



Parent - Student Handbook  
2017-2018

Roosevelt Elementary School  
1990 Laguna Street  
Santa Barbara, California 93101

Main Office: (805) 563-2062  
[www.rooseveltschoolsb.org](http://www.rooseveltschoolsb.org)

# Parent - Student Handbook

2017-2018

## Roosevelt Elementary School

1990 Laguna Street  
Santa Barbara, California 93101

Dr. Christy Bazemore, Principal  
Email: [cBazemore@sbunified.org](mailto:cBazemore@sbunified.org)

Teléfono: (805) 563-2062

Fax: (805) 563-6092

Línea Directa de Ausencias: (805) 563-2306

Por favor llame la línea directa de ausencias cuando su  
niño esta ausente.

Este directorio está destinado exclusivamente para el uso privado de las  
familias de la Escuela Primaria Roosevelt

## **índice de materias**

Carta de Nuestra Directora...	1
Mapa de Roosevelt y Alrededores .....	2
Acceso al Campus.....	3
Almuerzo .....	3
Anuario.....	3
Asignaciones y Listas de Clases .....	4
Asistente de Salud.....	4
Ausencias .....	4
Biblioteca .....	5
Carpeta de los Jueves.....	6
Celebraciones - Buen Carácter Cuenta.....	6
Celebraciones de Cumpleaños .....	6
Citas Médicas y Dentales Durante el Día Escolar .....	6
Código del Vestir .....	6
Conferencias de Maestros .....	7
Consejero/a.....	7
Consejo Escolar .....	7
Contacto con los Maestros.....	8
Directora .....	8
Directorio .....	9
Educación de Salud .....	9
Educación de Superdotados (GATE).....	9
Educación Física (P.E.) .....	10
ELAC (Consejo Asesor del Aprendizaje del Inglés) .....	10
Encargados de Limpieza .....	10
Equipo de Estudio de Alumno y Servicios de Educación Especial.....	10
Estacionamiento .....	11
Excursiones .....	11
Exhibición de Talentos .....	12
Guardería Extraescolar.....	12
Horario De Autobús Escolar .....	13
Horas de Salida.....	14
Informes de Calificaciones .....	14
Llegadas y Salidas.....	14
Materiales Escolares .....	15
Noche de Regreso a la Escuela.....	15
Norma de Confidencialidad.....	16
Norma de Puerta Abierta .....	16
Norma de Teléfonos Móviles .....	17

Normas sobre Animales Domésticos .....	17
Objetos Perdidos.....	17
Organización de Padres y Maestros (PTO) .....	17
Plan de Emergencia y Evacuación .....	18
Pre-Kínder (TK) y Kínder .....	18
Procedimientos para Medicinas.....	19
Programa de Almuerzos – Provisión II .....	19
Programa de Desayuno y Almuerzo .....	19
Programa de Música .....	19
Programa Educativo y Enseñanza .....	20
Recaudaciones de Fondos.....	21
Recreo y de Filosofía de Disciplina .....	21
REEF (Fundación Educativa de la Escuela Roosevelt).....	21
Retrasos .....	22
Retratos Escolares.....	23
Servicios de Desarrollo del Inglés (ELD) para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELLs) .....	23
Servicios de Intérprete .....	23
Tecnología .....	23
Vacaciones .....	24
Voluntarios.....	24
Fuentes Adicionales de Información .....	25
10 Cosas Que No Sabias de Roosevelt .....	26

\*\*\*

Una nota del equipo del Manual: este Manual de Padres-Alumnos es un documento vivo—está sujeto a cambios y siempre se agradecen las sugerencias. Si no pueden encontrar algo, tienen alguna corrección o cualquier sugerencia que hacer, por favor, pónganse en contacto con [roosevelthandbook@gmail.com](mailto:roosevelthandbook@gmail.com) y haremos lo mejor que podamos para incorporar los cambios en ediciones futura.

## **Carta de Nuestra Directora...**

Estimadas Familias de Roosevelt:

¡Bienvenidos al Manual de Roosevelt! Espero que ayude a las familias nuevas a aprender más sobre Roosevelt y a tener a todas nuestras familias al día. La intención del manual es dar a las familias de Roosevelt una fuente de referencias rápida sobre la información del funcionamiento diario y el programa educativo de la escuela Roosevelt. Para mantener la comunicación fresca y a tiempo durante todo el año, por favor, fíjense en la Carpeta del Jueves que les mandaremos a casa cada semana con sus hijos. Por favor, vean la sección “Fuentes Adicionales de Información” al final de este Manual para ver más información sobre la Escuela Roosevelt y sobre el Distrito Escolar de Santa Bárbara.

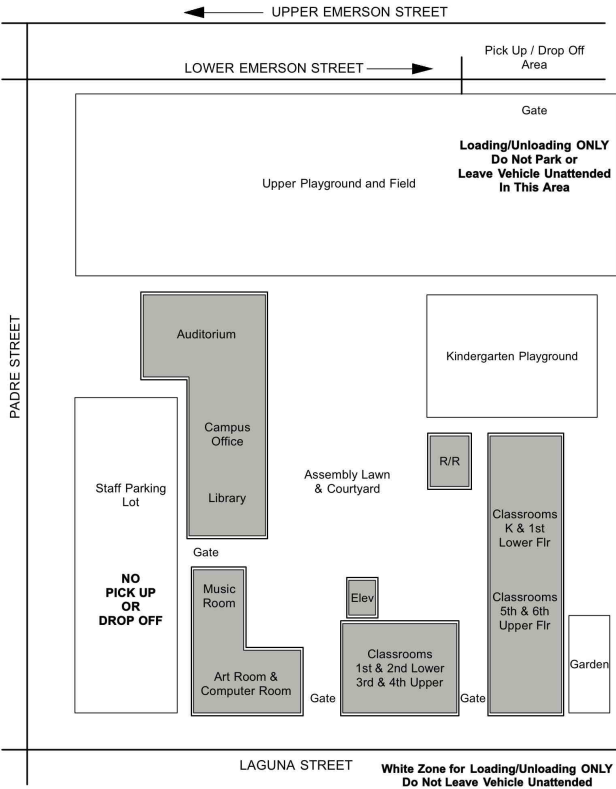
Muchas gracias a todos los padres y personal de Roosevelt que participaron en crear este manual. Les apreciamos a todos su gran trabajo. Este Manual es sólo un ejemplo del maravilloso apoyo y dedicación de nuestra comunidad escolar que ayuda a hacer que Roosevelt sea un sitio estupendo para que nuestros niños crezcan y aprendan.

