

¿Qué es el Portal para Padres?

El Portal para Padres es un sitio electrónico creado por las Escuelas Públicas de Owasso para ofrecerles a los padres la oportunidad de ver las calificaciones, y la asistencia de sus hijos. Esta es una de las maneras que las escuelas y los padres pueden colaborar y brindarle toda la ayuda necesaria a los estudiantes para que tengan éxito en la escuela.

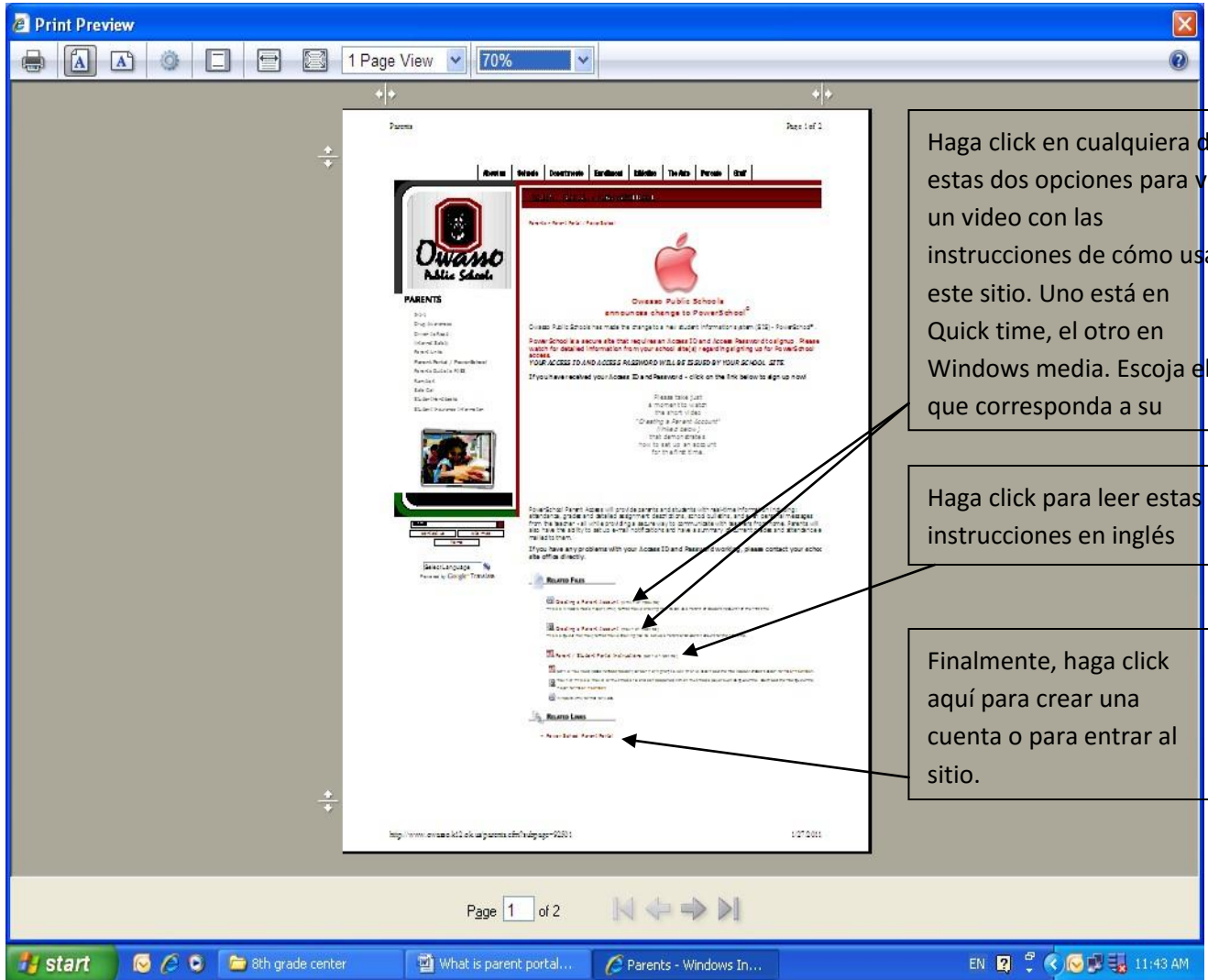
Para llegar al Portal para Padres diríjase al sitio de la red de las Escuelas Públicas de Owasso: <https://portal.owassops.org/public> Luego seleccione **Parents** en la barra

de opciones de arriba.

