

출석과 학생의 교육적 성공

학생의 성취(대학 및 진로 준비)를 위한 중요한 첫걸음은 매일 학교에 출석하는 것입니다. 출석은 학생의 교육적 성공에 아주 중요한 영향을 주는 요소입니다. 출석에 관한 보다 많은 정보를 제공하기 위하여 교육구에서는 출석에 관련된 문제가 생길 때 바로 신속하게 학부모께 연락을 취할 것입니다. 각 학교의 교직원들도 도움을 드릴 수 있습니다. 출석에 관한 통지문을 받으시면 바로 학교로 연락을 주십시오. 교직원 모두 학생의 출석 문제를 해결하기 위하여 적극적으로 협조할 것입니다.

학교에 매일 등교하는 규칙적인 습관을 일찍부터 들이는 것은 성인이 된 후 일하는 습관에도 영향을 줍니다. 불규칙한 출석은 성적 및 학업 부진으로 나타납니다. 학교에서의 성공은 단단한 교육적 배경을 기반으로 하며 이는 반드시 규칙적인 등교를 통해서만 이루어질 수 있습니다.

어떤 종류의 결석은 용납될 것 처럼 보이지만 사실 그 영향은 학생이 아픈 경우나 임의적 결석, 가족 여행으로 인한 결석등 모든 경우에 있어서 비슷하다고 할 수 있습니다. 어떤 사유로 부득이 결석을 할 수도 있겠지만 그것이 반복되면 학업에 상당한 영향을 주게 됩니다. 불가피한 경우가 아니라면 결석을 하면 안됩니다.

결석하는 경우 반드시 학교의 출석 담당 교직원에게 학부모가 연락을 취해야 합니다. 캘리포니아 주법에 의하면 다음의 경우에 결석을 용인합니다. 병원 약속 및 치료를 위한 건강상의 사유, 직계 가족의 유고 및 기타 정당한 사유 (교육구 규정 5113을 참고하십시오.)

이 외의 사유로는 학부모가 직접 학생의 결석을 전화로 통보한다고 해도 결석이 용인이 되지 않습니다. 건강상의 이유를 제외하고는 30분 이상의 지각이 용인 되지 않습니다. 한 학년에 3번의 임의 결석과 함께 /또는 3번의 30분 이상 임의 지각을 한 경우에는 무단 결석으로 간주되어 학부모께 통지문이 발송됩니다.

1(수업) 시간에서 4일에 걸친 결석이 미리 계획되었다면 사전에 학부모의 서면 요청서와 학교장 또는 책임자의 승인이 있어야 합니다. 서면 요청으로 승인이 가능한 결석의 정당한 사유는 다음과 같습니다. 대학교 방문, 운전 면허 시험, 법정 출두, 비직계 가족의 장례식 참석, 종교 행사 참석, 직장 인터뷰, 회의, 5일 이내의 가족 행사.

무단 결석 통지문	
임의 결석 3회	1 st Truancy Letter(첫번째 무단 결석 통지)
임의 결석 2회 추가 (총 5회 임의 결석)	2 nd Truancy Letter(두번째 무단 결석 통지)
임의 결석 2회 추가 (총 7회 임의 결석)	3 rd Truancy Letter (만성적 무단 결석 통지)
결석 남용 통지문	
용인 결석 7회	1 st Excessive Excused Letter(결석 남용 통지)
용인 결석 7회 추가 (총 14회)	2 nd Excessive Excused Letter(결석 남용 통지)

*1회-1(수업)시간에서 하루에 걸친 결석이나 30분 이상의 지각

모두의 관심과 협조로 학생들이 그들의 잠재력을 키우며 성장할 수 있다고 믿으며 학부모 여러분과 함께 학생들의 규칙적인 출석을 독려하고자 합니다. 학생들을 위한 이 중요한 교육적 조치에 협조해 주셔서 감사합니다.

켈리 밀스, 데보라 톰린
 아동 복지 및 출석 담당
 플레즌튼 통합 교육구
kmills@pleasantonusd.net
dtomlin@pleasantonusd.net