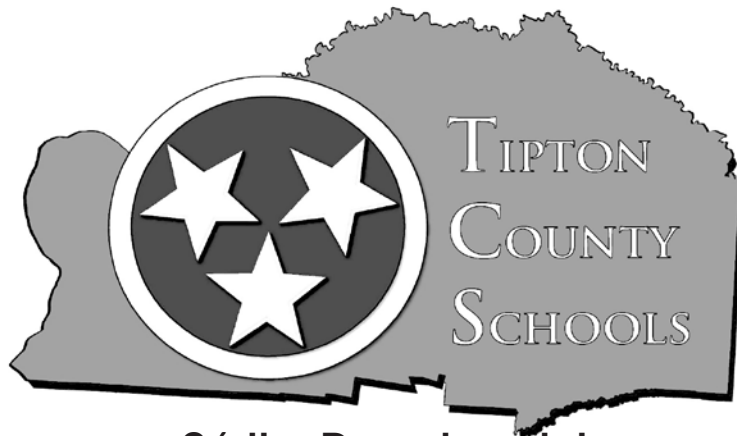


# MANUAL DE ALUMNOS



**Código Derechos del  
Estudiante de Conducta,  
responsabilidades, reglas,  
procedimientos de debido  
proceso**

## **MISSION DECLARACIÓN**

*La misión del sistema escolar del condado de Tipton, el catalizador principal para la excelencia educativa, es guiar e inspirar a los estudiantes para convertirse en ciudadanos modelo que persiguen la educación superior y prosperar en el mercado global de trabajo mediante la participación cada estudiante en experiencias desafiantes dirigidos por educadores de calidad en un entorno seguro y acogedor.*

# MESACONTENIDO

(Tipton County) JUNTA DE NÚMERO DE POLÍTICAS EDUCATIVAS entre  
paréntesis)

	PÁGINA
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>A</b>
METAS Y OBJETIVOS DEL ESTUDIANTE (Estudiante 6.100).....	2
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTE (Estudiante 6.301).....	2
ESTUDIANTE DE PROCEDIMIENTO DEBIDO PROCESO (Estudiante 6.302) .....	3
<b>REGLAS DE LA ESCUELA</b>	
CÓDIGO POLÍTICA DE DISCIPLINA Y COMPORTAMIENTO DE GUÍA (Estudiante 6.300) .....	3
PROCEDIMIENTOS DE DISCIPLINA DEL ESTUDIANTE (Estudiante 6.313).....	4
CERO TOLERANCIA OFENSAS (Estudiante 6.309) .....	5
BUS CONDUCTA (Estudiante 6.308).....	5
ESCUELA DE BUS DE DISCIPLINA PASOS .....	6
VESTIR CÓDIGO (Estudiante 6.310) .....	7
Interrogatorios y BÚSQUEDAS 6.303 (estudiante).....	7
ARMAS E INSTRUMENTOS PELIGROSOS (Estudiante 6.309).....	9
Alcohol y drogas (Estudiante 6.307) .....	9
UTILIZAR DISPOSITIVOS DE COMUNICACIÓN DE personales en la escuela (Estudiante 6.312) .....	10
SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN / DEVOLUCIÓN (Estudiante 6.316).....	10
CORPORALCASTIGO (Estudiante 6.314) .....	12
Discriminación / acoso DE LOS ESTUDIANTES (Estudiante 6.304) .....	12
Preocupaciones de los estudiantes, Quejas y Reclamos (estudiante 6.305).....	13
<b>ASISTENCIA</b>	
ASISTENCIA OBLIGATORIA(Estudiante 6.201) .....	14
ASISTENCIA(Estudiante 6.200).....	15
Inscripción de los alumnos (estudiantes) 6.203.....	17
<b>POLÍTICAS</b>	
VISITANTES(OPERACIONES DE LA JUNTA ESCOLAR 1.501) .....	17
Cuotas y multas ESTUDIANTE (Estudiante 6.709).....	18
REGALOS (Estudiante 6.710) .....	19
Las actividades estudiantiles SOLICITACIONES / FONDO DE FONDOS (Estudiante 6.701).....	19
INFORMACIÓN CONTUSIÓN FORMAR.....	20
ESTUDIANTE DE ATLETISMO .....	22
SISTEMA DE EVALUACIÓN (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4.600).....	22
Programa de pruebas (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4.700).....	24
Pruebas / exámenes Gateway ESTADO POR MANDATO (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4,7001).....	24
PROMOCIÓN Y RETENCIÓN (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4.603) .....	24
ACCESO a los medios electrónicos .....	24
NOTIFICACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA .....	25
PADRE/ Familia (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4.502) .....	26
FAMILIA COMPROMISO (DE INSTRUCCIÓN DE SERVICIOS 4,5021) .....	26
Student Health Services.....	27
Las políticas que requieren PADRES FIRMAS / tutor .....	28- 33
TN DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN INFORMACIÓN DE CONTACTO .....	34
condado de Tipton ESCUELAS DIRECCIONES y NÚMEROS DE TELÉFONO .....	35

**TAPONES DE DELITOS  
DE**



Aprobadas por la junta 04/09/2015

2016-2017

CALENDARIO condado de  
Tipton escuela escuelas

Día de Administración maestro .....  
agosto1 Primer día para los maestros

semestre 2do semestre

TCAP -

Fin Las pruebas de los cursos -

Nuevo día de registro de estudiantes es  
26/07/2016

En primer lugar el Día del Estudiante  
..... agosto Día 2 Abreviada  
Los estudiantesY maestros salen a las 11:30

se llevará a cabo la inscripción en

kindergartenel 03/09/2017 4.6.2017  
05/16/2017

de la mañana del profesor en servicio el día 3

de agosto de .....

Maestros en servicio Día ..... agosto4

Maestros en servicio Día ..... agosto5

Día Primero Completo del Estudiante

..... agosto8 de la tarde profesor en

servicio ..... 18 de de agosto de

Los maestros trabajan3:15 -6: 15 pm

La escuela fuera / día de trabajo .....

septiembre5 de la tarde del profesor en

servicio .... 15 de septiembre de

Los maestros trabajan3:15 -6: 15 pm

OtoñoRomper ..... 10-14 de  
octubre de

Conferencias de padres y profesores3: 15 pm

Día completo para estudiantes: 15-6

ElementalEscuelas ..... 24 de octubre y  
noviembre 3 escuelas medias .....

25 de octubre y Nov 3

Escuelas Secundarias .....

octubre27 y 3 Nov

Acción de Gracias ..... noviembre21-25

Último díaPrimer semestre de ..... 20 de  
diciembre de Abreviada Día

Los estudiantesY maestros salen a las 11:30

horas Vacaciones de Navidad .....

diciembre 21 a enero 3

87 Días 93 Días 1er



Maestros en servicio Día ..... enero4

Primer día Los estudiantes ..... 5  
de enero de

Conferencias de padres y profesores3: 15  
pm Día completo para estudiantes: 15-6  
Instituto..... Ene de 12 y  
19

La escuela fuera / ML King Día .....  
enerodieciséis

Conferencias de padres y profesores3: 15  
pm Día completo para estudiantes: 15-6  
Escuelas Elem ..... febrero2 y  
7

Las escuelas intermedias  
..... febrero2 y 9

La escuela fuera / presidentes 'Día 20 de

febrero de ..... Tarde Profesor de

administración ..... día 9 de marzo de  
Los maestros trabajan3:15 -6: 15 pm

Vacaciones de primavera de marzo  
.....27-31

Tarde de administración MaestroDía .....  
6 de abril Los maestros trabajan 3:15 -6: 15  
pm

La escuela fuera / Viernes Santo.....  
14 de de abril de

Último día para Estudiantes de mayo de  
..... 25 de Abreviada Día  
Los estudiantes Y maestros salen a las

11:30 de la mañana del día del profesor

Administrativa ..... 26 de de mayo de

períodos de calificación	Reporte de progreso estarán expedido por	Informe
07	Tarjetas 08 / 02-10 / 45 días 9/8	
10 / 17-12 / 16	42 días 11/15	01/12
01 / 05-03 / 10	45 días 2/02	03/21
03 / 13-05 / 26	48 días 4/13	05/26

# Introducción

La escuela es una comunidad, y las normas y reglamentos de la escuela son las leyes de esa comunidad. Todos aquellos que disfrutan de los derechos de la ciudadanía en la comunidad escolar también debe aceptar las responsabilidades de la ciudadanía. Una responsabilidad básica de los que disfrutan de los derechos de la ciudadanía es respetar las leyes de la comunidad. La acción disciplinaria por violación de las normas de la comunidad escolar puede ser tomada por la escuela

independientemente de si los cargos criminales o civiles como resultado. Los administradores y los maestros están obligados por ley a mantener un medio ambiente adecuado para el aprendizaje; y los administradores tienen la responsabilidad de mantener y facilitar el programa de educación. Por lo tanto, los estudiantes deben cumplir con las normas y reglamentos del sistema escolar y que se dediquen al proceso de aprendizaje.

## ESTUDIANTES Metas y Objetivos del Estudiante 6.100

Con el fin de establecer un entorno propicio para el aprendizaje de cada estudiante, la junta establece los siguientes objetivos:

1. Para asegurar a todos los estudiantes las mismas oportunidades de educación independientemente de su raza, color, credo, religión, etnia, origen, sexo o discapacidades.<sup>1</sup>
2. Proteger y observar los derechos legales de los estudiantes;
3. Promover un ambiente de aprendizaje que proporciona oportunidades para todos los estudiantes sin distinción de raza, credo, origen étnico, sexo o discapacidad;
4. Mejorar la imagen de sí mismo de cada estudiante ayudándole / ella se sienta respetada y digna a través de un aprendizaje

medio ambiente que proporciona el estímulo positivo del éxito frecuente;

5. A proporcionar un entorno o realidad en la que los estudiantes pueden aprender la responsabilidad civil por sus acciones a través de una experiencia significativa como ciudadanos de la escuela;
6. Lidiar con los estudiantes en materia de disciplina de una manera justa y constructiva;
7. Para proveer para la seguridad, la salud y el bienestar de los estudiantes; y;
8. Promover la asistencia y buen trabajo.

## CÓDIGO DE CONDUCTA Los estudiantes Derechos y Responsabilidades 6.301

La Junta espera que todo el personal escolar, los estudiantes y los padres para asumir la responsabilidad por las conductas apropiadas en la escuela. Los estudiantes están bajo la jurisdicción de la escuela y con sujeción a todas sus reglas y regulaciones a partir del momento de su llegada en la escuela (autobús escolar o de la escuela) hasta su salida de la propiedad escolar con el permiso apropiado o bajo circunstancias apropiadas. Comportamiento criminal fuera del campus que se traduce en que el estudiante sea legalmente acusado de un delito grave y la presencia continua del estudiante en la escuela representa un peligro para personas o bienes o interrumpe el proceso educativo está sujeta a la suspensión.

1. Tener la oportunidad de una educación gratuita en el ambiente de aprendizaje más adecuado;
2. Estar seguro en su / su persona, papeles y efectos contra registros y convulsiones;

**Cada estudiante tiene derecho a:**

3. Esperar que la escuela sea un lugar seguro;
4. Tener un entorno adecuado propicio para el aprendizaje;
5. No ser discriminado en contra sobre la base de sexo, raza, color, credo, religión, origen nacional o discapacidad; 2 y
6. Estar plenamente informados de las reglas y regulaciones de la escuela.

**Cada estudiante tiene la responsabilidad de:**<sup>3</sup>

1. Conocer y respetar las normas y regulaciones establecidas por la Junta razonables y los procedimientos de su / su escuela;
2. Respetar la dignidad humana y el valor de todos los demás individuos;
3. Estribillo de difamación, comentarios difamatorios, y la obscenidad en la expresión verbal y escrita;

Legal referencias:

<sup>1</sup> 20USC § 1703; TCA 49-6-3109

<sup>2</sup> 20 USC § 1703

<sup>3</sup> TCA 49-6-3401

4. Estudio y mantener el mejor nivel posible de rendimiento académico;
5. Ser puntual y presente en el programa regular de la escuela;
6. vestido y el novio de una manera que cumpla con los estándares razonables de salud, la limpieza, la modestia y la seguridad;
7. Mantener y / o mejorar el entorno escolar, la escuela y preservar privacidad, y el cuidado de ejercicio durante el uso de las instalaciones escolares;
8. Estribillo a partir del comportamiento que daría lugar a un daño físico o emocional o perturbe el proceso educativo;
9. El respetola autoridad de los administradores escolares, maestros y otro personal autorizado en el mantenimiento de la disciplina en la escuela y en actividades patrocinadas por la escuela;
10. Obedecer las reglas de la ley y de la escuela en cuanto a la posesión o el uso de alcohol, drogas ilegales y otras sustancias o materiales no autorizados; y
11. Poseer en el terreno escolar sólo aquellos materiales que son aceptables bajo la ley y aceptar las consecuencias de los artículos almacenados en la propia taquilla.

## **ESTUDIANTES Procedimiento del Debido Proceso 6.302**

Antes de las autoridades escolares apliquen medidas disciplinarias, se realizará una investigación razonable para determinar la verdad de lo happened.1 La naturaleza de esta investigación pueden variar en el grado de la gravedad de la infracción y la consecuencia adjunta thereto.2

Por delitos menores, donde se toman las medidas correctivas por el maestro, no se requiere ningún procedimiento formal. Una investigaciónse efectuarán en el incidente para asegurar que el delincuente se identifica con exactitud, que él / ella entiende la naturaleza de la infracción, y que él / ella sabía las consecuencias de la infracción por la que él / ella se le acusa.

En caso de infracciones graves, cuando existe la posibilidad de suspensión, el estudiante será informado de la naturaleza de su / su mala conducta, cuestionado al respecto, y le permitió dar una explicación.

Si, en cualquier momento de la suspensión, el director, el director-maestro, o subdirector determina que un delito se ha cometido lo que justificaría una suspensión por más de diez (10) días, dicha persona podrá suspenderun estudiante incondicionalmente por un período de tiempo determinado o en los términos y condiciones que se estimen razonable.3

## **ESTUDIANTES CódigoLa disciplina y el comportamiento de 6.300**

### **rectores de las políticas**

1. La buena disciplina es más que el mantenimiento de la escuela y el orden en el aula. Tiene como objetivo último el desarrollo del autocontrol socialmente aprobada con el debido respeto a la autoridad democráticamente constituido. Las políticas y prácticas de la disciplina deben ser tales que le ayudará a lograr este objetivo general, mientras que al mismo tiempo lograr el objetivo inmediato de mantener el mismo grado de orden en la escuela.
2. La responsabilidad del personal de la escuela para el comportamiento del estudiante se extenderá a todas las actividades de la escuela, incluyendo juegos de pelota, excursiones y etc.
3. El director es responsable de establecer y man-  
Taining disciplina efectiva dentro de la escuela.

4. Cada maestro es responsable del mantenimiento de la buena



orden dentro del aula para la promoción de un ambiente propicio para el aprendizaje.

5. Cada maestro es una disciplina durante todas las horas del día escolar y en cada parte de la planta de la escuela.
6. La primera sentencia que cierta conducta viola las reglas de la escuela, lo cual puede resultar en la suspensión de la escuela, es hecha por el director o subdirector. El director / subdirector está autorizado

por la estatua desuspender a los estudiantes por razones buenas y suficientes. El maestro tiene la autoridad para despedir a los estudiantes de una clase por causa refiriéndose al alumno con el director o su designado. Estas normas, reglamentos y procedimientos de proceso están diseñados para proteger a todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos, deberes y responsabilidades. El estudiante que estar en continua violación de estas normas está sujeto a suspensión a largo plazo.

Legal referencias:

<sup>1</sup> Ingraham V. Wright, 430 Estados Unidos 651, (1977)

<sup>2</sup> Goss V. López, 410 US 565, (1975)

<sup>3</sup> TCA 49-6-3401

# ESTUDIANTES

## Disciplina Procedimientos de las Escuelas del condado de Tipton 6.313

Los siguientes interrupciones escolares y procedimientos disciplinarios están diseñados para proteger a todos los miembros de la comunidad educativa en el ejercicio de sus derechos y obligaciones.

6. Relación impropia del estudiante PASO # 2 ..... 6 semanas  
 NOTA: Puede resultar en una remisión a la Autoridad audiencia disciplinaria.

**PASOS:** Para ser tomada por el administrador de la escuela cuando se producen violaciones de reglas de la escuela:

PASO # 1- Detención, Escuela de Sábado, 1-2 días de suspensión en la escuela, el castigo corporal de los padres y de contacto

PASO # 2- Detención, escuela de los sábados, el castigo corporal, 1-4 día (s) Suspensión en la escuela, 1-2 día (s) fuera de la escuela y los padres Suspensión Contacto

PASO # 3 Detención, Escuela de Sábado, 1-4 día (s) Suspensión en la escuela, 3-5 días de suspensión fuera o suspensión f-escuela, reunión con los padres obligatoria

PASO # 4 Detención, Escuela de Sábado, 1-4 día (s) Suspensión en la escuela, 4-10 días fuera de la Escuela de suspensión, reunión con los padres obligatoria

PASO # 5 Remisión a Tipton Junta de la Autoridad de audiencia disciplinaria Educación del Condado

**El programa de medidas disciplinarias PASO EXPLICACIÓN:**

Quando un estudiante causa una perturbación de la escuela o viola el código de conducta del estudiante, el director o subdirector colocarán al estudiante en el nivel de paso apropiado. Si el estudiante durante el período de prueba viola cualquier código de conducta estudiantil, el estudiante avanza al siguiente paso. Si el estudiante no viola ningún código de conducta del estudiante durante el período de prueba, él / ella será retirado del procedimiento de trámites.

**INTERRUPCIONES: CONSECUENCIAS: LIBERTAD CONDICIONAL**

**PERÍODO:**

1. Violación del código de vestimenta..... Paso # 1 ..... 10 DÍAS
2. Violación de Reglas de Clase .....PASO # 1 ..... 10 DÍAS
3. Comportamiento inadecuado, no ..... PASO # 1 ..... 10 días de clase, incluyendo, pero no limitado a: Cafetería, Campus, asambleas u otras actividades escolares.
4. Negativa identificarse ..... PASO # 1 ..... 10 DÍAS correctamente cuando así se lo solicite por una facultad o un miembro del personal.
5. Hacer trampa, clases de corte, Paso # 2 ..... 6 SEMANAS  
 Absentismo Dejar la escuela sin autorización, excesivamente Tardy

**NOTA:** Repetido violación de la Regla # 4 podría resultar en una referencia a la Junta absentismo escolar del condado de Tipton.

7. desfigurar Propiedad de la Escuela ..... PASO # 2  
..... 6 SEMANAS
8. El uso o la posesión de ..... PASO # 2 ..... 6  
SEMANAS  
Fuegos artificiales, artefactos explosivos o dispositivos  
olorosas
9. Profanidad o vulgaridad ..... PASO # 2 ..... 6  
SEMANAS
10. La posesión y / o el empleo de ..... PASO # 2 ..... 6  
SEMANAS tabaco y sus productos relacionados  
**NOTA:** *Por la ley de Tennessee a todos los  
infractores se citan a la Corte Juvenil.*
11. Juegos de azar o la posesión de dispositivos .....  
PASO # 2 ..... 6 semanas de juegos de azar
12. La intimidación, acoso, ..... PASO # 3 ..... 6  
SEMANAS Degradación, intimidación o amenazar de  
otros estudiantes o personal de la escuela
13. Personal Multi-Media / ..... PASO # 2 ..... 6  
SEMANAS  
Dispositivos de comunicación. 1ª infracción -  
Confiscación hasta 9 semanas. Múltiples Delitos -  
Confiscación hasta el resto del año escolar  
**NOTA:** *Estudiante tendrá la oportunidad de una  
audiencia ante el director.*
14. Robo o vandalismo, Falsificación, ... PASO # 3 .....  
6 SEMANAS La falsificación de registros escolares  
**NOTA:** *La restitución es necesario.*
15. Bandas, gestos, acciones, ..... Paso # 3 ..... 6  
semanas le muestra, Literatura, colores, dibujos,  
signos, joyería, o manera de arreglarse Dando a  
entender Afiliación con las Sociedades no autorizadas,  
clubes o bandas
16. Desafío abierto de un maestro .... PASO # 3 ..... 18  
SEMANAS
17. Que luchan en la escuela, en el ..... PASO # 3 .....  
18 SEMANAS camino hacia y desde la escuela  
o En las actividades escolares
18. La posesión o el uso de ..... Paso # 5.0 de  
tolerancia a las armas o instrumentos peligrosos
19. Utilizar, Venta o posesión de ..... PASO # 5.0  
Medicamentos de tolerancia o alcohol sobre o cerca  
de la escuela de la propiedad
20. Agresión a cualquier maestro, ..... PASO # 5-director  
de 0 TOLERANCIA, administrador, cualquier otro  
empleado del oficial de recursos o la escuela.

