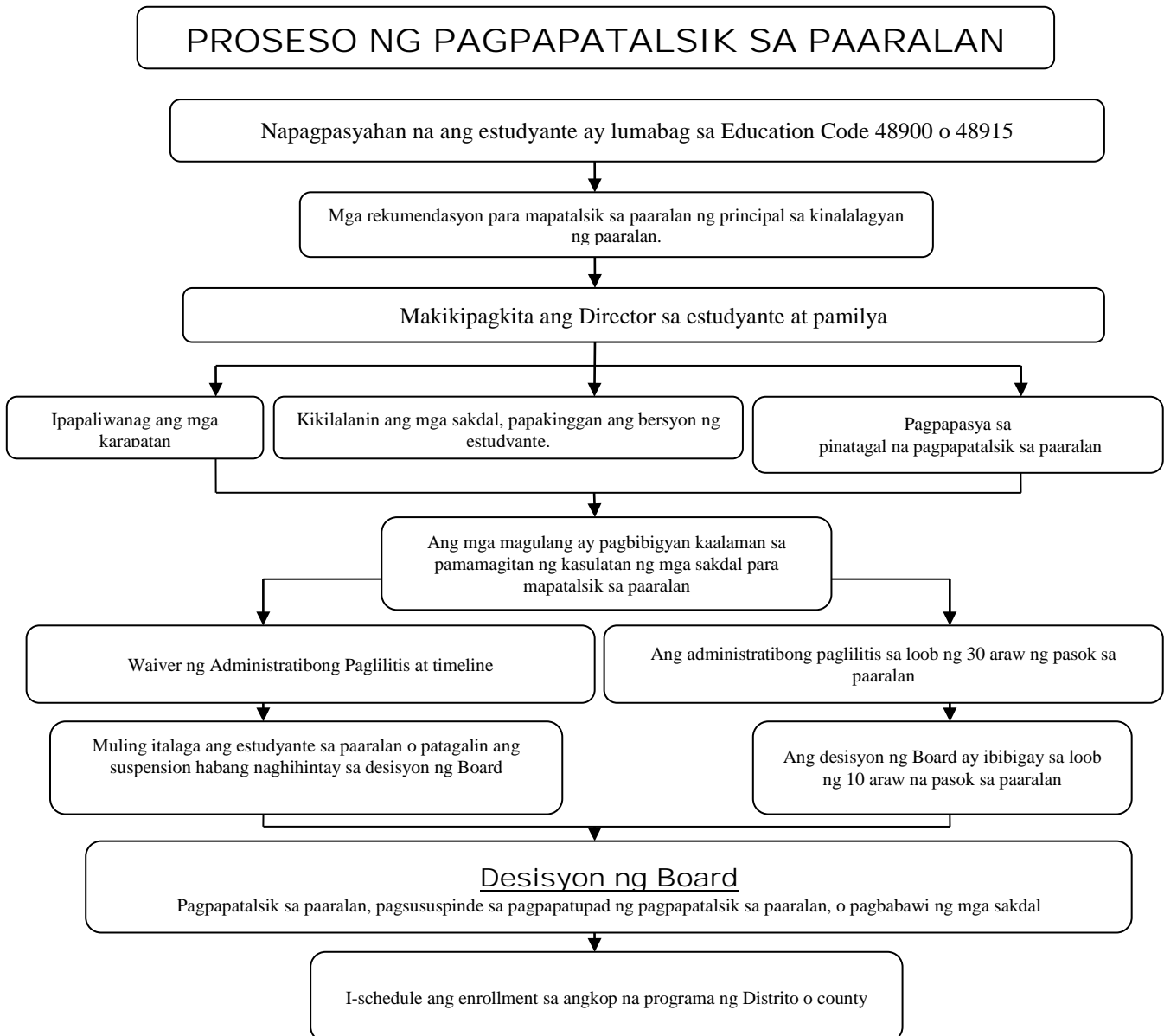
Bago masuspinde ang mga estudyante, makikipagkita sila sa administrator para talakayin ang masamang asal maliban kung ito ay isang

emergency na situwasyon. Ang mga estudyante ay may oportunidad na ipakita ang kanilang bersyon ng aksidente at katibayan ng kanilang depensa.

Ang tagal ng mga suspensyon ay mapagpapasiyahan batay sa bawat kaso ng administrator na nagpapatupad ng suspension, na isinasalang-alang ang anumang nagpapagaan o nagpapabigat na mga pangyayari.

Mga Rekord ng Suspension o Pagpapatalisk sa Paaralan

Ang bawat suspension at pagpapatalisk sa paaralan ay tiyak na kikilalanin ng pagkasalang naganap sa lahat ng mga opisyal na rekord ng estudyante. Ang mga guro ng bawat estudyante na nasuspinde o napatalisk sa paaralan ay bibigyan ng abiso ng lahat ng mga pagkasala mula sa tatlong naunang mga taon ng pasok sa paaralan, at lahat ng mga suspension na i-ulat sa Superintendent o itinalaga. (*Education Code mga Seksyon 48900.8, 49079*)



Mga Konsekuwensya ng Paglalabag sa Pag-uugali

Ang (mga) konsekuwensya na nakalista sa ilalim ng bawat paglalabag ay pinagpapasyahan ng administration ng paaralan, batay sa imbestigasyon nito. Ang mga konsekuwensya ay maaaring baguhin batay sa dating kasaysayan ng estudyante, pagkilos at kalubhaan ng pangyayari. Sa mga kaso na kinasasangkutan ng suspension, kung ang isang estudyante ay natiyak na nanalakay o lumusob, maaaring magdagdag ng (mga) karagdagang araw at makakasama sa mga konsekuwensya ang rekomendasyon ng pulis at posibleng rekomendasyon para mapatalsik sa paaralan. Ang California Education Code (Seksyon 48900.5) ay ipinapahayag na ang mga paaralan ay awtorisado na magsuspende sa unang pagkasala ng E.C. Mga Seksyon 48900(a)-(e). Para sa iba pang E.C. na mga paglalabag, kailangang subukan ng mga paaralan ang mga alternatibong paraan ng pagwawasto bago ang suspension, maliban kung ang pagiging naroon ng estudyante ay sanhi ng panganib sa ibang mga tao. Maaaring kabilang sa mga alternatibong paraan, ngunit hindi limitado sa: pakikipagpulong sa magulang, isang rekomendasyon sa counselor ng paaralan, psychologist o social worker, rekomendasyon sa Student Study Team, o pagsali sa isang programa ng "restorative justice " (makatarungang pag-aayos).

Mga Paglalabag sa Attendance

Pagkasala/Mga Konsekuwensya

1. Mga Huling Pagdating

- Makalipas ang ikalimang pagkakahuli, pakikipagpulong sa administrator o itinalaga
- Makalipas ang ika-10 pagkakahuli, ang estudyante ay inilalagay sa Attendance Restriction at nawawalan ng mga pribilehiyo sa mga aktibidad sa natitirang panahon ng quarter.

2. Class cut/buong araw na "cut" (cutting class)

- Administratibo na Detention
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
- Alternative Center/In-House

3. Pag-alis sa ari-arian ng paaralan nang walang wastong clearance (pahintulot)

- Administratibo na Detention
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
- Alternative Center/In-House

4. Ang hindi awtorisadong pagbisita sa nasa labas ng Distrito o nasa loob ng Distrito na paraan, o isahang pagbisita kung saan nagkakaroon ng hindi pagkaksunduan. (Tala: Habang may oras ng pasok sa paaralan at oras ng co-curricular na mga aktibidad, ipinagbabawal mula sa mga estudyante na mamalagi o nasa kahit dalawang bloke ng anumang campus maliban kung saan sila naka-enroll.)

- Babala
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

5. Pagbabalik sa paaralan o aktibidad ng paaralan habang nasuspende

- Pagpapatagal sa suspension

Mga Paglalabag sa Substance Abuse

6. Pagdadala, paggamit, pagbenta o pagtustos ng mga droga, alak, o isang kontroladong substance

- Rekomendasyon sa programa ng counseling para sa droga
- Alternative Center
- Suspension
- Pagpapatalsik sa paaralan

7. Nagdadala, nag-aalok, nag-aayos o nakikipag-areglo ng paraphernalia sa droga

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Alternative Center
- Suspension
- Pagpapatalsik sa paaralan

8. Pagdadala/paggamit ng produkto mula sa tobacco o nicotine

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Alternative Center
- Suspension

Mga Paglalabag sa Pagkasala sa Ari-arian

9. Ang vandalism, pagsisira sa anyo, pagsisira sa paaralan o pribadong ari-arian

Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)

- Alternative Center/utos na palitan ang pagmamay-ari ng paaralan
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

10. Pagnanakaw/tangka na magnakaw ng pagmamay-ari ng paaralan o pribadong pagmamay-ari

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Alternative Center
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

11. May malay na tumanggap ng ninakaw na pagmamay-ari/pagdadala ng ninakaw na pagmamay-ari

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Alternative Center
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

Mga Pagkasala Laban sa Mga Tao

12. Harassment, pagbabanta, bullying o intimidasyon ng iba pang estudyante

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Sumalungat sa rekomendasyon ng manager/pamamagitan sa hindi pagkakasunduan
- Rekomendasyon para sa counseling
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
- Administratibo na Detention
- Alternative Center
- Suspension
- Pagpapatalsik sa paaralan

13. Pagmumura/abusadong pananalita na hindi patungo o nagbabanta sa ibang estudyante

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Administratibo na Detention
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
- Alternative Center

14. Sexual Harassment, hindi wasto o malaswang kilos/ginawa o mga sinabi sa ibang indibiduwal

- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
- Pamamagitan ng SST/komperensya sa mga magulang
- Follow-up na pagpapayo
- Administratibo na Detention
- Alternative Center/In-House Suspension
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

15. Kusang gumamit ng karahasan sa ibang tao

- Pamamagitan ng SST/komperensya sa mga magulang
- Follow-up na pagpapayo
- Administratibo na Detention
- Alternative Center/In-House Suspension
- Suspension
- Ulat ng Pulis
- Pagpapatalsik sa paaralan

16. **Pagmumura/Abusadong Pananalita o kilos na patungo sa ibang estudyante**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Mga Administratibo na Detention
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
17. **Pagmumuta/abusadong wika o kilos na patungo sa isang empleyado ng distrito**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
18. **Patukoy sa lahi, sexual orientation, kondisyon na may kapansanan, at/o insulta patukoy sa lahi, mga logo, mga simbolo, mga gamit, pagmumura/abusadong pananalita at/o mga kilos na patungo sa iba pang estudyante o grupo ng mga estudyante, bullying**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Administratibo na Detention
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
19. **Pagsuway/pakikipag-away sa awtoridad ng paaralan**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
20. **Malalawa na kilos o galaw, pagiging bulgar o kinaugalian na pagwawalang-galang**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
21. **Hindi kinakailangan na pisikal na puwersa patungo sa iba pang estudyante, pagsulsol o pagbuyo sa ibang mga estudyante na mag-away/maging sanhi ng riot o hindi ligtas na situwasyon**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
22. **Pagiging sanhi/pagtatangka/pagbabanta sa pisikal na pananakit sa ibang tao, kasama na ang pakikipag-away**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
23. **Nagtangka o nagsagawa ng pagnanakaw o panunuhol**
 - Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
24. **Nagtangka o nagsagawa ng sexual assault o nagsagawa ng pambubugbog na may kinalaman sa seksuwal**
 - Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
25. **Nagtangka, nagbanta, naging sanhi o sumali sa isang karahasan sanhi ng poot**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
26. **Nagsagawa ng pagbabanta na tila terorista**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan

Mga karagdagang Pagkasala
27. **Paglalabag sa kaligtasan (pagtakbo, pagtulak, pisikal na pakikipaglaro)**
 - Administratibo na Detention
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center/In-House
28. **Pagdura, pagtapon ng pagkain o iba pang mga bagay, pagnguya ng gum, pagkain sa mga hindi awtorisadong lugar, pagtatapon, o pagdadala ng mga sunflower seed; walang mga gum o sunflower seed ang pinapahintulutan sa campus**
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
 - Paglilinis
29. **Pag-aabuso sa paggamit ng hall pass/di pangkaraniwang tagal na bumalik/wala sa naitalagang lugar**
 - Administratibo na Detention
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
30. **Hindi angkop na pagpapakita ng sintahan (hal. hindi wastong pagyayakapan, paghahalikan)**
 - Babala mula sa administrator o itinalaga
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
31. **Hindi wastong paggamit ng elektronik na kagamitan, mga TV, mga cellphone, mga electronic games, skateboards, roller blades, o iba pang mga item/laruan na nakakaabala sa instruksyon**
 - Pagkumpiska
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Maaaring hilingin mula sa magulang na kuhanin sa paaralan ang item
 - Pagkukumpiska hanggang kuhanin ng magulang sa pagwawakas ng taon ng pasukan sa paaralan.
32. **Hindi tamang kasuotan: Ang mga estudyante ay dapat na pumasok na may suot na hindi tama sa isang ligtas at nagbibigay-suporta sa pag-aaral na kapaligiran; nagkakaloob ang distrito sa mga magulang ng patakaran ng alituntunin sa pananamit**
 - Hinihiling mula sa estudyante na baguhin ang kasuotan sa isang mas katanggap-tanggap na damit. Bago bumalik sa klase, ang mag-aara ay bibigyan ng make up na trabaho para sa nalaktawn na oras sa klase.
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Rekomendasyon ng counselor
 - Suspension
33. **Pagsusugal/Pagbebenta ng di awtorisadong item/pangangalakal**
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Nakumpiska ang materyal
 - Administratibo na Detention
 - Suspension
34. **Pagdadala ng isang imitasyon na armas**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Nakumpiska ang materyal
 - Administratibo na Detention
 - Ulat ng Pulis
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
35. **Paghuwad/palsipikasyon ng mga rekord o dokumento ng paaralan**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
36. **Pandaraya**
 - Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Mga gawaing bahay na binigyan ng "F" na walang make-up ang pinapahintulutan
 - Alternative Center/ Saturday School (Pasok kapag Sabado)
 - Suspension

- 37. Gambalain ang mga aktibidad sa paaralan o sumalungat sa mga tauhan ng paaralan**
- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Alternative Center
 - Suspension
- 38. Kabiguan na isauli ang isang Abiso ng Pakikipag-ugnayan sa Magulang**
- Nakipag-ugnayan ang guro sa magulang
 - Administratibo na Detention
- 39. Sa kinalalagyan ng paaralan nang walang pahintulot o pagkatapos ng pasok sa paaralan;**
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
- 40. Pagdadala ng mga bagay na maaaring gamitin para makasira ng pagmamay-ari o maging sanhi ng paggagambala (permanent markers, mga bote, mga stink bomb, laruan na may tubig, mga posporo, confetti, lighter, spray paint, whipped cream, atbp.) hindi angkop na pag-uugali tulad ng paghahagis ng itlog, harina, atbp., sa iba pang mga estudyante**
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Pagkukumpiska sa mga bagay o gamit
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center
 - Suspension
- 41. Hair spray/may aerosol na produkto na ginagamit kahit saan sa campus maliban sa mga locker room para sa P.E.**
- Pagkukumpiska ng gamit hanggang sa katapusan ng pasok sa paaralan
 - Kukuhanin ng magulang ng gamit
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
- 42. Pagdadala ng armas, pumuputok o explosive o mapanganib na produkto**
- Pagkukumpiska sa bagay o gamit
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
- 43. Pagdadala/paggamit ng mga firecracker o iba pang mga pumuputok na bagay o explosives, pagpapa-ingay ng fire alarm na hindi naman kinakailangan**
- Suspension
 - Ulat ng Pulis
 - Pagpapatalsik sa paaralan
- 44. Paglikha ng nananakot o magulong kapaligiran**
- Mga alternatibong paraan ng pagwawasto (tingnan sa itaas)
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan
- 45. Pagdadala o paggamit ng mga laser pointer**
- Pagkukumpiska ng gamit hanggang sa katapusan ng taon ng pasok sa paaralan
 - Kukuhanin ng magulang ang gamit o bagay
 - Administratibo na Detention
 - Suspension
- 46. Hindi tamang paggamit ng mga teknolohikal na kagamitan**
- Kawalan ng access sa mga teknolohikal na kagamitan
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Administratibo na Detention
 - Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
 - Pagpapatalsik sa paaralan

