



English Learner Advisory Committee (ELAC)

School Name: Waite Middle School

Minutes of ELAC Meeting of 10/14/2016

Date

| | |
|---|--|
| Total Number of ELAC members: | |
| <u> 3 </u> | ELAC parents/guardians of English learners |
| <u> 4 </u> | ELAC parents/guardians of other students |
| <u> 2 </u> | School staff |
| ELAC attendance for this meeting included: | |
| <u> 3 </u> | ELAC parent/guardians of English Learners |
| <u> 10 </u> | ELAC parents/guardians of other students |
| <u> 2 </u> | School staff |
| <i>Note: Sign-in sheets attached.</i> | |

Legal Requirement/Training Covered: (Check topic(s) covered at *this* meeting and reflected in Minutes)

| | |
|---------------|---|
| 10/6 | 1. Advising the School Site Council (SSC) on the development of the Single School Plan for Student Achievement (SPSA). |
| | 2. Assisting in the development of the school's needs assessment. |
| | 3. Assisting in the development of school's efforts to make parents aware of the importance of regular school attendance |
| 10/6 10/14 | 4. ELAC training and training materials, planned in full consultation with committee members, to assist members in carrying out their legal responsibilities. |
| 10/14 | 5. Elect at least one member to the DELAC. |

Call the Meeting to Order:

The meeting called to order at 9:15 a.m. by assistant principal, Mrs. Amaya. She welcomed all present to the Waite Middle School English Learner Advisory Committee.

Changes/Additions to the Meeting Agenda:

The following changes/additions were made to the agenda:

- Change Friday, November 10 to Thursday, November 10 for next meeting

Secretary's Report:

On behalf of secretary, Norma Alderete, Mrs. Amaya, assistant principal asked everyone to read and review the minutes from October 10 meeting. It was moved by Maria Mencias and seconded by Irma Mendoza that the minutes be approved as written.

Report on DELAC Meeting of October 7:

ELAC Representative to DELAC, Maria Mencias, reported back from attending October 7 DELAC meeting. The following items are what she shared:

- *Upcoming Earthquake Drill – "Every school has enough materials." Discussion on preparing emergency kits (food, water, etc)*
- *Cancer Fair – Breast Cancer Awareness – Encouraged mothers the importance of self-exam. Invited everyone to attend a health fair on October 22.*



- *ELAC Responsibilities – Mi Lee discussed the procedures for establishing an ELAC committee, the roles & responsibilities of the members. The purpose of ELAC is to advise the principal.*
- *Migrant Ed. Program – (Computer classes at Waite) – Cecilia & Meliza invited parents to enroll on Saturday School for students for this program located at LAMS from 9-12:00 pm.*
- *Rosa Barragan talked about the Power of Immigrant Women Conference & invited parents to attend a workshop on October 15.*
- *Mrs. Lovie encouraged parents to use Power School to help monitor their student’s academic progress. Also recommended parents to get from school’s secretaries power school access code & information She also talked about how she learned math by dancing and using her fingers and showed parents how to do it so they parents could do the same thing with their children. Mrs. Lovie also discussed the importance of talking to children about upcoming holiday and rumors about a clown and safety concerns. Schools are monitoring this concern.*
- *DELAC thanked parents for supporting students at their schools.*
- *Invited everyone to attend upcoming district College Expo @ John Glenn on October 19 from 6:00-8:30 pm. Waite Middle School will provide a bus to shuttle parent and students to attend this important event.*

Legal Requirements: The following is a summary of discussion/action(s) taken on any of the above-described Legal Requirement(s). When parents offer input, advice, or comments on any of the legally-required topics, summarize briefly here under the correct category.

1. Advising SSC on Development of SPSA:

Mrs. Amaya, assistant principal presented SPSA Goals with detailed information regarding funding allocated for each goal (provided copies to all parents of power point) on behalf of principal, Dr. Newcomb and requested advice from parents. The 5 goals included:

- *Goal 1 ELA (English Language Arts) - SBAC 2016=31% of all students met or exceeded grade level standard Goal: 3% increase (34%) → Total for Goal 1=\$40,330*
- *Goal 2 ELD (English Language Development) - CELDT 2016=3 Negative, 42 Neutral, 39 Positive; SBAC ELA=13% of all students met or exceeded gr level standards Goal: 1% increase (14%) → Total for Goal 2=\$113,475*
- *Goal 3 Math - SBAC 2016 ELA=13% of all students met or exceeded grade level standard Goal: 3% increase (14%); SBAC Math=2% Goal=4% → Total for Goal 3=\$22,190*
- *Goal 4 College & Career - Attendance rate for 2015-16=96.9% Goal=Maintain Suspension data for 2015-16=131 Goal=decrease by 5% (124) →Total for Goal 4=\$51,580*
- *Goal 5 Parent Involvement - Back to School Night 2015 sign-in sheets=250 parents average; ELAC meetings 2015-16=15 parents average Goal: 5% increase*
- *First Conferences= 90% parent contact approximately Goal: 3% increase (93%) → Total for Goal 5=\$34,820*
- *SPSA Goal Totals:*
 - 1. ELA=\$40,330
 - 2. ELD=\$113,475
 - 3. Math=\$22,190
 - 4. College & Career=\$51,580
 - 5. Parent Involvement=\$34,820
 - TOTAL=\$262,395