**NOTA:** Las consecuencias por cualquiera de las interrupciones anteriores y anteriores pueden ser seleccionados por la administración escolar local de acuerdo con la severidad de la infracción y las circunstancias. PASOS # 1-5

La ceremonia de graduación es un privilegio no un derecho. Cualquier violación de las reglas de la escuela puede dar lugar a un estudiante no se le permitirá participar en la ceremonia.

# ESTUDIANTES

## Tolerancia cero 6.309

### delitos

Con el fin de asegurar un ambiente de aprendizaje seguro, no serán tolerados los siguientes delitos:

#### ARMAS Y OBJETOS PELIGROSOS

Los estudiantes no deberán poseer, manipular, transmitir, usar o intentar usar cualquier arma peligrosa en los edificios escolares o en los terrenos de la escuela en cualquier momento, o en vehículos escolares y / o autobuses o fuera de los terrenos de la escuela en una actividad, función patrocinada por la escuela o evento 1

armas peligrosas a los efectos de esta política se incluir, pero no están limitados a un arma de fuego o cualquier cosa manifiestamente diseñado, hecho o adaptado con el propósito de causar la muerte o lesiones corporales graves o cualquier cosa que a la manera de su uso o uso previsto es capaz de causar la muerte o injury.2 corporales graves

Los infractores de esta sección estará sujeta a la suspensión y / o expulsión de la escuela.

#### Las armas de fuego (como se define en 18 USC§ 921) 3

De acuerdo con el estado ley, cualquier estudiante que traiga o posee un arma de fuego en la propiedad escolar será expulsado por un período no menor de un (1) año calendario. El director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar este requisito de expulsión en un caso por caso.

#### MEDICAMENTOS

De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que ilegalmente posee cualquier droga incluyendo cualquier sustancia controlada, o la leyenda de drogas será expulsado por un período de no menos de

uno(1) año calendario. El director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar este requisito de expulsión en un caso por caso.5 Los estudiantes en las escuelas del condado de Tipton que poseen, distribuyen o están bajo la influencia de bebidas alcohólicas se considera que está en violación de los delitos de tolerancia cero .

#### ASALTO

De acuerdo con la ley estatal, cualquier estudiante que comete asalto agravado como se define en § 39-13-102 a cualquier maestro, administrador principal, cualquier otro empleado de la policía asignado a la escuela o la escuela será expulsado por un período no menor de un (1) año calendario. El director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar este requisito de expulsión en un caso por caso.

#### amenazas electrónicas

De acuerdo con el estado ley, cualquier estudiante que se transmite por un dispositivo electrónico cualquier comunicación que contiene una amenaza creíble para causar lesiones corporales o la muerte a otro estudiante o empleado de la escuela y la transmisión de tal amenaza crea la actividad perjudicial real en la escuela que requiere intervención administrativa será expulsado por un período no menor de un (1) año calendario. El director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar este requisito de expulsión en un caso por caso.

#### NOTIFICACIÓN

Cuando se determina que un estudiante ha violado esta política, el director de la escuela notificará al padre o tutor y el sistema de justicia criminal o delincuencia juvenil del estudiante como lo requiere la ley.7

# ESTUDIANTES

## Conducta en

### el

## autobús 6.30

### 8

Con el fin de mantener las condiciones y el ambiente adecuado para el aprendizaje, ninguna persona podrá entrar en un autobús escolar, excepto los estudiantes asignados a ese bus o los padres de los estudiantes u otras personas con negocio lícito y válido en la bus.8

El autobús escolar es una extensión de la actividad escolar; Por lo tanto, los estudiantes deben comportarse en el autobús de una manera consistente con los estándares establecidos para el comportamiento y la seguridad de clase habitación.

Los estudiantes están bajo la supervisión y el control del conductor del autobús, mientras que en su / su autobús, y todos las instrucciones razonables dadas por él / ella serán seguidos.

El director del estudiante transportado deberá ser informado

por el conductor del autobús de cualquier problema de disciplina graves o malos comportamientos repetidos y puede ser llamado a ayudar si es necesario.

Un estudiante puede ser negado el privilegio de viajar en el autobús si el director determina que su / su comportamiento es tal como para causar una interrupción en el bus, o si él / ella desobedece normas y reglamentos relativos al transporte de estudiantes estatales o locales.

La suspensión de un estudiante de viajar en el autobús escolar deberá seguir los mismos procedimientos que para cualquier otra suspensión de la escuela.

Cualquier estudiante que se baja del autobús en cualquier

punto entre el punto y la escuela de recogida deberá presentar el conductor del autobús con una nota de autorización de los padres, el director o persona designada por el director de la escuela que asiste el estudiante. Esto sólo se aplica al transporte de la escuela a casa.

Cualquier estudiante que desee montar un autobús que no sea su / su autobús designado debe tener permiso escrito de los padres y la aprobación del director o su designado / a.

Legal Referencias: Referencias cruzadas:

<sup>1</sup> TCA 39-17-1309 Procedimientos de Disciplina 6.313

<sup>2</sup> TCA 39-11-106 (a) (5) (A) (B) Suspensión / Expulsión / Devolución 6.316

<sup>3</sup> 18 USC 921

<sup>4</sup> 20 USC § 8921; TCA 49-6-4216 (b); TCA 49-6-3401 (g)

<sup>5</sup> TCA 49-6-3401 (g); TCA 49-6-4216 (b)

<sup>6</sup> TCA 49-6-4216 (a) (2) (C)

<sup>7</sup> TCA 49-6-4209; TCA 39-17-1312

<sup>8</sup> TCA 49-6-2008

Los estudiantes que se trasladan de un autobús a otro, mientras se dirigía hacia y de la escuela se espera que atenerse a las normas de disciplina adoptadas por la Junta y las normas dictadas por el personal de la escuela terminal.

**UTILIZAR DE CÁMARAS DE VIDEO**

Las cámaras pueden usarse para monitorear el comportamiento de los estudiantes en los vehículos escolares que transportan a los estudiantes a la escuela o actividades extracurriculares.

Los estudiantes en violación de las reglas de conducta del autobús estarán sujetos a medidas disciplinarias de acuerdo con la política y los reglamentos que rigen la conducta y disciplina del estudiante junta creada.

El distrito cumplirá con todas las leyes federales y estatales aplicables relacionadas con las grabaciones de video cuando dichas grabaciones se consideran para la retención como parte del registro del comportamiento del estudiante según lo determinado por el distrito y de conformidad con la ley.

Video vigilancia sólo se utilizarán para promover el orden, la seguridad y la seguridad de los estudiantes, el personal y la propiedad.

El director de las escuelas está dirigida a desarrollar procedimientos que regulan el uso de cámaras de video de acuerdo con las disposiciones de la ley y las normas del Consejo establecidas.

**Autobús escolar de disciplina Pasos**

Los siguientes pasos serán tomados a discreción del administrador de la escuela cuando se produce una violación del Código del colegio BUS CONDUCTA:

PASO # 1- Libertad Condicional, el castigo corporal, Escuela de Sábado o Suspensión de 3 días en autobús

PASO # 2- 5 días de suspensión autobús

PASO # 3 10 días de suspensión de autobús

PASO # 4 a 6 semanas de suspensión autobús

PASO # 5- La pérdida de privilegios de transporte durante el resto del año escolar

**El programa de medidas disciplinarias PASO EXPLICACIÓN:**

Cuando un estudiante viola el CÓDIGO DE CONDUCTA autobús escolar, el director o subdirector colocará al estudiante en el nivel de paso apropiado. Si el estudiante durante el período de prueba viole cualquier conducta CÓDIGO autobús escolar, el estudiante avanza al siguiente paso. Si el estudiante no viola ninguna CONDUCTA CÓDIGO DE AUTOBÚS durante el período de prueba, el estudiante será retirado del procedimiento de trámites.

<b>VIOLACIONES:</b>	<b>CONSECUENCIAS: LIBERTAD</b>
<b>CONDICIONAL</b>	<b>(REFERIRSE A) PERÍODO</b>
	:
(a) en su defecto para cargar o descargar .....	PASO # 1 ..... 6 semanas de una manera ordenada
(b) distracción del conductor .....	PASO # 1 ..... 6 SEMANAS la atención con hablar en voz alta, reír, o confusión innecesaria
(c) comiendo y bebiendo en..... el bus	PASO # 1 ..... 6 semanas escolares mientras se dirigía a y de la escuela
(d) saturan el pasillo con .....	PASO # 1 ..... 6 semanas libros, cajas de comida, etc.
(e) fumar en el autobús escolar .....	PASO # 2 ..... 6 semanas, mientras se dirigía a la escuela
(f) el uso vulgar, obsceno, o	PASO # 2 ..... 6 SEMANAS lenguaje amenazante o gestos
(g) no tratar el equipo del autobús ...	PASO # 2 ..... 6 SEMANAS cuidado o destruir maliciosamente equipo del autobús y la propiedad
(h) negarse a obedecer la .....	PASO # 2 ..... 6 semanas instrucciones del conductor del autobús escolar y la celebración de personal del área o persona designada
(i) luchando ... ver los procedimientos de disciplina	Sección 6.313 # 17.
(j) incorrecta relación estudiante ...	PASO # 2 ..... 6 SEMANAS

**NOTA:** Consecuencias para cualquiera de los trastornos anteriores y precedentes en el autobús escolar puede ser cubierto por los pasos 1-5 bajo el código de conducta estudiantil a discreción del administrador de la escuela local.

**Recompensa Informes de vandalismo del autobús propiedad**

El propósito de esta política es desalentar la destrucción

intencional o perjudicial de la propiedad del autobús escolar.

Se dará una recompensa de veinte dólares (\$ 20.00) a cualquier estudiante que reporta las personas que son responsables de la destrucción de la propiedad autobús escolar.

Esta información se puede informar bien al conductor del autobús, director, supervisor de transporte, o el Director de Servicios Estudiantiles. Después de que la información ha sido verificada, la recompensa será remitido a la Junta de Educación del condado de Tipton.

# ESTUDIANTES

## Vestir

### código 6.310

Los estudiantes deberán vestir y el novio de una manera limpia, ordenada y modesto a fin de no distraer o interferir con el funcionamiento de la escuela.

directrices más específicas adecuadas para cada uno y / o el nivel de cada escuela (primaria, secundaria, media y superior) pueden ser desarrollados. Los directores, miembros de la facultad y los estudiantes deben participar en el desarrollo de cada conjunto apropiado de directrices.

Cuando un estudiante está vestida de una manera que es probable que cause interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela, el director deberá tomar las medidas apropiadas, que pueden incluir la suspensión. Los siguientes artículos no son vestimenta escolar aceptable:

1. Gorras, sombreros o tocados de cualquier tipo;
2. Gafas de sol;
3. Pantalones cortos. Pre-K hasta 5to grado pueden usar pantalones cortos hasta la rodilla.
4. Cualquier prendas de vestir hechas a partir de material spandex;
5. "Malla" camisas, camisetas sin mangas o "cortado" tops, ver a través de las camisas. Midriffs deben estar cubiertos en todo momento, incluso cuando los estudiantes estén sentados y / o crianza de sus manos. La escisión no está permitido para ser mostrado en cualquier momento.
6. La ropa que promueve el uso o consumo de alcohol, drogas o con insinuaciones sexuales de transporte

- mensajes sugestivos o inapropiados. No se permite la ropa que denota posible afiliación a una pandilla.
7. fuera del pantalón vestuario, donde cinturón no puede ser visto.
  8. Las prendas de vestir que se rasgado o roto;
  9. piercings en el cuerpo, a excepción de la perforación del oído.
  10. Ropa usada tan apretado que es una distracción.
  11. Bajo pantalones de montar.
  12. vestidos y No faldas a la rodilla.
  13. enunciado en todatrasero de los pantalones.
  14. Chanclas o zapatos de la casa.
  15. Los pantalones que no son del tamaño adecuado y que no se lleven a la cintura. Cinturones son requeridos para los pantalones que tienen presillas.
  16. pantalones de pijama.

La lista de arriba no es inclusiva. Para el funcionamiento ordenado y eficiente de la escuela, la administración de la escuela puede determinar otra vestimenta inapropiada a medida que surjan situaciones. Si hay una pregunta en cuanto a si una prenda de ropa es apropiada para usar en la escuela, la administración de la escuela debe ser contactado antes de usar.

Los estudiantes que se consideran en violación del código de vestimenta tendrán que estar de acuerdo inmediatamente o ser colocado en suspensión dentro de la escuela hasta que él / ella está de acuerdo. En casos extremos de vestido, maquillaje, joyas y / o el cabello, etc., los estudiantes pueden ser enviados a casa para hacer las correcciones. Todas las infracciones serán documentados en el expediente de disciplina del estudiante.

# ESTUDIAN TES

## Interrogatorios y búsquedas

### 6.303

#### interrogatoriosPERSONAL DE LA ESCUELA

Los estudiantes pueden ser interrogados por los maestros o directores sobre cualquier cuestión relacionada con el funcionamiento de una escuela y / o la aplicación de sus normas. El interrogatorio debe llevarse a cabo de forma discreta y en circunstancias que eviten la vergüenza innecesaria al estudiante que está siendo cuestionada. Cualquier estudiante responder falsamente, evasivas o negarse a responder a una pregunta adecuada puede estar sujeto a acciones disciplinarias, incluyendo la suspensión.

Siun estudiante es sospechoso o acusado de mala conducta o infracción del código de disciplina y el comportamiento, el director puede interrogar al estudiante, sin la presencia del padre (s) / tutor (s) o guardianes legales y sin dar al estudiante advertencias constitucionales.

#### Interrogatorios de la policía (a petición del administrador)

Si el director ha solicitado asistencia por el departamento de policíaMent para investigar un crimen relacionado con su / su escuela, la policía



deberá tener permiso para interrogar un estudiante sospechoso en la escuela durante el horario escolar. El director deberá intentar primero notificar al padre (s) / tutor (s) o guardianes legales del estudiante del interrogatorio previsto, pero la interrogación puede llevarse a cabo sin la asistencia del padre (s) / tutor (s) o guardianes legales. El director o su designado / a deberá estar presente durante el interrogatorio.

El uso de mujeres policías o miembros del personal femenino es deseable en el interrogatorio de estudiantes de sexo femenino.

### **Interrogatorios policiales INICIADAS**

Si la policía consideran circunstancias de urgencia suficiente para interrogar a los estudiantes de la escuela de los crímenes cometidos no relacionados fuera del horario escolar, el departamento de policía deberá encajar con el director sobre el interrogatorio previsto, él / ella de la causa probable informar a investigar dentro de la escuela. El director hará un esfuerzo razonable para notificar al padre (s) / tutor (s) o guardianes legales. El director o su designado / a deberá estar presente durante el interrogatorio.

## **BÚSQUEDAS por el personal escolar**

estudiantes o visitantes, (Aviso Se deben colocar en el estacionamiento de la escuela que los vehículos estacionados en la propiedad escolar por estudiantes o visitantes están sujetos a la búsqueda de drogas, parafernalia de drogas o armas peligrosas), y los envases o paquetes si él / ella recibe información que haría causar una creencia razonable de que la búsqueda dará lugar al descubrimiento de:

1. Evidencia de cualquier violación de la ley;
2. Evidencia de cualquier violación de las reglas de la escuela o los reglamentos o normas adecuadas de estudiante o profesor conducta;
3. Cualquier objeto o sustancia que, debido a su presencia, presenta un peligro inmediato de daño o enfermedad de alguna persona.

Un estudiante usando un armario que es propiedad del sistema escolar no tiene el derecho de privacidad en ese casillero o su contenido. Todos los armarios u otras áreas de almacenamiento previstos para los estudiantes en las instalaciones escolares son propiedad del sistema escolar y se proporcionan para el uso de los estudiantes sujetos a la inspección, el acceso para el mantenimiento y la búsqueda. La notificación se ha escrito en cada escuela que los casilleros y otras áreas de almacenamiento son propiedad de la escuela y están sujetos a revisión.

Un estudiante puede ser objeto de registro físico. Una de bolsillo, bolso u otro contenedor estudiante puede ser requerido para ser vaciado debido a los resultados de una búsqueda armario, o debido a la información recibida de un maestro, miembro del personal u otro estudiante si tal acción es razonable para el director. Todas las siguientes normas de razonabilidad se satisfarán:

1. Un estudiante en particular ha violado la política;
2. La búsqueda se puede esperar para obtener evidencia de la violación de las normas de la escuela o de la divulgación de un arma peligrosa o drogas;
3. La búsqueda está en la búsqueda de los intereses legítimos della escuela para mantener el orden, la disciplina, la seguridad, la supervisión y la educación de los estudiantes;
4. El propósito principal de la búsqueda no es recoger pruebas para un procesamiento penal; y
5. La búsqueda será una relación razonable con los objetivos de la búsqueda y no excesivamente intrusivo a la luz de la edad y sexo del estudiante, así como la naturaleza de la infracción presuntamente cometida.

## **UTILIZAR De detectores de metal**

En vista de la presencia cada vez mayor de armas en las escuelas, la Junta de Educación autoriza el uso de detectores de metales o caminar a través de mano para revisar a los efectos personales de un estudiante de la siguiente manera:

Los funcionarios escolares o policiales puede llevar a cabo detector de metales controles de grupos de individuos, si las inspecciones se hacen de una manera mínimamente invasiva, no discriminatorio (por ejemplo, en todos los estudiantes en una clase seleccionada al azar, o uno de cada tres personas que acuden a un evento deportivo). controles con detectores de metales de los grupos de individuos no pueden ser utilizados para señalar a un individuo en particular o categoría de individuos.

Si un oficial de la escuela o un oficial de policía tiene sospechas razonables para creer que un estudiante en particular está en posesión de cualquier objeto o arma que contiene metal ilegal o no autorizada, él / ella puede realizar una verificación de detector de metales de la persona del estudiante y efectos personales.

Si un estudiante que permitan una verificación detector de metales a lo dispuesto en esta política será considerado como motivo para una acción disciplinaria incluyendo la posible suspensión.

El director de las escuelas deberá desarrollar procedimientos para el uso de detectores de metales.

## **BÚSQUEDAS por la policía**

Si la salud o la seguridad pública está involucrada, a petición de ladirector que deberán estar presentes, los agentes de policía puede hacer una búsqueda general de armarios y escritorios de los estudiantes, o los automóviles de los estudiantes o no estudiantes 'de drogas, armas o artículos de carácter ilegal o prohibido.

Si el director ha recibido información fiable que a él / ella cree de ser cierto que la evidencia de un crimen o de los objetos robados, que no impliquen la propiedad escolar o miembro del personal de la escuela o el cuerpo del estudiante, se encuentra en la propiedad de la escuela y que cualquier búsqueda de pruebas o las mercancías podría no estar relacionado con la disciplina escolar o al la salud y la seguridad de un estudiante del alumnado, él / ella deberá solicitar la asistencia de la policía; y, posteriormente, se seguirán los procedimientos para obtener y ejecutar una orden de registro.