Seleccione **Parents**.
Aparecerá un menu de
opciones. Haga click en
**Parent Portal /Power
School**.



Debe aparecer la siguiente pantalla.



Instrucciones para el Portal para Padres y Estudiantes

La primera vez que ingrese:

Padres: Cree una cuenta usando la información suministrada por la escuela en la carta que le enviaron a casa. Haga click en “Create an Account”. Usted necesita crear una sola cuenta para ver a todos los estudiantes de una sola vez.

Estudiantes: Use el nombre de usuario y la contraseña en el espacio correspondiente en la parte arriba de la página. Esa información se la mandaron de la escuela en una carta.

Padres: Cree una cuenta usando la información suministrada por la escuela en la carta que le enviaron a casa. Haga click en "Create an Account". Usted necesita crear una sola cuenta para ver a todos los estudiantes de su casa de una sola vez.

Los padres pueden inventarse su propio nombre de usuario o contraseña usando la información enviada desde la escuela en una carta y completando la siguiente página.

Si no conoce todas las contraseñas de acceso de todos sus hijos(as) en este momento, pueden añadirlas a la cuenta en otro momento. Pero el padre debe tener al menos una Identificación y una Contraseña de Acceso para poder crear una cuenta de padres. Complete la información en la

pantalla.

PowerSchool

Create Parent/Guardian Account

First Name

Last Name

Email

Desired User Name

Password

Re-enter Password

Link Students to Account

Enter the Access ID, Access Password, and Relationship for each student you wish to add to your Parent/Guardian Account

Student Name	Access ID	Access Password	Relationship
1. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
2. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
3. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
4. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
5. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
6. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose
7. <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-- Choose

enter

1. El primer nombre de uno de los padres o del representante legal.

2. El apellido.

3. La dirección de correo electrónica (email).

4. Invente un nombre de usuario.

5. Invente una contraseña, y repítala.

6. Luego, escriba el nombre de acceso del estudiante, y la Contraseña de acceso del estudiante que le entregó la Escuela en la carta.

7. Seleccione la relación que Usted tiene con el estudiante del menú de opciones que sale a la derecha.

8. Luego haga click donde dice ENTER. Le va a aparecer otra pantalla de "Log-in"

Escriba el nombre de usuario y la Contraseña que Usted inventó en la página anterior.

PowerSchool

Congratulations! Your new Parent/Guardian Account has been created. Enter your Username and Password to start using your new account.

Login

User Name

Password

[Having trouble logging in?](#)

