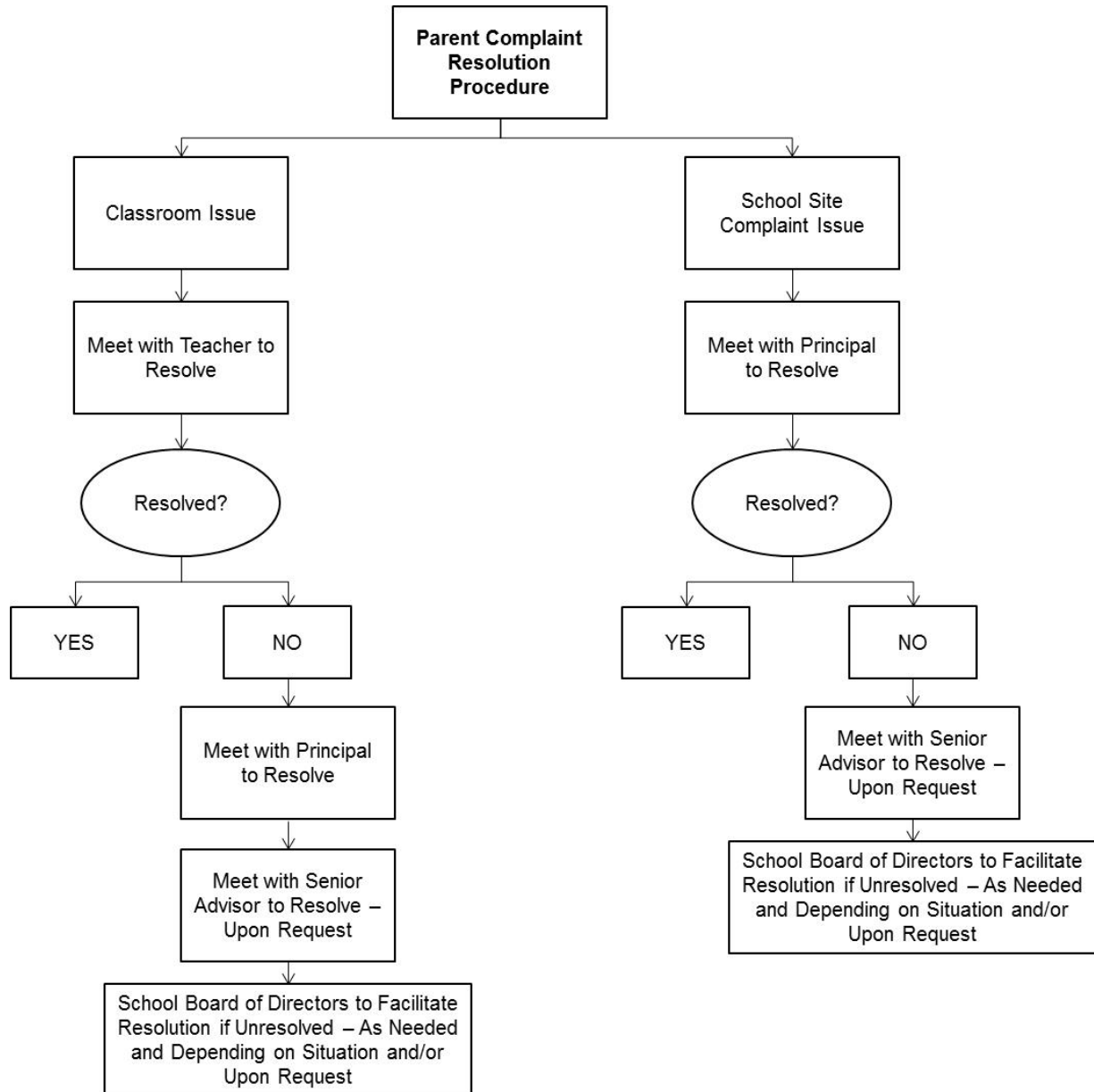


Stakeholder Complaint Procedure

Complaints arising from within an Alliance school shall be resolved by the school principal, Senior Advisor and/or Board of Directors.

Parent Complaint Resolution Procedures



REV: 09/15



Uniform Complaint Procedure

Alliance is the local agency primarily responsible for compliance with federal and state laws and regulations governing educational programs. Pursuant to this policy, persons responsible for conducting investigations shall be knowledgeable about the laws and programs which they are assigned to investigate.