Cualquier cosa que se encuentra en el curso de la búsqueda llevado a cabo de acuerdo conesta política, que es la evidencia de una violación de la ley o una violación de las normas de comportamiento de los estudiantes pueden ser:

1. Incautados y admitida como evidencia en una audiencia, el juicio, la suspensión o el despido de continuar. Debe ser etiquetado para su identificación en el momento en que se tomó y se mantiene en un lugar seguro por el director o la persona designada por el director hasta que se presentó en la audiencia. A la discreción del director, los objetos incautados pueden ser devueltos al padre o tutor de un estudiante o, si no tiene un valor significativo, el artículo puede ser destruido, pero sólo con el permiso expreso por escrito del director de las escuelas.
2. Cualquier artículo confiscado puede ser entregado a cualquier agente de la autoridad. Cualquier arma peligrosa o drogas como se define en TCA 49-6-4202 serán entregados a un oficial de la ley apropiada después de la finalización de un procedimiento administrativo en el que razonablemente se requiere su presencia.

Siempre existe la posibilidad de descubrir evidencia de carácter penal, el director o su designado / a podrá solicitar la ayuda de un agente de la ley a:

1. Buscar cualquier área de las instalaciones de la escuela, cualquier estudiante o cualquier vehículo de motor en las instalaciones de la escuela; o
2. Identificar o disponer de todo lo encontrado en el curso de una búsqueda realizada de acuerdo con esta política.

Se favorecerá la participación de las fuerzas del orden cuando hay causa razonable para sospechar que las

pruebas penales está a punto de ser uncovered.<sup>1</sup>

Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 49-6-4202 través de TCA 49-6-4212

## **ESTUDIANTES**

### **Armas y peligrosos instrumentos 6.309**

Los estudiantes no deberán tener, manipular, transmitir, usar, o intentar utilizar cualquier weapon<sup>1</sup> peligrosa en los edificios escolares o en los terrenos de la escuela en cualquier momento, o en vehículos escolares y / o autobuses o fuera de la escuela en un patrocinada por la escuela actividad, función, o evento.

armas peligrosas a los efectos de esta política se incluir, pero no limitarse a un arma de fuego o cualquier cosa manifiestamente diseñado, hecho o adaptado con el propósito de causar la muerte o lesiones corporales graves o cualquier cosa que a la manera de su

uso o uso previsto escapaz de causar la muerte o daño.<sup>1</sup> corporales graves

Los infractores de esta sección estará sujeta a la suspensión y / o expulsión de la escuela.

Cuando se determina que un estudiante ha violado esta política, el director de la escuela notificará al padre o tutor y el sistema de justicia criminal o la delincuencia juvenil del estudiante como lo requiere la ley.<sup>2</sup>

## **ESTUDIANTES**

### **Recompensa para la protocolización del arma o drogas en la propiedad de la escuela**

Una recompensa en efectivo se pagará para obtener información acerca de las armas o drogas en cualquier escuela del condado de Tipton. El plan, denominado "pistola o Escuelas Libres de Drogas" será administrado y pagado a través de Crime Stoppers del condado de Tipton.

Debajo el plan, cualquier persona con información acerca de un arma o drogas en cualquier escuela deben llamar a Crime Stoppers al 476-4411 y dar la información. La persona que llama se le asignará un número de código y pidió volver a llamar a Crime Stoppers al cabo de 72 horas de trabajo a

ver si se pagará una recompensa. Una recompensa de cincuenta dólares (\$ 50) se pagará si un arma o droga se encuentra como resultado de la información. Si se hace un arresto, la recompensa será cien dólares (\$ 100). Todos los premios se pagarán en efectivo y no se dará a conocer la identidad de la persona que llama.

Sheriff del condado de Tipton JT "Pancho" Chumley, su departamento y el departamento de policía de Covington investigarán toda la información recibida.

# **TAPONES DE DELITOS DE**

## **ESTUDIANTES**

### **Alcohol y Uso de Drogas 6.307**

Con el fin de proteger los derechos de los estudiantes, para salvaguardar el entorno de aprendizaje, y contribuir a una comunidad "libre de drogas", el plan de la Junta para tratar con alcohol y drogas<sup>3</sup> incluirá lo siguiente:

1. formas adecuadas para el manejo relacionados con el alcohol / drogas emergencias Médicas;
2. Directrices para notificar sucesos en alcohol / drogas ilegales y ocupaciones;
3. Directrices para la remisión de los estudiantes que pueden tener un alcohol / problema de las drogas y / o considerados de "alto riesgo" para las agencias y otras fuentes de ayuda apropiada;
4. relaciones de trabajo con la comunidad apropiada organismos, como los proveedores de servicios de alcohol / drogas, las fuerzas del orden y los funcionarios judiciales.

Mediante el uso de las directrices del estado el director de las

escuelas será responsable de:

1. Desarrollar e implementar un adecuado plan de estudios sobre el alcohol y las drogas para los estudiantes de la educación;

2. Proporcionar información y formación adecuadas para todo el personal del personal de acuerdo con sus responsabilidades;
3. La aplicación de las partes pertinentes de la juventud libre de drogas<sup>4</sup> por:
  - a. Informar a todos los estudiantes en los grados siete (7) a doce (12) de sus disposiciones;
  - b. Distribuido a todos sus alumnos un folleto que describe la ley;
  - c. Incluyendo la enseñanza de los componentes de la ley;

4. El desarrollo de normas administrativas y directrices para el sistema escolar para responder eficazmente a las situaciones de alcohol y drogas que pueden ocurrir en la escuela o eventos patrocinados por la escuela.

Los estudiantes no poseerán, distribuir o estar bajo la influencia de drogas ilegales o bebidas alcohólicas en los edificios escolares o en la escuela, en vehículos escolares o autobuses, o en cualquier actividad patrocinada por la escuela en cualquier momento, ya sea dentro o fuera de la escuela.

Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 39-11-106 (a) (5) (A) (B)

<sup>2</sup> TCA 49-6-4209; Escuelas Libres de Armas Ley de 1994, Sección 14602 (a); TCA 39-17-1312

<sup>3</sup> TRR / MS 0520-1-3-.08 (2) (d)

<sup>4</sup> TCA 55-10-701 y siguientes.

Los estudiantes no comercializar o distribuir cualquier sustancia que se representa ser o es sustancialmente similar en color, forma, tamaño o marcas de una sustancia controlada en los edificios escolares o en la escuela, en vehículos escolares o autobuses, o en cualquier actividad patrocinada por la escuela en cualquier momento, ya sea dentro o fuera de la escuela grounds.<sup>1</sup>

en la información que un estudiante es sospechoso de violar esta

la política, el director de la escuela será notificado inmediatamente. Si se determina que la política de la junta de hecho ha sido violada, el director deberá notificar al padre o tutor del estudiante y el agente de la autoridad apropiada. <sup>2</sup> Un estudiante que ilegalmente posee cualquier narcótico, estimulantes, medicamentos con receta u otra sustancia controlada estarán sujetos a la suspensión por un período de no menos de un (1) año calendario. El director de las escuelas tendrá la autoridad para modificar este requisito de suspensión en caso por caso.

## ESTUDIANTES

### Utilizar de Personal Multi-Media / Dispositivos de comunicación en la escuela 6.312

#### K-5 y ALC / TLC

Los estudiantes no pueden poseer aparatos de comunicación personal y dispositivos electrónicos personales, incluyendo pero no limitado a la tecnología portátil, como gafas, anillos o relojes que tienen la capacidad de grabar, transmisión en vivo, o interactuar con la tecnología inalámbrica; teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas, reproductores de mp3 y cámaras, en las instalaciones escolares. Un estudiante en violación de esta política está sujeta a medidas disciplinarias como se indica en el Manual del condado de Tipton.<sup>4</sup>

#### 6-12

Los estudiantes pueden poseer aparatos de comunicación personal y personales dispositivos electrónicos, incluyendo pero no limitado a la tecnología de vestir tales como gafas, anillos o relojes que tienen la capacidad de grabar, transmisión en vivo, o interactuar con la tecnología inalámbrica; teléfonos celulares, computadoras portátiles, tabletas, reproductores de MP3 y cámaras, en la propiedad escolar siempre que tales dispositivos están apagados y guardados en las mochilas, bolsos o carry-alls personales. Sin embargo, una

Maestro puede conceder permiso para el uso de estos dispositivos para ayudar con la instrucción en su / su salón de clases, y se anima a los profesores para integrar los dispositivos en su trabajo de curso. El director o su designado / a también pueden conceder un permiso al estudiante para utilizar un dispositivo de este tipo en su / su discreción.

El uso no autorizado o inapropiado almacenamiento de un dispositivo dará lugar a la confiscación hasta el momento en que se puede liberar al padre o tutor del estudiante. Un estudiante en violación de esta política está sujeta a medidas disciplinarias como se indica en el Manual del condado de Tipton.

*A ningún momento debe un escolar del condado de Tipton se encargará de prevenir el robo, la pérdida o el daño a la comunicación personal o dispositivos electrónicos, incluyendo pero no limitado a la tecnología portátil o teléfonos móviles, ordenador portátil, tabletas, reproductores de mp3, cámaras y traído a la propiedad escolar. Por otra parte, las escuelas del condado de Tipton no será responsable de darle servicio a cualquier tipo de dispositivos.<sup>5</sup>*

## ESTUDIANTES

### Suspensión / Expulsión / Devolución 6.316

#### DEFINICIONES

S:<sup>6</sup>

**Suspensión:** despedido de asistencia a la escuela por cualquier razón no más de diez (10) días consecutivos. Varias suspensiones no se tomará seguido ni se aplican múltiples suspensiones para evitar la expulsión de la escuela.

**Expulsión:** la eliminación de la asistencia de más de diez (10) consecutivos días o más de los quince (15) días en un mes de asistencia a la escuela. Múltiples suspensiones que se producen de forma consecutiva constituirán expulsión.

**Preventivo:** asignación a una escuela alternativa.

#### RAZONES PARA SUSPENSIÓN / EXPULSIÓN:

Cualquier director, el director-maestro o asistente del director (en adelante denominado el director) puede suspender / expulsar a cualquier estudiante de la asistencia en la escuela o cualquier actividad relacionada con la escuela dentro o fuera de la escuela o de la asistencia a una clase o clases específicas, o de viajar en un autobús escolar, sin suspender tales estudiante de la asistencia en la escuela (suspensión en la escuela), por razones buenas y suficientes, incluyendo, pero no limitado a: <sup>6</sup>

de la escuela o la propiedad de cualquier persona que atiende o asignado a la escuela;

1. violación deliberada y persistente de las reglas de la escuela;
2. La conducta inmoral o de mala reputación, incluyendo vulgar o profano idioma;
3. La violencia o la amenaza de violencia contra la persona de cualquier personal que asista o asignados a ninguna escuela;
4. daño intencional o maliciosa de bienes inmuebles o muebles

5. Incitar, asesoramiento o consejo de otros para participar en cualquiera de los actos enumerados en el presente documento;
6. Marcar, desfigurar o destruir la propiedad escolar;
7. Posesión de una pistola, pistola o fi en propiedad de la escuela; 7
8. Posesión de un cuchillo u otros instrumentos peligrosos, etc., tal como se define en TCA 39-17-1309, en la propiedad escolar;
9. Agredir un director, maestro, conductor del autobús escolar u otro personal escolar con lenguaje vulgar, obsceno o amenazante;
10. El uso ilegal o posesión de drogas barbitales o un texto, como se define en TCA 53-10-101; 7
11. Cualquier otra conducta perjudicial para el buen orden o la disciplina en cualquier escuela;
12. Apagado o comportamiento criminal del campus que

13. resulta en cargos de delito grave cuando tal conducta representa un peligro para personas o bienes o interrumpe el proceso educativo;
14. El uso o posesión de alcohol;
15. Fumar en propiedad de la escuela;
16. conducta en el autobús escolar;
17. Hacer una amenaza, incluyendo un informe falso, usar una bomba, dinamita, o cualquier otro dispositivo explosivo o destructivo mortal incluidas las armas químicas en la escuela o en un evento patrocinado por la escuela;
18. Participar en el comportamiento que interrumpe una clase o actividad patrocinada por la escuela; y
19. Uno (1) o más estudiantes que inician un ataque físico a un estudiante en particular en la escuela o en una actividad escolar, incluyendo el viaje hacia y desde la escuela.

Legal Referencias: Referencias cruzadas:

- <sup>1</sup> TCA 39-17-417
- <sup>2</sup> TCA 49-6-4209
- <sup>3</sup> TCA 49-6-4018

- <sup>4</sup> TCA 49-6-4214
- <sup>5</sup> TCA 49-6-3007 (h) Procedimiento para el Debido Proceso 6.302

- <sup>6</sup> TCA 49-2-203 (a) (7); TCA 49-6-3401 (a) Interferencia / interrupción de las actividades escolares 6.306

- <sup>7</sup> TCA 49-6-4216; 39-17-1309 TCA; TCA 39-17-417 conducta en el autobús 6.308

suspensión de más de diez (10) días, él / ella deberá

Si como resultado de una investigación, un director o su designado / a encuentra que un estudiante actuó en defensa propia bajo una creencia razonable de que el estudiante, u otra a la que el estudiante estaba llegando a la defensa, puede haber sido frente a la amenaza de peligro inminente de muerte o lesiones corporales graves y, a continuación, el estudiante no puede hacer frente a cualquier acción disciplinarias

Las suspensiones se consideran ausencias injustificadas. Los estudiantes con ausencias injustificadas serán requeridos para hacer el trabajo en sala de académico o escuela de sábado. Un estudiante suspendido no se le permitirá estar en el campus de cualquier escuela del condado de Tipton durante la duración de la suspensión.

### **SUSPENSIÓN EN LA ESCUELA:<sup>2</sup>**

1. Los estudiantes reciben una suspensión en la escuela superior a un (1) día de clases deberá asistir ya sea especialclases asistidas solamente por los estudiantes culpables de mala conducta o ser colocados en una zona aislada adecuada para su estudio; y
2. El personal responsable de la suspensión dentro de la escuela verán que cada estudiante es supervisado en todo momento y tiene libros de texto y las asignaciones de trabajo de clase de su / sus profesores regulares. Los estudiantes dan en la escuela estarán obligados suspensión para completar las tareas académicas y derecibirá crédito por el trabajo completado.

### **EXCEPCIÓN DE EMERGENCIA**

A no ser quela presencia continua del estudiante en la escuela, clase o actividad relacionada con la escuela presenta un peligro inmediato para el estudiante u otras personas o bienes, sin director suspenderá / expulsar a cualquier estudiante hasta que el estudiante ha sido informado de la naturaleza de su / su mala conducta, cuestionado al respecto, y permite dar una explicación

### **Suspensión a corto plazo (10 días o menos):<sup>3</sup>**

1. Sobresuspensión / expulsión de cualquier estudiante que no sea para la suspensión dentro de la escuela por un (1) día o menos, el director deberá hacer un intento de símbolo (dentro de las veinticuatro (24) horas) para comunicarse con el padre o tutor para informarles de la suspensión / expulsión. El estudiante no debe ser enviado a casa antes del final del día escolar a menos que se haya contactado con el padre o tutor.
2. El director deberá notificar al padre o tutor y el director de las escuelas o la persona designada por escrito:
  - a. dela suspensión / expulsión y la causa para ello; y
  - b. una solicitud de una reunión con el padre o tutor, estudiante y el director, que se realizará tan pronto como sea posible, pero no más tarde de cinco (5) días siguientes a la suspensión / expulsión.
3. Inmediatamente después de la reunión prevista, sea o no con la presencia del padre o tutor o estudiante, el director determinará la duración de la suspensión / expulsión y establecer las condiciones para la readmisión. Si el director determina la duración de la suspensión es de entre seis (6) y el máximo de diez (10) días, el director deberá desarrollar e implementar un plan para corregir el comportamiento cuando el estudiante regrese a la escuela.

### **SUSPENSIÓN DE LARGO PLAZO Y EXPULSIÓN (más de 10 días)<sup>4</sup>**

Si el director o subdirector determina un delito se ha cometido, que, a juicio del director o subdirector justifique una



inmediatamente remitir el caso a través del Director de Servicios Estudiantiles a la Autoridad de audiencia disciplinaria. La Autoridad de audiencia disciplinaria se compone de los administradores de las escuelas del condado de Tipton y se reúne una vez por semana.

La Autoridad de Estudiantes de audiencia disciplinaria se hará que se den un aviso por escrito de los padres, el estudiante y el director de la hora y lugar de la audiencia, que dicha notificación se hará por escrito y contendrá una exposición de los cargos y motivos determinados, si son probadas justificaría la suspensión a largo plazo bajo las regulaciones de la Junta de Educación. La notificación también informará al estudiante y su padre / madre (s) o tutor (s) de su derecho a ser representado por un abogado en la audiencia y de su derecho a careos con testigos de cargo y de su derecho a declarar y presentar pruebas en su propio nombre.

La audiencia ante la Autoridad de Estudiantes de audiencia disciplinaria se limitará a los cargos contenidos en el aviso al estudiante y su padre / madre (s) o tutor (s) y el estudiante no será suspendido o expulsado a menos que la Autoridad de audiencia encuentra que el estudiante culpable de los cargos; siempre y cuando, el funcionario de audiencias puede considerar mala conducta previa del estudiante para determinar si es o no un estudiante será suspendido y / o expulsado, si un estudiante ha sido informado en la nota que la mala conducta previa puede ser usado contra él / ella. Antes de la audiencia, el estudiante y su / su abogado tendrán derecho a examinar y copiar los registros pertinentes que pueden ser utilizados en contra del estudiante en la audiencia.

En la vista ante el funcionario de audiencias, el estudiante

tendrá derecho a ser representado por un abogado, el derecho a confrontar e interrogar a los testigos adversos y el derecho a testificar y presentar testigos y pruebas a su / su propio nombre.

Después de la audiencia, el funcionario de audiencias podrá revocar a los cargos en contra del estudiante si no encuentran pruebas suficientes para apoyar el mismo o sobre si el estudiante culpable de los cargos, puede permitirle / ella permanezca en la escuela en las condiciones que estime razonable, asignar al estudiante a un programa alternativo o suspender al estudiante por un período de tiempo determinado, o expulsar.

El Director de Servicios Estudiantiles preparará un registro escrito de la anterior, que incluye un resumen de los hechos y la razón apoyando la decisión. El estudiante o el director puede, dentro de (5) días siguientes a la solicitud de revisión de decisiones por el Consejo de Educación. A falta de una apelación a tiempo, la decisión será definitiva. La Junta de Educación, en base a una revisión del expediente, podrá conceder o denegar una solicitud de una audiencia de la Junta y podrá confirmar o revocar la decisión del funcionario de audiencias con o sin una audiencia ante la Junta; proporcionado, la Junta no puede imponer una sanción más severa que la impuesta por el funcionario de audiencias sin proporcionar una oportunidad para una audiencia ante la Junta. La acción de la Junta de Educación será definitiva.

Si un estudiante es suspendido en los últimos diez (10) días de un término o semestre, el alumno puede ser autorizado a dar los exámenes finales o presentados por este tipo de trabajo requerido que sea necesario para completar el trabajo del curso.

Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 49-6-3401 (i) la tolerancia  
cerca Delitos 6.309

<sup>2</sup> TCA 49-6-3401 (b) (1) código de  
vestuario 6.310

<sup>3</sup> TCA 49-6-3401 (2) - (3)

<sup>4</sup> TCA 39-6-3401 (4) ANUNCIO

## ESTUDIANTES

### Corporal Sanción 6.314

Cualquier director, subdirector, o maestro puede utilizar el castigo corporal de una manera razonable contra cualquier estudiante por una buena causa, a fin de mantener la disciplina y el orden en las escuelas públicas ", de acuerdo con las siguientes pautas: 1

1. El castigo corporal será administrado sólo después de otras medidas menos restrictivas han fallado o si la conducta de un estudiante es de tal naturaleza que el castigo corporal es la única forma razonable de castigo en las circunstancias;
2. El instrumento que se utiliza para administrar el castigo corporal deberá ser aprobada por el director;
3. Corporal el castigo debe ser razonable;
4. El castigo corporal deberá ser administrado en presencia de otro empleado profesional; y

5. La naturaleza del castigo será tal que es proporcional a la gravedad del delito, el motivo aparente y la disposición del infractor, y la influencia del ejemplo del delincuente y conducir a los demás.

Un expediente disciplinario deberá mantenerse y deberá contener el nombre del estudiante, el tipo de mala conducta, el tipo de castigo corporal administrado, el nombre de la persona que administra el castigo, el nombre del testigo presente y la fecha y hora de castigo.

Registros de disciplina deberán presentarse en la oficina de la escuela y ponerse a disposición a los padres o los estudiantes, lo que sea apropiado.<sup>2</sup>

## ESTUDIANTES

### Estudiante Discriminación / Acoso e Intimidación / Intimidación 6.304

La Junta de Educación del Condado de Tipton ha determinado que un ambiente seguro y civil, y de apoyo en la escuela es necesario que los estudiantes aprendan y logren un alto nivel académico. Con el fin de mantener ese ambiente, los actos de intimidación, acoso cibernético, la discriminación, el acoso, las novatadas o cualquier otra victimización de los estudiantes, sobre la base de las características reales o percibidas o características, son prohibidos.<sup>3</sup>

Esta política deberá difundirse anualmente a todo el personal escolar, los estudiantes y los padres. Esta política deberá cubrir a los empleados, "comportamientos, los estudiantes y de los estudiantes, mientras que los comportamientos de los empleados en la propiedad escolar, en cualquier actividad patrocinada por la escuela, en los equipos o el transporte proporcionado por la escuela o en cualquier parada de autobús oficial de la escuela. Si el acto se lleva a cabo fuera de la escuela o fuera de una actividad patrocinada por la escuela, esta política es, en efecto, si la conducta está dirigida específica a un estudiante o estudiantes y tiene el efecto de crear un ambiente educativo hostil o de otra manera la creación de una perturbación considerable el medio ambiente o la educación proceso de aprendizaje.

Los administradores del edificio son responsables de educar y la formación de su respectivo personal y los estudiantes en cuanto a la definición y reconocimiento de violaciones de esta política.

#### DEFINICIONES

**La intimidación / intimidación / acoso-** Un acto que interfiera sustancialmente con los beneficios de un estudiante de educación, oportunidades o rendimiento, y el acto tiene el efecto de:

- Físicamente dañar a un estudiante o dañar la propiedad de un estudiante;
- colocando a sabiendas un estudiante o estudiantes en temor razonable de daño físico para el estudiante o daño a la propiedad del estudiante;

- causando emocional angustia a un estudiante o estudiantes; o
- Creación un ambiente educativo hostil.

Abuso, intimidación o acoso también pueden ser una conducta no deseada sobre la base de una clase protegida (raza, nacionalidad, origen, color, sexo, edad, discapacidad, religión) que es grave, generalizado o persistente y crea un ambiente hostil.

*La intimidación cibernética-* Una forma de intimidación a cabo mediante el uso de dispositivos electrónicos. Los dispositivos electrónicos incluyen, pero no están limitados a, teléfonos, teléfonos celulares u otros dispositivos de telecomunicaciones inalámbricas, mensajes de texto, correos electrónicos, sitios de redes sociales, mensajería instantánea, videos, sitios web o perfiles falsos.

*Novatada-* Un acto intencional o imprudente por un estudiante o grupo de estudiantes que se dirigen contra cualquier otro estudiante (s) que pone en peligro la salud o la seguridad física o mental del estudiante (s) o que induce u obliga a un estudiante que ponga en peligro su / su la salud o la seguridad física o mental. Los entrenadores y otros empleados del distrito escolar no fomentarán, permitir, aceptar o tolerar actividades.<sup>4</sup> novatadas

"Novatadas" no incluye eventos atléticos o concurso similar o competiciones y se limita a aquellas medidas adoptadas y las situaciones creadas en relación con la iniciación o afiliación a cualquier organización.

#### Quejas e investigaciones

Las presuntas víctimas de los delitos anteriormente referidas deberán informar estos incidentes inmediatamente a un maestro, consejero o la construcción de administrador.<sup>5</sup> Todos los empleados de la escuela están obligados a informar

Legal Referencias: Referencias  
cruzadas:

<sup>1</sup> TCA 49-6-4103

<sup>2</sup> TCA 49-6-4104

<sup>3</sup> TCA 49-6-1016

<sup>4</sup> TCA 49-2-120

<sup>5</sup> TCA Titulo IX (20 USC §§ 1681-1686)

presuntas violaciones de esta política para el director / designado. Todos los otros miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres, voluntarios, visitantes, se les anima a reportar cualquier acto que pueda ser una violación de esta política.

Mientras que los informes pueden hacerse de forma anónima, un individuo de necesidad de confidencialidad debe equilibrarse con la obligación de cooperar con las investigaciones policiales o procedimientos legales, para proporcionar el debido proceso de los acusados, para llevar a cabo una investigación a fondo o para tomar las acciones necesarias para resolver una queja, y la identidad de las partes y de los testigos puede ser revelada en las circunstancias apropiadas a las personas con una necesidad de saber.

El director / designado en cada escuela será responsable de investigar y resolver las quejas. El director / designado es responsable de determinar si un presunto acto constituye una violación de esta política, y tal acto se llevó a cabo para violar esta política cuando se cumple una de las siguientes condiciones:

- Se sitúa al estudiante en temor razonable o daño para las personas o la propiedad del estudiante;
- Tiene un efecto sustancialmente negativo en la salud física o mental del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el académico del estudiante; o
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con el estudiante de capacidad de participar en o beneficiarse de los servicios, actividades o privilegios otorgados por una escuela.

Sobre la determinación de una violación, el director / designado deberá llevar a cabo una investigación inmediata, exhaustiva y completa de cada supuesto incidente. Dentro de los parámetros de los Derechos Educativos de la Familia federales y Privacidad (FERPA) a 20 USC§ 1232g, un informe escrito sobre la investigación será entregado a los padres de la demandante, los padres de los estudiantes acusados y al Director de Escuelas.

## **Y RESPUESTA PREVENCIÓN**

Los administradores escolares deberán considerar la naturaleza y circunstancias del incidente, la edad de la infractor, el grado de daño, incidencias anteriores o patrones de comportamiento, o cualquier otro factor, según proceda, para responder adecuadamente a cada situación.

Un cargo comprobado en contra de un empleado deberá resultar en una acción disciplinaria hasta e incluyendo la terminación. Un cargo comprobado en contra de un estudiante puede resultar en una acción correctiva o disciplinaria hasta e incluyendo la suspensión.

Un empleado sancionado por violación de esta política puede apelar la decisión de ponerse en contacto con el Coordinador Federal de Derechos o Director de Instrucción o el Director de Operaciones. Cualquier estudiante disciplinado por violación de esta política puede apelar la decisión de acuerdo con las políticas y procedimientos disciplinarios.

## **INFORMES**

Cuando se presenta una queja alegando una violación de esta política, donde hay un daño físico o la amenaza de daño físico a un estudiante o la propiedad del estudiante, el director / designado de cada escuela secundaria, la escuela secundaria o preparatoria deberá informar de los resultados y cualquier acción disciplinaria tomada al director de las escuelas y el presidente de la junta de educación.

Para el 1 de julio de cada año, el director de las escuelas / persona designada preparará un informe de todos los casos de acoso trajo a la atención de las autoridades escolares durante el año académico anterior. El informe indicará también cómo se resolvieron los casos y / o las razones por las que aún están pendientes. Este informe se presentará a la junta de educación en la sesión ordinaria de julio y que será sometida al departamento de estado de la educación para el 1 de agosto.

El director de las escuelas deberán desarrollar formas y procedimientos para garantizar el cumplimiento de los requisitos de esta política y TCA 49-6-1016.

## **REPRESALIAS y falsas acusaciones**

Las represalias contra cualquier persona que informe o ayude en cualquier investigación de un hecho alegado en esta política está prohibida. Las consecuencias y las medidas correctivas apropiadas para una persona que participa en la venganza serán determinados por el administrador después de la consideración de la naturaleza, la gravedad y circunstancias del hecho.

Las acusaciones falsas que acusan a otra persona de tener cometido un acto prohibido bajo esta política están prohibidas. Las consecuencias y medidas correctivas apropiadas para una persona que ha acusado falsamente a otra puede variar de intervenciones conductuales positivas hasta e incluyendo la suspensión y expulsión.

# **ESTUDIANTES**

## **Las preocupaciones de los estudiantes, Quejas y Reclamos 6.305**

### **Preocupaciones y quejas ESTUDIANTILES**

Las decisiones tomadas por el personal escolar- Tales como ayudantes, maestros o subdirectores - el que los estudiantes creen que son injustos o en violación de las políticas pertinentes de la Junta o reglas individuales de la escuela se puede apelar al director de la escuela o un representante designado. Para apelar, los estudiantes pondrán en contacto con la oficina del director de su escuela y proporcionar su nombre, el tema y la razón de su apelación en un formulario

impreso (disponible en la oficina de la escuela) dentro de los dos (2) días. La apelación será por lo general se decidirá de forma confidencial y con prontitud, preferentemente dentro de los diez (10) días escolares.

Sin embargo, si el director no toma una decisión dentro de diez (10) días siguientes a la fecha de la denuncia, estudiantes o padres pueden apelar en ese momento poniéndose en contacto con el Director de Escuelas / designado en la oficina central de las escuelas del condado de Tipton. La información proporcionada debe incluir el nombre del estudiante, la escuela y una descripción del problema.

Una investigación y la decisión se harán dentro de dos (2) días escolares y comunicada al director de la escuela y el estudiante por teléfono.

## **DISCRIMINACIÓN / ACOSO DE QUEJAS PROCEDIMIENTOS**

Presentación una queja- Cualquier estudiante de este distrito escolar que desee encajar una queja de discriminación / acoso en contra de otro estudiante o un empleado del distrito, puede presentar una queja por escrito u oral (grabado, si es posible) con una queja manager.1 Los estudiantes también pueden reportar una alegación de discriminación / acoso a cualquier maestro u otro adulto empleado en la escuela, quien informará a un gestor de queja de la alegación. La queja debe incluir la siguiente información:

1. La identidad de la presunta víctima y el acusado;
2. Ubicación, fecha, hora y circunstancias que rodearon el supuesto incidente;
3. Descripción de que pasó;
4. Identidad de los testigos; y
5. Cualquier otra evidencia disponible.

Investigación- Dentro de las veinticuatro (24) horas de haber recibido la queja del estudiante, el administrador de queja le notificará al padre (s) del estudiante queja / tutor (s) y el director, que informará al Director de Escuelas. El padre (s) / tutor (s) se le dará aviso del derecho de asistir a una entrevista del estudiante en un ambiente no intimidante con el fin de provocar la divulgación completa de las alegaciones del estudiante. Esta entrevista se llevará a cabo dentro de los cinco (5) días a partir del momento en que se hizo la primera reclamación. Si ningún padre (s) / tutor (s) asiste a la entrevista, otro adulto, de común acuerdo entre el estudiante y el administrador de queja, deberá asistir y puede servir como defensora del estudiante. Después de una investigación completa, si se constata las alegaciones, no se iniciará la acción correctiva o disciplinaria inmediata y apropiada. La queja y la identidad del denunciante no serán revelados, excepto (1) como lo requiere la ley o esta política; o (2) si es necesario para investigar a fondo la queja; o (3) sea autorizado por el demandante. Un representante de la escuela se reunirá con y aconsejar al demandante

con respecto a los resultados, y si la medida correctiva y / o medidas disciplinarias se tomaron. La investigación y la respuesta al demandante se completará dentro de los treinta (30) días escolares.

Decisión y Apelación - Si el autor no está de acuerdo con las conclusiones de hecho según lo informado por el administrador de queja, una apelación puede hacerse, dentro de los cinco (5) días de trabajo al Director de Escuelas. El Director de Escuelas revisará la investigación, que considera necesaria ninguna acción correctiva y responder al demandante. Si el autor no está de acuerdo con el Director de determinación de los hechos en colegios, se puede apelar a la Junta de Educación dentro de los cinco (5) días de trabajo. La Junta, dentro de los treinta (30) días a partir de la fecha de recepción de la apelación, revisará la investigación y las acciones del Director de Escuelas y puede apoyar, modificar o revocar las acciones basadas en la revisión e informar su decisión al demandante.

## **QUEJA DE DESIGNACIÓN GERENTES**

El Director de Escuelas nombrará al menos dos (2) directores de quejas, uno (1) de cada género para cada escuela. El Coordinador Federal de Derechos puede servir como un gestor de queja. El Director de Escuelas deberá insertar en esta política los nombres, direcciones y números de teléfono de los gerentes de quejas actuales. (Ver nota)

Esta política será publicada en el manual de padres / estudiantes distribuidos anualmente a cada estudiante.

*(Nota: Las regulaciones del Título IX requieren que los distritos para identificar el nombre, la dirección y número de teléfono de la persona que se encarga de coordinar los esfuerzos de cumplimiento del distrito. Una política no debería adoptarse con el nombre de una persona en ella; más bien, la información de identificación puede ser añadido y modificado según sea necesario.)*

## **ESTUDIANTES Asistencia Obligatoria 6.201 Edad**

Los niños entre las edades de seis (6) y diecisiete (17) años, ambos inclusive, deben asistir a escuela.2 público o privado Un padre / tutor o representante legal que cree que su hijo no está listo para ir a la escuela a la edad de asistencia obligatoria designado podrá presentar una solicitud al director de la escuela pública que el niño asistiría a una (1) semestre o un año de aplazamiento en la asistencia requerida. Dicho aplazamiento se notificará al director de escuelas por el principal.3 Bajo ciertas circunstancias, la Junta podrá dispensar temporalmente a los estudiantes de cumplir con las disposiciones de la asistencia obligatoria ley.4

Cualquier niño que reside dentro del estado que es o será de cinco (5) años de edad en o antes 15 de agosto para todos los años escolares a partir de entonces, quien hace la solicitud de admisión, deberá estar inscrito en el

escuela designada por el Board.5

Si un niño será de cinco (5) años de edad en o antes del 30 de septiembre de los padres del niño como éste (s) / tutor legal (s) pueden solicitar que el niño sea admitido en la guardería. A petición, el director de las escuelas administrará una evaluación y examen. Si los resultados indican que el niño tiene la suficiente madurez emocional y académicamente, entonces el niño puede ser inscrito en la guardería. El director de las escuelas deberán desarrollar procedimientos y formas de implementar las disposiciones de esta política.

Ningún niño será elegible para entrar a primer grado sin haber asistido a un jardín de infancia aprobada program.6

Legal referencias:

<sup>1</sup> Título IX, Enmienda de Educación de 1972 20 USC § 1681, y siguientes.

<sup>2</sup> TCA 49-6-3001 (c) (1)

<sup>3</sup> TCA 49-6-3001 (c) (5)

<sup>4</sup> TCA 49-6-3005

<sup>5</sup> TCA 49-6-201 (b) (3); TCA 49-6-3001 (b) (1)

<sup>6</sup> TCA 49-6-201 (b) (d)



Un niño que entra en un programa de educación especial no será menor de tres (3) años de edad.<sup>1</sup>

Una persona de dieciocho (18) años de edad o más que se aplica para la admisión debe tener la aplicación aprobado por el director y el director de las escuelas cuando:

1. El estudiante de inscribirse dentro de los treinta (30) días calendario después de la escuela comienza oficialmente; o
2. El / ella tiene abandonado la escuela y quiere volver a entrar.

La ley de asistencia obligatoria no se aplicará a los siguientes:  
1

1. Un estudiante que ha recibido un diploma o certificado de graduación;
2. Un estudiante que está inscrito y haciendo un progreso satisfactorio en un curso que conduce a un GED;
3. Un estudiante que es de seis (6) años de edad o menos y cuyo padre o tutor ha presentado notificación de la intención de llevar a cabo la escuela a casa con el director de las escuelas; o
4. Un estudiante inscrito en una escuela hogar que ha alcanzado la edad de diecisiete (17).

### CORTE DE MENORES condado de Tipton JUNTA DE AUSENTISMO

Corte del condado de Tipton de Menores y Familia estableció un absentismo escolar audiencia de la Junta a partir de septiembre de 1993 para hacer cumplir las leyes de asistencia obligatoria del Estado de Tennessee. La Junta absentismo escolar está bajo la jurisdicción del juez de menores del condado de Tipton. El Consejo está compuesto por miembros de los representantes de las agencias estatales y locales que se reúnen una vez por semana durante el año escolar. Recomendaciones a la Corte Juvenil puede ser, pero no limitado a, cualquiera de los siguientes: multas, sesiones para padres, asesoramiento.

Cualquier padre con un estudiante con un total de cinco (5) o más ausencias injustificadas se encuentra en violación de la ley de asistencia obligatoria.

La Junta de Educación del Condado de Tipton reconoce y autoriza a la organización y funcionamiento de la Junta de Audiencias absentismo y ha aprobado las directrices operacionales para el mismo.

## ESTUDIANTES asistencia 6.200

La asistencia es un factor clave en el rendimiento de los estudiantes y por lo tanto, se espera que los estudiantes que estén presentes cada día escolar está en sesión.

El supervisor de asistencia supervisará todo el programa de asistencia los que se incluirán: 2

1. Todos los procedimientos de contabilidad de información y su difusión;
2. opciones de programas alternativos para estudiantes que seriamente no cumplan con los requisitos mínimos de asistencia;
3. Asegurar que todos los niños en edad escolar asistan a la escuela;
4. Proporcionar la documentación del estado de la inscripción en pedir a los estudiantes que soliciten la nueva o la reposición de permiso o licencia de conducir; y
5. notificar al Departamento de Seguridad cada vez que un estudiante con permiso o licencia de conducir no puede mantener un progreso académico satisfactorio.

licencia o permiso (ver TCA 49-6-3017.) Esta ley define la asistencia escolar y el rendimiento académico necesaria para obtener o mantener una licencia de conducir / permiso para los estudiantes menores de dieciocho (18).

asistencia perfecta en las escuelas del condado de Tipton se define de la siguiente manera: Los estudiantes que han llegado tarde o temprano controladas durante el horario escolar de acuerdo con el programa de asistencia y no se han acumulado ausencia de un día completo serán considerados como tener asistencia perfecta. Cualquier evento de asistencia injustificada (tardanzas y / o el registro de salida) descalificará a un estudiante de la asistencia perfecta.

Las ausencias serán clasificadas como justificadas o injustificadas según lo determinado por el director o su designado / a. Las ausencias justificadas incluirán:

1. Enfermedad personal (puede ser necesaria la declaración de un médico);
2. La muerte en la familia (no más de tres (3) días de ausencia serán justificadas);
3. prácticas religiosas; 3

**Nota:** Para obtener información con respecto a la negación de vehículo de motor



Legal referencias:

<sup>1</sup> USC Sec 5, 1400 a 14857; TCA 49-6-3001 (c) (2) (A) - (D)

<sup>2</sup> TRR / MS 0520-1-3-0,03 (15); TCA 49-6-2904

<sup>3</sup> TCA 49-6-3108

Las ausencias no sean los descritos anteriormente pueden ser consideradas injustificadas.

Después de un total de cinco (5) ausencias justificadas debido a los piojos, un estudiante no será justificada más días debido a este problema en particular.

