



# Teague Elementary School 2017/2018 Padres y Estudiante Manual

4725 Polk Ave.  
Fresno CA 93722  
(559) 276-5260  
Fax: (559) 275-9116

Horas de Oficina 7:30 AM – 4:30 PM  
Registo 8:00 AM – 4:00 PM

**Mr. Ruben Diaz - Principal**

---

# Central Unified School District

## Creencia

Cada estudiante puede aprender!

## Visión

todos los estudiantes se prepararán para el éxito en la Universidad, carrera y comunidad

## Misión

todos los estudiantes participarán en riguroso, relevante basada en estándares instrucción en cada salón de clases todos los días para asegurar el aprendizaje de los estudiantes.

## Base valores

Carácter    Liderazgo    Innovación    Contunua Mejorar

### District Goals

#### Goal 1: Learning for Academic Excellence

Every year, students will attain mastery learning of skills and concepts provided through engaging and challenging best practice instruction in a system that provides social and emotional support as evidenced by student outcome data.

#### Goal 2: Staff Recruitment/Development for Academic Excellence

Every year, staff members will be recruited, hired, and retained based upon coherence in knowledge, practice and beliefs about student learning, instructional best practice, assessment to guide decision-making, and continuous improvement for increased student learning.

#### Goal 3: Support System for Academic Excellence

Every year, every support system, department and staff member will be focused on providing resources and assistance necessary to ensure that systems enhance student learning.

## TABLA DE CONTENIDO

Personal.....	3-4
Horario de Receso.....	5
Comunicación casa/escuela .....	6-7
Teague Knight PRIDE.....	8
Reconocimiento/premios para estudiantes.....	9-10
Expectativas del estudiante .....	11-12
Código de vestir.....	11
Políza de tecnología .....	11
Políza de tarea.....	11
Políza de asistencia .....	11-12
Atletismo.....	13
PBIS-(Positive Behavior Intervention and Support).....	14-15
Participación de los padres.....	16
Voluntarios.....	17
Políza de Visita al Campus.....	17
Información de salud .....	18
Servicios.....	19
Programas.....	20
Teague School Compacto de Familia.....	21

## Personal 2017/2018

### *Oficina*

Ruben Diaz	Principal
Diego Moreno	GIA
Yvette Avila	Secretaria del Principal
Priscilla Davis	Registro / Asistencia
Beatrice Barajas	Intermediaria de la comunidad de padres
Gina Pruneda	Oficina de salud

### *Maetro/a*

### *Grado*

### *Numero de Salon*

<i>Maetro/a</i>	<i>Grado</i>	<i>Numero de Salon</i>
Lisa Cunningham	Jardín de infancia de transición	2
Teresa Massaro	Jardín de infancia	1
Laura Bonds	Jardín de infancia	3
Kayla Spencer	Jardín de infancia	4
Katy Gobble	Jardín de infancia	5
Lorena Puerto	1er grado	26
MaLee Her	1er grado	27
Alex Mejia	1er grado	28
Alison Gilbert	1er grado	37
Erin Sinco	2do. grado	29
Amy Hosier	2do. grado	30
Jessica Deffebach	2do. grado	31
Navpreet Dhillon	2do. grado	32
Jessica Akpovi	3er Grado	8
Shauna Leavitt	3er Grado	9
Ben Avila	3er Grado	10
Matt Sitton	3er Grado	11
Helen Schmidt	4to grado	6
Scott Eller	4to grado	7
Jessica Gutierrez	4to grado	22
Jesse Cuslidge	4to grado	25
Katrina Roubedeaux	5to grado	18
Stephanie Bautista	5to grado	22
Alexis Freeman	5to grado	24
Teneecia Brannon	6to grado	15
Annie Zavala	6to grado	16
Jennifer Cox	6to grado	17
Dana Rogers	Educación Especial de Recursos	34
Alisa Reyes	Educación Especial de Recursos	35
Bernice Dodson	SDC Educación Especial	33
Evelyn Shu	Coro	38
Robert Ruffner	Banda / Musica	39
Johnny Sanchez	PE	-

Pam Gillespie	Intervención de Lectura	19
Deborah Fischer	Intervención de Lectura	19

### ***Student Support Staff***

Jon Clemmons	Consejero	20
Sang Phan	Coach de instrucción	20
Elizabeth Hunter	Profesor de la intervención	20
Lexie Tyburski	Maestra de Lenguaje	20
Simon Villalobos	Psicólogo	20
Denise Shelly	Maestra de Biblioteca	Library
Patricia Hernandez	Supervisor del Programa después de la escuela(TK)	19
Robbie Simpson	Enfermera	Office / 12
Anthony Peters	Ayudante de Tecnología	12

### ***Classroom Support Staff***

Sandra McBride	Ayudante de TK	2
Xiong Pang	Ayudante de Kinder	1
Sonja Snedden	Ayudante de Kinder	3
Kristin Greene	Ayudante de Kinder	4
Hannah Buchnoff	Ayudante de Kinder	5
Josh Henry	Ayudante de RSP	34
Priscilla Velasco	Ayudante de RSP	35
Arturo Breceda	Ayudante de SDC	33
Lauren Morris	Ayudante de SDC	33

### ***Campus Support Staff***

Joe Sanchez	Custodio	-
Jon Vang	Noche Custodio	-
Mike Moreno	Noche Custodio	-
Alex Sanchez	Noche Custodio	-
Diane Gonzalez	Ayudante de Yarda	-
Lizette Lorenti	Ayudante de Yarda	-
Toni Lugo	Ayudante de Yarda	-
Adela Ruacho	Ayudante de Yarda	-