This complaint procedure is adopted to provide a uniform system of complaint processing for the following types of complaints:

- Complaints of unlawful discrimination, harassment, intimidation, or against any protected group, including actual or perceived discrimination, on the basis of the actual or perceived characteristics of age, ancestry, color, disability, ethnic group identification, gender expression, gender identity, gender, genetic information, nationality, national origin, race or ethnicity, religion, sex, or sexual orientation, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics in any Alliance program or activity.
- Complaints of violations of state or federal law and regulations governing the following programs including but not limited to: After School Education and Safety Programs, Consolidated Categorical Aid Programs, Child Nutrition Programs, Foster and Homeless Youth Services, No Child Left Behind Act Programs and Special Education Programs.
- A complaint may also be filed alleging that a pupil enrolled in a public school was required to pay a pupil fee for participation in an educational activity as those terms are defined below.
 - "Educational activity" means an activity offered by a school, school district, charter school or county office of education that constitutes an integral fundamental part of elementary and secondary education, including, but not limited to, curricular and extracurricular activities.
 - "Pupil fee" means a fee, deposit or other charge imposed on pupils, or a pupil's parents or guardians, in violation of Section 49011 of the Education Code and Section 5 of Article IX of the California Constitution, which require educational activities to be provided free of charge to all pupils without regard to their families' ability or willingness to pay fees or request special waivers, as provided for in *Hartzell v. Connell* (1984) 35 Cal.3d 899.
 - Nothing in this section shall be interpreted to prohibit solicitation of voluntary donations of funds or property, voluntary participation in fundraising activities, or school districts, school, and other entities from providing pupils prizes or other recognition for voluntarily participating in fundraising activities.
- Complaints of noncompliance with the requirements governing the Local Control Funding Formula or Sections 47606.5 and 47607.3 of the Education Code, as applicable.
- Complaints of noncompliance with the requirements of Education Code Section 222 regarding the rights of lactating pupils on a school campus. If Alliance finds merit in a



complaint, or if the Superintendent finds merit in an appeal, Alliance shall provide a remedy to the affected pupil.

Alliance acknowledges and respects every individual's rights to privacy. Unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints shall be investigated in a manner that protects [to the greatest extent reasonably possible] the confidentiality of the parties and the integrity of the process. Alliance cannot guarantee anonymity of the complainant. This includes keeping the identity of the complainant confidential. However, Alliance will attempt to do so as appropriate. Alliance may find it necessary to disclose information regarding the complaint/complainant to the extent necessary to carry out the investigation or proceedings, as determined by the Vice President of Operations or designee on a case-by-case basis.

Alliance prohibits any form of retaliation against any complainant in the complaint process, including but not limited to a complainant's filing of a complaint or the reporting of instances of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying. Such participation shall not in any way affect the status, grades or work assignments of the complainant.

Compliance Officer

The following compliance officer is designated to receive complaints:

Vice President of Operations
601 S. Figueroa Street, 4th Floor
Los Angeles, CA 90017
(213) 943-4930

The Vice President of Operations shall forward the complaint to the appropriate compliance officer as needed. The Vice President of Operations or designee shall ensure that employees designated to investigate complaints are knowledgeable about the laws and programs for which they are responsible. Designated employees may have access to legal counsel as determined by the Vice President of Operations or designee.

Notifications

The Vice President of Operations or designee shall annually provide written notification of Alliance's uniform complaint procedures to employees, students, parents/guardians and other interested parties.

The annual notice shall be in English, and pursuant to Section 48985 of the Education Code, if 15% or more of students enrolled in a particular Alliance school speak a single primary language other than English, in that language.

The uniform complaint procedures shall be available in all Alliance schools' main offices and Alliance's Home Office. The Vice President of Operations shall make copies of the uniform complaint procedures available free of charge.

Procedures

The following procedures shall be used to address all complaints which allege that the Alliance has violated federal or state laws or regulations governing educational programs. The compliance officer shall maintain a record of each complaint and subsequent related actions.



All parties involved in allegations shall be notified when a complaint is filed, when a complaint meeting or hearing is scheduled, and when a decision or ruling is made.

Step 1: Filing a Complaint

Any individual, public agency, or organization may file a written complaint of alleged noncompliance by Alliance.