Me siento orgullosa de servir como Directora de la Escuela Roosevelt, apoyando a nuestro excelente y dedicado personal para que nuestros alumnos tengan éxito en un ambiente seguro, enriquecedor y académicamente estimulante. Espero sus comentarios sobre este Manual además de otras sugerencias y opiniones sobre la escuela. Mi puerta siempre está abierta; mi correo electrónico es [cbazemore@sbunified.org](mailto:cbazemore@sbunified.org).

Cordialmente,

Christy Bazemore

# Mapa de Roosevelt y Alrededores



**Acceso al Campus**

Mientras las clases están en curso, solo se puede entrar a la escuela por la oficina principal. Todos los visitantes, inclusive los padres, tienen que registrarse y obtener una insignia con su nombre y usarla mientras que están en la escuela. Todos los portones se cierran con candado a las 8:35am y se abren de nuevo diez minutos antes del final del día escolar.

En cumplimiento con la Norma del Consejo Escolar, nuestro campus está libre de tabaco y de animales, excepto con propósitos educativos.

**Almuerzo**

Los alumnos pueden comer afuera en el área para comer o, con clima inclemente, en el auditorio. Los estudiantes tienen un recreo supervisado con acceso al jardín de recreo y equipo antes de comer su lonche.

Si usted viene a almorzar con su alumno, por favor coman en las mesas verdes cerca del patio de recreo para TK y Kinder.

Loncheras: por favor, no manden dulces ni sodas en las loncheras de sus hijos. Si hay alumnos con alergia es posible que algunas otras comidas sean prohibidas para proteger a esos niños. En ese caso, la maestra de la clase les avisara con anticipación.

Comida caliente: Comidas calientes están disponibles para todos los alumnos. Se sirve leche con el almuerzo y agua esta disponible.

Puede llamar a la supervisora de la cafetería al: (805) 563.2062 Ext. 211.

**Anuario**

Cada primavera un comité de padres crea un anuario escolar. Se pueden comprar los anuarios por alrededor de \$25. Si tienen fotos de eventos escolares durante el año, por favor, guárdenlas. El comité que organiza el anuario colecciona fotos a lo largo del año escolar para incluirlas en el anuario. El anuario lo organiza un/a padre/a madre designado/a por REEF al principio del año escolar.

### **Asignaciones y Listas de Clases**

Las clases las forman en colaboración la directora y los maestros con base a una variedad de factores incluyendo rendimiento académico y dinámica de la clase. Puede ver al maestro asignado en la reunión de “Meet & Greet” el día antes de que empiece la escuela. Necesita saber el número de identificación de sus estudiantes. Aeries Portal tiene el número. Usted debe registrar a su estudiante por el internet antes del primer día de escuela cada año escolar.

No es necesario pedir un salón específico para su hijos porque cada salón en Roosevelt se mantiene con los más altos estándares educativos.

### **Asistente de Salud**

Si su hijo/a tiene alguna condición de salud en particular que requiera adaptaciones, por favor, pasen por la oficina principal. La Enfermera del Distrito revisará la información, hará las evaluaciones necesarias e informará al personal escolar apropiado. Se pueden tomar medicinas en la escuela sólo si hay un formulario de Autorización para Tomar Medicina(s) completada por la familia y por el médico y se siguen todos los otros procedimientos. Por favor, para más información, pónganse en contacto con La Enfermera de Roosevelt in la oficina principal.

Las familias que necesiten asistencia para determinar cómo y dónde pueden obtener atención sanitaria pueden ponerse en contacto con la oficina principal para informarse sobre recursos en la comunidad, al numero (805) 563.2062 x209.

### **Ausencias**

Para garantizar la seguridad de nuestros alumnos, nuestra Línea Directa de Ausencias está disponible las 24 horas del día. Cuando su hijo/a esté ausente por la razón que sea, por favor, llamen al (805) 563-2306 y dejen un mensaje en la grabadora. El mensaje estará en inglés y en español. Por favor, esperen al tono para dejar un mensaje con la información siguiente:

1. Su nombre y relación con el/la alumno/a.
2. Nombre y grado del alumno/a y nombre del maestro/a
3. Razón por la ausencia.



Si su hijo/a esta ausente de la escuela y usted no a llamado a la línea de asistencia usted recibirá una llamada del servicio del distrito llamado Teleparent para recordarles que nos avisen inmediatamente para verificar la razón de la ausencia. A2A es un sistema automático que empieza a llamar alas familias de los estudiantes que indica que son ausencias no verificadas.

Por favor, llamen lo más temprano posible.

Por favor, revisen el calendario escolar y planeen las vacaciones familiares para que coincidan con las vacaciones escolares. Cada día que un/a alumno/a falta a la escuela nuestro distrito pierde mas que \$30 por cada estudiante. Esto realmente aumenta financieramente, sin mencionar el impacto en el progreso académico de sus hijos.

### **Biblioteca**

La biblioteca esta abierta de lunes a viernes de las 8:30 a.m. hasta las 3:30 p.m., excepto cuando hay una clase en la biblioteca o se esta usando para otra actividad.

Se pueden sacar libros de la biblioteca por dos semanas. El numero de libros depende del grado.

Grados TK-1: 1 libro a la vez

Grado 2: 2 libros

Grados 3-6: 3 libros

Padres: hasta 6 libros

Cargo por libros perdidos: \$20.00 de tapas duras, \$10.00 de tapas blandas.

Hay libros tanto en inglés como en español.

La biblioteca tiene una recaudación principal en la primavera (la venta de libros por "Scholastic") y participa en Leer con Roosevelt, un evento divertido que trae a miembros de la comunidad y a padres a leer a los alumnos.