Total Available=\$80,696 (LCFF)+\$58,466(General/Lotter)+\$218,000 (Title 1)=\$357,162



2. Training Opportunities for ELAC in Consultation with ELAC Members

Mrs. Amaya, assistant principal reviewed and passed out a handout with specific information regarding roles and responsibilities of each ELAC board member and answered questions to all parents.

3. Election of One Member to DELAC:

Ballots sent to parents of all EL students were reviewed and recorded on the board by Mrs. Amaya with the help of one of our parents. The following parents were received the following votes: Lidia Tercero (8), Maria Guadalupe Martinez (9), Marcela Ruiz (8), Nora Cardenas (5), Angelica Herrera (9), Irma Mendoza (7), Elsa Islas (3) and Mariela Lopez (4). Mrs. Amaya announced 7 parents with the highest votes and members decided the positions they wanted to fill in. The new ELAC board includes: Maricela Ruiz – President, Angelica Herrera - Vicepresident, Norma Aldarete – Secretary, Lidia Tercero – Parliamentarian, Maria Mencias - DELAC Representative, Irma Mendoza – DELAC Rep Alternate, Irma Mendoza, School Site Council Representative, Maria G. Martinez.

Other Presentations or Guest Speakers

Mr. Anthony Garcia, intervention worker from the City of Norwalk talked to parents about offering “Parent Project” parenting classes at Waite Middle School. He explained to parents the topics covered in this class and asked for their feedback and interest. 9 parents were interested on signing and we will be coordinating a day to start classes.

Parent Suggestions / Tips / Comments

- 1. A parent asked if students were getting credits for attending College Expo. Mrs. Amaya, assistant principal, explained that teachers were encouraged to give credit to those students attending the event.*
- 2. A parent requested information about PBIS store hours. She expressed concerns with students not being allowed in the store because they did not have Panther Bucks. Assistant principal indicated that she was going to contact Ms. Hunt and shared concerns expressed in the meeting to find solutions.*
- 3. A parent expressed concerns regarding a teacher or aide not treating students the right way in Rm# 91. Assistant principal informed parents that an investigation will be conducted.*
- 4. Several parents expressed how grateful they were for the information presented at this meeting.*
- 5. Mrs. Cardenas completed a questions/comments card and made the following comments: Can school provide t-shirts and/or transportation for SES tutoring at district? Can we provide t-shirts for students attending college expo?*

Evaluation

The assistant principal talked about the meeting. She asked everyone what they liked and what they would like to change about the meeting. The parents expressed that they were happy with the process to establish the new board and the meeting was well-organized.

Adjournment:

Meeting adjourned at 11:19 a.m., with a reminder that our next ELAC meeting is on Thursday, November 10, 2016.

On behalf of the secretary, Tanya Bobadilla took notes at this meeting.

Date: October 14, 2016

(Note: Copies of all distributed materials should be attached to the secretary’s official minutes. These minutes should be maintained for three years.)



Comité Consultivo de Padres de Estudiantes del Inglés (ELAC)

Nombre de la Escuela Intermedia de Waite

Minutas de la Junta de ELAC del 10/14/2016

Fecha

Número Total de miembros de ELAC:

3 ELAC padres/tutores de estudiantes del Inglés
4 ELAC padres/tutores de otros estudiantes
2 Personal de la escuela

ELAC attendance for this meeting included:

3 ELAC padres/tutores de estudiantes de Inglés
10 ELAC padres/tutores de otros estudiantes
2 Personal de la escuela

Nota: Se anexa el formato de registro de entrada.

Requisitos Legales/Entrenamiento: (Revisar los tema(s) tratados en *esta* junta y reflejados en las Minutas)

| | |
|---------------|--|
| 10/6 | 1. Informar al Consejo del Plantel Escolar (SSC) sobre el desarrollo del Plan Escolar Para el Desempeño Estudiantil (SPSA). |
| | 2. Participar en el desarrollo de la evaluación de las necesidades escolares. |
| | 3. Apoyar el desarrollo del esfuerzo que realiza la escuela por informar a los padres acerca de la importancia de que los alumnos asistan a la escuela con regularidad. |
| 10/6 10/14 | 4. El entrenamiento ELAC y los materiales de entrenamiento, planeados en consulta con los miembros del comité, para ayudarlos a llevar a cabo sus responsabilidades legales. |
| 10/14 | 5. Elegir como mínimo a un miembro para que forme parte del DELAC. |

Llamada para Iniciar la Junta:

Se inició la junta a las 9:15 a.m. a través de la subdirectora, Mrs. Amaya. Ella dio la bienvenida a todos los presentes en el Comité Consultivo Escolar de Padres de Estudiantes del Inglés de Escuela Intermedia de Waite.