A complaint alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying may be filed by a person who alleges that he or she personally suffered unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying, or by a person who believes that an individual or any specific class of individuals has been subjected to unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying. Such a complaint shall be initiated no later than six (6) months from the date when the alleged unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or six (6) months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying.

Pupil fee complaints shall be filed no later than one (1) year from the date the alleged violation occurred.

The complaint shall be presented to the compliance officer who shall maintain a log of complaints received, providing each with a code number and date stamp.

If a complainant is unable to prepare a written complaint due to conditions such as disability or illiteracy, the complainant can receive assistance from Alliance staff.

Step 2: Mediation

Within three (3) operating days of receiving the complaint, the compliance officer may informally discuss with the complainant the possibility of using mediation. If the complainant agrees to mediation, the compliance officer shall make arrangements for this process.

Before initiating the mediation of an unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaint, the compliance officer shall ensure that all parties agree to make the mediator a party to related confidential information.

If the mediation process does not resolve the problem within the parameters of law, the compliance officer shall proceed with his/her investigation of the complaint.

The use of mediation shall not extend the Alliance's timelines for investigating and resolving the complaint unless the complainant agrees in writing to such an extension of time.

Step 3: Investigation of Complaint

The compliance officer is encouraged to hold an investigative meeting within five (5) days of receiving the complaint or an unsuccessful attempt to mediate the complaint. This meeting shall provide the complainant with the opportunity to repeat the complaint orally.

The complainant and/or his or her representative shall have an opportunity to present the complaint and evidence, or information leading to evidence, to support the allegations in the



complaint.

Refusal by the complainant to provide Alliance’s investigator with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or otherwise fail or refuse to cooperate or obstruct the investigation may result in dismissal of complaint because of a lack of evidence to support the allegation.

Alliance’s refusal to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or its failure or refusal to cooperate in the investigation or its engagement in any other obstruction of the investigation, may result in a finding, based on evidence collected, that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

Step 4: Response

The compliance officer shall prepare and send to the complainant a written report of the investigation and decision, as described in Step #5 below, within sixty (60) days of Alliance’s receipt of the complaint, unless extended by written agreement with the complainant.

Step 5: Final Written Decision

Alliance’s decision shall be in writing and sent to the complainant. Alliance’s decision shall be written in English and, when required by law, in the complainant’s primary language.

The decision shall include:

1. The finding(s) of fact based on the evidence gathered;
2. The conclusion(s) of law;
3. Disposition of the complaint;
4. Rationale for such disposition;
5. Corrective action, if any are warranted;
6. For unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints arising under state law, notice that the complainant must wait until sixty (60) days have elapsed from the filing of an appeal with the CDE before pursuing civil remedies.
7. For unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints arising under federal law such complaint may be made at any time to the U.S. Department of Education, Office of Civil Rights.

If an employee is disciplined as a result of the complaint, the decision shall simply state that effective action was taken and that the employee was informed of Alliance’s expectations. The report shall give no further information as to the nature of the disciplinary action.

Appeal

If dissatisfied with Alliance’s decision, the complainant may appeal to the CDE by filing a written appeal within 15 calendar days of receiving the Alliance’s final decision. The appeal shall specify the basis for the appeal and whether the findings of facts are incorrect and/or the law has been misapplied. The appeal shall be accompanied by a copy of the locally filed complaint and a copy of Alliance’s final decision.

Upon notification by the CDE that the complainant has appealed Alliance’s decision, the Vice President of Operations or designee shall forward the following documents to the CDE:



1. A copy of the original complaint.
2. A copy of the decision.
3. A summary of the nature and extent of the investigation conducted by Alliance, if not covered by the decision.
4. A copy of the investigation file, including but not limited to all notes, interviews, and documents submitted by all parties and gathered by the investigator.
5. A report of any action taken to resolve the complaint.
6. A copy of Alliance's complaint procedures.
7. Other relevant information requested by the CDE.

The CDE may directly intervene in the complaint without waiting for action by Alliance when one of the conditions listed in Title 5, California Code of Regulations, Section 4650 exists, including cases in which Alliance has not taken action within sixty (60) days of the date the complaint was filed with Alliance.