Pueden localizar a la bibliotecaria en: (805) 563-2062 Ext. 208 (o Ext. 207 para el cuarto trasero de la biblioteca).

### **Carpeta de los Jueves**

A cada alumno/a de Roosevelt se le da una Carpeta del Jueves al principio de curso. Esta carpeta es una forma importante de comunicación entre la escuela y los padres y como podrán adivinar se manda a casa con los alumnos todos los jueves.. Por favor, lean los avisos, firmen los papeles que se les piden y devuelvan las carpetas. Estas carpetas hay que devolverlas CADA viernes.

### **Celebraciones - Buen Carácter Cuenta**

La directora programa las Celebraciones - Buen Carácter Cuenta que son para celebrar el éxito académico de los estudiantes. En general coinciden con la asamblea de premios una vez por mes.

### **Celebraciones de Cumpleaños**

Los padres pueden traer un convite sano para cumpleaños a discreción del maestro/a, normalmente quince minutos antes de la salida. Es necesario coordinar la celebración con la maestra antes del día del cumpleaños.

### **Citas Médicas y Dentales Durante el Día Escolar**

Si es posible, por favor, hagan las citas después de las clases.

Si llegan tarde debido a una cita, vayan a la oficina principal para un volante de retraso excusado.

Si se llevan a su hijo/a, firmen su salida en la oficina principal.

### **Código del Vestir**

Se permiten sandalias menos en los días de E.F. Los alumnos han de llevar calzado cerrado para Educación Física.

Se permiten las gorras en el patio, no en la clase ni el comedor.

Para más información vean la norma del vestir del distrito escolar de Santa Bárbara en su pagina de red, (<http://www.sbunified.org>).

### **Conferencias de Maestros**

Su maestro/a siempre está disponible para hablar sobre lo que les preocupe. Dos veces durante el curso se reunirán con los maestros, una en otoño y otra en primavera en las Conferencias de Maestros. Si quieren hablar con el/la maestro/a de sus hijos en otro momento, por favor, concierte una cita dejando una nota o un mensaje en la oficina o el buzón de voz del maestro/a.

Durante las conferencias de maestros las clases salen a las 12:00 p.m.

### **Consejero/a**

Tenemos un/a consejero/a escolar que trabaja con los alumnos con base a recomendaciones de los maestros y de los padres. Los padres han de dar permiso para que los alumnos trabajen con el/la consejero/a de forma continuada. Entre otras cosas, el/la consejero/a se encarga de grupos de habilidades sociales, talleres de resolución de conflictos y da algunas presentaciones ocasionales en las clases. Su oficina está justo al lado de la oficina principal.

### **Consejo Escolar**

Todas las escuelas en el Distrito Escolar Público de Santa Bárbara han de tener un Consejo Escolar. El propósito de este Consejo incluye desarrollar un plan completo diseñado para mejorar la eficacia del plan diseñado para mejorar la eficacia del programa escolar; establecer un presupuesto anualmente para el plan y desarrollar un sistema para comunicación continuada con los padres, miembros de la comunidad, personal escolar y el consejo de educación. El Consejo Escolar se compone de cinco padres, tres miembros del personal certificado (maestros), un miembro del personal clasificado y la directora.

En otoño, se eligen los padres y miembros del personal para un término de dos años. Si están interesados en ofrecerse como voluntarios, por favor, llamen a la Dra. Bazemore a (805) 563-2062 Ext. 225.

### **Contacto con los Maestros**

Por favor pónganse en contacto con los maestros de sus hijos por medio de correo electrónico o dejando un mensaje en su extensión de teléfono. Llamadas durante el día escolar serán transferidas al buzón de voz. Por favor pidan una cita con el maestro si tienen preguntas o preocupaciones. Ellos programarán una cita durante una hora conveniente para todos. Si es una emergencia, dejen un mensaje con la oficina principal y el personal administrativo les asistirán. El número de teléfono de la oficina principal es (805) 563-2062.

Chequen el directorio de la escuela en la página de red de Roosevelt, [www.rooseveltschoolsb.org](http://www.rooseveltschoolsb.org), para los teléfonos y correos electrónicos de los maestros y administrativos.

### **Directora**

Christy Bazemore ha sido educadora por más de 18 años. Comenzó su carrera en Arizona como maestra para los grados 2 a 5. Después de recibir su Maestría en Educación Bilingüe Multicultural y Liderazgo de la Universidad del Norte de Arizona, se desempeñó como Especialista de Lectura / Intervencionista y después la Coordinadora para todo el distrito, antes de convertirse en Administradora de primaria y secundaria. Además de su trabajo en diversos aspectos de la educación, Christy ha sido voluntaria para el Programa Sociedad Protectora de Animales y muchas organizaciones que trabajan con estudiantes en riesgo y sus familias. La Directora Bazemore se mudó a California con su familia cuando aceptó el puesto como Directora de Roosevelt. Su objetivo es seguir apoyando y ampliando los programas de instrucción y de enriquecimiento ejemplares que definen la Escuela Roosevelt como una Escuela Distinguida de California.

Para comunicarse con la Directora Bazemore llame al:  
(805) 563-2062 Ext 225

E - mail: [cbazemore@sbunified.org](mailto:cbazemore@sbunified.org)

**Directorio**

Cada año REEF crea un Directorio con las listas de las clases, números de teléfono y direcciones. La información se solicita al principio de curso y los directorios los compran poco después.

Recibirán una forma en la carpeta que lleva su hijo cada jueves a casa pidiendo su información para incluir en el directorio. Por favor regresen la forma lo mas pronto posible. El directorio facilita la comunicación entre los padres y asegura que podemos mantenerlos al tanto de los eventos ocurriendo en la escuela.

**Educación de Salud**

La Educación de Salud se trata en todos los grados—incluyendo nutrición, higiene y (en los grados superiores) crecimiento y desarrollo humanos. Se obtendrá el permiso de los padres antes de presentar material delicado. Los padres pueden revisar los materiales en la Oficina del Distrito Escolar, 720 Santa Barbara Street.