Paglalabag sa Mga Natalagang Konsekuwensya

- 47. Paulit-ulit na paglalabag sa mga tuntunin ng guro sa silid-aralan**
- Pakikipag-ugnayan sa Magulang
 - Mga konsekuwensya ng magulang tulad nang nakasaad sa kanilang plano sa pamamahala
 - Mga konsekuwensya ng guro at and Administratibong Detention
 - Mga konsekuwensya ng guro at ang Alternative Center
 - Suspension
- 48. Hindi sumipot o nagpakita para sa Detention sa Silid aralan**
- Ang guro ay nakipag-ugnayan sa magulang
 - Administratibo na Detention
- 49. Hindi sumipot o nagpakita para sa Administratibong Detention**
- Orihinal na Administratibong Detention at karagdang Detention
 - Orihinal na Administratibong Detention at Alternative Center
- 50. Pagpapaalis mula sa Administratibong Detention**
- Alternative Center/In-House Suspension
 - Suspension
- 51. Pagpapaalis mula sa Alternative Center**
- Suspension
 - Pakikipag-ugnayan sa Magulang

Mga Karapatan sa Makatarungang Paglilitis

Sa pagpapatupad ng mga patakaran sa pagdidisiplina, ang lahat ng mga miyembro ng staff ng paaralan ay inaasahan na pakitunguhan ang mga estudyante sa isang hindi pabago-bago, patas at makatarungang paraan at tiyakin ang makatarungang paglilitis sa lahat ng mga estudyante. Ang mga magulang at mag-aarala ay mayroong mga sumusunod na karapatan:

- Magkaroon ng kaalaman sa mga patakaran at tuntunin na namamahala sa pag-uugali at disiplina ng estudyante;
- Magkaroon ng kaalaman sa mga sakdal sa masamang asal at katibayan na ginamit bilang batay sa mga sakdal;
- Para mapakita ang kanyang bersyon ng mga katotohanan at anumang mga nagbibigay suporta na katibayan o saksi sa angkop sa administrator ng paaralan bago ang pagbibigay o pagsasagawa ng pandisiplinang kilos, maliban na lang kung sa palagay ng administrator ay isang emergency na situwasyon ito;
- Para makipagpulong sa staff ng paaralan;
- Paunang bibigyan ng balita tungkol sa anumang pandisiplinang paglilitis;
- Dadalo at may kinatawan sa mga pandisiplinang paglilitis;
- Mag-aapela sa mga desisyon ng pagpapatalsik sa paaralan ng New Haven Board of Education sa Alameda County Board of Education.

Mga Tuntunin sa Pagdidisiplina sa Estudyante sa Kinalalagyan ng Paaralan

Ang bawat paaralan ay may mga tuntunin sa pagdidisiplina sa estudyante na alinsunod sa at bilang karagdagan sa mga tuntunin ng Distrito, na kung saan isang kopya ay ipagkakaloob sa bawat naka-enroll na estudyante.

Mga Pandisiplinang Kilos

Mga Estudyante – kabilang na ang mga estudyante na naka-enroll sa mga programa para sa espesyal na edukasyon o tumatanggap ng mga serbisyong pang-edukasyon na alinsunod sa *Seksyon 504* – na natuklasan na nagsagawa ng anumang kilos ng maling asal na nakalista bilang mga batayan ng pandisiplinang kilos ay maaaring masuspinde, hindi kusang malipat o mapatalsik mula sa paaralan kasunod ng makatarungang paglilitis (tingnan sa itaas). Ang paggamit ng korporal na pagpaparusa ay ipinagbabawal sa mga paaralan ng New Haven.

Hindi Kusang Paglipat

Kung napagpasyahan na ang isang estudyante ay nagsagawa ng kilos ng maling asal na nakalista sa Education Code 48900 o ang estudyante ay nakagawian ang paglalakwatsa o hindi regular na pagpasok sa paaralan, maaaring hindi kusang malipat sa ibang regular na paaralan o sa isang alternatibong paaralan ang estudyante. (*Education Code Seksyon 48432.5*) Ang mga tiyak na pamamaraan ay dapat na sundin para sa paglilipat mula sa comprehensive high school (James Logan) patungo sa continuation high school (Conley-Carballo).

Kung ang isang estudyante ay hindi kusang nalipat, ang (mga) magulang/(mga) tagapag-alaga ng estudyante ay may pananagutan sa pag-aayos ng transportasyon.

Pagdidisiplina ng Estudyante

Para sa mga pagkilos ng maling asal, maaaring gawin ng guro na:

1. Panatilihin sa paaralan ang estudyante kahit pagkatapos ng paso ng hindi hihigit sa isang oras sa pagtatapos ng araw ng pasok sa paaralan;
2. Irekumenda ang estudyante sa angkop na administrator;
3. Matugunan at mapatupad ang mga tuntuni sa pag-uugali para sa mga estudyante;
4. Hilangin, kasunod ng isang nakasulat na abiso, mula sa magulang/tagapag-alaga ng estudyante na pumasok sa isang bahagi ng araw ng pasok sa paaralan, sa klase ng guro, kung ang estudyante ay naggambala sa mga aktibidad ng paaralan, kusang lumabag sa balidong kapangyarihan ng guro o iba pang tauhan ng paaralan na ginagawa ang kanilang tungkulin, o gumawa ng malaswa na kilos o sumali sa kinaugaliang pagmumura o pagiging bulgar;
5. Isuspinde ang estudyante mula sa klase sa araw na iyon at sa susunod na araw. *Education Code na Mga Seksyon 48900.1, 48900 (k), 48900(i), 48910*

Pananatili sa Campus

Ang mga estudyante ay hindi maaaring umalis sa paaralan sa isang regular na araw. Ang mga estudyante na umalis sa campus ng walang pass para sa makalabas sa kinalalagyan ng paaralan ay ituturing na naglalakwatsa. Sa sandaling ang isang estudyante ay dumating sa campus, hindi na siya maaaring umalis sa campus hangga't matapos ang araw ng pasok.

IPINAGBABAWAL SA MGA MAG-AARAL ANG BUMISITA SA ANUMANG IBA PANG MGA CAMPUS habang mga oras ng pasok sa paaralan, o habang may anumang mga aktibidad ang nagaganap, maliban na lang kung nakakuha ng **paunang pahintulot** sa pamamagitan ng **kasulatan** mula sa principal ng paaralan o sa administrator ng tanggapan ng Distrito.

Personal na Ari-arian

Ang mga estudyante ay sinisikap na pigilan mula sa pagsusuot ng mga mamahalin na dami o alahas, o magdala ng mga mamahalin na personal na gamit sa paaralan. Ang Distrito ay walang pananagutan sa kawalan ng personal na pagmamay-ari ng estudyante.

Pagdadala ng mga radio, tape recorder, compact disc player, mga iPod, atbp., ay ipinagbabawal sa K-8 na antas, nang walang pahintulot ng principal o guro na nagbibigay awtorisasyon sa paggamit ng nasabing aparato para sa layunin ng pag-aaral sa silid-aralan. Pagdadala ng nasabing mga device sa 9-12 na antas ay hindi hinihikayat.

Mga Cellphone at Iba pang Mga Device

Ang mga estudyante sa grade 6-12 ay maaaring magdala o gumamit ng electronic signaling device tulad ng mga pager at cellular/digital telephone, sa kondisyon na ang nasabing mga device ay hindi makakagambala sa programa ng edukasyon o aktibidad sa paaralan. Ang mga electronic signaling device ay isasara at itatabi habang may klase at sa iba pang mga oras batay sa mga patnubay na itinatag ng Distrito.

Kung may paggagambala na maganap, sinumang empleyado ng paaralan ay maaaring utusan ang estudyante na isara ang device at/o kumpiskahin ang device hanggang matapos ang klase, araw ng pasok o sa hinaharap ayon sa pagpapasya ng administrator ng kinalalagyan ng paaralan.

Walang estudyante ang pagbabawalan na magkaroon o gumamit ng isang electronic signaling device na titiyakin ng isang may lisensyang doktor o surihano bilang mahalaga sa kalusugan ng estudyante o mga interes sa kalusugan ng isang miyembro ng kagayut na kapamilya ng estudyante at ang paggamit na limitado sa mga layunin na may kaugnayan sa kalusugan. (*Education Code Section 48901.5*)

Ang mga estudyante sa K-5 ay hindi maaaring magdala o gumamit ng mga pager at/o ell/digital phone sa paaralan maliban kung sila ay may nakasulat na aprubasyon mula sa administrator na alinsunod sa Education Code 48901.5.

Pananagutan sa mga Pinsala at Kawalan

Ayon sa batas ng estado, ang mga magulang o tagapag-alaga ay may pananagutan sa lahat ng mga pinsala na sanhi ng kusang masamang asal ng kanilang mga anak. Ang mga limitasyon ng pananagutan ay binabago taon-taon sanhi ng inflation o pagtaas ng halaga.

Ang mga magulang ay may pananagutan rin para sa:

1. Anumang gantimpala na ipinaskil ng Distrito para sa pagkasala sa nakalista sa itaas;
2. Ang lahat ng mga textbook, musikal na instrumento o iba pang pagmamay-ari ng paaralan na ipinahiram sa estudyante at hindi naisauli.

Maaaring ipagkait ng Distrito ang mga grade, diploma, at transcript ng (mga) estudyante na mananagot hangga't ang nasabing mga pinsala ay bayad na o naisauli na ang pag-aari, o hanggang sa pagtatapos ng programa para sa boluntaryong pagtrabaho kapalit ng pagbabayad ng pera para sa mga pinsala. (*Education Code Seksyon 48904*)

Pakikipag-ugnayan sa Pulis at/o CPS

Kapag ang mga estudyante ay napatatag na nilabag ang batas, ang mga opisyal ng paaralan ay may obligasyon na makikipag-ugnayan sa pulis. Ang mga situwasyon na kailangan ang pakikipag-ugnayan sa pulis ay maaaring kabilang ang, pero hindi limitado sa: pisika na pag-aatake sa mga estudyante o staff; pagdadala ng mga armas o iba pang sandata; at ang pagdadala o pagbebenta ng droga.

Dagdag pa dito, ang mga guro sa paaralan, mga nars, mga counselor, mga principal, mga supervisor o kapakanan ng bata at attendance, at iba pang mga natalagang tauhan ng paaralan ay inuutusan na mag-ulat ng napaghinalaan na pag-aabuso sa bata sa Child Protective Services (CPS) o sa pulis. Sa sandaling ang nasabing ulat ay nagawa na, pananagutan ng CPS o ng pulis na magpasya kung iimbestigahan ang nasabing mga bagay.

Mga Panayam ng Pulis sa Mga Estudyante

Ang alagad ng batas ay maaaring magtanong sa mga estudyante sa paaralan bilang koneksyon sa kanilang imbestigasyon sa may kaugnayan o walang kaugnayan sa paaralan na mga bagay bagay. Ang mga opisya ng paaralan ay magkakaloob sa mga estudyante ng oportunidad na magkaroon ng iba pang adulto na naroroon makasama.

Para sa mga estudyante ng K-5, ang mga opisyal ng paaralan ay makikipag-ugnayan sa mga magulang bago ang pagtatanong, maliban sa mga kaso ng emergency sa paaralan o mga pinaghihinalaan na pag-aabuso sa bata. Sa kaganapan na ang mga magulang o tagapag-alaga ay hindi makausap sa telepono sa panahon ng panayam, isang nakasulat na paliwanag kung ano ang naganap ang ipapadala sa magulang o iba pang adulto sa loob ng tatlong araw.

Kodigo sa Pananamit

(Education Code Seksyon 35183)

Naniniwala ang Board of Education (*Board Policy 5132*) na ang angkop na pananamit at pag-aayos sa hitsura ay makakatulong sa isang produktibong kapaligiran ng pag-aaral. Inaasahan ng Board mula sa mga estudyante na magbigay ng wastong pansin sa personal na kalinisan at magsuot ng mga dami na angkop sa mga aktibidad ng paaralan kung saan sila sumasali. Samakatuwid, ang mga estudyante ay magsusuot ng mga angkop na pananamit sa lahat ng mga campus ng paaralan at lahat ng mga aktibidad ng paaralan sa Distrito.

Ang mga estudyante ay may karapatan na magdesisyon para sa sarili mula sa maraming iba't ibang mga damit at estilo ng pag-aayos, pero hindi sila dapat magpakita ng nagbibigay panganib sa kaligtasan o kaligtasan o isang paggambala na makakasagabal sa proseso ng pag-aaral. Anumang pananamit, emblem, badge, alahas, simbolo, o iba pang sagisag na lumilikha ng isang malinaw at pangkasalukuyang panganib sa napipintong paggawa ng mga labag sa batas na pagkilos sa mga ari-arian ng paaralan, ang paglalabag sa naaayon sa batas ng mga regulasyon ng paaralan, o ang paggagambala sa maayos na operasyon ng paaralan ay ipinagbabawal.

Ang principal, staff at mga magulang/tagapag-alaga ay maaaring magrekumenda ng patakaran para sa boluntaryong pagsuot ng uniporme sa paaralan sa Board kapag napagpasyahan sa pamamagitan ng pagiging bahagi ng magulang at/o estudyante na ang nasabing boluntaryong pagsuot ng uniporme sa paaralan ay mabuti.

Dapat na magpakita ang mga estudyante ng isang anyo na kaaya-aya sa isang ligtas na kapaligiran sa pag-aaral. Ang damit na hindi makakagambala at salungat sa mga tuntunin ng paaralan hinggil sa droga/alak/karahasan, at mga gang ay hindi pinapahintulutan.

(cf. 5145.2 - *Kalayaan sa Pananalita/Pagpapahayag*)

Ang paggamit sa labas ng nagbibigay proteksyon sa araw na pananamit, kasama na pero hindi limitado sa mga sumbrero ay ipinapahintulutan. Gayunman, ang mga partikular na damit

at sumbrero na napagpasyahan na may kaugnayan sa mga gang o iba pang hindi angkop ayon sa patakaran na ito ay ipinagbabawal.

Ang mga gang ay nagtatatag ng panganib sa mga estudyante at samakatuwid, ang Superintendent o ang itinalaga ay maaaring maghigpit sa pananamit at pag-aayos ng estudyante ayon sa pangangailangan para makasunod sa patakaran ng Board na may kaugnayan sa mga aktibidad ng gang.

Kinikilala ng Board na, para mataguyod ang kaligtasan ng estudyante at mapahina ang pagnanakaw, paglalabanan sa pagitan ng mga kasing edad at/o aktibidad ng gang, ang principal staff, at mga magulang/tagapag-alaga sa Distrito ay maaaring nais na magtakda ng isang makatuwirang kodigo sa pananamit na hinihiling mula sa mga estudyante na magsuot ng uniporme. Ang nasabing kodigo sa pananamit ay maaaring isama na bahagi ng plano para sa kaligtasan ng paaralan at dapat ipakita sa Board para maaprubahan.

Aaprubahan ng Board ang nasabing mga kodigo sa pananamit kapag napagpasyahan nito na kinakailangan ang mga ito para sa kalusugan at kaligtasan ng mga estudyante ng paaralan.