Civil Law Remedies

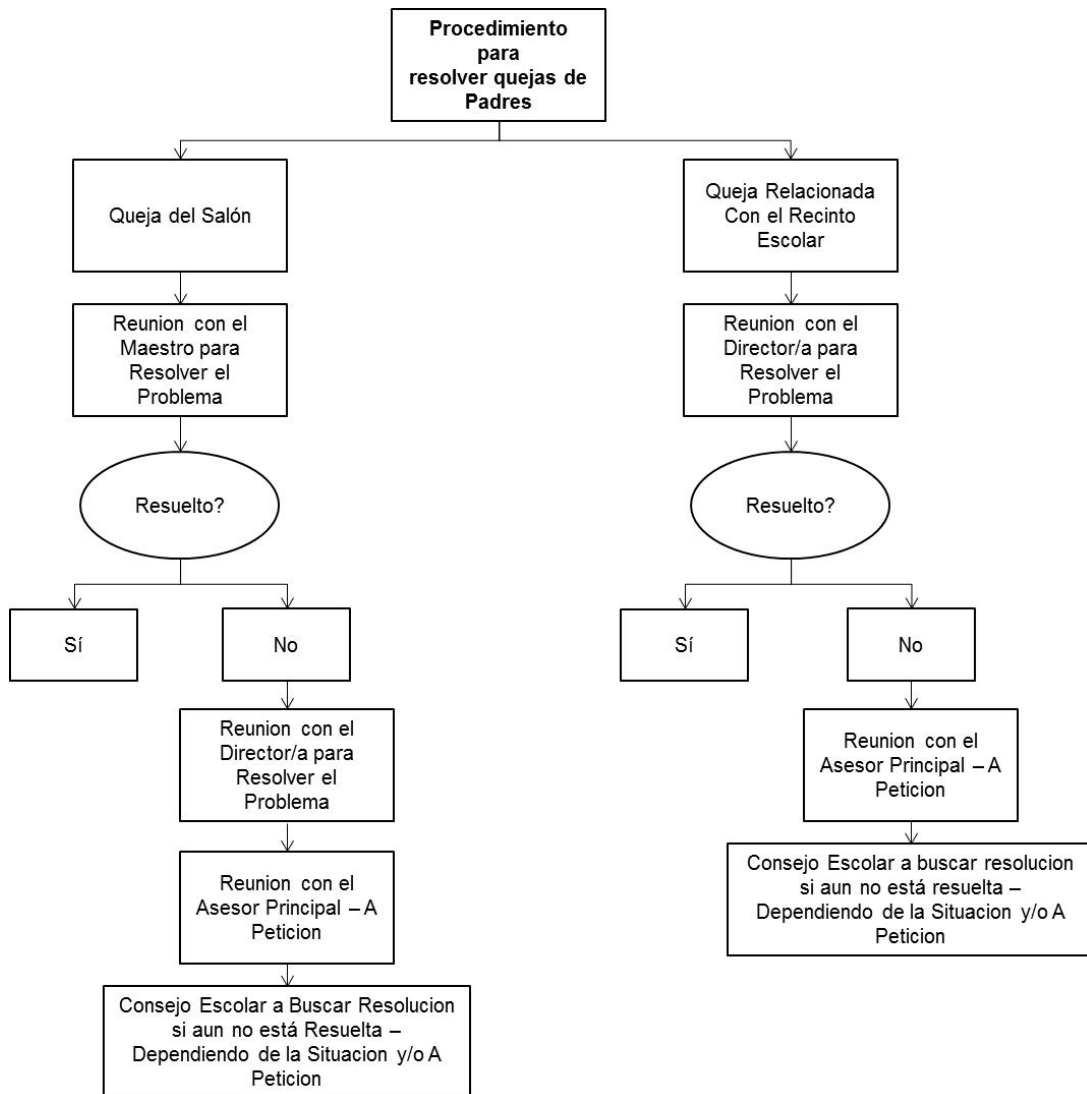
A complainant may pursue available civil law remedies outside of Alliance's complaint procedures. Complainants may seek assistance from mediation centers or public/private interest attorneys. Civil law remedies that may be imposed by a court include, but are not limited to, injunctions and restraining orders. For complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, and bullying based on state law, a complainant shall wait until sixty (60) calendar days have elapsed from the filing of an appeal with the CDE before pursuing civil law remedies. The moratorium does not apply to injunctive relief and is applicable only if Alliance has appropriately, and in a timely manner, apprised the complainant of his/her right to file a complaint in accordance with 5 CCR 4622.

REV: 04/16

Procedimiento de Quejas de los Interesados

Las quejas que surgen dentro de una escuela de la Alianza serán resueltas por el Director de la Escuela, Asesor Principal y/o el Consejo Escolar.