**Educación de Superdotados (GATE)**

Todos los alumnos de segundo grado participan en una evaluación para identificar estudiantes que son superdotados intelectualmente. Cada noviembre hay una noche informativa sobre este proceso y el programa GATE del Distrito Unido Escolar de Santa Bárbara. Para mas información por favor atiendan este evento o pónganse en contacto con Harriet Whaley, [hwhaley@sbunified.org](mailto:hwhaley@sbunified.org), la coordinadora para el distrito del programa GATE. La maestra de su hijo también puede contestar sus preguntas sobre GATE.

Roosevelt es una escuela GATE de grupo. Los alumnos identificados como superdotados intelectualmente son agrupados en la clase. Visiten la pagina de red del Distrito Escolar de Santa Bárbara para ver las descripciones para cada escuela de su programa de GATE, inclusiva la de Roosevelt, <http://www.sbunified.org/departments/educational/gifted-and-talented-education/elementary-gate>.

**Educación Física (P.E.)**

Todos los alumnos reciben instrucción en educación física (P.E) cada semana. El programa de P.E. es planeado y implementado por el maestro de educación física a base de los estándares estatales. Un maestro de educación física es asignado medio tiempo a base de una rotación de programa.

**ELAC (Consejo Asesor del Aprendizaje del Inglés)**

El ELAC está compuesto por padres de alumnos que reciben servicios del Desarrollo del Inglés (ELD), la directora y dos maestros. El propósito del consejo es informar e involucrar a los padres con los servicios ELD que ellos y sus hijos pueden recibir, el uso de los presupuestos para servicios ELD y la participación de los padres de alumnos que hablan otros idiomas diferentes al inglés.

**Encargados de Limpieza**

Roosevelt tiene personas de limpieza de día y de noche y pueden localizarlos llamando a la oficina principal al (805) 563-2306.

**Equipo de Estudio de Alumnos y Servicios de Educación Especial**

Roosevelt tiene todos los servicios que normalmente se exigen en educación especial, tales como terapeuta del habla y del lenguaje (logopeda), una psicóloga escolar, una terapeuta ocupacional y un/a especialista de E.F. adaptada. Los servicios para discapacidad de baja incidencia tales como para alumnos con dificultades de la vista los provee el servicio cuando son necesarios.

El Equipo de Estudio de Alumnos (SST) se reúne mensualmente para tratar de las necesidades de los alumnos con dificultades académicas/de conducta. El SST trabaja con los maestros de las clases y con los padres para desarrollar un plan de intervención/ apoyo. El equipo consiste en la Directora, el/la maestro/a de la clase del alumno/a en cuestión y sus padres, nuestros maestros del Centro de Aprendizaje y un/a maestro/a representante de los grados primarios y superiores. Si es indicado se puede incluir a la consejera y/o la terapeuta del habla.

Nuestros maestros del Centro de Aprendizaje apoyan a los estudiantes en Roosevelt que son elegibles para servicios de educación especial. Información sobre el proceso del SST y de Educación Especial esta disponible. Para más información referente al Equipo de Estudio de Alumnos y la educación especial por favor, llamen la oficina principal al (805) 563-2062

### **Estacionamiento**

El bonito campus de Roosevelt tiene, desgraciadamente, un estacionamiento muy limitado por encima de las necesidades del personal, repartos escolares y transporte de alumnos. Los padres han de estacionar legalmente en la calle. El estacionamiento de la calle Emerson también es restringido, por favor, respeten los carteles y avisos sobre estacionamiento. Por favor no estacione en las zonas blancas ni rojas alrededor ni delante de la escuela y sean corteses y respetuosos de nuestros vecinos.

### **Excursiones**

Los alumnos participan en muchas excursiones educativas estupendas durante el año. Las excursiones normalmente son gratis (algunas pueden ser subvencionadas por REEF u por otras donaciones) o por una cuota mínima. En general, cada grado atiende 3 a 4 excursiones al año para complementar su currículo. Excursiones han incluido viajes al Museo de Getty, el Museo de Historia Natural de Santa Bárbara, y conciertos en los teatros Arlington y Lobero.

Tradicionalmente, el sexto grado también va a la escuela al aire libre cerca del Lago Cachuma.

El quinto grado tiene la oportunidad de ir al Instituto Marinero de la Isla de Catalina (CIMI) en la Baila de Toyon. Acampan en la isla y participan en educación al aire libre.

Otras excursiones tradicionales que nuestros alumnos han hecho incluyen visitas a las Misiones de California como la de La Purísima en Lompoc (cuarto grado), un día en Lago Cachuma (tercer grado), Museo de Arte de Santa Bárbara, Museo de Historia Natural y han asistido a actuaciones en vivo en el Lobero, el "Watershed Resource Center" (Centro de Recursos

de Agua) en Arroyo Burro (primer grado) y los tanques para tocar animales marinos de UCSB y el “pumpkin patch” (campo de calabazas) (Kínder). tenemos la gran fortuna que es fácil caminar desde Roosevelt a estos museos y teatros tan fenomenales.

### **Exhibición de Talentos**

La Exhibición de Talentos es un evento anual. Animamos a todos los estudiantes a probar una audición. Las audiciones son unas semanas antes de la exhibición. Alumnos/as y los padres serán notificados por anticipado..

Las actuaciones de la Exhibición de Talentos se hacen durante el horario escolar y otra vez por la noche.

### **Guardería Extraescolar**

Hay una variedad de programas extraescolares disponibles.

Programa Educativo Extraescolar (ASEP): una variedad de clases divertidas y educativas organizadas por REEF. Anteriormente han incluido tejer, caricaturas, astronomía, teatro, idiomas extranjeros, baile y mucho más. Las inscripciones se anuncian en otoño y en primavera. Las cuotas varía y las clases son de una hora después de la hora de salida regular.

Programa Recreativo Extraescolar (RAP): disponible a través del Departamento de Recreo de la Ciudad de Santa Bárbara para grados 1-6. RAP tiene lugar en la cafetería y en el patio de juegos todos los días escolares, desde la hora de salida hasta las 5:30 p.m. (Cuando los niños salen temprano el programa empieza mas temprano). SE incluye supervisión para la tarea. Inscribanse para una sesión entera o para un pase para usar de forma ocasional en el Departamento de Recreo de la Ciudad o en [www.sbparksandrecreation.com](http://www.sbparksandrecreation.com) .