Ang Superintendent o itinalaga ay nagtatatag ng mga pamamaraan kung saan mapipili ng mga magulang/tagapag-alaga na hindi isali ang kanilang mga anak mula sa pinatutupad na patakaran sa pagsuot ng uniporme sa paaralan. Ang mga estudyante ay hindi paparusan sa pag-aaral, o dili kaya'y papakitunguhan nang may diskriminasyon o tatanggihan na pumasok sa paaralan kung ganoon ang napagpasyahan ng kanilang mga magulang/tagapag-alaga.

Titiyakin ng Superintendent o itinalaga na ang mga mapagkukuhanan ng tulong o impormasyon na nakilala na makakatulong sa pananalapi ng mga estudyante na nasa hindi magandang situwasyon sa pananalapi mula sa pagtatamo ng mga uniporme.

Ang mga estudyante at magulang/tagapag-alaga ay dapat na bigyang kaalaman tungkol sa kodigo sa pananamit ng paaralan sa umpisa ng taon at kapag binago ito. Ang estudyante na lumabag sa kodigo sa pananamit ay sasailalim sa naaangkop na pandisiplinang kilos.(cf.

(cf. 5144 – *Disiplina*)

TALA: Sa mabuting pagpapasya ng administration, ang mga kinalalagyan ng paaralan ay maaaring ipagbawal ang mga partikular na uri ng dami, nang may abiso sa mga magulang.

Kirpans

Ang kirpan ay isang relihiyosong artifact na sinusuot ng mga binibinyagan na mga Sikh bilang bahagi ng kanilang pagsunod sa kanilang relihiyon. Para mapahintulutan ang bagay na ito sa campus ng New Haven, kailangan itong makatugon sa mga sumusunod na kahilingan:

1. Ang kirpan ay maaaring suotin lang sa isang nabinyagan na Sikh.
2. Ang kirpan ay kailangang nakabalot nang may tali para nakakabit ito ng maayos at hindi madaling maalim mula sa sheath.
3. Ang kirpan ay kailangang hindi mapurul.
4. Ang kirpan at sheath ay dapat na mahigpit na nakatali sa sash at sinturon.
5. Sa mga pisikal na aktibidad, ang kirpan at sheath ay dapat mahigpit na nakakabit sa katawan gamit ang isa pang sinturon.
6. Ang kirpan ay dapat na suot nang hindi nakikita sa ilalim ng dami parati.
7. Walang talim ng kirpan ang dapat na mas mahaba pa sa halos 3-3½ pulgada na haba at ang total na haba ay hindi dapat hihigit sa 6½-7 pulgada.

Ang departamento ng pulis at mga distrito ng paaralan ay matuturing na mga armas ang mga kirpan kung: 1) Ang kirpan ay hindi suot tulad nang nakasaad sa itaas; 2) Sadya itong ipinapakita sa iba, iwinawasiwas, o ginagamit sa pagbabanta o bilang armas.

Wala sa patakaran na ito ang nagpapahintulot sa kirpan na ipakita sa ibang tao, o gamitin bilang isang armas sa anumang paraan (nagbabanta, pagwawasiwas, ipinapakita) sa anumang campus sa paaralan. Ang mga estudyante na gumagamit ng kirpan bilang isang armas o ipinapakita ito sa iba ay sasailalim sa parehong pandisiplinang pagkilos tulad ng sa kaninomang estudyante na nagpapakita, nagwawasiwas, o sa anumang paraan, ay nagdadala ng armas sa campus o bilang koneksyon sa campus.

Pagkain at Nutrisyon at Iba Pang Mga Serbisyo

Programa para sa Nutrisyon

Ang Department of Education ng California ay nagtatag ng isang programa para sa buong estado na magkaloob ng masustansiyang mga pagkain at gatas sa paaralan at mga libreng pagkain sa mga pinakanangailangan na bata. Sa ilang mga pagkakataon, maaaring humiling ng maliit na bayad na cash (*Education Code na Mga Seksyon 48980(b), 49510 et seq.*). Ang New Haven Unified School District ay kasali sa School Breakfast, National School Lunch Program, Summer Feeding Program and Child & Adult Care Feeding Program, na nagkaloob ng masustansiyang mga pagkain sa mga estudyante

Abiso para sa Libre at Binawasan na Presyo na Mga Pagkain: Ang mga nangangailangan na bata ay maaaring karapat-dapat para sa libre at binawasan na presyong mga pagkain. Ang mga detalye ay handang makuha sa paaralan ng inyong anak. Kapag ang isang sambahayan ay napili sa pagpatotoo ng pagiging karapat-dapat para sa libre at binawasang presyo na mga pagkain, kailangang bigyan ng abiso ng Distrito ang magulang na ang pagiging karapat-dapat ng kanilang (mga) anak ay pinapatotohanan. *Education Code na Mga Seksyon 48980(b), 49510, 49520, 49558*

Ang mga application para sa libre at binawasang presyo na mga pagkain ay handang makuha sa mga kinalalagyan ng paaralan, sa Mary Cordoza Food Service Center, 2831 Faber St., Union City; and on the District website (www.nhusd.k12.ca.us). Ang mga application ay dapat na sulatan ng kumpleto sa umpisa ng taon ng pasukan.

Presyo ng Pagkain 2017-18:	Almusal (Binawasan)	Tanghalian (Binawasan)
• Mga Elementary School:	\$1.00 (.30)	\$3.25 (.40)
• Mga Middle School:	\$1.25 (.30)	\$3.75 (.40)
• Mga High School:	\$1.25 (.30)	\$4.00 (.40)

Maaaring magbayad online (www.myschoolbucks.com) o sa website ng NHUSD Food Service. Ang mga katanungan hinggil sa pagpresyo o mga menu ay masasagot sa mga kinalalagyan ng paaralan o sa pamamagitan ng pagtawag sa Nutrition Center: 475-3992, ext. 60746.

Kapakanan ng Estudyante

Ang buong buhay na kinagawian ng mga estudyante sa pagkain ay nagtataguyod ng isang malusog na uri ng pamumuhay at lubos na nakaka-impluwensya sa mga uri ng pagkain at inumin na handa nilang makuha. Titiyakin ng Food & Nutrition Services na ang mga pagkain na maaaring isauli ang ibinayad na pera at iba pang mga pagbebenta ng pagkain ay nakakatugon sa mga kahilingan ng programa at mga pamantayan sa nutrisyon na itinakda sa ilalim ng mga kautusan ng estado at pederal. (*Healthy and Hunger Free Kids Act 2013 at AB 626: Snacks in School*)

Dagdag pa dito

- Isasali ng Distrito ang mga estudyante, magulang, guro, mga propesyonal sa pag-ehersisyo at nutrisyon, mga propesyonal sa kalusugan at iba pang mga interesadong miyembro ng komunidad sa pagbubuo, pagpapatupad, pagbabantay at pagrerepaso sa nutrisyon sa buong Distrito at mga patakaran para sa pisikal na aktibidad;
- Ang lahat ng mga estudyante sa mga grade K-8 ay magkakaroon ng mga oportunidad, suporta at bibigyang lakas at pag-asa na maging pisikal na aktibo parati;
- Ang mga pagkain at inumin at binebenta/inihahanda sa paaralan (kasama ang 30 bago at pagkatapos) ay nakakatugon sa mga rekomendasyon sa nutrisyon ng U.S. Dietary Guidelines for Americans at ng kasalukuyang batas ng estado;
- Ang mga tagapagkaloob ng serbisyo ng pagkain ay naghahandog ng mga mapagpipiliang pagkain na nagbibigay suporta sa mga pamamaraan na wasto para sa kapaligiran at praktikal at ekonomiko;
- Ang mga paaralan ay magkaloob ng hindi nagbabago na edukasyon sa nutrisyon at pisikal na edukasyon para mapayaman ang panghabang buhay na mga kaugalian sa masustansiyang pagkain at pisikal na aktibidad at magtatatag ng mga ugnayan sa pagitan ng edukasyong pangkalusugan at mga programa ng pagkain sa paaralan;
- Ang mga staff at guro ay hinihikayat na maging huwaran sa mabuting kaugalian na alinsunod sa patakaran sa kapakanan.

Transportasyon gamit ang Bus

Ang Distrito ay naghahandog ng transportasyon sa mga estudyante lang ng espesyal na edukasyon tulad ng inutos sa batas. Hinihiling mula sa mga Distrito na magkaloob ng mga regulasyon sa kaligtasan sa lahat ng mga bagong estudyante at ang mga estudyante na hindi pa dati nahahatid ng school bus. *Education Code 39831.5*

Para tulungan ang mga pamilya na naapektuhan ng pagtatanggal ng transportasyon, ang ilang mga paaralan sa New Haven ay nakikipagtrabaho sa programa ng Alameda County na "Safe Routes to School (Mga Ligtas na Ruta sa Paaralan)".

Hinihikayat rin ng Distrito ang mga magulang na ikonsidera ang carpooling bilang isang opsyon sa paghahatid at pagsusundo sa mga bata mula sa paaralan. Ang lahat ng mga paaralan sa New Haven ay nakalagda para sa **511 SchoolPool**, na nagtatambal ng mga magulang na may parehong mga biyahe. Para gamitin ang libreng serbisyo na ito, magrehistro online sa (www.schoolpool.511.org), tapos ay gamitin ang pull-down menu para piliin ang *New Haven Unified School District* at ang (mga) paaralan kung saan pumapasok ang inyong (mga) anak. Kayo ay makakatanggap ng "matchlist o katugmang listahan" na may mga pangalan at impormasyon sa pakikipag-ugnayan sa ibang mga magulang na nakalista sa carpooling at pati na rin sa biking at walking pool. Ang mga magulang ay maaaring magpadala ng e-mail o tumawag sa isa't isa para ayusin ang mga kahating pagbiyahe sa paaralan. Ang SchoolPool ay hindi ipinapahayag ang pangalan ng inyong anak; ang inyong pangalan lang at ang impormasyon sa pakikipag-ugnayan na ipinagkaloob ninyo

Wala alinman sa Safe Routes to School at 511 School Pool ay pormal na kaanib ng Distrito. Ang impormasyon na ito ay ibinabahagi lang bilang mapagkukuhanan ng impormasyon ng mga magulang.

Pampublikong transportasyon: Ang AC Transit at Union City Transit na bus ay naglilingkod sa karamihan sa mga pinapasukan na area sa Distrito, at ang parehong mga serbisyo ay naghahandog ng mga may diskuwentong fare para sa kabataan. Para sa AC Transit na impormasyon, tumawag sa 817-1717 o magpunta sa website (www.actransit.org). Para sa impormasyon tungkol sa Union City Transit, tumawag sa 471-1411 o magpunta sa website ng lungsod sa (www.ci.union-city.ca.us) at i-click ang *Departments and Transit*.

Kids First (Mas Pinatagal na Araw)

Ang Kids First ay ang elementary na paaralan ng Distrito na bago ang paaralan at makalipas ang paaralan na programa para sa mga bata, na naghahandog ng nasa site, batay sa singilin na mga serbisyo sa pangangalaga ng bata sa isang ligtas at nag-aalagang kapaligiran. Ang programa, na bukas sa trabaho mula 7 hanggang 8 am at mula 2:05 hanggang 6:20 p.m. araw-araw na pasok sa paaralan ay nasa sesyon, kasama ang araw-araw na meryenda, tulong sa gawaing bahay, arts and crafts, mga aktibidad ng pagluluto, paghahardin at may nagbabantay na paglalaro.

Ang Kids First ay naghahandog ng full-time at part-time na pag-aalaga, at pati na rin ang naunang nabayaran na drop-in na serbisyo. Ang halaga ay \$5.30 kada oras. May binawasan na halaga, para sa mga pamilya na kuwalipikado sa libre o binawasang presyo ng tanghalian, ay \$3 kada oras. Para sa karagdagang impormasyon, makipag-ugnayan sa First Program Specialist sa inyong paaralan (ext. 5) o sa Pupil Services Manager sa 476-2605.

Club Une

Ang Club Une, isang programa ng Union City Leisure Services ay naghahandog ng iba't ibang mga bago at pagkatapos ng pasok sa paaralan na mga klase sa pagpapahusay sa parehong Cesar Chavez Middle at Itliong-Vera Cruz Middle School. Ang tulong sa gawaing bahay at iba pang mga aktibidad na natalaga para mapalawak at mahamon ang mga batang kaisipan ay handang makuha makalipas ang pasok sa paaralan mula Lunes hanggang Biyernes. Kailangang magparehistro.

Para sa mga impormasyon, tumawag sa 675-5806 o bumisita sa www.union-city.org at i-click ang *Leisure Services*.

James Logan Health Center

Ang James Logan High School Health Center, ay itinatag noong 1995 bilang isang pagsososyo ng New Haven Unified School District at Tiburcio Vasquez Health Center, ay nagkakaloob ng pang-iwas at pag-aalaga sa kalusugan at serbisyo para sa pangunahing pangangalaga sa kalusugan para sa mga estudyante ng Logan High.

Binibigyang diin ng health center ang pag-iwas sa sakit at pagtataguyod sa kalusugan at tumutulong rin sa pagkikilala at pamamahala at paggagamot sa mga problema sa kalusugan.

Para matamo ang mga serbisyo, ang estudyante ay kailanga may nasa dokumentong magulang na naroroon, maliban sa "mga sensitibong serbisyo" tulad nang inutos ng batas ng California (tingnan ang Pahina 16, *Confidential Medical Services*).

Union City Youth & Family Services

Ang Lungsod ng Union City, sa pamamagitan ng Youth and Family Services Department nito, ay naghahando ng "Parent Project" na workshop para doon sa mga interesado na malaman ang mga estratehiya sa pagiging magulang para matugunan ang mga isyu sa paaralan, mabawasan ang hindi pagkakasunduan sa pamilya, bigyang motibasyon ang mga kabataan at mamagitan sa mga pag-uugali na lubos na mapanganib. Ang mga sesyon ay handa na makuha sa wikang Ingles at Espanyol. Para sa karagdagang impormasyon, tumawag sa 675-5217 (Ingles) o 675-5821 (Espanyol), o bumisita sa www.union-city.ca.us at i-click ang *City Services* at *Parent Project*.

Ang lungsod ay nagpasimula rin ng programa para sa pag-iwas ng karahasan sa kabataan. Nakikipagtulungan ang Distrito sa lungsod sa pagsisikap nito na magkaloob ng counseling, pag-aabot tulong sa mga nasa kalye, pamamahala ng kaso at mga serbisyo ng trabaho para sa kabataan sa mga lubos na mapanganib at/o mga kabataan na kasangkot sa gang. Karagdagang Impormasyon: 675-5617

Impormasyon sa Mga Kaukulang Bayad ng Estudyante

Ang New Haven Unified School District ay may ipinagamamaking tradisyon sa kahusayan, sa parehong silid-aralan at sa co-curricular at extra-curricular na mga aktibidad. Habang ipinaguutos ng Konstitusyon ng California na ang pampublikong edukasyon ay ipagkakaloob sa mga estudyante nang walang bayad, ang Distrito - sa pagsisikap nito na magkaloob sa mga estudyante ng pinakamataas na posibleng antas ng mga programa at oportunidad - na sa loob ng maraming mga taon ay nanghingi ng suporta mula sa mga magulang at sa komunidad.

Habang tinutugunan ng pampublikong edukasyon ang isyu ng mga kaukulang bayad, mga singilin, mga deposito, mga donasyon at fundraising na may kaugnayan sa mga kurso at aktibidad, mahalagang tandaan na ang tanong ay hindi tungkol sa pag-iipon ng paaralan at ng kanilang mga komunidad ng pera para masuportahan ang programa - magagawa nila ito. Ang tanong ay kung paano maipon ang ilang mga pondo sa paraan na ayon sa batas.