Cambios/Adiciones a la Agenda de la Junta:

Los siguientes cambios se realizaron en la agenda:

- *Cambiar el viernes, 10 de noviembre al jueves, 10 de noviembre para la próxima reunión.*

Reporte del Secretario(a):

En nombre de la secretaria, Norma Alderete, la Sra. Amaya, subdirectora, pidió a todos que leyeran y revisaran las minutas de la reunión del 10 de octubre. La moción fue realizada por María Mencias y secundada por Irma Mendoza que las minutas fueran aprobadas tal como estaba escrita.



Reporte sobre la Junta DELAC:

El Representante de ELAC para DELA, Maria Mencias, reportó sobre su asistencia a la junta DELAC efectuada el día 7 de octubre. Los siguientes temas son los que ella compartió:

- Próximos simulacros de terremotos - "Cada escuela tiene suficientes materiales." Se compartió información sobre la preparación de kits de emergencia (comida, agua, etc.)*
- Feria del Cáncer - Conciencia del Cáncer de Mama - Animó a las madres a la importancia del autoexamen. Invitó a todos a asistir a una feria de salud el 22 de octubre.*
- Responsabilidades de ELAC - Mi Lee compartió los procedimientos para establecer un comité de ELAC, las funciones y responsabilidades de los miembros. El propósito de ELAC es asesorar al director.*
- Programa Ed migrante. - (Clases de computación) - Cecilia & Meliza invitó a los padres a inscribirse en la escuela del sábado para los estudiantes de este programa localizado en LAMS de 9 a 12:00 pm.*
- Rosa Barragan habló sobre la Conferencia sobre el Poder de las Mujeres Inmigrantes e invitó a los padres a asistir a un taller el 15 de octubre.*
- La Sra. Lovie animó a los padres a usar la Power School para ayudar a monitorear el progreso académico de sus estudiantes. También les recomendó a los padres que obtuvieran de las secretarías de la escuela el acceso al código de acceso y la información de la escuela. También habló sobre cómo aprendió matemáticas bailando y usando sus dedos y mostró a los padres cómo hacerlo para que los padres pudieran hacer lo mismo con sus hijos. La Sra. Lovie también discutió la importancia de hablar con los niños acerca de las próximas vacaciones y los rumores sobre un payaso y preocupaciones de seguridad. Las escuelas están monitoreando esta preocupación.*
- DELAC agradeció a los padres por apoyar a los estudiantes en sus escuelas.*
- Invitaron a todos a asistir a la próxima Feria de las Universidades @ John Glenn el 19 de octubre de 6:00-8:30 pm. Waite Middle School proporcionará un autobús para que los padres y los estudiantes asistan a este importante evento.*

Requisitos Legales: El siguiente es un resumen de las pláticas/acción(es) tomadas sobre cualquiera de los Requisito(s) Legal(es) anteriores. Cuando los padres ofrecen sugerencias, consejos, o comentarios sobre cualquier tema de requisito-legal, a continuación se resumen brevemente bajo la categoría correcta.

1. Informar a SSC sobre el Desarrollo de SPSA:

La Sra. Amaya, subdirectora, presentó las metas de SPSA con información detallada sobre el financiamiento asignado para cada objetivo (proporcionó copias a todos los padres del Power Point) en nombre de la directora, Dra. Newcomb y pidió consejo a los padres. Los 5 objetivos incluyeron:

- Objetivo 1 ELA (Artes del Lenguaje Inglés) - SBAC 2016 = 31% de todos los estudiantes alcanzaron o excedieron el nivel de grado estándar Meta: Aumento del 3% (34%) ∅ Total para el Objetivo 1 = \$ 40,330*
- Objetivo 2 ELD (Desarrollo del Idioma Inglés) - CELDT 2016 = 3 Negativo, 42 Neutral, 39 Positivo; SBAC ELA = 13% de todos los estudiantes cumplieron o excedieron los estándares de nivel gr. Meta: Aumento del 1% (14%) ∅ Total para el Objetivo 2 = \$ 113,475*