Programa de Desarrollo Infantil : un programa a través del Programa de Desarrollo Infantil del Distrito Escolar de Santa Bárbara. Sólo para grados TK-1. El programa tiene lugar en una clase donde hay juegos y actividades, lectura, tiempo para descansar y les sirven una merienda. El horario del programa es desde la hora de salida hasta las 6:00 p.m. diario, con la excepción del tercer miércoles del mes cuando salen a las 3:30



p.m. para desarrollo profesional de las maestras. (Cuando los niños salen temprano de la escuela el programa empieza mas temprano, como las primeras semanas de TK/ K y los miércoles.) Los formularios de matriculación están en la oficina de Roosevelt. Plazas limitadas.

Eastside Santa Barbara Boys and Girls Club: guardería con licencia estatal situada en 632 E. Canon Perdido Street. Todos los alumnos K-6 son elegibles y dura hasta las 6:00 p.m. Por ahora no hay transporte desde Roosevelt pero el autobús de Roosevelt tiene una parada cerca (ver Llegadas y Salidas). Para más información, contacto: (805) 962-2952

Girls Inc. es una organización juvenil sin ánimo de lucro dedicada a inspirar a las niñas a ser fuertes, listas y valientes, y ofrece guardería hasta las 6:00. Dos vehículos recogen a las niñas en Roosevelt, uno para K y otro para 1-6. Inscribáse en persona en 531 East Ortega. Hay becas disponibles. Para más información intenten [www.girlsincsb.org](http://www.girlsincsb.org). Contacto: [www.girlsincsb.org](http://www.girlsincsb.org) o llamen al: (805) 963-4757.

Westside Santa Barbara Boys and Girls Club: un vehículo recoge a alumnos de la oficina principal de Roosevelt y los transporta a esta guardería con licencia estatal en 602 W. Anapamu St. Todos los alumnos K-6 son elegibles y es hasta las 6:00 p.m. Para el paquete de matriculación pónganse en contacto con el club. Contacto: (805) 966-2811.

#### **Horario De Autobús Escolar**

El Distrito Escolar de Santa Bárbara tiene un autobús que traversa los barrios del distrito escolar de Roosevelt para recoge y entrega a los niños. Roosevelt tiene solo una ruta de autobús. Cualquier alumno que vive en el distrito de Roosevelt puede andar en el. Si han transferido de otro distrito necesitan organizar su propio transporte. Por favor pidan el horario de autobús el la oficina principal de la escuela para saber a que horas y donde para. También se puede encontrar el horario en la pagina de red del Distrito: <http://www.sbunified.org/bus-schedules/>

Las horas que el autobús recoge los niños es el mismo todo los días pero por favor noten que la hora de entrega cambia cuando la escuela sale temprano

**Horas de Salida**

La hora de salida depende del grado y si es un miércoles cuando toda la escuela sale temprano. (De vez en cuando hay otros días cuando salen temprano. La escuela anuncia estos días con anticipación.)

Las horas de salida normal los lunes, martes, jueves y viernes son:

TK y Kínder a las 2:10 p.m. (Después de las primeras 5 semanas que salen a medio día.)

Grados 1-3 a las 2:42 p.m.

Grados 4-6 a las 3:04 p.m.

Los miércoles salen temprano. Las horas de salida ese día son:

TK y Kínder a la 1:10 p.m.

Grados 1-6 a la 1:30pm

\*NOTA: Durante las primeras cinco semanas del año escolar, TK y Kínder salen a las 12:00 p.m. cada día excepto el miércoles cuando sale a la hora normal de 1:10pm. En la cuarta semana empieza su horario normal.

**Informes de Calificaciones**

Calificaciones se mandan tres veces al año: durante las conferencias con los maestros en otoño, las conferencias con los maestros en primavera y al final de curso (Vea el calendario del distrito escolar para verificar las fechas de las conferencias).

Escuelas del Distrito Escolar de Santa Bárbara usarán el informe de calificaciones recientemente revisado y computarizado basado en los estándares. Esto les permite a los maestros controlar y notificar a los padres el progreso de los alumnos hacia el dominio de los estándares de contenido de cada grado.

**Llegadas y Salidas**

Los portones de la escuela se abren a las 8:00 a.m. Los niños necesitan ir al patio de juegos o a la cafetería donde estarán supervisados por un

adulto hasta que suena la campana de advertencia a las 8:25 a.m. Todos los alumnos están invitados a disfrutar el desayuno sano y gratis que se ofrece en la cafetería todas las mañanas.

Las clases abren cuando suena la campana de advertencia a las 8:25 a.m. Los alumnos no pueden esperar afuera de la clase o en el patio si no están supervisados por un padre.

Por la seguridad de los niños, no se puede dejar ni recoger a los alumnos en el estacionamiento del personal ni en la zona roja de la calle Laguna.

Se puede dejar a los niños en la zona blanca de la calle Laguna. Está prohibido estacionar y dejar vehículos en la zona blanca.

Hay una zona adicional para dejar y recoger niños en la calle Emerson, por encima del campus. Hay supervisión de adultos en la calle Emerson de las 8:15 a.m. hasta las 8:25a.m.

\*Nota: Dejen y recojan a sus niños en la parte inferior de Emerson, no la parte superior. Es por la seguridad de los niños y hemos tenidos muchas llamadas de vecinos que están preocupados.

Hay un guarda en el paso de peatones en la calle Laguna al principio y final del día escolar. Para la seguridad de todos, por favor, no entren en el cruce hasta de que el guarda esté en el centro del cruce, haya levantado su cartel, y señalado que esta seguro para cruzar.

Autobuses: Por favor consulten el horario del autobús escolar.

### **Materiales Escolares**

El distrito generalmente provee todos los materiales necesarios para la escuela, aunque de vez en cuando puede ser que necesiten traer algunos materiales para proyectos especiales.