Hinihiling sa Konstitusyon ng Site na ang pampublikong edukasyon ay dapat ipagkaloob sa mga estudyante nang walang bayad. Ang karapatan ng estudyante para sa libreng edukasyon ay para sa lahat ng mga pampaaralan/pang-edukasyon na aktibidad, curricular man ito o extra-curricular, at kung ang estudyante ay makatanggap ng grade para sa aktibidad o klase. Sumasailalim sa ilang mga eksepsyon, ang karapatan ng estudyante sa libreng pampublikong edukasyon ay nangangahulugan na hindi ang estudyante o ang pamilya ng estudyante ay maaaring hilingin na bumili ng mga materyales, mga supply, mga kagamitan o uniporme para sa anumang aktibidad g paaralan, o hindi maaaring hilingin mula sa estudyante o sa pamilya ng estudyante na magbayad ng mga security deposit para sa paggamit, pagsali, mga materyales o kagamitan.

Maaaring hilingin mula sa mga estudyante na dumalo sa isang kaganapan ng fund raising; gayunman, ang estudyante na hindi magawang makalikom ng mga pondo para sa kaganapan ay hindi pipigilan mula sa pagsali sa aktibidad na pang-edukasyon.

Hinihiling mula sa Distrito na magtatag ng mga patakaran hinggil sa pagkaloob ng libreng edukasyon sa mga estudyante. Hinihiling rin sa Distrito na magtatag ng mga patakaran sa pagsasampa ng reklamo sa hindi pagsunod sa ilalim ng seksyon naito gamit ang lisang Proseso sa Pagreklamo. Magbibigay ng abiso ng mga patakaran sa kaukulang bayad at proseso ng pagrereklamo ng Distrito sa mga estudyante, mga magulang, mga tagapag-alaga at empleyado parati. *Education Code na Mga Seksyon 49010 et seq.*)

Mga Karapatan ng Estudyante/Magulang

Hinihiling sa ilalim ng batas ng California na bigyan kayo ng abiso ng Distrito tungkol sa inyong mga karapatan bilang mga magulang/tagapag-alaga ng mga estudyante sa mga mas bata sa 18 taong gulang (mga menor de edad na estudyante), kasama na ang inyong karapatan na pahintulutan o tanggihan na pahintulutan ang inyong anak na sumali sa ilang mga aktibidad, mga programa at mga kurso. Mangyari lang tandaan na ang mga batas na nakikitungo sa bawat paksa ay mabilis na binibigyang buod lamang dito. Ang mga kumpletong kopya ng mga regulasyon ay handang makuha mula sa principal ng inyong paaralan o sa tanggapan ng Distrito.

Edukasyon tungkol sa Sex at Pag-iwas sa HIV, AIDS

Ang layunin ng California Comprehensive Sexual Health at HIV/AIDS Prevention Education Act (Mga Education Code 51930 hanggang 51939) ay para magkaloob sa bawat estudyante ng kaalaman at mga kakayahan na kinakailangan para protektahan ang kanilang seksuwal at reproductive na kalusugan mula sa hindi sinasadyang pagbubuntis at mga sakit na nahahawa sa pamamagitan ng pakikipagtalik.

Ang New Haven School District ay magtuturo ng malawakang impormasyon tungkol sa kalusugang seksuwal, edukasyon para makaiwas sa HIV/AIDS, at/o magsasagwa ng mga pagtatasa sa kalusugan ng pag-uugali ng mag-aaral at mga panganib sa darating na taon ng pasukan.

Ang mga estudyante o tagapag-alaga ay maaaring:

- Suriin ng mga magulang ang nakasulat at audio visual na mga materyal sa pagtuturo na gagamitin sa malawakang edukasyon sa seksuwal na kalusugan at edukasyon para sa pag-iwas sa HIV/AIDS
- Humiling ang mga magulang, sa pamamagitan ng kasulatan, na hindi tumanggap ang kanilang anak ng malawakang edukasyon sa seksuwal na kalusugan o edukasyon para sa pag-iwas sa HIV/AIDS
- Humiling ng kopya ng Education Codes 51930 hanggang 51939
- Magkaroon ng kaalaman kung ang malawakang kalusugang seksuwal o edukasyon para sa pag-iwas sa HIV/AIDS ay ituturo ng tauhan ng distrito o mga panlabas na tagapagpayo.
- Kapag pinili ng distrito na gumamit ng mga panlabas na tagapagpayo o tumawag ng isang pagpupulong na mayroong mga bisitang tagapagsalita para magturo ng malawakang kalusugang seksuwal o edukasyon para makaiwas sa HIV/AIDS, dapat na malaman ninyo:
 - o Ang petsa ng pagtuturo
 - o Ang pangalan ng organisasyon o kinaanan ng bawat bisitang tagapagsalita

Ang Distrito ay maaaring mangasiwa sa mga estudyante na nasa grade 7 hanggang 12 ng mga hindi nagpapakilala, boluntaryo, at kompidensyal na pananaliksik at mga kagamitan sa pagtatasa, kasama na ang mga pagsusulit at survey, na naglalaman ng mga angkop sa edad na katanungan tungkol sa kanilang mga pag-uugali o gawi na may kinalaman sa pakikipagtalik o sex. Bago ibigay ang nasabing pananaliksik o pagtatasa, ang mga magulang/tagapag-alaga ay bibigyan ng nakasulat na pabatid tungkol sa pangangasiwa. Ang mga magulang/tagapag-alaga ay bibigyan ng pagkakataon na repasuhin ang bawat kagamitan sa pananaliksik at humiling sa pamamagitan ng kasulatan na hindi lumahok ang kanilang anak.

Diseksyon ng Mga Hayop

Sinumang estudyante na may moral na pagtutol sa pagbubukas dili kaya'y pananakit o pagsira ng isang hayop, o anumang parte nito, ay dapat sabihin sa kaniyang guro ang pagtutol na ito. Ang mga pagtutol ay dapat na suportahan ng isang tala mula sa magulang o tagapag-alaga ng estudyante.

Ang estudyante na piniling hindi sumali sa isang proyekto sa pag-aaral na kinasasangkutan ng nakakasakit o nakakasirang paggamit ng isang hayop ay maaaring tumanggap ng isang alternatibong proyekto sa pag-aaral, kung naniniwala ang guro na ang isang angkop na alternatibong pagtuturo na proyekto ay posible. Maaaring makipagtulungan ang guro sa estudyante upang makabuo at sumang-ayon sa isang alternatibong proyekto sa pag-aaral para matuto ang estudyante, makalikom ng impormasyon, o karanasan na hinihiling sa kurso ng pag-aaral na pinag-uusapan.

Paumanhin mula sa Pagtuturo sa Kalusugan

Sa nakasulat na kahilingan ng isang magulang, maaaring ipaumanhin ang isang estudyante sa anumang parte ng pagtuturo sa kalusugan na salungat sa pang-relihiyon na pagsasanay o paniniwala ng (mga) magulang (kasama na ang mga personal na moral na pananalig). (*Education Code Seksyon 51240*)

Pansamantalang Kapansanan

Ang pansamantalang kapansanan ay ginagawang imposible o hindi pinapayo para sa isang estudyante na pumasok sa klase, ay maaaring magbigay karapatan sa estudyante na tumanggap ng indibiduwal na instruksyon. Pananagutan ng magulang o tagapag-alaga ng estudyante na ipagbigay-alam sa distrito ng Paaralan na kung saan nakatira ang estudyante ang tungkol sa pangangailangan ng indibiduwal na pagtuturo.

Ang estudyante na may pansamantalang kapansanan na nasa ospital o iba pang pasilidad para sa kalusugan, maliban sa ospital ng estado, na matatagpuan sa labas ng tinitirahan na distrito ng paaralan ng estudyante, ay dapat na sumunod sa mga kahilingan sa paninirahan sa distrito ng paraan kung saan matatagpuan ang ospital. (*Education Code na Mga Seksyon 48206.3, 48207, 48208, 48980(b)*)

Pananagutan ng magulang o tagapag-alaga na ipagbigay-alam sa distrito ng paaralan kung aling ospital o iba pang residential na pasilidad na pangkalusugan ang matatagpuan kapag may estudyante na may pansamantalang kapansanan. Sa sandaling matanggap ang abiso, sa loob ng limang araw na may pasok sa trabaho ay magpapasya ang distrito kung ang estudyante ay makakatanggap ng indibiduwal na pagtuturo alinsunod sa EC 48206.3 at ,kung gayon, turuan sa loob ng limang araw o mas kaunti pa.

Mga Eksaminasyon sa Katawan at Pagsusuri

Ang magulang o tagapag-alaga ay maaaring mag-sampa taon-taon sa principal ng paaralan ng isang nakasulat na pahayag, na nilagdaan ng magulang o legal na tagapag-alaga, na pumipigil sa pahintulot para sa eksaminasyon sa katawan ng estudyante. Gayunman, tuwing may mainam na dahilan para paniwalaan na ang estudyante ay nagdurusa mula sa kilalang nakakahawang sakit, ang estudyante ay ipapauwi at hindi papahintulutan na bumalik hangga't ang mga awtoridad ng paaralan ay nasiyahan na ang nakakahawang sakit ay wala na.

Unsafe School Choice Option (Opsyon sa Mapagpipilian na Di Ligtas na Paaralan)

Ang New Haven Unified School District, bilang pagsunod sa Unsafe School Choice Option (USCO) na patakaran, ay nagpahintulot sa isang estudyante na pumapasok sa paaralan na natiyak na isang patuloy na mapanganib, o naging isang biktima ng marahas na kriminal na pagkasala habang nasa ari-arian ng paaralan na pinapasukan ng estudyante, na pumasok sa isang ligtas na pampublikong elementary na paaralan o secondary na paaralan sa loob ng District.

Karapatan ng Magulang na Makapasok sa Campus

Ang payapang pag-uugali at kaayusan ay kinakailangan sa lahat ng mga paaralan at aktibidad, at mahalaga sa isang ideal na kapaligiran sa pag-aaral. Labag sa batas na makialam sa kaayusan o mapayapang pagsasagawa ng mga aktibidad sa paaralan o bantaan ang sinumang estudyante o empleyado sa isang paaralan o ari-arian ng Distrito. Ang principal o ang kaniyang naitalagang tauhan ay may awtoridad na magpasya kung sinumang nakialam sa kaayusan o pag-uugali ng paaralan. (*Penal Code Seksyon 415.5*) Dagdag pa dito, ang principal o itinalaga ay may awtoridad na bawiin ang pahintulot sa sinumang tao o mga tao na manatili sa campus o iba pang pasilidad ng hanggang 14 araw. Muling ipapatupad ang pahintulot ng principal tuwing siya ay naniniwala na ang pagiging naroroon ng tao na pinagkuhanan ng pahintulot ay hindi magiging sanhi ng tunay at materyal na pagbabanta sa maayos na operasyon.

Walang anumang pagkakataon na babawiin ang isang pahintulot ng higit sa 14 araw mula sa petsa kung saan unang binawi ang pahintulot. Ang tao na pinagkuhanan ng pahintulot ay maaaring magsumite ng nakasulat na kahilingan para sa paglilitis ng pagbawi sa loob ng dalawang linggo na takdang panahon. Dapat nakasaad sa nakasulat na kahilingan kung saan ipapadala ang abiso ng paglilitis. Ipagkakaloob ng principal ang nasabing paglilitis ng hindi hihigit sa pitong araw mula nang petsa nang matanggap ang kahilingan at agad na ipapadala sa koreo ang nakasulat na abiso na nakasaad ang oras, lugar at petsa ng nasabing paglilitis sa nasabing tao. (*Penal Code Section 626.4 (c)*)

Cal Grant na Programa

Ang Cal Grant ay pera para sa kolehiyo na hindi na kailangang bayaran pabalik. Para maging kuwalipikado, ang estudyante ay dapat na makatugon sa pagiging karapat-dapat at mga kahilingang pinansiyal at pati na rin ang anumang minimum na grade point average (GPA) na mga kahilingan. Ang mga Cal Grants ay magagamit sa anumang University of California, California State University o California Community College. Ang ilang mga independiyente o career college o technical na paaralan sa California ay tumatanggap rin ng Cal Grants.

Para makatulong sa mga estudyante na makapag-apply para sa pinansiyal na tulong, ang lahat ng mga estudyante sa grade 12 ay awtomatikong ikokonsidera bilang isang aplikante ng Cal Grant at ang GPA ng bawat grade 12 na estudyante ay isusumite sa California Student Aid Commission (CASC) sa elektronikong paraan ng paaralan o opisyal ng distrito ng paaralan. Ang estudyante, o ang magulang/tagapag-alaga ng estudyante na mas bata sa 18 taong gulang, ay maaaring magsulat ng isang form para ipahiwatig na ipadala sa kaniya sa elektronikong paraan ang CASC ang GPA na estudyante. Maaari ninyong piliin na umalis o alisin mula sa nasabing awtomatikong pagtatalaga sa pamamagitan ng pagsusumite ng isang nakasulat na opt-out na kahilingan sa pagsapit ng Oktubre 1 ng inyong grade 12 na taon ng pasukan. Hangga't sumapit sa edad na 18 taong gulang ang estudyante, ang magulang/tagapag-alaga lang ang maaaring pumili na hindi ito tanggapan para sa estudyante. Sa sandaling ang estudyante ay may 18 taong gulang, ang estudyante lang ang maaaring piliin na umalis mismo, at maaaring piliin na umalis kung ang magulang/tagapag-alaga ay dati nang nagpasya na alisin ang estudyante. Ang GPA ng lahat ng mga estudyante ay ipapadala sa CASC sa katapusan ng unang semester.

Mga Karapatan ng Mga Kabataan na Foster (Ampon)/Homeless (Walang Silungan)

Ang mga foster at homeless na kabataan ay may karapatan sa edukasyon, tulad ng kagyat na pagpapa-enroll, manatili sa pinagmulang paaralan, pagpapa-enroll sa lokal na komprehensibong paaralan, mga bahagyang credit, pag-graduate nang may mga minimum na kahilingan mula sa estado na may posibleng fifth year/hindi pagkakasali sa lokal na mga kahilingan upang maka-graduate, at paraang makagamit ng mga akademikong pinagkuhanan ng edukasyon, mga serbisyo, at mga extracurricular na aktibidad. Isang lokal na ahensya ng edukasyon ay dapat magbigay ng solusyon sa naapektuhang estudyante kasunod ng Uniform Complaint Procedures (lisang Pamamaraan para sa Reklamo), kasama ang impormasyon hinggil sa hindi pagkakasama sa lokal na kahilingan upang maka-graduate, kung ang mga karapatan sa edukasyon ay hindi napahintulot sa lokal na high school. (Education Code Seksyon 48853, 49069, 51225)

Mga Rekord ng Estudyante at Impormasyon ng Direktoryo

Mga Rekord ng Estudyante

Abiso ng Mga karapatan sa Privacy ng Mga Magulang at Estudyante(*Ed. Code na Mga Seksyon 49063 et seq., 49073, 34 Code of Federal Regulations 99.30, 34 CFR 99.34, at ang pederal na Family Educational Rights and Privacy Act*): Ang mga batas ng pederal at estado hinggil sa mga rekord ng mga estudyante ay nagbibigay ng ilang mga karapatan sa privacy at karapatan ng paggamit sa mga estudyante at sa kanilang mga magulang. Ang ganap na paraang makita at magamit sa lahat ng mga nagpapakilala sa tao na nakasulat na rekord na itinatabi ng distrito ng paaralan ay dapat ibigay sa:

1. Mga magulang ng mga estudyante na 17 at mas bata pa;
2. Ang mga magulang ng mga estudyante na may edad na 18 at mas matanda pa kung ang estudyante ay umaasa sa mga ito sanhi ng layunin ng pagbubuwis at ang mga rekord ay kinakailangan para sa lehitimong layunin ng pagtuturo;
3. Ang mga estudyante na may edad na 18 at mas matanda pa, o mga estudyante na naka-enroll sa isang institusyon ng edukasyon para sa post-secondary (tinatawag na "mga karapat-dapat na estudyante");
4. Ang mga estudyante na may edad na 14 taong gulang at mas matanda pa na kinikilala na parehong walang tahanan at walang kasamang kabataan;
5. Ang mga indibiduwal na nakumpleto at nalagdaan ang Affidavit ng Awtorisasyon ng Tagapag-alaga.