Una excusa para la ausencia debe ser hecha por escrito por el padre (s) o tutor (s) y debe incluir el nombre del estudiante, la fecha (s) que él / ella estaba ausente, la razón de la ausencia y el padre o la firma del tutor. Para que un estudiante sea excusado por una nota del padre / tutor, la nota debe ser entregada a más tardar dos (2) días a partir del día que el estudiante regrese a la escuela después de su / su ausencia.

Después de estar ausente de la escuela de los diez (10) días, la ausencia de un estudiante sólo serán dispensados a la presentación de la declaración de un proveedor de salud (es decir, la nota del médico) que especifica el día (s) sea excusado. Después de las declaraciones del proveedor de diez (10) de la salud una reunión de evaluación se puede mantener. Todas las cuestiones de registro de asistencia del estudiante deben dirigirse al coordinador de asistencia a la escuela local.

El director será responsable de asegurar que:

1. Se comprueba la asistencia e informó diario para cada clase;
2. hojas ausentes diarias contienen sesión / cerrar sesión hojas e indicar a los estudiantes presentes o ausentes de la mayor parte del día;
3. Todas las ausencias de los estudiantes se verifican;
4. excusas escritas son enviadas por ausencias y tardanzas;
5. procedimientos de todo el sistema de contabilidad y presentación de informes se siguen.
6. notificanteel Departamento de Seguridad cada vez que un estudiante con permiso o licencia de conducir no puede mantener un progreso académico satisfactorio.<sup>3</sup>

Cualquier estudiante que haya superado la edad de escolarización obligatoria de asistencia puede ser quitado de la lista asistencia a la escuela después de las tres

(3) ausencias injustificadas consecutivas, o un agregado de cinco

(5) ausencias injustificadas.

Un comité de audiencia se establecerá en cada escuela para tratar los recursos debido a circunstancias inusuales o excepcionales.

absentismo escolar se define como cinco (5) o más ausencias injustificadas durante todo un día escolar, una parte importante de la jornada escolar o la mayor parte de cualquier clase, sala de estudio o actividad durante el día escolar para el que está previsto el estudiante. Una Reunión de Prevención se llevará a cabo en la escuela tras el octavo (8º) ausencia injustificada del estudiante. Después de diez (10) ausencias injustificadas, el estudiante puede ser referido a la

fuera de programa de la jornada escolar normal, donde no hay costo para el padre (s) y el sistema escolar ofrece transporte, ausencias injustificadas a partir de estos programas deberán ser reportados en el mismo manner.<sup>1</sup>

Una acumulación de cuatro (4) otras tardanzas y / o cajas eventos de asistencia durante el día escolar será igual a un día sin excusa que se utilizará para fines de registro absentismo escolar.

### **Servicio militar del padre / tutor**

directores de las escuelas deberán proporcionar a los estudiantes una ausencia justificada de un día antes de la implementación de una ausencia justificada y un día después del regreso de un padre o tutor que sirve servicio militar activo. Los directores deben permitir también hasta diez (10) ausencias justificadas acumulativas por año para los estudiantes para visitar un padre o tutor durante un ciclo de despliegue. El estudiante deberá presentar la documentación a la escuela como prueba de despliegue de su / sus padres / tutores. Se permitirá a los estudiantes para compensar el trabajo escolar perdido durante estas ausencias.

Los estudiantes que participan en actividades patrocinadas por la escuela, ya sea dentro o fuera de la escuela no se considerará ausente. Con el fin de calificar como "patrocinada por la escuela", debe ser por la escuela proyecta realizar la actividad, dirigida de la escuela y el maestro-supervisado.

Los estudiantes con ausencias serán requeridos para hacer el trabajo y pueden ser destinados detención académico o

escuela los sábados. Ausencias que se produzcan al final del año se pueden hacer en las sesiones de verano.

registros de asistencia de los estudiantes se les da el mismo nivel de confidencialidad que otros registros de los estudiantes. Sólo los oficiales de la escuela autorizada con fines educativos legítimos pueden tener acceso a la información del estudiante sin el consentimiento del estudiante o el padre / tutor.

Peticiones para que los estudiantes asistan a la escuela en los condados en los estados contiguos será considerada en un basis.<sup>2</sup> caso por caso

### **PROMOCIÓN / RETENCIÓN**

estudiantes de primaria y secundaria se permitirá un máximo de veinte (20) días de ausencia durante un año escolar. Cualquier estudiante que excede el máximo de veinte (20) días puede ser retenido en su / su grado actual. Padre (s) / tutor (s) serán notificados después de la ausencia 15 y 19 de la ausencia.

No se permitirá estudiantes de secundaria un máximo de 4 ausencias por semestre para cada clase. Los estudiantes con ausencias serán requeridos para hacer el trabajo y pueden ser destinados detención académico o escuela de sábado. Ausencias que se produzcan al final del año se pueden hacer en las sesiones de verano.

Padre (s) / tutor (s) serán notificados después de tres (3) días de ausencia. Apelaciones para cualquier malas calificaciones debido a la asistencia serán escuchadas al final de cada semestre en la respectiva escuela secundaria del estudiante.

Legal referencias:

<sup>1</sup> TRR / MS 0520-1-3-0,03 (15); TCA 49-6-2904

<sup>2</sup> TCA 49-6-3108

<sup>3</sup> TCA 49-6-3107 (e)

## ESTUDIANTES 6.203 admisiones de la escuela

Cualquier escuela que entra estudiante debe presentar:

1. Un certificado de nacimiento o evidencia oficialmente aceptable de la fecha de nacimiento en el momento de la inscripción; 1
2. La evidencia de una <sup>2</sup>examinación médica actual Habrá un examen médico completo de todas las escuelas de entrar estudiante por primera vez; y
3. Evidencia de vacunas requeridas por el estado; 3 y
4. Documentación aceptable para el sistema escolar, que sirva como prueba de residencia dentro del condado de Tipton. No se aceptará ningún documento que evidencia solamente un apartado de correos como dirección. Ejemplos de prueba de residencia podrían incluir, pero no limitarse a una (1) de los siguientes elementos:
  - a. registros de impuestos a la propiedad que indican la ubicación de la granja;
  - b. documentos o escritura de propiedad de hipoteca;
  - c. Apartamento o casa de arrendamiento;
  - d. Corriente facturas de servicios públicos que muestran la dirección de residencia;
  - e. el registro de automóviles;
  - f. La asistencia pública / beneficios del gobierno; o
  - g. licencia de conducir o identificación del estado

El estado de Tennessee también requiere información que debe proporcionarse de apellido de soltera de la madre y de la ciudad del niño y el condado de nacimiento si esta información no está incluida en el certificado de nacimiento.

El nombre que se utiliza en los registros de una escuela que entra estudiante debe ser el mismo que el mostrado en el certificado de nacimiento, a menos que se presente evidencia de que tal nombre ha sido cambiado legalmente a través de un tribunal según lo prescrito por la ley. Si el padre no tiene o no puede obtener un certificado de nacimiento, el nombre utilizado en los registros de dicho estudiante será el mismo que el mostrado en los documentos que son aceptables para el director de la escuela como prueba de la fecha de nacimiento.

Un estudiante puede transferir al sistema escolar en cualquier momento durante el año si su padre / madre (s) o tutor legal se mueve a su / su

residencia en el sistema escolar y el estudiante resida con dicho padre (s) o tutor legal. (Nota "tutor legal" se define como un decreto del tribunal.)

Un niño cuyo cuidado, custodia y apoyo han sido asignados a un residente del distrito mediante un poder notarial u orden de la corte deberá estar inscrito en la escuela proporcionado documentación apropiada ha sido presentada ante el distrito office.<sup>4</sup>

aSi el estudiante haya en cualquier momento ser adjudicado por cualquiera de los delitos enumerados en el TCA 49-6-3051 (b), los padres / tutores y un administrador escolar de cualquier escuela que previamente recibió una notificación similar de la corte juvenil o de otra fuente, facilitarán a el director de la escuela / persona designada, el resumen previsto en TCA 37-1-513 o TCA 37-1-154 u otra información similar por escrito cuando cualquier estudiante:

- (1) Inicialmente se inscribe en la LEA;
- (2) Reanuda la asistencia a la escuela después de la suspensión, expulsión o adjudicación o de la delincuencia; o
- (3) Cambios de escuelas dentro de este estado.

Esta información será compartida solamente con los empleados de la escuela que tienen la responsabilidad de la instrucción en el aula del estudiante y el consejero escolar, trabajador social o psicólogo que se desenvuelve un plan para el niño mientras está en la escuela, y el oficial de recursos escolares. Dicha información es de carácter confidencial y no será revelada a los demás excepto cuando sea requerido por la ley, y la notificación por escrito no llegue a ser parte de record.<sup>5</sup> del estudiante

## ESTUDIANTES visitant es1.501

La Junta de Educación anima a visitas a todas las escuelas de los ciudadanos, los contribuyentes y los padres.

Todos los visitantes deberán reportarse a la oficina de la escuela antes de proceder a cualquier clase u otras zonas del edificio o recinto. En este momento se le expedirá un pase escolar. identificación personal puede ser necesaria antes de emitir un pase de visitante. Cualquier violación de esta política puede resultar en un cargo de entrada ilegal.

Excepto en ocasiones, como los programas escolares, eventos deportivos, y de puertas abiertas actos públicos similares; todos los visitantes se reportarán a la oficina de la escuela al entrar a la escuela y se firmará un libro de registro. La autorización para visitar otros lugares en el edificio o en el campus de la escuela será determinado por el director o su designado. Pases de invitado se expedirá para todas las personas que no sean estudiantes y empleados de la escuela<sup>6</sup>

Con el fin de mantener las condiciones y el ambiente adecuado para el aprendizaje, ninguna otra persona entrará en el recinto o en los edificios de la escuela durante las horas de instrucción de los estudiantes, excepto los estudiantes asignados a esa escuela, el personal de la escuela, los padres de los alumnos, y otras personas con negocio lícito y válido en las instalaciones de la escuela.

Legal referencias:

Las personas que entran a la propiedad escolar estarán bajo la jurisdicción del sitio de administrador / designado. Las personas que vienen a la propiedad de la escuela o que se espera en contacto con los empleados en la escuela o el distrito de negocios de comportarse en consecuencia. En concreto, las acciones que están prohibidas incluyen, pero no se limitan a:

1. maldiciendo y El uso de obscenidades;
2. Perturbar o amenazar con interrumpir las operaciones de la escuela o la oficina;
3. Actuando de una manera insegura que podría poner en peligro la salud o la seguridad de los demás;
4. declaraciones o gestos que indican la intención

<sup>1</sup> TCA 49-6-3003 (b)  
<sup>2</sup> TRR / MS 0520-1-3-.08 (2)  
<sup>3</sup> TCA 49-6-5001 (c)  
<sup>5</sup> TCA 49-6-3001 (c) (b); TCA 37-1-131 (a) (2)  
<sup>6</sup> TCA 49-3051  
<sup>7</sup> TCA 49-2-303 (b) (4)  
TCA 49-6-2008; TCA 39-14-406

- verbales o escritas hacer daño a una persona o propiedad; y
5. Los ataques físicos destinados a dañar a un individuo o dañar sustancialmente la propiedad.

El director o su designado / a tiene la autoridad para excluir de las instalaciones de la escuela cualquier persona alteradores los programas educativos en el aula o en la escuela, molestar a los profesores o estudiantes en las instalaciones o en las instalaciones para los fines de la comisión de un ilícito Actúe.<sup>7</sup>

El director debe involucrar a los funcionarios policiales cuando él / ella cree que la situación justifica tales medidas.

# ESTUDIANTES

## Tarifas del estudiante y multas 6.709

### MATRÍCULA

**Los derechos de matrícula se definen como sigue:<sup>1</sup>**

1. Las tarifas para las actividades que ocurran durante el horario escolar;
2. Las tarifas para las actividades y materiales necesarios para participar en todos los cursos de crédito o grados;
3. Equipos y suministros necesarios para participar en actividades deportivas escolares internacionales y la banda de marcha, si se toma para el crédito;
4. Tasas o matrícula para los cursos tomados para el crédito o grado durante la escuela de verano;
5. Cuotas requeridas para la ceremonia de graduación;
6. Tasas por copia del expediente del estudiante; y
7. Depósitos reembolsables para cerraduras u otros dispositivos de seguridad necesarios para la protección de la propiedad escolar cuando se utiliza en conjunción con los cursos tomados para el crédito o una calificación.

**Los derechos de matrícula no son:**

1. Las multas por libros atrasados de la biblioteca;
2. Las multas por el abuso de los privilegios de estacionamiento de la escuela y otras reglas escolares desarrollados para la operación segura y eficiente de la escuela;
3. Los cargos por pérdida, daños y perjuicios, los libros de texto o destruidos, biblioteca libros, cuadernos de trabajo, u otra propiedad escolar;
4. cargos por deudas a la escuela;
5. Depósitos reembolsables para cerraduras u otros dispositivos de seguridad necesarios para la protección de la propiedad escolar cuando se utiliza en sin fines de crédito actividades extracurriculares;
6. Los costos para participar en actividades extracurriculares sin fines de crédito, incluyendo el atletismo; y
7. Matrícula para los estudiantes no residentes.

Cancelación sin cargo a cualquier estudiante como una condición para asistir a la escuela, pero los estudiantes 2 será responsable de útiles escolares normales, tales como lápices y papel.

Los derechos de matrícula no será obligatoria para los estudiantes que reciben almuerzos gratuitos oa precio reducido al escolares. La aplicación de determinar la elegibilidad para comidas gratuitas o de precio reducido en un formulario suministrado por el Departamento de Educación del Estado se utiliza para verificar la elegibilidad del estudiante para la exención.

Al comienzo del año escolar, cada director será responsable de proporcionar a todos los estudiantes y su padre (s) / tutor (s) notificación escrita de las cuotas de los estudiantes requeridos y el proceso para la exención de la tarifa para los estudiantes que reciben gratuitas oa almuerzos de precios. El padre (s) / tutor (s) de un estudiante elegible tiene que firmar la aplicación apropiada para comidas gratuitas o de precio reducido y la renuncia a los derechos de matrícula, pero

Las personas que recogen los honorarios se presentará una lista que contiene

puede pagar la totalidad o una parte de las cuotas escolares.

notificación escrita de aprobación o denegación desolicitud de exención de cuotas, se comunicará a todos los padre (s) / tutor (s). Cualquier negación contenga los motivos específicos de la denegación y una oportunidad para que el padre (s) / tutor (s) para reunirse con el personal escolar apropiado.

solamente los nombres de los estudiantes elegibles para la exención y de los que son responsables de la percepción de las tasas. Todos los registros relacionados con este programa que identifican a los estudiantes particulares se mantendrán en estricta confidencialidad.

Antes del comienzo de la escuela cada año, el Consejo, por recomendación de los directores y Director de Escuelas, deberá aprobar todos los honorarios del estudiante para el próximo año escolar. Cargos adicionales pueden ser aprobados durante el año, según sea necesario.

El Director de Escuelas será responsable de mantener copias de toda la correspondencia relacionada con este programa. Ningún empleado puede cobrar a un estudiante por cualquier servicio prestado en las instalaciones escolares. Tutoría del propio estudiante para el pago está prohibido.

### **MULTAS**

Los estudiantes que destruyan, dañen o pierdan la propiedad de la escuela, incluyendo pero no limitado a los edificios, autobuses escolares, libros, equipos y registros, será responsable por el costo real de reemplazar o reparar dichos materiales o equipment.<sup>3</sup>

El grado, tarjetas de grado, diploma o transcripción de un estudiante que es responsable de vandalismo o robo o que haya originado de forma una deuda a una escuela pueden ser retenidos hasta que el estudiante o el padre (s) del

estudiante / tutor (s) ha pagado los daños. Cuando el estudiante y el padre (s) / tutor (s) son incapaces de pagar la deuda, el distrito debe proporcionar un programa de trabajo voluntario para el menor. Una vez finalizado el trabajo, las calificaciones del estudiante, diploma, y / o transcripciones se liberará. Dicha sanción no se impondrá si el estudiante no está en fault.<sup>4</sup>

La falta de remitir el costo de reemplazar o reparar dichos materiales para hacer los arreglos satisfactorios con la administración para el pago puede resultar en la suspensión del estudiante. Si el pago no se perdona, el asunto se remitirá a la Junta para su disposición final.

Los libros de texto pueden obtenerse gratuitamente a los estudiantes como un préstamo. Padre (s) / tutor (s) aceptará la responsabilidad total para el cuidado adecuado, preservación, devolución o reemplazo de los libros de texto que el estudiante (s). La condición de cada libro y una serie de libros será registrado por el profesor que lo emite.

La vida del libro se considera que es de seis (6) años. Los cargos por libros perdidos serán la vida restante del libro. multas de daño se basarán en el desgaste más allá de lo esperado normalmente por un (1) año. Para la ropa de uno (1) del año, no habrá ningún cargo.

Las multas pueden ser evaluados por vencidos, dañados o perdidos libros de la biblioteca. En ningún caso, la multa exceda el costo actual de reemplazar el libro.

#### Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 49-2-114

<sup>2</sup> TCA 49-6-3001 (A); TCA 49-2-110 (c)

<sup>3</sup> TCA 37-10-101 través de TCA 37-10-102

<sup>4</sup> TRR / MS 0520-1-3-.03 (13)

## **ESTUDIANTE S Regalos 6.710**

Nofondos de la escuela pueden ser usados para comprar regalos, incluyendo pero no limitado a los regalos, donaciones, monumentos, y las flores.

No se permite la solicitud y / o recaudación de fondos de los estudiantes con el fin de proporcionar regalos para el personal escolar. discreción extrema será ejercida por los maestros en la aceptación de los regalos del estudiante. No se permitirá a los estudiantes, con la aprobación del director, para intercambiar regalos en ocasiones especiales.

Las siguientes directrices se determine la entrega de arreglos a todas las escuelas:

1. La escuela no aceptará envíos anteriores a 1:00 pm

2. Por razones de seguridad del autobús escolar, no se permitirá flores en recipientes de vidrio y globos en los autobuses escolares. Estudiantes / padres deben organizar el transporte para los estudiantes con las flores en recipientes de vidrio y globos.
3. Los arreglos deben ser identificados con el nombre del estudiante, grado y la maestra antes de su entrega a la oficina escolar.
4. Consulte con las escuelas individuales con respecto a las entregas los estudiantes en el Día de San Valentín.

## **ESTUDIANTES Solicitudes de estudiantes / 6.701 Actividades para recaudar fondos**

Las escuelas deberán evitar la explotación de los estudiantes, ya sea por la publicidad o de otra manera la promoción de productos o servicios, solicitar fondos para obtener información, o asegurar la participación en actividades y funciones no relacionadas con la escuela. Al mismo tiempo, las escuelas deberán informar y asistir a los estudiantes en el aprendizaje de programas, actividades o información que pueda ser de ayuda o servicio a ellos. Para intentar un justo equilibrio, se aplicarán las siguientes pautas generales:

1. Las actividades de recaudación serán autorizados por el Director de Escuelas y deberán ser con el propósito de fondos de ING completándola para los programas establecidos por la escuela y no para suplantar los fondos que son responsabilidad del público.
2. empresas de recaudación de fondos y otros vendedores deberán obtener permiso por escrito del Director de la oficina de la escuela a visitar las escuelas.
3. Las comisiones a pagar por las empresas se pagará en forma de precio reducido a los estudiantes, o pagará al fondo la actividad de la escuela para su uso por la escuela. Ningún empleado escolar deberá beneficiarse personalmente de cualquier actividad de recaudación de fondos.
4. Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobados por escrito por el Director de Escuelas. En la concesión de autorización para una actividad de recaudación de fondos el Director de Escuelas deberá determinar si procede o no la actividad beneficiará a la escuela, contribuir al bienestar de los estudiantes y supliment, no reemplaza, los fondos necesarios para cumplir de la Junta

las contribuciones requeridas. La solicitud de autorización deberá contener la siguiente información: 1

1. Una lista de las actividades de recaudación de fondos propuestos;
  2. Propósito de la actividad de recaudación de fondos;
  3. Cantidad necesaria y los usos propuestos;
  4. el balance actual de fondos y / o cuentas afectadas;
  5. participación de los estudiantes en la actividad de recaudación de fondos esperada (para toda la escuela o clase individual o club);
  6. fechas de inicio y término anticipado; y
  7. Margen de beneficio y cómo es que se pagará a la escuela.
5. Los estudiantes no serán dispensados de una clase regular para participar en una actividad de recaudación de fondos. Ninguna calificación en una materia o curso se verá afectada por la participación de un estudiante en una actividad de recaudación de fondos.
  6. No hay cuotas serán impuestas a los estudiantes involucrados y sus esfuerzos serán voluntarios. Los estudiantes que no participan en actividades de recaudación de fondos no serán castigados o discriminados de ninguna manera.