### **Noche de Regreso a la Escuela**

Al principio del año escolar, se anuncia una Noche de Regreso a la Escuela. Esa noche, los padres están invitados a venir a conocer los maestros de sus hijos para entender las metas y expectativas para esa clase y ese grado.

También aprenderán de la organización de padres y maestros, REEF, y como pueden apoyar los varios eventos que organizan durante el año escolar.

#### **Norma de Confidencialidad**

A veces hay actividades y logros en nuestra escuela que parecen ser noticias positivas y de interés para la comunidad. A veces se toman fotos que se publican en las páginas web de la escuela o del distrito. Si por alguna razón no quieren que las imágenes de sus hijos las usen los Distritos Escolares de Santa Bárbara o los medios de comunicación con el propósito de publicidad positiva sobre actividades escolares o logros de los alumnos, por favor, notifiquen a la oficina inmediatamente.

Los padres deberían ser conscientes de que a veces hay miembros de los medios de comunicación en el campus cubriendo una variedad de temas relacionados con la educación. Legalmente, los niños tienen derecho a comunicarse con los medios de comunicación. Sin embargo, los niños tienen el derecho a negarse a que los entrevisten los periodistas. Por lo tanto, si creen que comunicarse con los representantes de los medios de comunicación no es en el mejor interés de sus hijos, les animamos a que avisen a sus hijos sobre su opinión al respecto.

Los expedientes escolares están disponibles a los empleados del Distrito Escolar cuando sean necesarios con propósitos educativos. Los padres pueden acceder a los expedientes de sus hijos en cualquier momento, pero deben hacerlo en la oficina. Los expedientes no pueden sacarse de la escuela y se guardan bajo llave mientras no se usan.

#### **Norma de Puerta Abierta**

Los padres siempre son bienvenidos en Roosevelt. Los voluntarios en las clases es a discreción de los maestros. Normalmente, se ofrecen inscripciones en la Noche de Regreso a La Escuela que tiene lugar al principio de curso.

Si vienen a observar alguna clase, les pedimos que lo organicen por anticipado con la maestra y la oficina principal.

Cuando lleguen a Roosevelt, por favor, entren por la oficina principal, firmen y obtengan su tarjeta con su nombre por razones de seguridad y de emergencias.

#### **Norma de Teléfonos Móviles**

Los teléfonos celulares hay que dejarlos en casa. En el campus *tienen* que estar apagados. En la oficina principal y en las clases hay teléfonos disponibles para los alumnos. Los teléfonos móviles que se usen durante el día escolar serán confiscados y entregados a la directora. Los padres podrán recoger los teléfonos móviles confiscados en la oficina principal.

#### **Normas sobre Animales Domésticos**

La norma nº 6163.2 del Consejo de Educación de Santa Bárbara prohíbe animales en el campus, incluso aunque vayan con correa. Puede que tengamos adultos o niños con asuntos de salud relacionados con su exposición a animales. Por favor, hablen con sus maestros sobre la posibilidad de organizar visitas de animales como parte del programa educativo.

#### **Objetos Perdidos**

Los objetos perdidos están en el auditorio. Porque tenemos espacio limitado, periódicamente se donan los objetos perdidos para caridad, así que por favor revísenlo con frecuencia. Se les avisará cuando vayamos a hacer una donación y los artículos se exhibirán en el patio antes de donarlos.

Los objetos de valor (carteras, billeteras, lentes, etc.) se guardan en la oficina principal.

#### **Organización de Padres y Maestros (PTO)**

REEF (Fundación Educativa de la Escuela Roosevelt) es nuestra Organización de Padres y Maestros (PTO). Vea la sección de REEF.

### **Plan de Emergencia y Evacuación**

Todos los alumnos han de tener formularios de contacto de emergencia en el expediente. Por favor, notifiquen a la oficina inmediatamente sobre cambios de dirección o de teléfono.

Cada año se presenta un Plan de Seguridad Escolar para que lo apruebe el Consejo de Educación. Hay copias disponibles en las oficinas de la escuela y del distrito. En el caso de una emergencia que requiera evacuación, personal, alumnos, profesorado y visitantes se reunirán en el campo posterior debajo de la calle Emerson. Para recoger a sus hijos, vayan a la puerta azul al final del estacionamiento del personal. Allí estará el personal de la oficina con información de emergencia y dejarán salir a los niños sólo con las personas autorizadas por sus padres.

### **Pre-Kínder (TK) y Kínder**

La matriculación para TK y Kindergarten empieza después de las vacaciones de invierno. Para más información y paquete de solicitud pónganse en contacto con la oficina principal. Las solicitudes requieren un examen médico completo, verificación de vacunas y pasaporte, acta original de nacimiento o certificado de bautismo. Se puede hacer visitas a la escuela. Los padres han de presentar dos pruebas de residencia (ej.: factura actual de algún servicio y de la hipoteca o contrato de alquiler).

Las evaluaciones para los nuevos niños de Kínder las hacen los maestros de Kínder entre finales de mayo y principios de junio.

Las primeras cinco semanas del año escolar, TK y Kínder salen a las 12:00 p.m. cada día, excepto los miércoles cuando salen a la 1:10pm. La sexta semana empieza su horario normal:

Los lunes, martes, jueves y viernes salen a las 2:10 p.m.

Los miércoles salen temprano a la: 1:10 p.m.

Comprueben el calendario escolar del distrito para ver el horario de conferencias con los maestros cuando los días son cortos y los alumnos salen temprano.

**Procedimientos para Medicinas**

Al personal escolar no se le permite dar medicinas, recetadas o sin receta, a los alumnos salvo que en el expediente haya un formulario de Autorización para Administrar Medicina(s) firmada por los padres/tutores y por el médico. La administración de todas las medicinas, incluyendo inhaladores, epinefrina auto-inyectable y otras medicinas sin receta tales como Advil y Tylenol tiene que concertarse con antelación con el personal escolar y archivar en los expedientes los documentos apropiados. Si sus hijos han de tomar medicina durante el día escolar, por favor, pónganse en contacto con la oficina principal para hacer los arreglos necesarios.