Maaaring repasuhin ng mga magulang, o ang karapat-dapat na estudyante, ang mga indibiduwal na rekord sa pamamagitan ng pagbibigay ng kahilingan sa principal. Ang Distrito ay dapat sumagot sa mga kahilingan tungkol sa rekord ng estudyante sa pamamagitan ng pagbibigay ng paraang makita o magamit dito, ng hindi tatagal sa limang araw na may pasok sa trabaho kasundo ang petsa ng kahilingan. Sisiguraduhin ng principal na ang pagpapaliwanag at mga interpretasyon ay ipinagkaloob kung hilingin ito. Ang mga impormasyon na naturing na hindi wasto o hindi angkop ay maaaring alisin kung hilingin. Dagdag pa dito, ang mga magulang o karapat-dapat na estudyante ay maaaring tumanggap ng kopya ng anumang impormasyon ng mga rekord, ng may makatuwirang bayad kada pahina.

Mga patakaran at pamamaraan ng Distrito na may kinalaman sa :lokasyon ng, at mga uri ng rekord; mga uri ng impormasyon na natamo; mga taong may pananagutan sa mga rekord; direktoryo ng impormasyon; paggamit ng ibang mga tao; pagrerepaso at paghamon sa mga rekord ay handang makuha sa pamamagitan ng principal ng bawat paaralan. Kapag lumipat sa isang bagong distrito ang estudyante, ang mga rekord ay ipapadala, batay sa kahilingan ng bagong distrito ng paaralan, sa loob ng 10 araw na may pasok sa paaralan. Sa panahon ng paglilipat, ang estudyante o karapat-dapat na estudyante ay maaaring irepaso, tumanggap ng kopya (ng may makatuwirang halaga ng kaukulang bayad), at/o hamunin ang mga rekord.

Kung kayo ay naniniwala na ang Distrito ay hindi sumusunod sa mga regulasyon ng Pederal hinggil sa privacy, maaari kayong magsampa ng reklamo sa United States Department of Education (20 USC Seksyon 1232(g)).

Pagsunod sa isang Subpoena o Kautusan ng Korte (*Ed. Code Mga Seksyon 49076 at 49077*): Hinihiling mula sa mga Distrito na makatuwirang magsikap na ipagbigay-alam sa mga magulang ang pagpapahayag ng impormasyon ng estudyante alinsunod sa subpoena o kautusan ng korte.

Pagpapalabag ng Mga Rekord ng Estudyante sa Mga Opisyal ng Paaralan at Empleyado ng Distrito (*Ed. Code Mga Seksyon 49076(a)(1) and 49064(d)*): Maaaring magpalabas ang distrito ng mga rekord ng edukasyon, nang walang paunang nakasulat na pahintulot ng estudyante, sa sinumang opisyal ng paaralan, na kinabibilangan ng mga accountant, consultant, contractor, o iba pang tagapagkaloob ng serbisyo, na may lehitimong interes sa edukasyon sa rekord ng edukasyon.

Pagpapalabas ng Impormasyon tungkol sa Bata - Sa pamamagitan lang ng isang kautusan mula sa korte, ang impormasyon hinggil sa isang bata ay maaaring ipamahagi, ilalipat o ipagkaloob sa mga pederal na opisyal. Dapat nakasaad sa kautusan ng korte ang paunang aprubasyon mula sa nangangasiwang hukom ng juvenile court.

Impormasyon ng Direktoryo

Pagpapalabas ng Impormasyon ng Direktoryo ng Estudyante (*Ed. Code Seksyon 49073*): Ginagawa rin available ng Distrito ang impormasyon sa direktoryo ng estudyante na umaalinsunod sa mga batas ng estado at pederal. Ito ay nangangahulugan n ang pangalan, petsa ng kapanganakan, address, numero ng telepono, email address, pinag-aaralan na pangunahing kurso, pagsali sa mga opisyal na kinikilalang mga aktibidad sa paaralan, mga petsa ng pagpasok sa paaralan, mga degree at gantimpala na natanggap, at ang pinakahuling pampubliko at pribadong paaralan na pagpasok ng bawat estudyante ay ipalabas nang umaalinsunod sa Patakaran ng Board. Dagdag pa dito, ang taas at timbang ng mga atleta ay maaari rin makita o makuha.

Ang mga angkop na impormasyon ng direktoryo ay maaaring ipagkaloob sa anumang ahensya o tao maliban sa pribado at kumikita na mga organisasyon (maliban sa mga employer, mga posibleng employer o news media). Ang mga pangalan at address ng mga senior o mga nagtatapos na estudyante ay maaaring ibigay sa mga publiko o pribadong paaralan at mga kolehiyo.

Ang mga magulang at ang mga karapat-dapat na estudyante ay babalitaan bgo ang pagsisira ng anumang mga espesyal na edukasyon na rekord.

Mayroon kayong karapatan na suriin ang isang survey o iba pang kagamitan na ipapamahala o ipapamahagi sa inyong anak na naglilikom ng personal na impormasyon para sa marketing o pagbebenta o mga kahilingan para sa impormasyon tungkol sa mga paniniwala at pamamalakad at anumang materyal sa pagtuturo na magagamit bilang bahagi ng pang-edukasyon na kurikulum ng inyong anak. Mangyari lang makipag-ugnayan sa paaralan ng inyong paaralan kung nais ninyong suriin ang isang survey o iba pang instrumento.

Sa sandaling nagbigay ng nakasulat na kahilingan mula sa magulang ng estudyante na may edad na 17 o mas bata pa, itatabi ng Distrito ang impormasyon ng direktoryo tungkol sa estudyante. Kung ang estudyante ay 18 taong gulang o mas matanda o naka-enroll sa isang institusyon ng postsecondary na pag-aaral at gumawa ng isang nakasulat na kahilingan, ang mga kahilingan ng estudyante na tanggihan ang anumang paraan na makita o magamit ang impormasyon ng direktoryo ay gagalangin. Ang mga kahilingan ay dapat isumite sa loob ng 30 araw na base sa kalendaryo nang matanggap ng abisong ito. At, ang impormasyon ng direktoryo na may kaugnayan sa walang tirahan o walang mga kasamang kabataan ay hindi ipapalabas nang walang malinaw na nakasulat na pahintulot para sa pagpapalabas into ng karapat-dapat na estudyante o tagapag-alaga,

Impormasyon sa Recruiter para sa Militar

Hinihiling sa ilalim ng batas, na ipahayag ng mga distrito ng paaralan ang mga pangalan, address at numero ng telepono ng mga estudyante sa high school sa mga recruiter ng militar, maliban kung hilingin ng magulang/tagapag-alaga na ang impormasyon na ito ay hindi maaaring ipalabas para sa kanyang estudyante.

Kung hindi ninyo nais na ang impormasyon na ito ay ibigay sa mga recruiter ng militar, kailangan ninyong ipagbigay-alam sa Distrito, sa pamamagitan ng kasulatan. Ang komunikasyon na ito ay dapat ipatungo sa: John Mattos, Director of Pupil Services, 34200 Alvarado-Niles Rd., Union City, 94587.

Mga Reklamo

Ang Pamamaraan para sa Reklamo na nakabalangkas sa ibaba (Patakaran ng Board C1360) ay magagamit ng mga magulang o tagapag-alaga ng mga estudyante ng Distrito o mga miyembro ng komunidad na nagparatang ng isang paglalabag sa batas o regulasyon ng estado o pederal, diskriminasyon, o iba pang reklamo o hindi pagkakasunduan laban sa Distrito o sa empleyado ng Distrito. Gayunman, ang mga indibiduwal na may mga reklamo ay hinihikayat na subukan muna na linawin ang situwasyon sa taong kasangkot. Hilingin na makipagkita sa di pormal na paraan sa (mga) taong kasangkot bago talakayin ang isyu sa principal ng paaralan o sa manager ng programa. Kung ang problema ay hindi nalutas sa antas na ito, humiling na makipagkita sa kagyat na supervisor ng paaralan o departamento. Tingnan ang Addendum para sa impormasyon tungkol sa dalawang iba pang mga pamamaraan sa pagrereklamo na magagamit sa mga tiyak na kaso: ang Uniform Complaint Procedure at Williams Settlement na mga reklamo.

Pamamaraan ng Pagsampa ng Reklamo

1. Paggamit

1. Ang mga reklamo ng mga magulang o tagapag-alaga ng mga estudyante na naka-enroll sa Distrito hinggil sa mga empleyado ng Distrito.
2. Ang mga reklamo ng mga miyembro ng komunidad hinggil sa mga empleyado ng Distrito.
3. Mga reklamo na nagpaparatang sa paglalabag ng batas o mga regulasyon ng estado o pederal hinggil sa operasyon ng isa o higit pang mga Consolidated Application na programa.
4. Ang mga reklamo na may sinasabing diskriminasyon batay sa lahi, kulay, kasarian, pinagmulang bansa o lipi, relihiyon, edad, marital status, pisikal na kapansanan, o medikal na kondisyon.
5. Anumang iba pang mga reklamo o hindi pagkakasunduan laban sa Distrito o opisyal o empleyado ng Distrito, na kung saan ang mga partidito ay sumasang-ayon sa kasulatan na isumite ang hindi pagkakasunduan para malutas, sa ilalim ng mga tadhana ng patakaran na ito.

2. Mga Hindi Kasama

Ang patakaran na ito ay hindi ginagamit sa anumang hindi pagkakasunduan na maaaring maproseso bilang isang karaingan sa ilalim ng pinag-aregluhan na kasunduan sa pagitan ng Distrito at ng eksklusibong kinatawan ng isang unit na nakikipag-areglo para sa empleyado.

3. Mga Kahulugan

Nagrereklamo: Ang tao na nagrereklamo sa ilalim ng patakaran na ito. *LEA (Local Education Agency):* New Haven Unified School District (tinatawag rin bilang ang "Distrito"). *Akusado:* Ang opisyal o empleyado ng Distrito na kung saan ipinapatungo ang reklamo sa ilalim ng patakaran na ito. *SDE:* State Department of Education.

4. Hindi Pormal na Paglulutas

Lubos na magsisikap para malutas ang reklamo sa isang hindi pormal na paraan sa kinalalagan ng paaralan o sa antas ng programa. Kung ang reklamo ay hindi nalutas sa antas na iyon, ang supervisor ng kinalalagan/programa at/o nagrereklamo ay maaaring irekumenda ang reklamo sa Superintendent (sa pamamagitan ng Coordinator of Safety, Risk Management and Enrollment), na maaaring magtangka na lutasin ang reklamo sa hindi pormal na paraan. Kung ang reklamo ay hindi nalutas sa hindi pormal na paraan ayon sa antas ng Superintendent, ang nagrereklamo ay maaaring magsampa ng isang pormal na nakasulat na reklamo.

5. Pormal na Pagrereklamo: Antas ng Superintendent

- a) Form at Nilalaman. Ang reklamo ay dapat isumite sa pamamagitan ng pagsusulat sa form para sa reklamo ng Distrito (TALA: Ang form na ito ay handang makuha sa lahat ng mga kinalalagan ng paaralan at sa Centralized Enrollment Center, 34200 Alvarado-Niles Rd., Union City) at lalagan ng petsa at lalagdaan ng nagrereklamo. Itatakda ng nagrereklamo ang mga detalye ayon sa mga tunay na pangyayari sa reklamo. Kasama sa reklamo ang mga partikular na pagsasangguni sa mga batas, regulasyon, o mga patakaran, kung mayroon man, na nasabing nilabag.
- b) Pamamaraan. Ang paraan para sa isang pormal na reklamo ay

magagawa sa pamamagitan ng Superintendent sa Board of Education. Ang isang miyembro ng board na nakatanggap ng pormal na reklamo ng direkta mula sa sinumang nagrereklamo ay nararapat na ikumenda ang reklamo sa Superintendent para maproseso. Ang kopya ng reklamo ay ipapasa sa oras ng Superintendent o ng itinalaga ng Superintendent sa inakusahan.

- c) Kasagutan sa Reklamo. Ang inaakusahan ay may karapatan na sumagot sa reklamo sa pamamagitan ng kasulatan o binibigkas na paraan o pareho. Wala sa alinman sa reklamo o anumang impormasyon na mapanira na may kaugnayan sa reklamo ang ipapasok o isasampa sa file ng tauhan ng inaakusahan hanggang at hangga't ang inaakusahan ay binigyan ng abiso at oportunidad na repasuhin at magbigay ng komento tungkol dito. Ang inaakusahan ay may karapatan na ilagay, at inilakip ang anumang nasabing mapanira na pahayag, ang kanyang sariling mga komento doon.
- d) Imbestigasyon. Ang Superintendent o ang itinalaga ng Superintendent ay mag-iimbestiga sa reklamo. Maaaring kasaa sa imbestigasyon ang mga kompetensya na kung saan ang nagrereklamo at ang inakusahan (hiwalay o magkasama, sa pagpapasya ng Superintendent o itinalaga) kung naaangkop. Ang Superintendent o itinalaga ay maaaring, pero hindi hinihiling, na magsagawa ng pagdinig bilang bahagi ng imbestigasyon. Ang alinman sa mga partidito ay maaaring matulungan ng abogado o ng kinatawan na hindi abogado sa kurso ng imbestigasyon.
- e) Mga rekord. Ang reklamo na alinsunod sa patakaran na ito ay ituturing na rekord ng tauhan, ang pagpapahayag nito ay nagtatatag ng hindi sapilitan na panghihimasok sa personal na privacy sa loob ng pagkakahulugan nito sa *Government Code Seksyon 6254(c)*. Samakatuwid, layunin ng Board of Education na ang pagpapahayag ng nasabing mga reklamo ay hindi kailangan sa ilalim ng mga tadhana ng *Government Code na Mga Seksyon 6250-6268 (ang California Public Records Act)*.
- f) Desisyon ng LEA. Ang Superintendent o itinalaga ay magbibigay ng pasya sa loob ng 15 araw na may pasok sa trabaho kasunod ang pagtanggap ng nilagdaang mga pahayag mula sa supervisor ng paaralan/programa, nagrereklamo at inaakusahan. Ang mga kopya ng desisyon ay ipapadala sa koreo o ihahatid sa mga partidito.

6. Pormal na Pagrereklamo: Pag-apela sa Board of Education

Ang nagrereklamo o inaakusahan na hindi nasisiyahan sa pasya ng Superintendent o itinalaga ay maaaring mag-apela sa Board of Education sa loob ng 10 araw na may pasok sa trabaho makalipas na ang desisyon ay ipinadala sa koreo o inihatid sa mga partidito. Ang Board ay magsasagawa ng isang pagdinig sa reklamo sa loob ng 20 araw na may trabaho kasunod ng pagtanggap ng apela. Magbibigay ng pasya ang Board sa loob ng 15 araw na may pasok sa trabaho makalipas ang pagdinig.