Submit

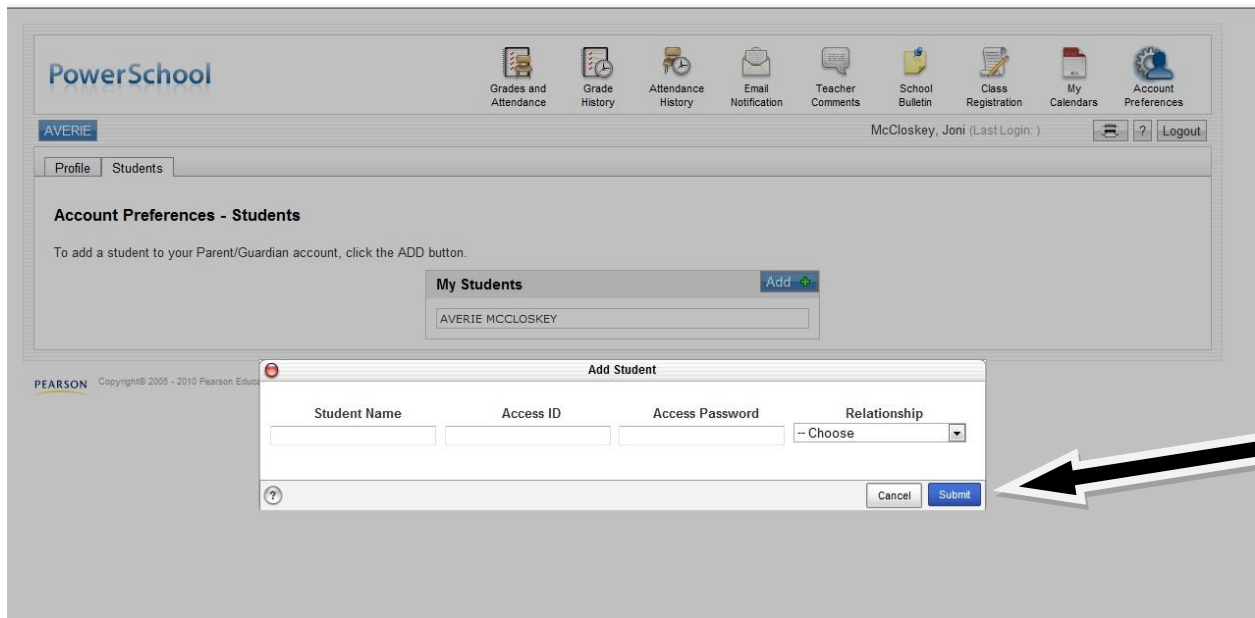
PEARSON

Copyright© 2005 - 2010 Pearson Education, Inc., or its affiliate(s). All rights reserved.
www.PearsonSchoolSystems.com

PARA AÑADIR MÁS ESTUDIANTES: Si Usted no recibió número de acceso para todos sus hijos, usted puede añadirlos a su cuenta. Seleccione el símbolo "Account Preferences" en la esquina derecha de arriba de la página. Después seleccione la pestaña Students. Finalmente haga click donde dice "Add".

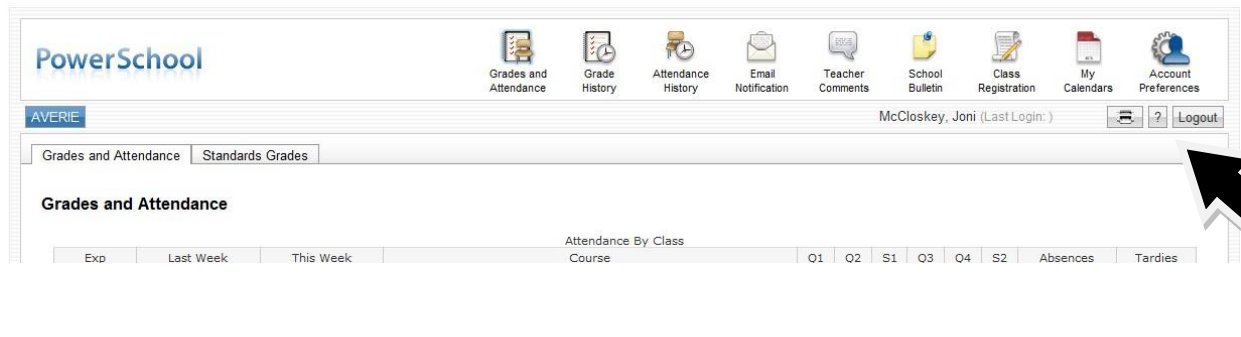
The screenshot shows the PowerSchool user interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Grades and Attendance, Grade History, Attendance History, Email Notification, Teacher Comments, School Bulletin, Class Registration, My Calendars, and Account Preferences. The 'Account Preferences' icon is highlighted with a black arrow. Below the navigation bar, the user's name 'McCloskey, Joni (Last Login:)' is displayed. The 'Students' tab is selected, and the 'Add' button is highlighted with a black arrow. The page title is 'Account Preferences - Students' and the text below it says 'To add a student to your Parent/Guardian account, click the ADD button.' The 'My Students' section shows a list with one entry: 'AVERIE MCCLOSKEY'.

Aparecerá otra pantalla para añadir a otro estudiante (repita para cada estudiante que desee añadir). Escriba la información del estudiante y haga click en SUBMIT.



FUNCION DE AYUDA

Todas las pantallas tienen una función de ayuda. Para activarla haga click en el signo de interrogación “?” ubicado en la esquina superior izquierda.



****Por favor contacte a la escuela / a la maestro si tiene preguntas referentes a la información que se encuentra en el Portal para Padres.