Procedimientos de Resolución de Quejas de los Padres



REV: 09/15

Procedimiento para Quejas Generales

Alianza es la agencia local que tiene la responsabilidad primordial de garantizar el cumplimiento de las leyes Estatales y Federales aplicables y regulaciones que gobiernan los programas educativos. Conforme a esta política, las personas responsables de conducir las investigaciones conocerán las leyes y programas en las cuales se les asignan investigar.

Este procedimiento para quejas se adoptó para proporcionar un sistema uniforme de procesamiento de quejas para los siguientes tipos de quejas:

- Las quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o contra cualquier grupo protegido, incluida la discriminación actual o percibida, basado en las características actuales o percibidas de edad, ascendencia, color, discapacidad, grupo étnico, la expresión de género, identidad de género, el género, la información genética, nacionalidad, origen nacional, raza u origen étnico, religión, sexo u orientación sexual, o basado en la asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características actuales o percibidas en cualquier programa o actividad de la Alianza.
- Las quejas de quebrantamiento de la ley estatal o federal y reglamentos que rigen los siguientes programas incluyendo pero no limitado a: Programas de educación escolar después de la escuela y los programas de seguridad, programas de ayuda categórica consolidada, programas de comidas nutritivas, programas Foster y servicios para jóvenes sin hogar, programa No Child Left Behind y Programas de Educación especial.
- Una queja también puede ser presentada alegando que un estudiante inscrito en una escuela pública fue obligado a pagar una cuota de estudiante para participar en una actividad educativa como estos términos se definen a continuación:
 - "La actividad educativa" significa una actividad ofrecida por la escuela, el distrito escolar, escuela autónoma chárter o de educación del condado que constituye una parte fundamental integral de la educación primaria y secundaria, incluyendo, pero no limitado a, actividades curriculares y extracurriculares.
 - "Cuota de estudiante" significa una cuota, depósito u otra carga impuesta a los estudiantes, o sus padres/tutores, en quebrantamiento de la Sección 49011 del Código de Educación y la Sección 5 del Artículo IX de la Constitución de California, que requieren que actividades educativas se proporcionen siempre de forma gratuita a todos los alumnos sin tener en cuenta la capacidad o voluntad de sus familias para pagar los honorarios o solicitar dispensas especiales, según lo previsto en *Hartzell v. Connell* (1984) 35 Cal.3d 899.
 - Nada en esta sección se interpretará para prohibir la solicitud de donaciones voluntarias de fondos o bienes, la participación voluntaria en actividades de recaudación de fondos, o distritos escolares, la escuela y otras entidades de proporcionar a los estudiantes los premios u otro reconocimiento por participar voluntariamente en actividades de recaudación de fondos.
- Las quejas de incumplimiento de los requisitos que rigen la Fórmula de Control de Financiación Local o Secciones 47606.5 y 47607.3 del Código de Educación, según sea el caso.
- Las quejas de incumplimiento con los requisitos del Código de Educación Sección 222 con respecto a los derechos de los estudiantes en período de lactancia en un campus de la escuela. Si Alianza encuentra mérito en una queja, o si el Superintendente encuentra mérito en una apelación, la Alianza deberá proporcionar un remedio a la estudiante afectada.



Alianza reconoce y respeta los derechos de cada individuo a la privacidad. Quejas relacionadas con la discriminación ilegal, acoso, intimidación o “bullying” ser investigadas de manera que se proteja [en la mayor medida razonablemente posible] la confidencialidad de las partes y la integridad del proceso. Alianza no puede garantizar el anonimidad del denunciante. Esto incluye manteniendo la identidad del demandante confidencial. Sin embargo, la Alianza intentará hacerlo lo más apropiado. La Alianza puede verse en la necesidad de divulgar información con respecto a la queja/demandante en la medida necesaria para llevar a cabo la investigación o procedimientos, según lo determinado por el Vicepresidente de Operaciones o la persona designada en basado en caso por caso.

La Alianza prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier demandante en el proceso de quejas, incluyendo pero no limitado a la presentación de un demandante de una queja o la denuncia de casos de discriminación ilegal, acoso o intimidación/bullying. Tal participación no afectará de ninguna manera el estado, calificaciones o asignaciones de trabajo del demandante.