Ang desisyon ng Board ay panghuli, sumasailalim sa karapatan ng partidito sa isang angkop na kaso na mag-apela sa SDE o maghangad ng isang pagrerepaso ng hukom. Sa kaso na ang isang partidito ay may karapatan na mag-apela sa SDE, magkaloob ang Distrito sa partidito, kung may nakasulat na kahilingan ito, ng kopya ng pamamaraan para sa pag-apela sa SDE.

Addendum(Dagdag na Impormasyon)

Hinihiling ng Estado ng California na ang mga magulang ay bigyan ng impormasyon tungkol sa kanilang mga karapatan at responsibilidad sa ilang mga bagay-bagay na may kaugnayan sa edukasyon ng kanilang anak. Bilang karagdagan sa impormasyon na ipinagkaloob sa pangunahing seksyon ng Aklat-Gabay ng Magulang/Estudyante, ang Abiso na ito ay nagsasabi sa inyo tungkol sa inyong mga karapatan at responsibilidad sa ilalim ng naaangkop na mga seksyon ng Education Code at mga regulasyon ng estado at pederal.

PLANO NG PAMAMAHALA SA ASBESTOS

Ang New Haven Unified School District ay nagtatatabi at taunang isinasapanahan ng plano sa pamamahala nito para sa mga materyales na may asbestos sa mga gusali ng paaralan. Para sa kopya ng plano sa pamamahala ng asbestos, mangyari lang makipag-ugnayan sa aming Corporation Yard. (40 C.F.R. § 763.93)

ATTENDANCE/MGA ALTERNATIBO SA ATTENDANCE

Hinihiling sa ilalim ng batas ng California (EC §48980(h)) na ang lahat ng mga board ng paaralan ay ipaalam sa mga magulang ng bawat estudyante ang umpisa ng taon ng pasukan sa iba't ibang paraan na kung saan makakapili sila ng mga paaralan para sa kanilang mga anak upang mapasukan maliban doon sa mga naitalaga ng mga distrito ng paaralan. Ang mga estudyante na pumapasok sa mga paaralan maliban doon sa mga itinalaga ng mga distrito ay tatawagin na mga "inilipit na estudyante" sa buong nilalaman ng abiso na ito.

May isang proseso sa pagpili ng paaralan sa loob ng distrito na kung saan nakatira ang magulang (intradistrict na paglilipit), at posible na tatlong magkakahiwalay na mga proseso sa pagpili ng mga paaralan sa iba pang mga distrito (interdistrict na paglilipit). Ang pangkalahatang mga kahilinga at limitasyon ng bawat proseso ay inilalarawan tulad ng mga sumusunod:

Pagpili ng Paaralan sa Loob ng Distrito Kung Saan Nakatira ang Magulang: Hinihiling sa batas (EC §35160.5(b)) mula sa board ng paaralan ng bawat distrito na magtatag ng isang patakaran na nagpapahintulot sa mga magulang na pumili ng mga paaralan para sa kanilang mga anak na mapapasukan, saanman nakatira sa distrito ang magulang. Binibigyan ng limitasyon ng batas ang pagpili sa loob ng distrito ng paaralan ayon sa mga sumusunod:

Ang mga estudyante na nakatira malapit sa lugar ng paaralan ay dapat bigyan ng prioridad para makapasok sa paaralan na iyon kumpara sa ibang mga estudyante na hindi nakatira sa lugar ng paaralan. Sa mga kaso kung saan mas maraming mga kahilingan na pumasok sa isang paaralan kaysa sa mga bukas na posisyon, ang proseso ng pagpili ay dapat na "walang kaayusan at walang kinikilingan", na karaniwang nangangahulugan na ang mga estudyante ay dapat na mapili sa pamamagitan ng proseso ng lottery kaysa sa isang batayan na "first-come, first-serve" o ang unang dumating ang unang pagbibigyan. Hindi maaaring gamitin ng distrito ang akademiko o pang-atletiko na pagganap ng estudyante bilang dahilan para tanggapin o tanggihan ang isang paglilipit. Ang bawat distrito ay maaaring magpasya sa bilang ng mga bukas na posisyon sa bawat paaralan na maaaring mapunan ng mga nililipit na estudyante. Ang bawat distrito ay may awtoridad rin na panatilihin ang angkop na mga balanse ayon sa lahi at etniko sa mga paaralan nito, na nangangahulugan na maaaring tanggihan ng isang distrito ang kahilingan na malipat kung magugulo nito ang pagkabalanse o gagawin nitong hindi umaalinsunod ang distrito sa kautusan ng korte o kusang desegregasyon na programa. Hindi hinihiling mula sa distrito na magkaloob ng mga tulong para sa transportasyon sa estudyante na lumilipat sa ibang paaralan sa distrito sa ilalim ng mga tadhana ng ito. Kung tinanggihan ang paglipat, walang awtomatikong karapatan ang magulang na mag-apela sa desisyon.

Gayunman, maaaring kusang magpasya na magtakda ng isang proseso para sa mga magulang sa pag-aapela sa isang desisyon.

Pagpili ng Paaralan sa Loob ng Distrito Kung Saan Nakatira ang Magulang: Ang mga magulang ay may tatlong iba't ibang opsyon sa pagpili ng isang paaralan sa labas ng distrito kung saan sila nakatira. Ang tatlong mga opsyon ay:

1 Opsyon: Mga Napiling Distrito (EC §§48300 sa 48315): Pinapahintulutan sa batas, pero hindi hinihiling, na ang bawat distrito ng paaralan ay maging isang "napiling distrito" - at iyon ay, isang distrito na tumatanggap ng mga inilipit na estudyante mula sa galing sa labas ng distrito sa ilalim ng mga termino ng sinanggunian na mga seksyon ng Education Code. Kung ang school board ng isang distrito na nagpasyang maging isang "napiling distrito", kailangan nitong mapagpasyahan ang bilang ng mga estudyante na kaya nitong tanggapin sa kategoriya nito kada taon at tiyak na ang mga estudyante ay napili sa pamamagitan ng isang "walang kaayusan at walang kinikilingan" na proseso, na karaniwang nangangahulugan na isang proseso ng lottery. Kung pinili ng distrito na hindi maging isang "napiling distrito", maaaring hindi humiling ang magulang na magpalipat sa ilalim ng mga tadhana ng ito. Ang iba pang mga tadhana ng "napiling distrito" na opsyon ay kinabibilangan ng:

Ang distrito kung saan lilipit ang estudyante o ang distrito na pinanggalingan ng estudyante ay maaaring tumanggi sa paglilipit kung negatibo itong makaka-apekto sa balanse ng lahi at etniko ng distrito, o isang kautusan ng korte o boluntaryong desegregasyon na plano. Ang napiling distrito ay hindi maaaring tanggihan ang kahilingan ng paglipat dahil ang halaga ng gastusin para sa pagkaloob ng mga serbisyo ay lumampas sa natanggap na kita, pero maaari nitong tanggihan ito kung sa pagtatanggap na ginawa ay mangangahulugan na liikha ng isang bagong programa. Gayunman, ang napiling distrito ay hindi maaaring tumanggi sa anumang espesyal na pangangailangan ng estudyante, kasama na ang indibidwal na may mga bukod tanging pangangailangan, o ang English Learner na mag-aal kahit na ang gastos para maturuan ang estudyante ay higit sa kita ay humigit sa kita na natanggap o hiniling ang paglikha ng isang bagong programa. Ang distrito na pag-aalisan ng estudyante ay maaari rin bigyan ng limitasyon ang total na bilang ng mga estudyante na lilipit papalabas sa distrito sa bawat taon patungo sa isang natiyak na porsiyento ng total na enrollment nito, depende sa laki ng distrito. Ang pagbibigay impormasyon sa mga magulang o mga tagapag-alaga ng napiling distrito ng paaralan ay dapat wasto batay sa mga katotohanan at hindi pagtutuunan ang mga estudyante batay sa kakayahan sa paaralan, pagganap bilang atletiko, o iba pang personal na katangian. Walang estudyante na kasalukuyang dumadalo sa paaralan o nakatira sa loob ng lugar ng paaralan ay pipilitin na umalis mula sa paaralan na iyon para mabigyan ng puwesto ang isang estudyante na lilipit sa ilalim ng mga tadhana ng ito. Ang mga kapatid ng mga estudyante na pumapasok na sa paaralan ng "napiling distrito" at mga anak ng mga tauhan sa militar ay kailangang bigyan ng prioridad sa paglipat. Maaaring humiling ang magulang ng tulong sa transportasyon sa loob ng mga hangganan ng "napiling distrito".

Hinihiling mula sa distrito na magkaloob ng transportasyon hanggang sa limitasyon lang na ginagawa na nito.

2 Opsyon: Iba pang mga Interdistrict na Paglilipat (EC §§46600 et seq.): Pinapahintulutan sa ilalim ng batas ang dalawa o higit pang mga distrito na pumasok sa isang kasunduan para sa paglilipat sa isa o higit pang mga estudyante sa panahon na hanggang limang taon. Ang mga bagong kasunduan ay maaaring pasukan hanggang sa mga dinagdag na panahon na hanggang limang taon bawat isa. Dapat tiyakin sa kasunduan ang mga tuntunin at kundisyon kung saan pinapahintulutan ang mga paglilipat. Ang mga distrito na pinaninirahan ay hindi maaaring tumanggi sa isang paglilipat ng isang estudyante na ang magulang ay aktibong naka-destino sa militar sa distrito kung saan inaprubahan ang application sa enrollment. Ang batas sa interdistrict na mga paglilipat ay nagkaloob rin para sa mga sumusunod: Kung alinman sa distrito ay tumanggi sa kahilingan ng paglipat, maaaring mag-apela ang magulang sa pagsasampa ng isang apela at para sa board of education ng county. May mga tiyak na takdang gawain at panahon o timeline ayon sa batas sa pagsasampa ng isang apela at para sa board of education ng county para magdesisyon.

3 Opsyon: Pagtatrabaho ng Magulang sa halip na Paglilipat ng Tirahan (EC §48204(b)): Kung kahit man lang isang magulang o legal na tagapag-alaga ng estudyante ay pisikal na nagtatrabaho sa mga hangganan ng distrito ng paaralan na iba sa kanilang tinitirahan ng kahit man lang 10 oras kada linggo na may pasok sa paaralan, ang estudyante ay maaaring ikonsidera bilang isang residente sa distrito ng paaralan kung saan nagtatrabaho ang kaniyang mga magulang. Ang code ng seksyon na ito ay hindi hinihiling na tanggapin ng distrito ng paaralan ang estudyante na humihiling na malipat ayon sa batayan na ito, pero ang estudyante ay hindi maaaring tanggihan batay sa lahi/etnisidad, kasarian, kita ng magulang, natamo o natapos na edukasyon, o iba pang "ayon lang sa sariling kagustuhan" na konsiderasyon.

Kabilang sa iba pang mga tadhana ng EC §48204(b) ang: Ang distrito kung saan ang magulang o ang legal na tagapag-alaga ay nakatira o ang distrito na kung saan nagtatrabaho ang magulang o legal na tagapag-alaga ay maaaring ipagbawal ang paglipat ng estudyante kung negatibong makaka-apekto ito sa plano ng desegregation. Ang distrito kung saan nagtatrabaho ang magulang o legal na tagapag-alaga ay maaaring tanggihan ang paglipat kung natiyak nito na ang halaga ng pagpapara-alar sa estudyante ay higit pa sa halaga ng mga pondo ng pamahalaan na tatanggapin ng distrito sa pagpapara-alar sa estudyante. May mga natakandang limitasyon (batay sa total na enrollment) sa netong numero ng mga estudyante na maaring ilipat papalabas sa distrito sa ilalim ng batas na ito, maliban kung aprubahan ng distrito ang mas malaking numero ng mga ilipit. Walang hinihiling na proseso sa pag-apela para sa paglipat na tinanggihan. Gayunman, ang distrito na tumanggi na papasukin sa paaralan ang isang estudyante ay kailangang magbigay ng kasulatan sa magulang o legal na tagapag-alaga ng mga tiyak na dahilan sa pagtatanggi sa paglilipat.

Open Enrollment Act (EC § 48350 et seq.): Tuwing ang isang estudyante ay pumapasok sa paaralan ng distrito sa Open Enrollment List, tulad nang kinilala ng Superintendent

of Public Instruction, maaari siyang mag-apply na ilipat sa ibang paaralan sa loob o labas ng Distrito, kung ang paaralan na paglilipatan niya ay may mas mataas na Academic Performance Index. Ang mga Distrito na may paaralan na nasa Listahan ay kailangang ipaalam sa mga magulang/tagapag-alaga sa paaralan na iyon sa pagsapit o bago ang unang araw ng pasok sa paaralan para sa taon, ang kanilang opsyon na lumipat sa iba pang pampublikong paaralan. Ang impormasyon hinggil sa proseso ng application at mga gagamitin na huling takdang panahon ay maaaring makuha mula sa tanggapan ng distrito.

Ang buod na ito ay nagkakaloob ng malawakang pananaw sa mga magagamit na batas sa attendance sa paaralan para sa bawat alternatibo. Kung hilingin ay maaaring kumuha ng karagdagang impormasyon.

HANDANG MAGAGAMIT NA PONDO NG ESTADO

PARA MASAKOP ANG MGA KAUKULANG BAYAD PARA SA ADVANCED PLACEMENT EXAMINATION (EKSAMINASYON PARA SA MASULONG NA PAGTATALAGA)

Ang mga distrito ng paaralan ay maaaring mag-apply sa Department of Education ng Estado para sa pagbibigay ng pondo para makatulong sa mga may kahirapan sa pananalapi na mga estudyante para mabayaran ang mga kaukulang bayad para sa advanced placement examination. (Ed. Code, §§ 48980(k) at 52244)

Ang mga estudyante ay maaaring magsumite ng mga application para sa mga grant sa:

1. kanilang House Principal
2. Principal Ramon Camacho sa Conley-Caraballo High School.

KALUSUGAN NG BATA AT PROGRAMANG PARA SA PAG-IIWAS SA KAPANSANAN

Ang mga pisikal na eksaminasyon ay hinihiling bilang paunang kahilingan sa pagpapal-entrroll sa unang baitang. Ang libreng pagsusuri sa kalusugan ay handang makukuha sa pamamagitan ng lokal na departamento ng kalusugan. Ang kabiguan na sumunod sa kahilingan na ito o lumagda sa naaangkop na waiver ay maaaring magresulta sa hindi pagkakasama ng inyong anak mula sa pagpasok sa paaralan ng pangalawang limang araw. (H&S § 124085)

MGA BATA

NA NASA ILALIM NG SITUWASYON NA WALANG NATITIRAHAN

Ang bawat lokal na distrito ay magtatalaga ng sama-samang malapit na pagtatrabaho para sa mga batang walang tirahan, na magtitiyak sa diseminasyon ng pampublikong abiso sa mga karapatan sa pag-aaral ng mga estudyante na nasa situwasyon na walang natitirahan. (42 U.S.C. § 11431-11435)

PATAKARAN AT PAMAMARAAN SA REKLAMO NG WILLIAMS

Ang bawat paaralan ay dapat magbigay ng sapat na mga textbook at materyal sa pagtuturo. Ang bawat estudyante, kasama na ang mga nag-aaral ng Ingles, ay dapat may mga textbook o materyal sa pag-aaral, o pareho, para magamit sa tahanan o makalipas ng pasok sa paaralan. Ang mga pasilidad ng paaralan ay dapat malinis, ligtas, at napapanatiling nasa maayos na kalagayan. Dapat ay walang bakanteng posisyon ng guro o maling pagkakatalaga Kung may natuklasan na paaralan na may mga kakulangan sa mga lugar na ito, at walang ginawang panglutas na kilos ang paaralan, samakatuwid ay maaaring makakuha ng complaint form mula sa District Office.