Esta política no deberá interpretarse en el sentido de impedir un maestro del uso de materiales instructivos o informativos a pesar de que los materiales podrían incluir una referencia a una marca, un producto o un servicio.

### **LOTERIAS**

Nada actividad de recaudación de fondos se llevará a cabo, que distribuye premios o hace que los premios a los ganadores de entre los compradores de posibilidades por



medio de entradas o de otra manera a través de un sorteo

al azar u otro proceso.<sup>2</sup> selección aleatoria

Legal referencias:

<sup>1</sup> *TennesseeEscuela interna Manual de Normas de Contabilidad Uniforme*; sección 4-26

<sup>2</sup> OP Tenn. Lcdo. Génesis 89-35 (20 de marzo, 1989);  
OP Tenn. Lcdo. El general 95-039 (18 de abril, 1995)

# CONCUSIÓN

## INFORMACIÓN Y FIRMA FORMULARIO

A los estudiantes-atletasyPadres / tutores legales

(Adaptado de CDC "Heads Up conmoción cerebral en el deporte juvenil")

Capítulo Pública 148, efectivo el 1 de enero de 2014, requiere que las organizaciones escolares y comunitarias que patrocinan las actividades deportivas juveniles establecen directrices para informar y educar a los entrenadores, atletas juveniles y otros adultos involucrados en el atletismo de la juventud acerca de la naturaleza, el riesgo y síntomas de lesión contusión / cabeza.

Leer y mantener esta página.

Firme y devuelva la hoja de firma.

Una conmoción cerebral es un tipo de lesión cerebral traumática que cambia la forma en que el cerebro funciona normalmente. Una conmoción cerebral es causada por un golpe, golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo que hace que la cabeza y el cerebro se mueva rápidamente hacia atrás y adelante. incluso una "ding", "conseguirpequeña conmoción "o lo que parece ser un golpe leve o un golpe en la cabeza puede ser grave.

¿Sabías?

- La mayoría de las conmociones cerebrales se producen sin pérdida de conciencia.
- Los atletas que han, en cualquier momento de su vida, tuvo una conmoción cerebral tienen un mayor riesgo de otra conmoción cerebral.
- Los niños pequeños y los adolescentes son más propensos a sufrir una conmoción cerebral y tardan más en recuperarse que los adultos.

## ¿QUÉ SON LOS SIGNOS Y SÍNTOMAS DE LA CONMOCIÓN CEREBRAL?

Los signos y síntomas de una conmoción cerebral pueden aparecer inmediatamente después de la lesión o pueden no aparecer o ser notado hasta días o semanas después de la lesión.

Si un atleta informa uno o más síntomas de conmoción cerebral que figuran a continuación después de un golpe, un golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo, s/él debe ser mantenido fuera de jugar el día de la lesión y hasta que un profesional de la salud \* dice s / él es libre de síntomas y que está bien para volver a jugar.

SIGNS OBSERVED BY COACHING STAFF	SYMPTOMS REPORTED BY ATHLETES
Appears dazed or stunned	Headache or "pressure" in head
Is confused about assignment or position	Nausea or vomiting
Forgets an instruction	Balance problems or dizziness
Is unsure of game, score or opponent	Double or blurry vision
Moves clumsily	Sensitivity to light
Answers questions slowly	Sensitivity to noise
Loses consciousness, even briefly	Feeling sluggish, hazy, foggy or groggy
Shows mood, behavior or personality changes	Concentración o una ry problems
Can't recall events <i>prior</i> to hit or fall	Confusión
No puede recordar lo ocurrido después de un	Simplemente no "sentirse bien" o "deprimido"

\* Proveedor de cuidados de salud significa un médico con licencia de Tennessee, médico osteópata o un neuropsicólogo clínico con el entrenamiento de la conmoción cerebral

## Conmoción cerebral SEÑALES DE PELIGRO

En casos raros, un coágulo de sangre peligroso puede formarse en el cerebro de una persona con una conmoción cerebral y desplazar el cerebro contra el cráneo. Un atleta debe recibir atención médica inmediata después de un golpe, un golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo si s / que presente cualquiera de los siguientes signos de alarma:

- Una pupila más grande que el otro
- Es sueño o no puede ser despertado
- Un dolor de cabeza que no sólo no disminuye, sino que empeora
- Debilidad, entumecimiento o disminución de la coordinación
- náuseas o vómitos repetidos
- trastornos del habla
- Convulsiones o ataques
- No se puede reconocer a las personas o lugares
- Vuelve cada vez más confuso, inquieto o agitado
- Tiene un comportamiento inusual
- Pierde el conocimiento (incluso una breve pérdida de conciencia debe ser tomado en serio)

### ¿Por qué un atleta debe informar sobre sus síntomas?

Si un atleta tiene una conmoción cerebral, su / su cerebro necesita tiempo para sanar. Mientras que el cerebro de un atletaes Todavía curación, s / él es mucho más propensos a tener otra conmoción cerebral. Las conmociones cerebrales repetidas pueden aumentar el tiempo que tarda en recuperarse. En casos raros, las conmociones cerebrales repetidas en atletas jóvenes pueden resultar en inflamación cerebral o daño

Recuerda:

Las conmociones cerebrales afectan a las personas de manera diferente. Aunque la mayoría de los atletas con una conmoción cerebral se recuperan rápidamente y completamente, algunos tendrán síntomas que duran días o incluso semanas. Una conmoción cerebral más grave puede

permanente en el cerebro. Pueden incluso ser fatal.

**¿QUÉ DEBE HACER si considera que su atleta tiene una conmoción cerebral?**

Si sospecha que un atleta tiene una conmoción cerebral, retirar al jugador del juego y buscar atención médica. No trate de juzgar la gravedad de la lesión a sí mismo. Mantenga el jugador fuera del partido el día de la lesión hasta que un proveedor de atención médica determine que el jugador es libre de síntomas. Está bien para volver a jugar.

El descanso es clave para ayudar a un atleta a recuperarse de una conmoción cerebral. Los ejercicios o actividades que implican una gran cantidad de concentración, tales como el estudio, que trabajan en la computadora o jugando juegos de video pueden causar síntomas de conmoción cerebral que reaparecen o empeoran. Después de una conmoción cerebral, volver a los deportes y la escuela es un proceso gradual que debe ser cuidadosamente gestionado y supervisado por un profesional de la salud.

\*proveedor de atención médica se entenderá un médico con licencia de Tennessee, médico osteópata o un neuropsicólogo clínico con formación en conmoción cerebral.

# ESTUDIANTES

## Atletismo del estudiante

Atletismo son actividades deportivas extracurriculares bajo el control directo del principal. El director será directamente responsable ante el director y el Consejo de Educación en todos los asuntos relacionados con el atletismo. Sin competencia atlética comenzará en cualquier escuela del condado de Tipton menos que esté presente el director de la escuela de acogida o su representante designado y se mantiene durante todo el concurso.

La conducta de los jugadores, espectadores o personal de la escuela refleja directamente sobre el sistema escolar como entero. Por lo tanto realizar de cualquiera de los jugadores, espectadores o personal de la escuela que no ejemplifican el mejor espíritu deportivo puede resultar en que la persona o la escuela sea suspendido de la participación en el atletismo

el deporte de que se trate con la infracción. El Consejo de Educación determinará la duración de la suspensión.

Los candidatos de todos los deportes deben tener un examen físico y la forma de aprobación de los padres completaron cada año antes de la participación de la en cualquier actividad deportiva.

Todos los participantes del deporte están cubiertos por las pólizas de seguros en todo el condado. Limitaciones de política se pueden proporcionar en la escuela local.

No más de cuatro horas se pueden tomar de la escuela regular tiempo durante un mes escolar para jugar a juegos interescolares, excepto por TSSAA distrito, regionales, estatales o torneos.

## INSTRUCCIÓN

### Sistema de evaluación

**4.600**

**ESCALA DE CALIFICACIÓN**

La emisión de notas sirve para promover la evaluación continua del rendimiento de los estudiantes, para informar al estudiante y

padres de su / su progreso y para proporcionar una base para lograr un cambio en el rendimiento de los estudiantes, si dicho cambio es necesario.

La información está disponible desde el director de la escuela en relación con los procedimientos de calificación del Sistema de Escuelas del condado de Tipton.

Las siguientes pautas deben seguirse en relación con los procedimientos de calificación maestro individual:

1. Un plan específico para la clasificación y evaluación de los estudiantes debe ser desarrollado por el profesor;
2. Este plan específico debe ser aprobado por el administrador de la escuela local; y
3. Una copia escrita del plan de clasificación y evaluación de los estudiantes de cada maestro debe mantenerse en archivo en la oficina de la escuela.

El estudiante será responsable de completar el trabajo perdido por alguna razón. Los maestros son para mantener el estudiante responsable de todos los objetivos estatales y requerirán intervenciones extendidas. Los estudiantes que no dominen durante un período de nueve semanas recibirán el promedio de calificaciones obtenido hasta ese punto. Los estudiantes recibirán una calificación final en la tarjeta de informe cuando se concluyen todas las intervenciones.

Los estudiantes de Kindergarten serán evaluados usando la tarjeta de informe de jardín de infancia. Las normas para cada período de nueve semanas serán marcados con una indicación más (+) de la maestría, a (D) Indicación de desarrollar, o un signo menos (-) indicación de no dominio.

**GRADOS 1-2**

El sistema de clasificación para la lectura, inglés / artes del lenguaje y matemáticas en los grados 1-2 es para estar indicados por las letras "A", "B", "C", "D" y "F".

**GRADOS K-5**

**KINDER**

UN.....	93 - 100
segundo .....	85 - 92
do .....	75 - 84
re.....	70 - 74
F .....	A continuación
.....	70

se marcará el sistema de clasificación para la ciencia, estudios sociales, artes, y Conducta en los grados 1-2:

S .....	Satisfactorio
N .....	Necesita mejorar
T .....	Insatisfactorio

### GRADOS 3-5

El sistema de clasificación de Lectura, Inglés / Artes del Lenguaje, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales en los grados 3-5 debe ser indicado por las letras "A", "B", "C", "D" y "F".

#### ESCALA DE CALIFICACIÓN

UN.....	93 - 100
segundo .....	85 - 92
do .....	75 - 84
re.....	70 - 74
F .....	A continuación
.....	70

se marcará el sistema de clasificación de técnicas relacionadas y Conducta en los grados 3-5:

S .....	Satisfactorio
N .....	Necesita mejorar
T .....	Insatisfactorio

los grados del primer semestre serán determinados por un promedio de la primera y segunda nueve semanas grados.

Los resultados de estudiantes en el Programa de Evaluación Integral de Tennessee en matemáticas, lectura / artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales comprenderán el 15% de las calificaciones del segundo semestre.

calificaciones del segundo semestre se ponderarán de la siguiente manera: 42,5%, 42,5% thirdnineweeks fourthnineweeksand15% TCAPscore.

## GRADOS 6-12

El sistema de clasificación de sujetos-área en los grados 6-12 y artes relacionadas debe ser indicado por las letras "A", "B", "C", "D" y "F".

### ESCALA DE CALIFICACIÓN

UN.....	93 - 100
segundo .....	85 - 92
do.....	75 - 84
re.....	70 - 74
F .....	A continuación
.....	70

Conducta grados se marcarán en cada materia para las escuelas intermedias y secundarias. Las calificaciones de conducta se basan en el comportamiento y no deben ser deducidos de los grados escolares. símbolos menos más y no deben ser añadidos a letras de calificación. Calificaciones dadas al final de cada período de nueve semanas se determinan a partir de trabajo diario, tareas orales y escritas, y las pruebas. El maestro tendrá un peso del valor de las calificaciones dadas para diversas tareas dentro del período de nueve semanas en el cálculo de los grados. Este procedimiento permitirá al maestro para permitir las diferencias individuales de los estudiantes en el proceso de clasificación. No hay una única actividad o el mandato contarán más de 1/3 de grado de las nueve semanas. La nota se registra como una calificación en el reporte.

## GRADOS 6-12

Las calificaciones del primer semestre se ponderarán de la siguiente manera: 40% primeras nueve semanas, el 40% segundas nueve semanas, y 20% Examen primer semestre

## GRADOS 6-8

Los resultados de estudiantes en el Programa de Evaluación Integral de Tennessee en matemáticas, lectura / artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales comprenderán el 15% de las calificaciones del segundo semestre y se registra como el segundo examen del semestre.

calificaciones del segundo semestre se ponderarán de la siguiente manera: 42,5% terceras nueve semanas, el 42,5% del cuarto nueve semanas, 15% el segundo examen del semestre, que es el TCAP.

## GRADOS 9-12

Los resultados de estudiantes en el extremo de los exámenes del curso comprenderán del 25% de la calificación del segundo semestre y se registra como el segundo examen del semestre.

El segundo extremo semestre de calificaciones de los cursos se ponderará de la siguiente manera: 37,5% terceras nueve semanas, el 37,5% del cuarto nueve semanas, y 25% Examen segundo semestre, que es el EOC.

Segundo semestre grados no EOC se ponderarán de la siguiente manera: 40% terceras nueve semanas, el 40% cuarta nueve semanas, y el examen segundo semestre 20%.

## EMISIÓN DE CRÉDITO - GRADOS 9-12

Un estudiante debe obtener una calificación de 70 o mejor para obtener crédito en un curso. El primer y segundo grados del semestre son promediado ensin fin de curso a prueba los sujetos para determinar si el estudiante obtiene un crédito para un curso de un año. En el final de los temas del curso, la calificación de la prueba de estado será del 25% de la media en el semestre se administró la prueba. Si el promedio anual es de 70 o más, entonces el estudiante obtiene un crédito. No hay créditos y medio se dan en cursos de un año. Si un estudiante no un semestre y pasa a la otra, pero el promedio de los dos es menor de 70 y el curso se ofrece en un sistema de educación pública acreditada, en un programa de recuperación durante el año o durante el verano, entonces el estudiante puede tomar sólo el semestre que él / ella no fue aprobada. Si el estudiante pasa a la sesión de escuela de verano, él / ella recibe entonces el crédito apropiado para el curso. Si el estudiante decide no ir a la escuela de verano y se requiere el curso para la graduación, el estudiante tiene que repetir todo el curso durante el año escolar con el fin de recibir el crédito, o el cumplimiento de los procedimientos de recuperación de crédito que se encuentran actualmente en su lugar.

## MÍNIMO DE CARGA DEL CURSO - GRADOS 9-12

Todos los estudiantes deben estar inscritos en un mínimo de seis (6) cursos de ganancia Credit de cada semestre / año para un mini-madre de cuatro (4) años (ocho semestres). Un estudiante no puede graduarse en menos de cuatro (4) años. Los estudiantes pueden programar ocho

(8) cursos cada semestre / año. Los estudiantes pueden elegir un estudio dirigido por semestre / año. No se gana un crédito para el estudio dirigido.

## GRADOS 9-12 ESCALA DE CALIFICACIONES Y BECAS DE LA LOTERÍA<sup>1</sup>

Escuelas la enseñanza de noveno a duodécimo grado deberán usar el sistema de clasificación uniforme establecido por la Junta de Educación del Estado. Utilizando el sistema de clasificación uniforme, se comunicarán calificaciones de los estudiantes a los efectos de la aplicación de ayuda financiera secondary psot administrados por la Asistencia Corporation.<sup>2</sup> Tennessee Estudiante

Cada consejero escolar deberá proveer de primer año entrante con la información sobre los cursos básicos universitarios requeridos para las becas de la lotería, así como los criterios necesarios (promedio de calificaciones, ACT y SAT, etc.) que deben cumplirse con el fin de recibir una beca.

Las personas mayores pueden solicitar la Beca HOPE Tennessee llenando la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA). La FAFSA está disponible en la oficina de orientación o en línea en [www.fafsa.gov](http://www.fafsa.gov). **C o m p r o b a r c o n** la oficina de orientación de la escuela para la fecha de prioridad para llenar la FAFSA.

consejeros escolares de primaria / secundaria deben explicar la beca HOPE y sus requisitos a sus estudiantes y de inculcarles los beneficios de hacer buenas calificaciones.

Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 49-4-904-907

<sup>2</sup> TRR / MS 0520-1-3.05



## PROGRAMA DE PRUEBAS DE 4.700

programas de pruebas ordenadas por el estado de los estudiantes deberán efectuarse de acuerdo con los procedimientos publicados por el Departamento de Estado Educación.1 Los resultados de estudiantes en los grados del Programa de Evaluación Integral de Tennessee de tres a ocho (3-8) deberá

comprender el 20 por ciento de ficción del estudiante grado en el semestre de primavera en las áreas de matemáticas, lectura / artes del lenguaje, ciencias, sociales y estudios.2

## ESTADO POR MANDATOPRUEBAS 4.7001

Cada examen EOC contará el 25% de la calificación del estudiante en el semestre en el que se administra el examen. procedimientos de COE se encuentran en el manual de registro escuelas del condado de Tipton.

proceso de evaluación estratégica de Tennessee incluye evaluaciones tempranas y regulares de aprendizaje de los estudiantes. El objetivo de estas evaluaciones es medir lo que los estudiantes saben, identificar dónde se necesita más instrucción y diseñar su plan de estudios en consecuencia.

Todos los estudiantes tomarán las pruebas en el 11º grados (ACT) 8, 10 y para medir si están en buen camino para alcanzar la universidad de Tennessee y los requisitos de graduación listos para una carrera.

Tennessee aprobó el Proyecto Diploma de Tennessee para las pruebas de EOC en temas clave. Aunque sujeto a cambios, los actuales sujetos de prueba EOC son Inglés I, Inglés II, Inglés III, Álgebra I, Álgebra II, Biología I, Química e Historia de Estados Unidos. Los resultados de estos exámenes tendrán en cuenta en la calificación del estudiante en un porcentaje determinado por la Junta Estatal de Educación. El peso del examen EOC en promedio supuesto de que el estudiante no será más del 25% del promedio del semestre.

## INSTRUCCIÓN Promoción y Retención 4.603

Los estudiantes normalmente progresarán anualmente en orden secuencial de grado a grado. El personal profesional colocar a los estudiantes en el nivel de grado que mejor se adapte a ellos académica, social y emocionalmente. Las retenciones se pueden hacer cuando, en el juicio del maestro, dichas retenciones son el mejor interés de los estudiantes. La decisión de retener están sujetos a revisión y aprobación del director después de consultar con el maestro. Sin embargo, ningún estudiante inscrito en el tercer grado será promovido a menos que el estudiante ha demostrado una comprensión básica del plan de estudios y la capacidad para llevar a cabo las habilidades requeridas en el tema de la lectura como se demuestra por las calificaciones del estudiante o los resultados de las pruebas estandarizadas.

Con el fin de aumentar la oportunidad para la remediación, los estudiantes con problemas deben ser identificados lo más pronto posible en el año escolar. Los padres serán notificados cuando se identifican problemas y serán informados periódicamente de los esfuerzos de recuperación y los informes de progreso dados.

antes de un estudiante es retenido, los padres serán informados por escrito y serán solicitados para participar en una conferencia de al menos nueve (9) semanas antes del final del año escolar.