**Programa de Almuerzos – Provisión II**

Almuerzo gratis esta disponible para TODOS los alumnos. Por favor, inscríbanse aunque no planeen usar la comida—Roosevelt recibe fondos importantes con base al número de niños que completan los formularios para el programa. Hay formularios en la oficina principal. Toda información es confidencial.

**Programa de Desayuno y Almuerzo**

Hay desayuno y almuerzo gratis para todos los alumnos en la cafetería. Desayuno es de las 8:00 a.m. a las 8:20 a.m. de lunes a viernes.

**Programa de Música**

Roosevelt tiene un programa de música floreciente para todos los grados de TK a sexto grado. Se utiliza el método ORFF para la instrucción de música en los grados TK a segundo. La flauta como instrumento se introduce es los primeros años y instrumentos con cuerda se introducen en la primavera para tercer grado y sigue hasta cuarto. Instrumentos de viento y de metal se agregan en el quinto y sexto grado para esos estudiantes que están interesados.

Adicionalmente, hay un programa de música del distrito (BRAVO) que es maravilloso y gratis que se ofrece después de la escuela para estudiantes en cuarto a sexto grado que están interesados.

Por favor pónganse en contacto con Trey Farrell, [wfarrell@sbunified.org](mailto:wfarrell@sbunified.org), para mas información sobre el programa de música en Roosevelt.

### **Programa Educativo y Enseñanza**

California ha adoptado los “Common Core” estándares. Todos los materiales educativos que se usan en las clases apoyan esos estándares. Los materiales educativos de matemáticas, lenguaje, ciencias y ciencias sociales han sido adoptados y aprobados por el Consejo de Educación del Distrito Escolar de Santa Bárbara y se renuevan y actualizan de acuerdo con el Departamento de Educación de California (CDE). Para más información o las últimas noticias sobre la transición a los “Common Core” estándares visiten la página de red del distrito escolar de Santa Bárbara, <http://www.sbunified.org> , o la página del Departamento de Educación de California (CDE), <http://www.cde.ca.gov/>.

Nuestro personal está trabajando duro para satisfacer las necesidades individuales de los alumnos, dentro del contexto de grupo para enseñanza y aprendizaje en una clase heterogénea. Esto se consigue a través de enseñanza diferenciada dentro de la clase y grupos flexibles en los diferentes niveles de los grados 3-6. Hay apoyo adicional para grupos de alumnos y de forma individual más allá de la clase, tal como alumnos aprendiendo inglés, disponible a través del uso de ayudantes de maestros y tutores. Nuestro programa educativo tiene el apoyo del modelo del Programa de Intervención de Lectura para los lectores “en peligro.”

También el personal continuamente participa en oportunidades y colaboración de desarrollo profesional. Nuestro personal siempre está participando en desarrollo profesional en las áreas de ciencias, adquisición del lenguaje inglés y escritura.

Todo el personal del distrito escolar de Santa Bárbara está pasando un intensivo entrenamiento profesional sobre currículo y instrucción como parte de la transición a los estándares de “Common Core.” Esto incluye áreas como la próxima generación de estándares para ciencias NGSS, FOSS ciencias, matemáticas, aprendizaje a base de proyectos, instrucción diferenciada, y inglés / arte de lenguaje.

Para más información sobre las opciones de enseñanza en el grado de su hijo/a, por favor, hablen con su maestro/a, visiten la página web de la escuela y estén informados al día con el sistema de la carpeta del jueves.



### **Recaudaciones de Fondos**

REEF planea y supervisa toda recaudación de fondos para mejorar y suplementar los programas instructivos. Los eventos mas grandes para recaudar fondos son el "Annual Fund" y el "Rose Run." Padres y personal de la escuela colaboran para desarrollar un presupuesto anual que apoya a los especialistas de curricular, tecnología, las artes, y excursiones y eventos especiales para los grados.

Todas donaciones se pueden deducir de impuestos y 100% de los fondos recaudados por Roosevelt se usan en Roosevelt. Se puede donar por la pagina de red segura de Roosevelt, <http://www.rooseveltschoolsb.org/annual-fund/> o se puede depositar una donación en la caja fuerte de REEF que se encuentra en la oficina principal.

Ni una donación es demasiada pequeña o grande. Nuestra meta es que 100% de los padres participen. Por favor participen; la calidad de la educación de

### **Recreo y de Filosofía de Disciplina**

Hay recreo por la mañana y después de comer. En la oficina hay horarios del recreo disponibles. Siempre hay adultos supervisando en el patio de juegos. Por la mañana los maestros supervisan por turnos rotativos.

Después de comer la supervisión la hacen los ayudantes de maestros y/o supervisores contratados para tal fin. Utilizamos el programa de enfoque restaurativo para asuntos que ocurren en el campus entre nuestros estudiantes.

### **REEF (Fundación Educativa de la Escuela Roosevelt)**

REEF es comprendido de padres, de los maestros, y de la administración de Roosevelt inclusive Directora Bazemore. Como un padre de Roosevelt, es automáticamente un miembro y cada participación de voluntarios de padre son esenciales continuar la tradición de Roosevelt de excelencia. REEF es una organización sin ánimo de lucro bajo la Sección 501(c)(3) del Código del Departamento de Hacienda (IRS). Cada dólar donado es deducibles de los impuestos. 100% de los fondos recaudados en la Escuela de Roosevelt permanezcan en la Escuela de Roosevelt.

A través de un esfuerzo conjunto con maestros, la directora, padres, REEF, y por medio las generosas donaciones de padres y la comunidad, Roosevelt a financiado para el beneficio de nuestros estudiantes, maestros especialistas en varias áreas académicas: modernización de computadoras, e educación física (P.E.). REEF también apoya a Leer con Roosevelt, artes culturales, la feria de ciencias y más. También hay varios programas que se auto-financian administrados por padres voluntarios en beneficio de nuestros alumnos y la comunidad escolar, incluyendo, el Baile de Otoño, Anuario, Directorio y el Programa Extraescolar de Enriquecimiento (ASEP).