Ang mga magulang, estudyante, guro o iba pang miyembro ng publiko ay maaaring magsumite ng isang reklamo hinggil sa mga isyu na ito. Gayunman, lubos na hinihikayat na ipahayag ng mga indibiduwal ang kanilang ikinababahalang sa principal ng paaralan bago kumpletuhin ang mga complaint form para mapahintulutan ang paaralan na tumugon sa mga ikinababahalang na ito.

CONCUSSION (PAGKAKAALOG NG UTAK) AT MGA PINSALA SA ULO

Ang isang concussion ay isang pinsala sa utak na maaaring maging sanhi ng isang pagkakabunggo, tama, o pagkaalog sa ulo, o sa pagkakatama sa ibang parte ng katawan kung saan ang puwersa ay naliliat sa ulo. Kahit na karamihan sa mga concussion ay mahina lang, ang lahat ng mga concussion ay posibleng malubha at maaaring magresulta sa mga komplikasyon kasama na ang pinatagal na pinsala sa utak at kamatayan kung hindi ito makilala at mapangasiwaan nang maayos. Ang distrito ng paaralan, ang charter school, o pribadong paaralan na nagpasya na maghandog ng mga programang pag-atletiko ay dapat na agad na alisin mula sa atletikong aktibidad na sponsored ng paaralan para sa natitirang parte ng araw ang isang atleta na napaghihinalaan na nakaranas ng concussion o pinsala sa ulo habang nagsasagawa ng aktibidad. Ang atleta ay hindi maaaring bumalik sa aktibidad na iyon hangga't siya ay natasa ng, at tumanggap ng nakasulat na clearance o pahintulot mula sa isang may lisensyang tagapagkaloob ng pangangalaga sa kalusugan. Kung ang may lisensyang provider para sa kalusugan ay nagpasya na ang atleta ay may concussion o pinsala sa ulo, ang atleta ay dapat rin magkumpleto ng isang dahang-dahan na pagbabalik sa laro na protokol ng hindi mas kaaunti sa 7 araw na tatagal sa ilalim ng pamamahala ng isang may lisensyang provider sa pangangalaga ng kalusugan. Taon-taon, ang papel ng impormasyon sa concussion at pinsala sa ulo ay dapat na lagdaan at isauli ng atleta at ng magulang o tagapag-alaga ng atleta bago magsimulang mag-ensayo o bago ang paligsahan ng atleta. Ang kahilingan na ito ay hindi gagamitin sa isang atleta na sumasali sa isang aktibidad sa regular na araw ng pasok sa paaralan o bilang parte ng physical education na kurso.

PATAS NA OPORTUNIDAD

Ang patas na oportunidad para sa parehong kasarian sa lahat ng mga programang pang-edukasyon at aktibidad na pinapamahalaan ng Distrito ay isang pangako na ginawa ng Distrito sa lahat ng mga estudyante. (Title IX ng Education Amendments sa taong 1972.) Ang mga katanungan sa lahat ng mga paksa, kasama na ang mga reklamo, Title IX ng Distrito ay maaaring ipadala kay John Mattos, Director of Pupil Services, 34200 Alvarado-Niles Road, Union City, CA 94587.

PANGANGAPITAL

PARA SA EDUKASYON SA KINABUKASAN

Ang mga magulang ay pinapayuhan sa kahalagahan ng pamumuhunan para sa mas mataas na edukasyon sa kanilang mga anak at sa pagsasaalang-alang ng mga angkop na opsyon sa pangangapital, kasama na, pero hindi limitado sa, mga savings bond ng Estados Unidos. (Ed. Code §48980(d))

MEDIKAL AT PANG-OSPITAL NA MGA SERBISYO PARA SA MAG-AARAL

Hinihiling mula sa Distrito na ipagbigay-alam sa mga magulang sa pamamagitan ng kasulatan kung hindi ito nagkakaloob o ginagawang handang makakuha ng mga medikal at pang-ospital na serbisyo para sa mga estudyante na nasaktan habang sumasali sa mga atletikong aktibidad. Ang distrito ay awtorisado rin na magkaloob ng medikal at mga pang-ospital na serbisyo sa pamamagitan ng non-profit membership na mga kompanya o mga polisi sa insurance para sa mga pinsala ng estudyante na dulot ng mga aktibidad na may kaugnayan sa paaralan. (EC §§49471 and 49472)

MINIMUM NA EDAD SA PAGPASOK SA KINDERGARTEN

Ang isang bata ay karapat-dapat para ma-entrroll sa kindergarten sa umpisa ng

taon ng pasukan o sa mas nahuhuling bahagi ng parehong taon, kung ang bata ay umabot na sa taong ikalimang kaarawan, sa pagsapit ng Setyembre 1 ng taong 2016-17 na taon ng pasukan at sa bawat taon ng pasukan makalipas noon. Sinumang bata na ipagdiriwang ang kanyang kaarawan sa pagitan ng petsa na nakalista sa itaas para sa naaangkop na taon ng pasukan sa paaralan at Disyembre 2 at hahandugan ng transisyonal na programa ng kindergarten alinsunod sa batas at patakaran ng distrito. Batay sa bawat kaso, ang bata na umabot sa edad na 5 taong gulang makalipas ang petsa na nakalista sa itaas pero bago ang katapusan ng naaangkop na taon ng pasukan, ay maaaring tanggapin para pumasok sa kindergarten kasama ng aprubasyon ng magulang o tagapag-alaga ng bata at sumailalim sa aprubasyon ng board. (Ed. Code §48000(b))

WALANG DISKRIMINASYON SA MGA PROGRAMANG AKTIBIDAD NG DISTRIKTO.

Ang Governing Board o Namamahahalang Lupo (Board Policy 0410) ay may pananagutan sa patas na oportunidad para sa lahat ng mga indibiduwal. Ang mga programa at aktibidad ng distrito ay malaya mula sa diskriminasyon na batay sa kasarian, lahi, kulay, relihiyon, lipi, pinagmulang bansa, pagkikilanlan na etnikong gurpo, marital o parental status, pisikal at pangkaisipan na kapansanan, sexual orientation o ang pananaw sa isa o higit pa sa mga nabanggit na katangian. Itataguyod ng board ang mga programa na nagtitiyak na ang mga nagpapakita ng diskriminasyon na mga pamamalakad ay inaalisi mula sa lahat ng mga aktibidad ng Distrito. (Title VI Civil Rights Act ng 1964)

HINDI SAPILITANG MGA PROGRAMANG PARA SA MASALIHAN NG MAGULANG/MAG-AARAL

Ang ilang mga paaralan ay maaaring hindi hilingin na ang estudyante o pamilya ng estudyante ay magsumite o sumali sa anumang pagtatasa, pagsusuri, evaluation, o pagsusubaybay sa kalidad o katangian ng buhay sa tahanan ng estudyante, pagsusuri o eksaminasyon sa magulang, hindi akademikong nasa bahay na programa ng pagpapayo, pagsasanay sa magulang, o inutos na plano ng serbisyo para sa edukasyon ng pamilya. (Ed. Code §49091.18)

MGA PRODUKTONG PESTISIDYO

Ang Distrito ay gumagamit ng mga karaniwang pestisidyo at herbicide kung kinakailangan para makontrol ang mga ligaw na damo at peste sa paaralan.

May mga karatula na nakapaskil sa mga paaralan na naglalarawan sa mga pestisidyo at herbicide na gagamitin, kasama na mga aktibong sangkap na nilalaman ng pestisidyo/herbicide, ng kahit man lang 24 oras bago ito gamitin. Kung mas pinipili ninyo sa ipagbigay-alam sa inyo sa pamamagitan ng kroeo ng kahit man lang 72 oras bago lagyan ang paaralan ng inyong anak sa taon ng pasukan na 2015-16, tumawag sa Maintenance and Operations Department ng Distrito sa (510-471-5559) para masama sa listahan ng bibigyan ng abiso.

Ang mga pestisidyo at herbicide ay gagamitin lang kung kinakailangan, at ang lahat ng mga ito ay hindi gagamitin sa lahat ng mga paaralan.

Ang mga pestisidyo at herbicide, kasama ng mga aktibong sangkap nito, na ginamit sa Distrito ay ang mga sumusunod:

Mga Pestisidyo: Ant/roach bait - Pro Control Dual Choice (N-Ethyl perfluorooctane sulfonamide), Spectracide PRO Roach Bait Stations (chlorpyrifos); Granular Insecticide - ECO Exempt D Dust (2-phenethyl propionate eugenol), Talstar Ca Granular Insecticide (bifenthrin); aerosol/spray insecticides - Insecticidal

Soap (potassium salts of fatty acids, ethanol), Spectracide PRO Wasp and Hornet Killer (tetramethrin, permethrin, piperonyl butoxide, and petroleum distillate), Mirco-Gen ULD BP-300 (pyrethrum, permethrin, piperonyl butoxide), Premise 75 WP (N-Octyl bicycloheptane and petroleum distillate), Talstar Lawn and Tree Flowable (imidacloprid, ingredient 1968 and 1611 (chemical identity is a trade secret)), Knoxout (bifenthrin and propylene glycol butoxyethanol and sodium metasilicate) Phantom termiticide-insecticide (chlorfenapyr), Permethrin Pro TC (33-phenoxyphenyl) methyl cis-trans-3-(2, 2-dichloroethenyl)-2, 2-dimethylcyclo-propanecarboxylate), Contrace (Roden-ticide)3-[3-(4i- Bromo-[1, 1i-biphenyl]-4-hydroxy- 2H-1-benzopyran-2-one), Gentrol IGR Concentrate (Roach control) (S)-Hydroprene [Ethyl (2E, 4E, 7S)-3,7, 11-trimethyl-2, 4-dodecadienoate], Precor flea emergence (S)-Methoprene [Isopropyl (2E, 4E, 7S)-11-methoxy-3,7,11- trimethyl-2,4-dodecadienoate], ULD BP-100 insecticide Pyrethrum, Piperonyl Butoxide Tech, N-octyl Bicycloheptane Dicarboximide, Petroleum distillate, and Vikane gas fumigant (termiticide) Sulfuryl fluoride.

Mga Herbicide: Barricade 4L (prodiamine), Pendulum (isoxaben), Lontrel (clopyralid), Primo-Max (trinexapae-ethyl), Roundup Pro (glyphosate), Snapshot (trifluralin/ isoxaben), Turflon (triclopyr), and Fusilade II (fluazifop-p-butyl).

Para sa karagdagang impormasyon sa mga pestisidyo at herbicide, makipag-ugnayan sa Department of Pesticide Regulation ng Estado sa (916-445-4300) o sa Maintenance and Operations Department ng Distrito (510-471-5559).

PROSPEKTUS NG KURIKULUM

Ang bawat paaralan ay dapat magkumpleto taon-taon ng isang prospektus ng kurikulum na kinabibilangan ng mga pamagat, paglalarawan at layunin sa pagtuturo na bawat kurso na inihahandog. Mangyari lang makipag-ugnayan kay Arlando Smith para sa kopya ng prospektus (Ed. Code, §§ 49091.14)

PROTECTION OF

PUPIL RIGHTS AMENDMENT (PPRA) O PAGSUSOG SA PROTEKSYON SA MGA KARAPATAN NG MAG-AARAL

Hinihiling ng Protection of Pupil Rights Amendment (PPRA) na ang mga distrito ay bumuo ng mga patakaran na nagu-ubliga sa kanila na makatamo ng paunang nakasulat na pahintulot mula sa mga magulang bago lumahok ang kanilang estudyante sa isang survey na naglalaman ng isa o higit para sa mga sumusunod na item:

1. Mga kaanib sa politika o mga paniniwala ng estudyante o ng magulang ng estudyante;
2. Mga pangkaisipan o psychological na mga problema ng estudyante o ng pamilya ng estudyante;
3. Kilos o pag-uugali sa sex;
4. Labag sa batas, hindi pakikipagkapwa, nagsasangkot sa sarili, o nagpapababa sa dignidad na pag-uugali;
5. Ang mga kritikal na pagtasa sa iba na kung saan ang mga sumasagot ay may malapit na relasyon ang pamilya;
6. Legal na kilala na may pribelahiyo o kahalintulad na mga relasyon, tulad ng mga abogado, manggagamot at ministro;

7. Mga kaanib sa politika o mga paniniwala ng estudyante o ng magulang ng estudyante;
8. Kita (maliban doon sa hinihiling ng batas para matiyak ang pagiging karapat-dapat sa isang programa para makatanggap ng tulong sa pananalapi sa ilalim ng nasabing programa).

Hinihiling ng PPRA na ang mga distrito ng paaralan ay magkaloob sa mga magulang ng taunang abiso sa mga patakaran na ito.

Sa California ay nagpapatupad rin ng katulad na kahilingan sa PPRA sa Education Code seksyon 51512, na hinihiling ang nakasulat na paunang pahintulot mula sa kanilang mga estudyante na sumali sa survey hinggil sa mga paniniwala ng mga pamilya, moralidad at mga katulad na isyu.

KAHILINGAN SA PAGIGING RESIDENTE

Natatatag ang pagiging residente kapag ang magulang o legal na tagapag-alaga ng bata ay naninirahan sa labas ng mga limitasyon ng nasabing distrito ng paaralan ngunit nagtatrabaho at nakatira kasama ng estudyante sa lugar ng kaniyang pinagtatrabahuhan sa loob ng mga boundary ng distrito ng paaralan ng kahit man lang 3 araw na may pasok sa paaralan tuwing linggo.

ACCREDITATION NG PAARALAN

Hinihiling mula sa distrito ng paaralan na bigyan ng abiso ang bawat magulang o tagapag-alaga ng estudyante sa isang paaralan na nawalan ng katayuan nito sa accreditation at mga posibleng konsekuwensya sanhi ng kawalan ng katayuan ng paaralan, sa pamamagitan ng kasulatan o sa pamamagitan ng paglalagay ng impormasyon sa internet website ng distrito ng paaralan o ng paaralan, o ng anumang iba pang kombinasyon ng mga paraan na ito. (Ed. Code §35178.4)

PATAS NA KASARIAN SA PAGPAPLANO NG TRABAHO O CAREER

Paunang ipapaalam sa mga magulang ang pagpapayo sa trabaho at pagpili ng kurso sa pamamagitan ng pagsisimula sa pagpili ng kurso sa Grade 7, para mataguyod ang pagkakaroon ng patas na kasarian at pahintulutan ang mga magulang na sumali sa mga sesyon para sa pagpapayo at pagdedesisyon. (Ed. Code, § 221.5(d))

SEXUAL HARASSMENT

Ang layunin ng patakaran na ito ay magbigay ng abiso sa pagbabawal sa sexual harassment bilang isang uri ng diskriminasyon batay sa kasarian, lahi, kulay relihiyon, pinagmulang bansa, grupong etniko, marital o parental status, edad, pisikal o pangkaisipan na kapansanan, sexual orientation, o iba pang labag sa batas na konsiderasyon sa pagtatanggap ng mga estudyante sa mga programa ng paaralan, mga programa sa edukasyon at mga aktibidad dito, o ang pagkuha sa trabaho at pagtrabaho ng mga tauhan.

Patakaran ng New Haven Unified School District (Board of Education Policy 5145.7) na hindi magpakita ng diskriminasyon batay sa kasarian, lahi, kulay relihiyon, pinagmulang bansa, grupong etniko, marital o parental status, edad, pisikal o pangkaisipan na kapansanan, sexual orientation, o iba pang labag sa batas na konsiderasyon sa pagtatanggap ng mga estudyante sa mga programa ng paaralan, mga programa sa edukasyon at mga aktibidad dito, o ang pagkuha sa trabaho at pagtrabaho ng mga tauhan.