Los siguientes factores deben ser considerados en la toma de una decisión sobre la promoción y retención: 3

1. **El dominio de las competencias esenciales.** Los estudiantes se han llegado a dominar las habilidades esenciales para garantizar suficientemente una probabilidad de éxito en el siguiente nivel de grado.

2. **procedimientos especiales para estudiantes especiales.** Los estudiantes que han sido identificados con condiciones especiales, incluidos los estudiantes de alto riesgo y otras personas con necesidades especiales, se les dará una consideración especial. La colocación de los estudiantes con IEP será determinado por el IEP-Team.
3. **ubicación flexible.** El uso de la promoción condicional, programas de verano correctivos, misiones de transición clases, y otros enfoques para satisfacer las necesidades de los estudiantes deben ser examinadas.
4. **Asistencia.** La asistencia se convertirá en un factor relevante sólo cuando se convierte en un ausentismo excesivo de asistencia problem.4 educativo es un factor significativo para el aprendizaje de los estudiantes y el ausentismo excesivo será causa de la retención en todos los grados. Véase el manual del estudiante para un desglose completo del número de ausencias permitidas por nivel de grado y el tipo de escuela.5
5. **Conducta.** La retención no deberá utilizarse como una medida disciplinaria.
6. **retención anterior.** Excepto en circunstancias inusuales, los estudiantes no deberán mantenerse más de una vez en el mismo grado.
7. **Nivel de grado.** La retención se considera más apropiado en los grados K-3.

# ESTUDIANTE

## Acceso a los medios electrónicos

La Junta apoya el derecho de los estudiantes a tener razonable el acceso a los distintos formatos de información y cree que corresponde a los estudiantes a utilizar este privilegio de forma adecuada y de manera responsable.

Legal referencias:

<sup>1</sup> TCA 49-10-108 -6

<sup>2</sup> 20 1232g USCA (h)

<sup>3</sup> TRR / MS 0520-1-3-03

(9)

<sup>4</sup> TCA 49-1-617

<sup>5</sup> TCA 10-7-504

El Director de Escuelas deberá desarrollar e implementar procedimientos adecuados que proporcionan orientación para el acceso del estudiante a los medios electrónicos. Directrices tratarán de uso ético de los medios electrónicos (como Internet) y los problemas de

privacidad frente a la revisión administrativa de los archivos electrónicos y de comunicación y prohibirán la utilización de las redes para actividades prohibidas o ilegales, lo intencional difusión de mensajes incrustados o el uso de otros programas con el potencial de programas o datos, dañando o destruyendo.

Una solicitud por escrito del padre se requiere antes de que el estudiante sea concedido el acceso independiente a los medios electrónicos relacionados con los recursos tecnológicos del distrito. El formulario de permiso requerido / acuerdo, el cual especificará usos aceptables, reglas de violaciones en línea de comportamiento, los privilegios de acceso y sanciones por la política / procedimiento, debe ser firmado por

el padre (s) / tutor (s) de estudiantes menores de edad (menores de 18 años de edad) y también por el estudiante. Este documento deberá ser mantenido en el archivo como un documento legal vinculante. Con el fin de modificar o dejar sin efecto el acuerdo, el estudiante / padre (s) / tutor (s) (o el estudiante que tenga al menos 18 años de edad) deben proporcionar al Director de Escuelas con una solicitud por escrito.

Los funcionarios escolares deberán aplicar el mismo criterio de la idoneidad utilizada para revisar otros recursos educativos cuando surgen preguntas sobre el acceso a bases de datos específicas u otros medios electrónicos.

## NOTIFICACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA

Los Derechos Educativos y Privacidad (FERPA), una ley federal, requiere que las escuelas del condado de Tipton, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de la información personal de los registros de educación de su hijo. Sin embargo, las escuelas del condado de Tipton puede divulgar apropiadamente designada "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya avisado al Distrito de lo contrario, de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio es permitir que las escuelas del condado de Tipton para incluir este tipo de información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones escolares. Los ejemplos incluyen: La Ley de Derechos Educativos y Privacidad (FERPA), una ley federal, requiere que las escuelas del condado de Tipton, con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la divulgación de información personal de los registros educativos de su hijo. Sin embargo, las escuelas del condado de Tipton puede divulgar apropiadamente designada "información de directorio" sin el consentimiento por escrito, a menos que usted haya avisado al Distrito de lo contrario, de acuerdo con los procedimientos del Distrito. El propósito principal del directorio es permitir que las escuelas del condado de Tipton para incluir este tipo de información de los registros de educación de su hijo en ciertas publicaciones escolares.

Ejemplos incluyen:

- Un programa, mostrando el papel del estudiante en una obra de teatro;
- El anuario;
- Cuadro de honor u otras listas de reconocimiento;
- programas de graduación;
- Hojas de actividades deportivas, como lucha libre, mostrando el peso y la altura de los miembros del equipo.

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad, también puede ser divulgada a organizaciones externas sin el consentimiento previo por escrito de los padres. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, compañías que fabrican anillos de graduación o publican anuarios. Además, dos leyes federales requieren que las agencias locales de educación (LEA) que reciben asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA) para proporcionar a los reclutadores militares, a petición, con tres categorías de información - nombres, direcciones y números de teléfono - a no ser que los padres han avisado a LEA que no quieren que la información del estudiante sea divulgada sin su consentimiento escrito. El padre (s) / tutor (s) de los estudiantes pueden solicitar información sobre las calificaciones de los maestros y para-profesionales que enseñan a sus hijos.

Si no desea que las escuelas del condado de Tipton revele información de directorio de los registros educativos de su hijo sin su previo consentimiento por escrito, debe notificar al Distrito por escrito el 6 de septiembre, 2016 para la Junta del Condado de Tipton de Educación, 1580 Hwy. 51 Sur, Covington, TN 38019. La escuelas del condado de Tipton ha designado la siguiente información como información del directorio:

- El nombre del estudiante
- Dirección

listado -Teléfono  
dirección de correo -electronic  
-Fotografía  
-Fecha y Lugar de Nacimiento  
fi -Mayor de estudio  
-Fechas de asistencia  
-Nivel de grado  
-Participación En ofi actividades y deportes reconocidos  
-Peso Y altura de miembros de equipos deportivos  
-Degrees, Honores y premios recibidos  
-La Agencia educativa más reciente o institución asistieron

### **ESTUDIANTES víctimas de crimen violento en la ESCUELA**

En el marco del Consejo Estatal de Tennessee de escuela insegura elección de políticas de Educación, de cualquier estudiante de escuela pública que sea víctima de un crimen violento como se define en el Código Anotado de Tennessee 40-38-111 (g), o el intento de cometer uno de estos delitos definidos en el Código Anotado de Tennessee 39-12-101, se proporcionará una oportunidad para transferir a otro grado- escolar adecuado nivel dentro del distrito.

Información adicional acerca de esta opción se puede obtener poniéndose en contacto con Daryl Walker en 508-4638.

### **Los estudiantes migrantes:**

El Programa de Educación Migrante a través del Departamento de Educación de Tennessee ofrece servicios de apoyo y de enseñanza a los niños y las familias que han migrado a Tennessee en el último 3 años. Para calificar en el programa de las familias deben haber

emigrado en busca de trabajo temporal o estacional en actividades agrícolas o fi. Si tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con Sharon Belew en 475 a 5.803.

### **SIN HOGAR:**

Edad preescolar y niños en edad escolar tienen ciertos derechos o protecciones bajo la Ley de Educación y Ayuda para Personas sin Hogar McKinney-Vento. Si usted tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Sharon Belew al 475-5803.

### **Estudiantes del idioma inglés:**

El Departamento de Educación de Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles proporciona apoyo y servicios a los niños de instrucción identificadas como de una lengua materna que no sea Inglés y cuya dificultad para hablar, leer, escribir, o entender el idioma Inglés es un obstáculo en las aulas donde el Inglés es el único idioma de instrucción. Los estudiantes clasificados como ELL tienen derecho a los servicios especificados diseñados para mejorar sus habilidades en inglés. Si tiene alguna pregunta por favor póngase en contacto con Sharon Belew al 475-5803.

### **AVISO DE NO DISCRIMINACIÓN:**

Condado de Tipton Las escuelas no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad o edad en sus programas y actividades. La siguiente persona ha sido designada para manejar las preguntas con respecto a las políticas de no discriminación: Dr. Charlotte Fisher, director de operaciones, número de teléfono 901-475-3478.

#### Legal referencias:

<sup>1</sup> Estas leyes son: Sección 9528 de la ESEA (20 USC 7908), modificada por la ley No Child Left de 2001 (PL 107-110) Detrás, el proyecto de ley de educación, y 10 USC 503, modificado por el artículo 544, el Nacional Ley de Autorización de defensa para el año fiscal 2002 (PL 107-107), la legislación que provee fondos para las fuerzas dirigidas de la Nación.

## PADRE/ PARTICIPACION DE LA FAMILIA DE 4.502

### Las expectativas generales para todas las escuelas

El distrito escolar se regirá por la definición legal de participación de los padres como se cita en la Primaria y Secundaria Ley de Educación (ESEA), y llevará a cabo programas, actividades y procedimientos de acuerdo con esta definición.<sup>1</sup>

La Junta ejecutará el siguiente como lo requiere la legislación federal y estatal: 2

- El distrito escolar pondrá en actividades de operación y procedimientos para la participación de los padres en todas sus escuelas. Esos programas, actividades y procedimientos serán planeados y operados con consulta significativa con los padres.
- El distrito escolar deberá incorporar actividades y estrategias que apoyan esta política de participación de la familia y la comunidad en todo el distrito en su Tennessee Integral Proceso de planificación de todo el sistema (TCSPP).
- El TCSPP incluir procedimientos mediante los cuales los padres pueden aprender sobre el curso de estudio para sus hijos y tienen acceso a todos los materiales de aprendizaje.
- Los TCSPP incluir estrategias para la participación de los padres en las escuelas del distrito, que están diseñados para mejorar la cooperación de los padres y profesores en áreas tales como la tarea, asistencia y disciplina.
- El TCSPP identificar las oportunidades para que los padres participen en y apoyar la enseñanza en clase en el colegio. Estas oportunidades incluyen, pero no se limitan a las actividades de recaudación de fondos organizadora, voluntaria como un campo

viaje de chaperona, ayudando en la biblioteca, laboratorio de computación, o en el parque, ofreciendo clubes después de la escuela, y el reciclaje clothes.<sup>3</sup>

- Si TCSPP del distrito escolar no es satisfactorio para los padres, el distrito escolar someterá cualquier comentario de los padres con el plan cuando el distrito escolar presente el plan al Departamento de Educación del Estado.
- Ala medida de lo posible, el distrito escolar y sus escuelas deberán ofrecer oportunidades para la participación de los padres con dominio limitado del Inglés, padres con discapacidades y padres de niños migratorios, incluyendo el suministro de información y reportes escolares en un formato comprensible y uniforme e incluyendo formatos alternativos a petición, y, en la medida de lo posible en un idioma que los padres entiendan.
- El distrito escolar designará un Consejo Asesor de la Familia y que evaluará anualmente, en consulta con los padres, la eficacia del Programa de Participación Familiar y Comunitaria y determinar qué acción debe ser tomada, en su caso, para aumentar la participación de los padres y la comunidad. Con el fin de lograr esto, cada consejo consultivo estará compuesto por representantes de los padres de los estudiantes en las escuelas primarias, secundarias y preparatorias, los líderes empresariales de la comunidad, un miembro de la (Junta escolar que, y representantes del distrito escolar.
- El distrito escolar deberá garantizar Título 1 escuelas están en conformidad con la ley No Child Left Behind.

## FAMILIA COMPROMISO 4.5021

### El compromiso familiar

para

Las familias y los miembros de la comunidad deben participar en la educación de los estudiantes en base a las siguientes normas: 4

- Las familias son bienvenidos a la comunidad escolar;
- Las familias y el personal escolar deben participar en una comunicación regular y significativa sobre el aprendizaje de los estudiantes;
- Las familias y el personal escolar trabajan juntos para apoyar el aprendizaje y desarrollo de los estudiantes;
- Las familias son informados y se les anima a ser defensores de los estudiantes;
- Las familias son socios de pleno derecho en las decisiones que afectan a los niños y las familias; y
- Comunitarios, cívicos y empresariales recursos se ponen a disposición para fortalecer los programas escolares, prácticas familiares y el aprendizaje de los estudiantes.

- I. Ayudar a las familias en el desarrollo de habilidades y técnicas

Las escuelas deben establecer y desarrollar programas y prácticas que mejoren la participación de la familia y atender las necesidades específicas de los estudiantes y las familias. Las decisiones que afectan a los estudiantes, las escuelas y los procedimientos establecidos por la escuela se harán siempre dentro de los parámetros legales y la Junta de Educación. Los programas y las prácticas serán integral y coordinada e incluirán los siguientes objetivos:

Legal referencias:

<sup>1</sup> PL 107-110, ningún niño se quede atrás de 2001

<sup>2</sup> TCA 49-6-7001-7003; Junta Estatal de Educación - Tennessee Padres Política de Participación de la Familia

- apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- II. Promover una comunicación clara, de dos vías entre la escuela y la familia sobre asuntos de la escuela, programas de instrucción y progreso de los niños.
  - III. Identificar y reducir las barreras a la participación de la familia, incluidos los obstáculos tales como los de las preocupaciones económicas, discapacidades, limitado dominio del Inglés , Alfabetización limitada, o cuestiones relacionadas con la diversidad cultural.
  - IV. Informar, involucrar y miembros de la familia de trenes, en su caso, en la instrucción voluntaria y apoyan papeles en la escuela.
  - V. Proporcionar información sobre la comunidad y el apoyo, servicios para niños y familias.
  - VI. Incluir a las familias en la toma de decisiones que afectan a las escuelas y programas cuando sea compatible con la legislación y política de la junta.
  - VII. Proporcionar el desarrollo profesional de los maestros y el personal en las formas de trabajar de manera efectiva con los padres, las familias y los voluntarios.
  - VIII. Proporcionar acceso a la política de participación familiar para cada familia y publicar la política en cada escuela y en la página web.

<sup>3</sup> Tenn. CódigoAna. § 49-2-305 (b) (6)

<sup>4</sup> TCA 49-6-7001-7003; Junta Estatal de Educación - Tennessee Padres  
Política de Participación de la Familia

# Servicios de Salud del Estudiante

## Condado de Tipton Junta de Educación

Dr. William E. Bibb, Director de Escuelas

correos Recuadro 486

1580 Carretera 51 Sur  
7148

Covington, Tennessee 38019 901-476-

querido Tutor:

Es la política de la Junta de Educación del Condado de Tipton que todos los medicamentos recetados tomada durante las horas de clase deben ser llevados a la escuela en el envase etiquetado original de la farmacia. La mayoría de las farmacias le dará un segundo contenedor si usted les dice que es para la escuela. Todos los medicamentos de venta con receta también requieren una nota firmada por el médico que indica cómo y cuando el medicamento debe ser dado en la escuela, y los padres deben firmar un formulario de consentimiento.

- A. El nombre del estudiante
- B. Número de prescripción
- C. Nombre del medicamento y dosis
- D. Ruta de Administración u otras instrucciones
- E. Fecha
- F. Con licencia Nombre del prescriptor
- G. Nombre de la farmacia, dirección y número de teléfono
- H. Los medicamentos que contienen aspirina o cualquier medicina alternativa (no tradicional) no se administran en la escuela.

Cualquier medicamento de venta libre (Tylenol, ibuprofeno, etc.) dada en la escuela debe ser traído desde casa en envase cerrado, con la etiqueta y los ingredientes originales del fabricante que figura.

Una vez más, para asegurar la seguridad de su hijo, todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela por un adulto responsable. También se requiere el consentimiento escrito de los padres.

**Si su hijo requiere medicación durante HORAS DE CLASE** rellene el formulario "Autorización Para medicamentos durante las horas de Escuela" en este manual. Debe estar firmado por usted y el médico, si se trata de un medicamento prescrito.

**MEDICACIÓN DE CUALQUIER TIPO NO se puede dar a su hijo a menos ESCRITAS formularios de consentimiento / autorización se han completado y devuelto a la escuela.**

Las Escuelas del Condado de Tipton ofrecen los servicios de enfermeras de la escuela que esté disponible para realizar los primeros auxilios básicos para lesiones y enfermedades menores. En el caso de una emergencia, su hijo será transportado a un hospital local en ambulancia. Padre / tutor será notificado. Las enfermeras escolares también están disponibles para proporcionar cualquier tratamiento médico ordenado que son necesarios para que un niño permanezca en la escuela.

Los estudiantes que están ausentes de la escuela por enfermedades que incluyen fiebre, diarrea, vómitos o no puede regresar a la escuela hasta que la fiebre, diarrea y / o vómitos por 24 horas.

### **DEA (desfibrilador externo automático)**

Condado de Tipton Las escuelas están equipadas AED instalaciones que pueden ser utilizados en caso de una emergencia cardíaca.

Consejo Para Escuelas del Condado son parte de una asociación coordinada Escuela de Salud (CSHP) en

Tennessee. Se trata de un sistema eficaz diseñado para conectar la salud (física, emocional y social) con la educación a través del Departamento de Educación y el Departamento de Salud. Como miembro de esta asociación estamos obligados a completar las siguientes pruebas de detección de estudiantes cada año:

- Visión y audición- K, 2, 4 y 8
- La presión arterial - K, 2, 4, 6 y 8
- IMC - K, 2, 4, 6, 8, y la escuela secundaria

Al firmar el acuse de recibo de responsabilidad parental, también se está reconociendo que usted está enterado de estas proyecciones. Si tiene alguna pregunta, por favor, póngase en contacto con la Oficina de Salud de la Escuela al 475-5971.



## AUTORIZACIÓN del condado de Tipton ESCUELAS DE MEDICAMENTOS durante el horario escolar

Por favor complete toda la información

Estudiante Name \_\_\_\_\_ School \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

Académico: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Sex: \_\_\_\_\_

### EL SIGUIENTE ES PARA SER LLENADO POR EL MÉDICO:

Se da el diagnóstico para los que la medicación: \_\_\_\_\_  
(Es decir, del comportamiento, convulsiones, asma, diabetes)

Nombre del Medicamento: \_\_\_\_\_ Dosificación \_\_\_\_\_

Forma (pastillas, líquido, inhalador): \_\_\_\_\_ Cómo a menudo para ser dado? \_\_\_\_\_

Lista de efectos secundarios significativos: \_\_\_\_\_

Longitud de la medicación prescrita tiempo? \_\_\_\_\_

- El firmante verifica que la cooperación del personal de la escuela para ayudar con esta medicación es necesaria con el fin de permitir al estudiante a mantener la asistencia regular a la escuela.
- El firmante verifica que el estudiante anterior sufre de asma y ha sido instruido en la

**Firma del médico**

**Fecha**

**Nombre del médico (impresión)**

**Teléfono**

Solicito que mi hijo se le permitió tomar su / su medicación según lo autorizado por el médico y yo. Entiendo que aunque se hará un intento razonable para recordar al estudiante, se espera que el estudiante será responsable de obtener su / su medicación.

En el caso de la administración de la dosis prescrita, dosificada, inhaladores para el

asma: no quiero que mi hijo a la libre llevar a su / su inhalador para el asma

Quiero que mi hijo a la auto-carga su / su inhalador para el asma

Estoy de acuerdo en indemnizar y mantener indemne a TCS y sus empleados de los créditos correspondientes a la posesión o la auto-administración de inhaladores para el asma, y entender que TCS, sus empleados y agentes no incurrirá en responsabilidad como consecuencia de la lesión de un estudiante o cualquier otra persona como resultado de la posesión o la auto-administración de inhaladores para el asma.