Oficial de cumplimiento

El siguiente oficial de cumplimiento está designado para recibir las quejas:

Vicepresidente de Operaciones
601 S. Figueroa Street, 4th Floor
Los Angeles, CA 90017
(213) 943-4930

El Vicepresidente de Operaciones remitirá la queja al Oficial de Cumplimiento adecuado según sea necesario. El Vicepresidente de Operaciones o designado asegurará que los empleados designados para investigar quejas tengan conocimiento de las leyes y programas de los que son responsables. Los empleados designados pueden tener acceso a un abogado según lo determinado por el Vicepresidente de Operaciones o su designado.

Notificaciones

El Vicepresidente de Operaciones o su designado anualmente deberá presentar una notificación de los procedimientos de queja de la Alianza por escrito a los empleados, estudiantes, padres/tutores y otras partes interesadas.

La notificación anual será en Inglés, y conforme con la Sección 48985 del Código de Educación, si el 15% o más de los alumnos matriculados en una escuela particular de la Alianza hablan un solo idioma primario que no sea Inglés, en ese idioma.

Los procedimientos de queja estarán disponibles en las oficinas principales de todas las escuelas de la Alianza y de la Oficina Central de la Alianza. El Vicepresidente de Operaciones deberá realizar copias gratuitas de los procedimientos uniformes de quejas.

Procedimientos

Los siguientes procedimientos se pueden usar para tratar todas las quejas que alegan que la Alianza ha quebrantado las leyes o reglamentos Federales o Estatales que gobiernan los programas educativos. El Oficial de Cumplimiento deberá mantener un registro de cada queja y

las acciones relacionadas.

Todas las partes involucradas en las alegaciones serán notificados cuando se presenta una queja, cuando está prevista una reunión o audiencia para la queja, y cuando se hace una decisión o fallo.

Paso 1: Presentando una Queja

Cualquier individuo, agencia pública u organización puede presentar una queja por escrito que alega incumplimiento por parte de la Alianza.

Una queja alegando discriminación ilegal, acoso, intimidación o acoso/bullying puede ser presentada por una persona que alega que él o ella personalmente sufrió discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación/bullying, o por una persona que cree que un individuo o cualquier clase específica de individuos han sido sujetos a la misma. Dicha reclamación se debe presentar a más tardar seis (6) meses a partir de la fecha en que se produjo, o seis (6) meses desde la fecha en que el demandante tuvo conocimiento de los hechos de la presunta discriminación, el acoso, la intimidación o intimidación/bullying.

Quejas relacionadas con los costos de estudiantes deben ser presentadas a más tardar un (1) año desde la fecha en que ocurrió el presunto quebrantamiento de ley.

La queja debe ser presentada al Oficial de Cumplimiento quien mantendrá un registro de todas las quejas recibidas, proporcionando a cada una un código y una estampilla de fecha.

Si el denunciante no puede preparar una queja por escrita, por razones de discapacidad o analfabetismo, el denunciante puede recibir ayuda del personal de la Alianza.

Paso 2: Mediación

Dentro de los tres (3) días hábiles de recibir la queja, el Oficial de Cumplimiento puede platicar informalmente con el denunciante la posibilidad de usar mediación. Si el denunciante está de acuerdo con la mediación, el Oficial de Cumplimiento hará arreglos para este proceso.

Antes de iniciar la mediación de una queja de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación/bullying, el Oficial de Cumplimiento deberá asegurarse de que todas las partes estén de acuerdo en que el mediador sea parte a la información confidencial relacionada.

Si el proceso de mediación no resuelve el problema dentro de los parámetros de la ley, el Oficial de Cumplimiento procederá con su investigación de la queja.

El uso de mediación no extenderá el tiempo de la Alianza para investigar y resolver la queja a menos que el denunciante esté de acuerdo por escrito, a una extensión de tiempo.

Paso 3: Investigación de la Queja

Se le anima al Oficial de Cumplimiento tener una reunión de investigación dentro de los cinco (5) días de haber recibido la queja o de un intento sin éxito de mediar la queja. Esta reunión deberá facilitar al denunciante la oportunidad de repetir la queja oralmente.

El denunciante y/o su representante tendrán la oportunidad de presentar la queja y pruebas o información que lleve a las pruebas, para apoyar las alegaciones de la queja.

Si el denunciante se niega a proporcionar al investigador de la Alianza los documentos u otras pruebas relacionada con las alegaciones en la queja, o de otra manera falla o niega a cooperar u obstruye la investigación, puede resultar en el despido de queja, debido a la falta de pruebas para apoyar la alegación.