Los miembros votan a los Directores en elecciones, el presupuesto general y los cambios a los estatutos tal como se establece en los estatutos. Los Directores (Mesa Directiva) supervisan las operaciones del día-a-día de la fundación y toman las decisiones de financiación basadas en discusiones con los miembros y hacen recomendaciones a la directora y los maestros. Los padres interesados en ofrecerse como voluntarios para la Mesa Directiva que por favor se pongan en contacto con [reef@rooseveltschoolsb.org](mailto:reef@rooseveltschoolsb.org).

Para aprender más sobre REEF, ofrecerse como voluntarios, participar o hacer una donación deducible de los impuestos, pónganse en contacto con: [reef@rooseveltschoolsb.org](mailto:reef@rooseveltschoolsb.org), o vengan a una de las reuniones. Las reuniones son una vez al mes durante el año escolar. Asistir a la primera reunión de REEF cuando se discute el presupuesto es la mejor forma de enterarse sobre los programas especiales y los eventos que REEF paga. Hay guardería gratis disponible en todas las reuniones de REEF. También pueden visitar nuestra página web: <http://roosevelt.sbunified.org/>. Hay un calendario de eventos en la página de red.

### **Retrasos**

Si su alumno/a va a llegar tarde, por favor, llamen directamente a la oficina, (805) 563-2062. Los niños que llegan después de las 8:30 a.m. tienen que pasar por la oficina para recoger un volante de retraso y que se les permita entrar en la clase.

nuestros niños depende de estos fondos.

**Retratos Escolares**

Los retratos escolares se toman en otoño. Se les notificará sobre las fechas/horas con antelación. Unas cuantas semanas más tarde habrá otra fecha para recuperación.

**Servicios de Desarrollo del Inglés (ELD) para Alumnos Aprendiendo Inglés (ELLs)**

Se ofrecen servicios de Desarrollo del Inglés (ELD) a los Alumnos Aprendiendo Inglés (ELLs). Si durante la matriculación, en la Encuesta del Idioma del Hogar, los padres indican que en casa si habla un idioma diferente al inglés, al principio del año escolar el/la coordinador/a de ELL podrá evaluar el nivel de inglés de esos alumnos. Si se determina que son elegibles para los servicios, los maestros de las clases les ofrecerán desarrollo del inglés y recibirán apoyo de ayudantes de maestros para ayudarles a desarrollar fluidez en lectura.

**Servicios de Intérprete**

Hay servicio de traducción para español y otros idiomas (e.: para conferencias con los maestros). Llamen a la oficina principal para pedir un intérprete.

También se puede organizar traducción para las reuniones del Consejo Escolar y de REEF. Roosevelt tiene un circuito cerrado auditivo para interpretación (auriculares para escuchar y sistema de transmisión para el/la intérprete).

Los materiales impresos (avisos, boletines, carta de la Directora, etc.) normalmente están en inglés y en español.

**Tecnología**

En el año escolar 2013-2014, REEF financio un laboratorio modernizado con 33 computadoras. Los maestros usan el laboratorio para enseñarle a los alumnos como buscar información por en el internet, mecanografía, y procesamiento de textos. Todas las clases tienen una televisión de AppleTV y los grados 3 a 6 tienen entre 6 a 12 iPads por clase.

**Vacaciones**

Se aprecia mucho cuando planean sus vacaciones que coincidan con las de la escuela. Cada día que un/a niño/a está ausente en un día escolar regular le cuesta al distrito mas que \$30.00; las ausencias no sólo afectan el progreso de sus hijos, sino que también a los recursos disponibles para todos los alumnos.

**Voluntarios**

Se anima a los padres a ofrecerse como voluntarios. Los voluntarios de las clases asisten a discreción de los maestros. REEF también necesita voluntarios para los muchos eventos y recaudaciones; vayan a alguna reunión de REEF o manden un correo electrónico a [reef@rooseveltschoolsb.org](mailto:reef@rooseveltschoolsb.org). ¿Tienen algún talento o habilidad especial que puedan compartir con nuestros alumnos o la comunidad? Nos gustaría saber de Uds. Pónganse en contacto con la oficina principal y el personal les recomendará a la persona apropiada.

## **Fuentes Adicionales de Información**

REEF (Roosevelt Elementary Education Foundation):

<http://roosevelt.sbunified.org/>

Distrito Escolar de Santa Bárbara:

<http://www.sbunified.org/>

GATE de Primaria de Santa Bárbara:

<http://www.sbunified.org/departments/educational/gifted-and-talented-education/elementary-gate/>

Oficina de Educación del Condado de Santa Bárbara:

<http://sbceo.org/>

Departamento de Educación de California:

<http://www.cde.ca.gov>

## 10 Cosas Que No Sabias de Roosevelt

1. Hay guardaría de niños gratis en cada junta de REEF
2. Cada alumno de quinto grado puede ser una estrella de rock - o por lo menos escoger un instrumento para tocar en el programa de orquesta. Cada alumno de cuarto año aprende a tocar el violín.
3. El mascota de Roosevelt es el "Rough Rider" o el vaquero y los colores de la escuela son verde oscuro y dorado.
4. Nuestra escuela lleva el nombre de Theodore Roosevelt el 26 presidente de los estados unidos.
5. El helado favorito de la Dra. Bazemore es "Rocky Road" ...le encanta el chocolate!
6. Roosevelt es una escuela de California con distinción. En 2006, Roosevelt fue reconocida como una escuela con distinción y recibió una condecoración. Esta condecoración identifica y honora unas de las escuelas publicas mas ejemplarías y inspirantes del estado de California.
7. El ultimo día de escuela, cuando los alumnos salen de sus clases, los papas les soplan burbujas en el patio para celebrar el final del año escolar y el comienzo del verano.
8. Roosevelt es una de las escuelas mas viejas en Santa Bárbara. Fue fundada en 1923!
9. Roosevelt fue completamente renovado por en recorrido de varios años. La remodelación termino en 2000. Cada figura de cerámica en las paredes alrededor del patio representa un miembro de la comunidad de Roosevelt en esa época. Estos autorretratos fueron creados por alumnos, administrativos, y maestros con la ayuda del personal de Ridley Tree que es parte del Museo de Arte de Santa Bárbara.
10. Ha sido estadísticamente probado que una hora como voluntario te agrega 7.9 días de vida.