También autorizo a la enfermera de la escuela para consultar con el médico que prescribe para aclarar este orden de medicación, o en interés de la salud del estudiante, para hablar de su / su respuesta a la medicación prescrita. Toda la información médica es confidencial.

FECHA

TUTOR FIRMA

TELÉFONO

**FECHA DISCONTINUADO** \_\_\_\_\_

# JUNTA condado de Tipton DE EDUCACIÓN

\_\_\_\_\_  
EL NOMBRE DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
HOMEROOM PROFESOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE

\_\_\_\_\_  
FECHA

## **Las políticas que requieren PADRES FIRMAS / tutor**

### **libros de texto gratuitos**

No hay libros se expedirán a un alumno hasta que todos los libros publicados anteriormente a él / ella se han devuelto o pagado, incluidos los pagos por libros dañados.

Yo estoy de acuerdo que seré responsable de todos los libros de texto gratuitos utilizados por el alumno antes mencionado. Yo estoy de acuerdo, además, que voy a reembolsar a la Junta de Educación del Condado de Tipton para el valor de cualquier libro o libros que están dañados, destruidos, o fuera de lugar.

### **ASISTENCIA POLÍTICA**

La Junta de Educación del Condado de Tipton adoptó esta política que reconoce que es una buena asistencia considerada una necesidad para lograr el éxito en todos los niveles escolares. Por lo tanto, la política de la escuela siguiente en relación con el ausentismo y la tardanza ha sido adoptada.

No se permitirá a los estudiantes de primaria y secundaria un máximo de veinte (20) días de ausencia durante un año escolar. Todas las cuestiones de registro de asistencia del estudiante deben dirigirse al coordinador de asistencia a la escuela local. Cualquier estudiante que excede el máximo de veinte (20) días puede ser retenido en su / su grado actual.

Altoestudiantes de la escuela se permitirá un máximo de cuatro (4) ausencias por semestre para cada clase. Una acumulación de cuatro (4) otros eventos de asistencia, tardanzas y / o cajas durante el día escolar será igual a un día sin excusa.

Después de estar ausente de la escuela de los diez (10) días, la ausencia de un estudiante sólo serán dispensados a la presentación de la declaración de un proveedor de salud (es decir, la nota del médico) que especifica el día (s) sea excusado. Después de las declaraciones del proveedor de diez (10) de la salud una reunión de evaluación se puede mantener. Después de diez (10) ausencias injustificadas, el estudiante puede ser referido a la Junta absentismo escolar del condado de Tipton. Los padres serán notificados después de la ausencia 15 y 19 de la ausencia.

### **POLÍTICA DE MAL TIEMPO**

En caso de mal tiempo, por favor llame a la Oficina Central al 476-7148 ext. 2000 para obtener información sobre el cierre de escuelas. La información también será transmitido por 93.5 FM y 1250 AM. Tele- visión Canal 29 tendrá información sobre los cierres, así como canales 3, 5, 13 y 24.

### **Vacaciones centro de BLOQUEO**

No había una cerradura se alquila a un estudiante hasta que el bloqueo previamente alquilado para él / ella ha sido pagado o devuelto. Estoy de acuerdo que voy a pagar a la escuela por el valor de una cerradura que se daña o se pierde.

FIRMA Del padre / tutor

FECHA

\*\*\*\*\*SIGUE LEYENDO Y FIRME EN EL \*\*\*\*\* DE NUEVO

## Condado de Tipton Escuelas

**Estudiante de uso aceptable de Procedimiento para la Política # 4.406 y Política # 6.304** El propósito principal de la red de comunicaciones electrónicas del distrito escolar del condado de Tipton es apoyar y mejorar el aprendizaje y enseñanza que prepara a los estudiantes para el éxito. proporcionar acceso a la tecnología es una inversión en el futuro de nuestros dos estudiantes y el personal.

La Junta de Educación del Condado de Tipton espera que los profesores le educar a los menores sobre el comportamiento apropiado en línea, incluyendo la interacción con otros individuos en sitios web de redes sociales y en las salas de chat y la sensibilización y la respuesta acoso cibernético. El acceso de la escuela a los recursos de Internet debe estar estructurado de manera que apuntan a los estudiantes a las fuentes adecuadas a los objetivos de aprendizaje. Mientras que los estudiantes serán capaces de moverse de forma independiente a través de recursos, que deberán disponer de directrices que definen el uso aceptable. Todos los estudiantes deben participar en un programa de instrucción de seguridad de Internet que se integra en el programa de instrucción del distrito en los grados Pre K-12. Las escuelas utilizarán las vías de comunicación existentes para sensibilizar e informar a los padres sobre la seguridad en Internet. El distrito proporcionará la dirección adecuada para el uso de Internet y las instrucciones sobre cómo enseñar a los estudiantes los métodos adecuados para evitar el comportamiento en línea peligrosa, inapropiada o ilegal. El distrito tomará medidas destinadas a proteger a los estudiantes de la pornografía infantil y la obscenidad, así como otros materiales que son perjudiciales para los menores de conformidad con

47. USC 6801, 677, 9134; 47 USC 254(H) y (1) y la Ley de Protección de Niños en Internet (CIPA).

Los estudiantes no pueden instalar ningún hardware, software, periféricos o los dispositivos externos de cualquier tipo sin la supervisión adecuada y la aprobación previa de la administración tanto a nivel del edificio y el departamento de tecnología.

Los estudiantes o los padres / tutores legales pueden ser legalmente y financieramente responsable de los problemas que se producen debido a un uso indebido del hardware, software y redes en nuestras escuelas.

### **Términos y Condiciones:**

- Entiendo que las computadoras, la red y el acceso a Internet son sólo con fines educativos a estudiantes calificados, maestros, administradores y personal.
- Nunca compartiré mi contraseña con nadie más.
- Nunca voy a tratar de manipular, o de otra manera alterar los datos de otras personas o equipos informáticos, o tratar de obtener acceso no autorizado a las cuentas o archivos en cualquier computadora, red, oLa Internet.
- Yo entiendo que las medidas disciplinarias se tomarán medidas contra cualquier usuario encontrado a través de Internet / red para cyberbully o amenazar a otra persona o grupo.
- Yo entiendo que las medidas disciplinarias se tomarán medidas contra cualquier usuario encontrado el envío o la adquisición de material objetable a través de Internet, o crear, copiar, o de otra manera manipular material objetable en el equipo de la escuela o en las instalaciones escolares.
- Cualquier uso de la tecnología de la escuela con ánimo de lucro o con fines de lucro, personal o privada, está estrictamente prohibido.
- Los estudiantes y sus padres / tutores legales sonfi responsable de la reparación de cualquier daño intencional hecho a cualquier ordenador los programas, hardware y redes.
- Tipton Escuelas del Condado específicamente prohíbe la reproducción no autorizada / instalación de software y hardware.
- Entiendo que no puedo utilizar cualquier dispositivo para acceder a las redes de la escuela o fuera de la escuela, mientras que en la propiedad escolar sin autorización previa.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE (letra de imprenta)

FIRMA DEL ALUMNO

---

PADRE/ NOMBRE TUTOR  
(por favor imprimir)

---

---

PADRE/ GUARDIÁN LEGAL  
(Firma)

---

## Estudiante-atleta Y del padre / tutor legal Condiciones de conmoción cerebral

Debe ser firmado y devuelto a la escuela o actividad atlética jóvenes de la comunidad antes de la participación en la práctica o juego.

Estudiante-Atleta Nombre: \_\_\_\_\_

Padre / Nombre (s) Guardián: \_\_\_\_\_

Después de leer la hoja de información, soy consciente de la siguiente información:

Estudiante- iniciales atleta		Padre /iniciales de la guarda
	Una conmoción cerebral es una lesión cerebral que debe ser reportado a mis padres, mi entrenador (s) o un profesional médico	
	Una conmoción cerebral no puede ser "visto". Algunos de los síntomas pueden estar presentes de forma inmediata. Otros síntomas pueden aparecer horas o días después de una lesión.	
	Les diré a mis padres, mi entrenador y / o un profesional médico acerca de mis lesiones y enfermedades.	N / A
	No voy a volver a jugar en un juego o en la práctica, si un golpe en la cabeza o el cuerpo hace que los síntomas relacionados	N / A
	Yo / mi hijo necesitará el permiso por escrito de un proveedor de cuidados de la salud * para volver a jugar o	
	La mayoría de las conmociones cerebrales toman días o semanas para obtener mejores. Una conmoción cerebral más grave puede	
	Después de un golpe, golpe o sacudida en la cabeza o el cuerpo de un atleta debe recibir atención médica inmediata si hay cualquier señal de peligro, tales como pérdida del conocimiento, vómitos repetidos o un dolor de cabeza que empeora.	
	Después de una conmoción cerebral, el cerebro necesita tiempo para sanar. Yo entiendo que soy / mi hijo es mucho más propensos a tener otra conmoción cerebral o lesión más grave si volver a la reproducción o la práctica se produce antes de los	
	A veces una conmoción cerebral puede causar problemas graves y de larga duración e incluso la muerte.	
	He leído los síntomas de conmoción cerebral en la Hoja de Información de la conmoción cerebral.	

\* Proveedor de cuidado de la salud medio un médico con licencia de Tennessee, médico osteópata o un neuropsicólogo clínico con el entrenamiento de la conmoción cerebral

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante deportista

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor legal

\_\_\_\_\_  
Fecha

**(POR FAVOR separar y volver a la escuela)**



## **Atleta / padre / tutor repentinos síntomas de advertencia paro cardíaco y Hoja de información Signos y Acuse de recibo y formato de revisión**

### **¿Qué es un paro cardíaco repentino?**

El paro cardíaco súbito (SCA) es cuando el corazón deja de latir, de repente y de forma inesperada. Cuando esto ocurre, la sangre deja de fluir al cerebro y otros órganos vitales. SCA no sólo sucede con los adultos; que toma la vida de los estudiantes, también. Sin embargo, las causas de paro cardíaco repentino en los estudiantes y los adultos pueden ser diferentes. SCA de un atleta jóvenes probable será el resultado de una condición heredada, mientras SCA de un adulto puede ser causado por cualquiera de las cuestiones de estilo de vida o heredado. SCA no es un ataque al corazón. Un ataque al corazón puede causar SCA, pero no son lo mismo. Un ataque al corazón está causado por un bloqueo que detiene el flujo de sangre al corazón. SCA es una avería en el sistema eléctrico del corazón, haciendo que el corazón deje de latir de repente.

### **¿Qué tan común es el paro cardíaco repentino en los Estados Unidos?**

SCA es la causa # 1 de muerte entre los adultos en este país. Hay alrededor de 300.000 paros cardíacos fuera de los hospitales cada año. Cerca de 2.000 pacientes menores de 25 años mueren cada año de SCA. Es la causa # 1 de muerte para los estudiantes atletas.

### **¿Hay señales de advertencia?**

Aunque SCA ocurre de forma inesperada, algunas personas pueden tener signos o síntomas, tales como:

- desmayos o convulsiones durante el ejercicio;
- falta de aliento inexplicable;
- mareo;
- fatiga extrema;
- dolores en el pecho; o
- aceleración del ritmo cardíaco.

Estos síntomas pueden ser poco claras en los atletas, ya que las personas a menudo confunden estas señales de advertencia con el agotamiento físico. SCA se puede prevenir si las causas subyacentes pueden ser diagnosticados y tratados.

### **¿Cuáles son los riesgos de practicar o jugar después de experimentar estos**

**síntomas?** Existen riesgos asociados al mantenimiento de practicar o jugar después de experimentar estos síntomas. Cuando el corazón se detiene, también lo hace la sangre que fluye al cerebro y otros vitales órganos. Muerte o daño cerebral permanente puede ocurrir en tan sólo unos minutos. La mayoría de las personas que experimentan SCA mueren a causa de ella.

### **Capítulo pública 325 - la Ley de Prevención de paro cardíaco súbito**

El acto está destinado a mantener a los atletas jóvenes a salvo mientras practican o juegan. Los requisitos de la ley son:

- Todas las atletas jóvenes y sus padres o tutores deben leer y firmar este formulario. Debe ser devuelto a la escuela antes de la participación en cualquier actividad atlética. Un nuevo formulario debe ser firmado y devuelto cada año escolar.

*Adaptado del Departamento de Salud PA: Los síntomas repentinos paro cardíaco y Señales de advertencia Hoja de Información y Acuse de recibo e Formato de Revisión. 7/2013*

- (i) falta de aliento inexplicable;
- (ii) Dolores en el pecho;
- (iii) Mareo
- (iv) El competir con el ritmo cardíaco; o
- (v) La fatiga extrema; y

- establecer comopolítica que un atleta joven que ha sido retirado del juego no deberá regresar a la práctica o la competencia durante el cual el atleta juvenil experimentó síntomas compatibles con un paro cardíaco repentino
- antes devolver a practicar o jugar en una actividad deportiva, el atleta debe ser evaluado por un médico con licencia Tennessee médica o un médico osteópata. Liquidación de retorno total o gradual a la práctica o el juego debe ser por escrito.

*He revisado y entender los síntomas y signos de advertencia de la SCA.*

\_\_\_\_\_  
Firma del padre / tutor

\_\_\_\_\_  
Impresión Del padre / tutor Nombre Fecha

**ESTUDIANTE del condado de  
Tipton ESCUELASRECEPCIÓN  
MANUAL**

**Reconocimiento de responsabilidad parental**

He leído y reconocido el Manual del Estudiante de las Escuelas del Condado de Tipton, que incluye, pero no se limita al Código de Conducta del Estudiante y reconozco mi responsabilidad de los padres para ayudar a la escuela a disciplinar a mi hijo y mantener el orden, y reconozco que el no hacerlo podría resultar en una acción judicial contra mi hijo y yo.

\_\_\_\_\_  
**Imprimir Nombre**

\_\_\_\_\_  
**/ Firma del Guardián de los**

\_\_\_\_\_  
**Imprimir Nombre**

**Firme y devuelva AL PRINCIPAL  
EN Para que su hijo ande en el autobús escolar!**

para los Padres o tutor

Tengo reado y reconocido el primer libro  
REGLAMENTO DE LOS PASAJEROS  
El transporte escolar y de acuerdo en  
asumir la responsabilidad total de mi hijo  
de llevar a cabo en dichos autobuses:

\_\_\_\_\_  
**Padres o Firma del Tutor / Fecha**

para los alumnos

yo he leído y reconocido el primer libro  
REGLAMENTO DE LOS PASAJEROS  
El transporte escolar, y estoy de acuerdo en  
que un pasajero, para cumplir con dichas  
normas:

\_\_\_\_\_  
**Firma del estudiante / Fecha**

\_\_\_\_\_  
**GRADO**

\_\_\_\_\_  
**COLEGIO**

**(POR FAVOR separar y volver a la escuela)**

## Departamento de Tennessee de Educación Información de Contacto

Las respuestas a muchas preguntas y mucha información útil pueden ser obtenidos del Departamento de Educación del Estado llamando al 1-888-212-3162 o visitando <http://www.state.tn.us/education/speced/index.htm>

Legal División División de Servicios de Educación Especial, Tennessee Departamento de Educación 710 James Robertson Parkway Andrew Johnson Torre, 5ª Planta Nashville, Tennessee 37243-0380	West Tennessee Centro de Recursos Regionales 100 Berryhill Drive Jackson, TN 38301 Teléfono: 731-421-5074 Fax: 731-421-5077	Centro de Recursos para el este de Tennessee regional 2763 Hogar de la isla Blvd. Knoxville, TN 37290 Teléfono: 865-594-5691 Fax: 865-594-8999
---	---	--

### la defensa del niño Grupo de Información de Contacto

Además de los recursos estatales y locales disponibles para los padres y los niños, hay muchas agencias y organizaciones que ofrecen apoyo, información, formación y ayuda en la defensa de las personas con discapacidad en Tennessee. Algunas de estas organizaciones se enumeran a continuación:

**El arco de Tennessee** está en la dirección de Internet <http://www.thearctn.org/> 44 Vantage Manera, Suite 550 Nashville, TN 37228  
 Teléfono: 615.248.5878 Línea gratuita: 1.800.835.7077  
 Fax: 615.248.5879 Email: [pcooper@thearctn.org](mailto:pcooper@thearctn.org)

**Apoyo y Capacitación para Padres Excepcionales (PASO)** está en la dirección de Internet <http://www.tnstep.org/> 712 Plaza profesional Greeneville, TN 37745

West Tennessee: (901) 756-4332 <a href="mailto:jenness.roth@tnstep.org">jenness.roth@tnstep.org</a>	Middle Tennessee: (615) 463-2310 <a href="mailto:information@tnstep.org">information@tnstep.org</a>	East Tennessee: (423) 639-2464 <a href="mailto:karen.harrison@tnstep.org">karen.harrison@tnstep.org</a>
--	--	--

**Tennessee Protección y Defensa (TP & A)** está en la dirección de Internet <http://www.tpainc.org/> 416 Avenida 21A al sur de Nashville, Tennessee 37212  
 1-800-287-9636 (Toll libre) o 615-298-1080  
 615-298-2471 (TTY) 615-298-2046 (FAX)

**Tennessee Voces para niños** está en la dirección de Internet <http://www.tnvoices.org/main.htm>

West Tennessee: (Jackson Area) Teléfono: 731-660-6365 Fax: 731-660-6372	Middle Tennessee: 1315 8th Avenue South Nashville, TN 37203 Teléfono: 615-269-7751 Fax: 615-269-8914 TN teléfono gratuito: 800-670-9882 Email: <a href="mailto:TVC@tnvoices.org">TVC@tnvoices.org</a>	East Tennessee: (Knoxville Área) Teléfono: 865-609-2490 Fax: 865-609-2543
--	---	--

**Estas son sólo algunas de las organizaciones disponibles para ayudar con la información, la formación y la promoción. Para una lista más extensa visitar los Servicios de Discapacidad - Tennessee Disability Pathfinder Base de datos:**

<http://mingus.kc.vanderbilt.edu/tidir/dbsearch.asp>

En la página web, seleccione su "país" y el "servicio" que desee de la lista desplegable y haga clic en "Enviar".

Esta información se proporciona como un servicio a las personas que buscan a otras modalidades de ayuda e información. El Departamento de Educación no tiene intención de esto como un respaldo o recomendación para cualquier persona, organización o servicio representado en esta página.

# TiptonEscuelas del Condado

**AlternativaCentro de Aprendizaje** 800Bert  
Johnston Drive Covington,  
TN 38019  
901-475-3502

**AtokaEscuela primaria**  
870 Rosemark Rd.  
Atoka, TN 38004  
901-840-9525

**AustinEscuela Primaria Peay**  
474unidad académica  
Covington, TN 38019  
901-840-9325

**BrightonEscuela primaria**  
1201 Antigua Carretera 51 Sur  
Brighton, TN 38011  
901-840-9500

**BrightonEscuela intermedia**  
7785 La carretera 51 Sur  
Brighton, TN 38011  
901-840-9450

**BrightonColegio**  
8045 La carretera 51 Sur  
Brighton, TN 38011  
901-840-9400

**CrestviewEscuela primaria**  
151Mark A. Walker Blvd.  
Covington, TN 38019  
901-840-9300

**CrestviewEscuela intermedia** 201Mark A.  
Walker Covington, TN 38019  
901-840-9250

**Covington AltoColegio**  
803 Colegio del Sur  
Covington, TN 38019  
901-840-9200

**CovingtonArtes integradas** 760Bert  
Johnson Avenida  
Covington, TN 38019  
901-840-9150

**drummondsEscuela primaria**  
5068 drummonds carretera  
drummonds, TN 38023  
901-840-9750

**Escuela Primaria Munford**  
1200 McLaughlin Drive  
Munford, TN 38058  
901-840-9700

**Escuela Media Munford**  
100 Drive educación  
Munford, TN 38058  
901-840-9650

**Escuela Secundaria Munford**  
1080 McLaughlin Drive  
Munford, TN 38058  
901-840-9600