Si la Alianza se niega proporcionar al investigador acceso a los registros y/o cualquier otra información relacionada con la alegación en la queja, o de otra manera falla o se niega cooperar en la investigación o obstruye la investigación, puede resultar en una determinación, basado en las pruebas colectadas, que se ha producido un quebrantamiento y puede dar lugar a la imposición de una determinación a favor del denunciante.

Paso 4: Respuesta

El Oficial de Cumplimiento deberá completar una investigación y mandar una respuesta final por escrito de la investigación y decisión, como descrito en paso #5 abajo, dentro de los sesenta (60) días a partir de la fecha de recepción de la queja por la Alianza, al menos que el denunciante esté de acuerdo, por escrito, a una extensión de la línea de tiempo.

Paso 5: Decisión Final por Escrito

La decisión de la Alianza deberá ser escrita y mandada al denunciante. La decisión de la Alianza será escrita en Inglés y, cuando sea necesario, en el idioma principal del denunciante.

La decisión incluirá lo siguiente:

1. El hallazgo(s) de hecho sobre la base de las pruebas reunidas;
2. La conclusión(es) de la ley;
3. Disposición de la queja;
4. Justificación de tal disposición;
5. Acción correctiva, si la hubiere;
6. Para quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación/bullying, que surge bajo la ley estatal, notificación que el denunciante tiene que esperar sesenta (60) días hayan transcurrido después de entablar una apelación con el CDE, antes de buscar remedios de derecho civiles.
7. Para quejas de discriminación ilegal, acoso, intimidación o intimidación/bullying, que surge bajo la ley federal, las quejas pueden hacerse en cualquier momento al U.S. Department of Education, Office of Civil Rights.

Si un empleado es disciplinado como resultado de la queja, la decisión simplemente indicará que se tomó acción efectiva y que el empleado fue informado de las expectativas de la Alianza. En el informe no dará ninguna información adicional sobre la naturaleza de la acción disciplinaria.

Apelación

El denunciante tiene el derecho de apelar la respuesta final de la Alianza al CDE presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días calendarios a partir de recibir la respuesta definitiva de la Alianza. La apelación deberá especificar la base para la apelación y si las conclusiones de los hechos son incorrectos y/o la ley ha sido mal aplicada. El escrito deberá ir acompañado de una copia de la denuncia original presentada ante Alianza y una copia de la respuesta definitiva de la Alianza.



Tras la notificación por el CDE que el denunciante ha apelado la decisión de la Alianza, el Vicepresidente de Operaciones o persona designada deberá remitir los siguientes documentos al CDE:

1. Una copia de la queja original.
2. Una copia de la decisión.
3. Un resumen de la naturaleza y el alcance de la investigación llevada a cabo por la Alianza, si no está cubierto por la decisión.
4. Una copia del expediente de la investigación, incluyendo, pero no limitado a todas las notas, entrevistas y documentos presentados por todas las partes y recogidos por el investigador.
5. Un informe de cualquier acción tomada para resolver la queja.
6. Una copia del procedimiento de quejas de la Alianza.
7. Otra información relevante solicitada por el CDE.

El CDE puede intervenir directamente en la queja sin esperar acción por la Alianza cuando una de las condiciones que figuran en el Título 5, Código de Regulaciones de California, Sección 4650 existe, incluyendo los casos en los que la Alianza no ha tomado acción dentro de sesenta (60) días de la fecha en que la petición fue presentada a la Alianza.

Remedios de la Ley Civil

Un denunciante puede buscar remedios de la ley civil fuera de los procedimientos de queja de la Alianza. Los denunciantes pueden buscar ayuda de centros de mediación o abogados de interés público/privado. Remedios de la ley civil que pueden ser impuestos por un tribunal incluyen, pero no están limitados a, mandatos y órdenes de restricción. Para quejas de discriminación ilegal, el acoso, la intimidación y intimidación/bullying basado en la ley del estado, el demandante deberá esperar hasta que sesenta (60) días han transcurrido desde la presentación de una apelación con el CDE antes de buscar remedios de la ley civil. La moratoria no se aplica a una medida cautelar y aplicable sólo si la Alianza ha apropiadamente, y de una manera oportuna, informado al denunciante de su derecho a presentar una queja de acuerdo con 5 CCR 4622.

REV: 04/16