- Meta 3 Matemáticas - SBAC 2016 ELA = 13% de todos los estudiantes alcanzaron o excedieron el nivel de grado estándar Meta: Aumento del 3% (14%); SBAC Matemáticas = 2% Meta = 4% \diamond Total para el Objetivo 3 = \$ 22,190
 - Meta 4 Colegio y Carrera - Tasa de asistencia para el 2015-16 = 96.9% Meta = Mantener los datos de la suspensión para 2015-16 = 131 Meta = disminución del 5% (124) \diamond Total para el Objetivo 4 = \$ 51,580
 - Objetivo 5 Participación de los padres - Noche de Regreso a la Escuela 2015 hojas de inscripción = 250 padres promedio; Reuniones de ELAC 2015-16 = 15 promedios de los padres Meta: aumento del 5%
 - Primeras Conferencias = 90% contacto de los padres aproximadamente Meta: Aumento del 3% (93%) \diamond Total para el Objetivo 5 = \$ 34,820
 - **Totales de Objetivos SPSA:**
 - 1. ELA = \$ 40,330
 - 2. ELD = \$ 113,475
 - 3. Matemáticas = \$ 22,190
 - 4. Colegio y carrera = \$ 51,580
 - 5. Participación de los padres = \$ 34,820TOTAL = 262.395 dólares
- Total disponible = \$ 80,696 (LCFF) + \$ 58,466 (General / Lotter) + \$ 218,000 (Título 1) = \$ 357,162

2. Las Oportunidades de Entrenamiento para ELAC en Consulta con los Miembros de ELAC:

La Sra. Amaya, subdirectora revisó y distribuyó un folleto informativo específico con respecto a las funciones y responsabilidades de cada miembro del consejo de ELAC y contestó preguntas a todos los padres.

3. Elegir a un Miembro para el DELAC:

Las papeletas enviadas a los padres de todos los estudiantes aprendices de inglés EL fueron revisadas y registradas en la pizarra por la Sra. Amaya, subdirectora, con la ayuda de uno de nuestros padres. Se recibieron los siguientes votos: Lidia Tercero (8), María Guadalupe Martínez (9), Marcela Ruiz (8), Nora Cardenas (5), Angelica Herrera (9), Irma Mendoza (7), Elsa Islas) Y Mariela López (4). La señora Amaya anunció 7 padres con los votos más altos y los miembros decidieron los puestos que querían llenar. La nueva meza directiva de ELAC incluye: Maricela Ruiz - Presidenta, Angelica Herrera - Vicepresidenta, Norma Aldarete - Secretaria, Lidia Tercero - Parlamentaria, Representante de DELAC, Irma Mendoza - Representante Alterna de DELAC, Irma Mendoza, Representante del Consejo Escolar, Maria G. Martinez.

Otras Presentaciones o Invitados Especiales

El Sr. Anthony García, trabajador de intervención de la Ciudad de Norwalk, habló con los padres acerca de ofrecer clases de padres "Parent Project" en la Escuela Intermedia de Waite. Explicó a los padres los temas cubiertos en esta clase y pidió su opinión e interés. 9 padres estaban interesados en firmar y estaremos coordinando un día para comenzar las clases.



Sugerencias/Consejos/Comentarios de los Padres

- 1. Un padre preguntó si los estudiantes recibirían créditos por asistir a la Feria de Universidades del distrito. La Sra. Amaya, subdirectora, explicó que los maestros fueron motivados a dar crédito a los estudiantes que asistieran.*
- 2. Un padre solicitó información sobre las horas de almacenaje de PBIS. Ella expresó su preocupación con unos estudiantes a los cuales no se les permitió entrar en la tienda porque no tenían Panther Bucks. La subdirectora indicó que iba a contactar a la Sra. Hunt y compartir las preocupaciones expresadas en la reunión y trabajar en soluciones.*
- 3. Un padre expresó preocupaciones con respecto a que un maestro o ayudante no tratara a los estudiantes de la manera correcta en el salón #91. La subdirectora informó a los padres de que se llevará a cabo una investigación.*
- 4. Varios padres expresaron lo agradecidos que estaban por la información presentada en esta reunión.*
- 5. La Sra. Cardenas completó una tarjeta de preguntas / comentarios y formuló los siguientes comentarios: ¿Puede la escuela proveer transporte y/o camisetas a los estudiantes que asisten la tutoría SES en el distrito? ¿Podemos proporcionar camisetas para los estudiantes que asisten a la expo de la universidad?*

Evaluación:

La subdirectora habló sobre la junta. Ella preguntó a todos lo que les agradó y lo que les gustaría cambiar de la junta. Los padres expresaron que estaban contentos con el proceso para establecer la nueva meza directiva y la junta estuvo organizada.

Clausura:

La junta se cerró a las 11:19 a.m., con un recordatorio de que la próxima junta ELAC es el día 10 de noviembre de 2016.

En nombre de la secretaria, Tanya Bobadilla tomó notas en esta reunión.

Fecha: 14 de octubre del 2016

(Nota: Las copias de todos los materiales distribuidos deben ser anexadas a las minutas oficiales del secretario(a). Estas minutas deben conservarse durante tres años.)