Kinikilala ng Board of Education na ang sexual harassment ay maaaring magdulot ng kahiyaan, mga damdamin na walang kapangyarihan, kawalan ng tiwala sa sarili, nabawasang kakayahan na gampanan ang trabaho sa paaralan, at dumaraming beses na hindi pumasok o pagkahuli sa pagpasok.

Para mataguyod ang isang kapaligiran na malaya mula sa sexual harassment, ang principal o ang itinalaga ay magsasagawa ng mga angkop na kilos tulad ng pagtatanggal ng mga bulgar o nakakasakit na mga graffiti, pagtatatag ng mga patakaran sa lugar, at pagtuturo at pagbibigay ng payo sa full time na staff o estudyante. Tatalakayin ng mga guro ang patakaran na ito sa kanilang mga estudyante sa mga paraan na angkop sa kanilang edad at itiyakin na hindi nila kailangang sumailalim sa anumang uri ng sexual harassment.

Hindi papahintulutan ng Board ang sexual harassment ng sinumang estudyante mula sa iba pang estudyante o ng empleyado ng Distrito. Sinumang estudyante o empleyado na napagpasyahan na may sala sa sexual harassment ay sasailalim sa pandisiplinang pagkilos.

Hinihikayat ng Board mula sa mga estudyante, staff o mga miyembro ng komunidad na i-ulat kaagad ang mga pangyayari ng sexual harassment sa principal o naitalagang tauhan. Ang mga reklamo ng harassment ay maaaring isampa nang alinsunod sa Administrative Regulations 1312.3ng lisang Proseso sa Pagreklamo at ang mga nagreklamo ay tatanggap ng mga pamamaraan para sa pag-uulat ng mga reklamo.

Ang Superintendent o itinalaga ay mag-iimbistiga kaagad sa bawat reklamo ng sexual harassment sa isang paraan na nagtitiyak sa privacy ng lahat ng mga partido na kasangkot. Walang pangyayari na hihilingin mula sa estudyante na lutasin ang reklamo nang direkta sa nagkasalagang tao. Anumang bagay na kinasasangkutan ng sexual harassment ay ituturing na kompidensyal.

Kung ang nagreklamo ay hindi nasiyahan sa paglutas ng Distrito sa isang reklamo, ang mga indibiduwal ay maaaring makakuha ng mga tiyak na tuntunin at pamamaraan sa pag-uulat ng mga sakdal ng sexual harassment sa pamamagitan ng pakikipag-ugnayan sa lokal na administratibong mga ahensya para mapatulong ang isang magagamit na sibil na kalutanan. Isang listahan ng mga ahensyang ito ay handang makuha sa Administrative Regulation 5145.7 ng Patakaran sa Sexual Harassment.

Ang mga estudyante, magulang, empleyado, at mga miyembro ng komunidad na nararamdaman na sila ay may karaming hinggil sa diskriminasyon/sexual harassment ay dapat makipag-ugnayan kay: John Mattos, Director of Pupil Services, 34200 Alvarado-Niles Road, Union City, CA 94587. Telepono: (510) 476-2625 Fax: (510) 441-1926

PANANAMIT NA NAGBIBIGAY PROTEKSYON SA SINAG NG ARAW/ PAGGAMIT NG SUNSCREEN

Ang mga kinalalagyan ng paaralan ay dapat pahintulutan ang panlabas na paggamit ng mga pananamit na nagbibigay proteksyon laban sa sinag ng araw at dapat pahintulutan ang paggamit ng sunscreen ng mga estudyante sa araw kapag may pasok sa paaralan ng pamamagitan ng isang natatag na patakaran. (Ed. Code §35183.5)

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES O IISANG PROSESO SA PAGREKLAMO

Para sa mga estudyante, empleyado, mga magulang o tagapag-alaga ng mga estudyante nito, ang mga komite ng paaralan at tagapayo ng distrito, ang mga nanaangkop na opisyal ng pribadong paaralan o ng mga kinatawan, at iba pang mga interesadong panig

Ang New Haven Unified School District ay may pangunahing responsibilidad na tiyak ang pagsunod sa nanaangkop na mga batas ng estado at pederal at mga regulasyon at natatag na mga pamamaraan para matugunan ang mga alegasyon ng labag sa batas na diskriminasyon, harassment, intimidasyon, at bullying,

at ang mga reklamo na nagpapatang sa paglalabag sa mga batas ng estado at pederal na namamahala sa mga programang pang- edukasyon.

Ang New Haven Unified School District ay mag-iimbestiga at hahangarin na lutasin ang mga reklamo gamit ang mga patakaran at pamamaraan na kilala bilang Uniform Complaint Procedures (UCP) o lisang Pamamaraan sa Pagreklamo. Ang labag sa batas na diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying na mga reklamo ay maaaring batay sa aktuwal o ipinalagay na edad, lipi, kulay, pagkakakilala sa grupong etniko, pagpapahayag ng kasarian, pagkakakilanlan ng kasarian, kasarian, pangkaisipan o pisikal na kapansanan, nasyonalidad, pinagmulang bansa, lahi o etnisidad, relihiyon, kasarian, sexual orientation, o ang pagkakaugnay ng tao sa isang tao o grupo na may isa o higit pang aktuwal o napalagay na mga katangian, sa anumang programa o aktibidad na tumatanggap o nakikinabang mula sa tulong sa pananalapi ng estado.

Gagamitin rin ang UCP kapag tinutugunan ang mga reklamo na nagpapatang sa kabiguan na sumunod sa mga batas ng estado at/o pederal sa: Pang-adultong Edukasyon, Pinagsama- samang Programa sa Nuring Tulong, Migrant na Edukasyon, Mga Programa para sa Teknikal na Trabaho at Teknikal na Edukasyon at Pagsasanay, Mga Programa para sa Pag- aalaga ng Bata at Pagpapalaki, Mga Programa sa Nutrisyon ng Bata, Mga Programa para sa Espesyal na Edukasyon, at Mga Kahilingan sa Pagplano ng Kaligtasan.

Ang reklamo ng hindi pagsunod sa mga batas na may kaugnayan sa mga singilin sa estudyante ay maaaring isampa alinsunod sa lokal na UCP. Ang estudyante na naka-enroll sa pampublikong paaralan ay hindi hihilingin na magbayad ng singilin sa estudyante para sa paglahok sa pang-edukasyon na aktibidad. Kabilang sa singilin sa estudyante, ngunit hindi limitado sa, lahat ng mga sumusunod:

Isang halaga ang sisingilin sa estudyante bilang kondisyon sa pagrerehisto para sa paaralan o mga klase, o bilang kondisyon sa paglahok sa isang klase o extracurricular na aktibidad, ang klase o aktibidad man ay kailangang kunin o compulsory, o para makatamo ng credit.

Isang security deposit, o iba pang bayad, na hinihiling mula sa estudyante para makakuha ng kandado, libro, kagamitan sa klase, instrumentong pang-musika, mga damit o iba pang mga materyales o kagamitan.

Ang hinihiling na bibilhin mula sa estudyante para makakuha ng mga materyal, supply, kagamitan, o damit na may kaugnayan sa isang pang-edukasyon na aktibidad.

Ang singilin sa estudyante ay hindi maisasampa ng hindi mas tatagal sa isang taon mula sa petsa ng nasabing naganap na paglalabag.

Ang mga reklamo, maliban sa mga reklamo na may kaugnayan sa mga singilin sa estudyante ay dapat isampa sa pamamagitan ng kasulatan sa mga sumusunod na compliance officer: John Mattos, Director of Pupil Services, New Haven Unified School District, 34200 Alvarado-Niles Rd., Union City CA, 94587, (510) 476-2625

*Ang mga reklamo ng hindi pagsunod sa mga batas na may kaugnayan sa mga singilin sa estudyante ay maisasampa sa principal ng isang paaralan. Ang reklamo hinggil sa mga singilin sa estudyante ay maaaring isampa nang hindi nagpapakilala kung ang reklamo ay nagbibigay katibayan o impormasyon para suportahan ang isang alegasyon ng hindi pagsunod sa mga batas na may kaugnayan sa mga singilin sa estudyante.

Ang mga reklamo na nagpapatang ng diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying, ay dapat isampa sa loob ng anim (6) na buwan mula sa petsa nang naparatang na diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying, na naranasan o sa petsa nang unang natamo ang nagreklamo

ang kaalaman sa mga katotohanan ng mga naparatang na diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying, maliban na lang kung ang panahon sa pagsasampa ay pinatagal ng superintendent o ng kaniyang naitalagang tauhan.

Ang mga reklamo ay iimbestigahan at isang nakasulat na Desisyon o ulat ay ipapadala sa nagreklamo sa loob ng animnapung (60) araw mula nang matanggap ang reklamo. Ang animnapung (60) araw na takdang panahon na ito ay mapapatagal sa pamamagitan ng isang nakasulat na kasunduan ng nagreklamo. Ang tao ng LEA na may pananagutan sa pag-iimbestiga ng reklamo ay magsasagawa at magkukumpleto ng imbestigasyon alinsunod sa mga seksyon 4680-4687 at alinsunod sa lokal na mga pamamaraan na ginagamit sa ilalim ng seksyon 4621.

Ang nagreklamo ay may karapatan na mag- apela sa desisyon ng Distrito sa California Department of Education (CDE) sa pamamagitan ng pagsasampa ng nakasulat na apela sa loob ng 15 araw nang matanggap ang Desisyon ng LEA. Dapat kasama sa apela ang isang kopya ng reklamo na isinampa sa Distrito at kopya ng Desisyon ng LEA. Desisyon ng LEA.

Ang mga kalutasan sa ilalim ng sibil na batas ay maaaring magamit ayon sa batas ng estado o pederal para sa diskriminasyon, harassment, intimidasyon, o bullying kung naaangkop. Sa mga naaangkop na kaso, maaaring mag-apela alinsunod sa Education Code Seksyon 262.3. Ang nagreklamo ay maaaring maghanap ng mga magagamit na kalutasan ayon sa sibil na batas na labas sa mga pamamaraan ng pagrereklamo ng LEA. Ang mga nagrereklamo ay maaaring humingi ng tulong mula sa mga sentro ng namamagitan (mediation center) o mga publiko/pribadong abogado. Ang mga kalutasan sa ilalim ng batas na sibil ay maaaring ipatupad ng korte kasama na ang, pero hindi limitado sa, mga atas ng hukuman na ipatupad at mga restraining order.

Isang kopya ng patakaran ng UCP at mga pamamaraan sa pagrereklamo ay handang makuha ng libre.

MGA PROGRAMA NG DEPARTMENT OF EDUCATION NG ESTADOS UNIDOS

Ang mga sumusunod ay ginagamit lang sa mga direktang napopondohan ng Department of Education ng Estados Unidos:

Lahat ng mga materyal sa pagtuturo, kasama na ang mga manwal ng mga guro, mga pelikula, tape, o iba pang karagdagang materyal na magagamit bilang kaugnay sa anumang survey, analysis, o evaluation ay magagamit para masuri ng mga magulang o mga tagapag-alaga ng mga bata.

Walang estudyante ang hihilingan, bilang bahagi ng naaangkop na napondohang programa ng Department of Education ng Estados Unidos, na magsumite ng survey, analysis, o evaluation na nagbubunyag ng impormasyon tungkol sa:

mga kaanib sa politika;
mga problemang pangkaisipan at sikolohikal na posibleng magdulot ng pagkakapahiya ng estudyante o ng kaniyang pamilya;
kilos o pag-uugali sa sex;

labag sa batas, hindi pakikipagkapwa, nagsasangkot sa sarili, o nagpapababa sa dignidad na pag-uugali;
mga kritikal na pagtasa sa iba na kung saan ang mga sumasagot ay may malapit na relasyon ng pamilya;
legal na kilala na may pribilehiyo o kahalintulad na mga relasyon, tulad ng mga abogado, manggagamot at ministro;

mga relihiyosong mga gawain, kaanib o mga paniniwala ng estudyante o ng magulang ng estudyante sa relihiyon; h.kita (maliban doon sa hinihiling ng batas para matiyak ang pagiging karapat-dapat sa isang

programa para makatanggap ng tulong sa pananalapi sa ilalim ng nasabing programa), nang walang paunang pahintulot ng estudyante (kung ang estudyante ay isang adulto o emancipated na menor de edad), o sa kaso ng isang hindi emancipated na menor de edad, nang walang paunang pahintulot na nasa kasulatan ng magulang. (20 U.S.C. § 1232h)

EVERY STUDENT SUCCEEDS ACT(20 USC §6301 et seq.): Sa ilalim ng ESSA, ang mga magulang ay may mga sumusunod na karapatan:

Impormasyon Hinggil sa Mga Kuwalipikasyon sa Propesyon ng Mga Guro, Paraprofessional, at Mga Aide: Kung hilingin, ang mga magulang ay may karapatan sa impormasyon hinggil sa mga propesyonal na kuwalipikasyon ng mga guro sa classroom ng estudyante, mga paraprofessional, at mga aide. Kabilang dito kung ang guro ay nakakatugon sa mga kuwalipikasyon ng estado at kriteriya sa pagbibigay ng lisensya para sa mga grade at subject kung saan siya nagtuturo, kung ang guro ay nagtuturo sa ilalim ng isang emergency permit o iba pang pansamantalang katayuan dahil sa mga natatanging pangyayari, ang college major ng guro, kung siya ay may anumang advanced degree at ang (mga) subject ng mga degree na iyon, at kung may anumang aide sa pagtuturo o mga paraprofessional na nagkakaloob ng serbisyo sa inyong anak at, kung gayon, ang kanilang mga kuwalipikasyon. Nararapat rin na ipaalam ng distrito sa mga magulang kung ang kanilang anak ay naitalaga o naturuan ng 4 o higit pang sunod-sunod na linggo ng isang guro na hindi mataas na kuwalipikasyon.

Impormasyon Hinggil sa Mga Ulat sa Mga Indibiduwal na Estudyante sa Mga Assessment sa Buong Estado: Kung hilingin, ang mga magulang ay may karapatan sa impormasyon sa antas ng achievement ng kanilang estudyante sa bawat academic assessment ng Estado na pinangangasiwa sa estudyante.

Limited English Proficient Students (Mga Estudyante na May Limitadong Kahusayan sa Wikang Ingles) Hinihiling sa ilalim ng Act ang paunang abiso sa mga magulang ng mga English learner hinggil sa mga programa ng limited English proficiency, kasama na ang mga dahilan sa pagkikilal ang estudyante bilang isang English learner, ang pangangailangan sa pagtatalaga sa isang programa ng pagtuturo ng wika, ang antas sa kahusayan sa Ingles ng estudyante, kung paano ang nasabing antas ay natasa, ang katayuan ng achievement sa paaralan ng estudyante, ang inirerekumendang programa ay makakatugon sa mga pangangailangan ng estudyante, ang pagganap ng programa, ang mga opsyon ng mga magulang para alisin ang estudyante mula sa isang programa at/o tumanggi sa paunang pagtatalaga, at ang inaasahang rate ng transisyon sa mga classroom na hindi pinasayda para sa mga nag-aaral ng Ingles.

Program Improvement Schools (Mga Paaralan para sa Pagpapahusay ng Programa): Sasabihin sa mga magulang kung ang paaralan ng kanilang anak ay natiyak bilang isang "program improvement" na paaralan at mga oportunidad para sa pagpili ng paaralan.

Ang impormasyong ipinagkakaloob sa itaas ay handang makuha kung hilingin mula sa paaralan ng inyong anak o sa tanggapan ng distrito. Ang mga karagdagang abiso ay maaaring makuha sa ilalim ng Every Student Succeeds Act na ipapadala nang hiwalay.