### ***Campus Programs***

Rebecca Allen	FCOE Circles Programa	1A
Tania Gonzalez	Preescolar	23

*Los miembros del personal pueden contactarse enviando una nota, una llamada telefónica a la oficina o por correo electrónico. Todas las direcciones de correo electrónico para los miembros del personal son su primera inicial, Apellido @centralusd.k12.ca.us*



## Horario de Receso 2017 / 2018

### Lunes, Martes, Jueves, Viernes

TK Y Kinder .....8:30-2:55  
1<sup>er</sup> Grado – 6<sup>to</sup> Grado.....8:30-3:10

### Horario de Receso de la Mañana

Primero, Segundo, Tercero, Kinder (Grupo A).....10:05-10:20  
Cuarto, Quinto, Sexto, Kinder (Grupo B).....10:30-10:45

Horario de Almuerzo	Grado	Tiempo de Jugar	Tiempo de Comer
	1 <sup>ro</sup>	11:15-11:45	11:50-12:15
	3 <sup>ro</sup>	11:30-12:00	12:05-12:30
	TK/K	11:45-12:15	12:20-12:45
	2 <sup>do</sup>	12:00-12:30	12:35-1:00
	4 <sup>to</sup>	12:15-12:45	12:50-1:15
	5 <sup>to</sup>	12:30-1:00	1:05-1:30
	6 <sup>to</sup>	12:45-1:15	1:20-1:45

### Miércoles solamente (día mínimo)

Transitional Kinder & Kinder.....8:30-1:20  
1<sup>er</sup> Grado – 6<sup>to</sup> Grado.....8:30-1:35

### Horario de Receso de la Mañana

Primero, Segundo, Tercero, Kinder (Grupo A)....10:05-10:20  
Cuarto, Quinto, Sexto, Kinder (Grupo B).....10:30-10:45

Miércoles	Grado	Tiempo de Jugar	Tiempo de Comer
Horario de Almuerzo	1 <sup>ro</sup>	11:00-11:30	11:35-12:00
	3 <sup>ro</sup>	11:15-11:45	11:50-12:15
	TK/K	11:30-12:00	12:05-12:30
	2 <sup>do</sup>	11:45-12:15	12:20-12:45
	4 <sup>to</sup>	12:00-12:30	12:35-1:00
	5 <sup>to</sup>	12:15-12:45	12:50-1:15
	6 <sup>to</sup>	12:30-1:00	1:05-1:30

## COMUNICACIÓN EN CASA / ESCUELA

La comunicación entre la escuela y el hogar es esencial para la familia, la escuela y el apoyo de los estudiantes. Su contribución en la educación de su niño y la escuela es bienvenida y es esencial para el funcionamiento eficaz.

**Padre/Estudiante Manual** – Consulte el manual de Padres / Estudiantes para obtener información sobre las políticas y procedimientos de Teague. Visite el sitio web de Teague para descargar nuestro Manual de Padres @ [www.TE.centralunified.org](http://www.TE.centralunified.org) haga clic en ~PARENT RESOURCES.

### **PFC – Parent Faculty Club**

Es una gran manera de involucrarse en Teague. Cada otoño, los votos de PFC sobre metas anuales y cómo planean alcanzar sus metas. El PFC es una organización líder de padres de familia que apoya a los estudiantes en Teague a través de coordinación de recaudación de fondos, actividades de coordinación y otros esfuerzos de apoyo que beneficiar a los estudiantes. Por favor, busque información PFC y eventos en el Calendario de la Web de Teague y planee asistir a la reunión de PFC que se celebra mensualmente (TBA).

**SSC – Consejo Escolar** establece cuatro reuniones programadas regularmente por año en Teague. Durante estas reuniones trimestrales, el Consejo Escolar revisa el Plan Único de Teague para el Logro Estudiantil para asegurar que estamos progresando hacia nuestros objetivos. Este comité también hace recomendaciones para los presupuestos categóricos y trabaja con el Director en la priorización de los gastos. Las elecciones se llevan a cabo cada otoño para puestos vacantes. Los miembros de la comunidad no elegidos para el consejo son bienvenidos a asistir a las reuniones y dar su opinión también. Las agendas están disponibles para revisión 72 horas antes de la reunión.

**ELAC – El Comité Asesor de Aprendices de Inglés** está compuesta por maestros y padres de estudiantes de Aprendiz de Inglés en Teague. Los padres y maestros elegidos para servir en el comité dar su aporte y sugerencias para las metas de la escuela y el gasto para ser incluido en el Plan Único para el Logro Estudiantil. Las agendas están disponibles para revisión 72 horas antes de la reunión.

**Principal's Cafe Chat** – El primer jueves de cada mes, el Principal de Teague tiene una junta donde los padres y miembros de la comunidad están invitados a la cafetería para tomar una taza de café con el Principal y pueden hablar sobre pensamientos, sugerencias, preocupaciones o cualquier otra cosa que involucra a Teague y la comunidad. Si quieren hablar de su estudiantes o al personal que programen una reunión individualizada en un momento posterior. El Coffee Chat del Principal tiene lugar en la cafetería inmediatamente después de los anuncios de la mañana a las 8:40 am

**Central Unified Board Reuniones** – El Distrito Escolar Unificado Central celebra reuniones dos veces cada mes en el Centro de Artes Escénicas de Central East (PAC). Para obtener información sobre los temas que cubren por el consejo, por favor busque la agenda colocada en la entrada de la escuela. Las agendas actuales también se pueden encontrar en el sitio web de Central Unified <http://www.centralunified.org/home>. Las reuniones se llevan a cabo el segundo y cuarto martes del mes y las agendas se publican con un mínimo de 72 horas antes.

**Blackboard Llamadas de Comunicación a Casa**– Teague utiliza el sistema de mensajes de comunicación de Blackboard Home para transmitir información a las familias sobre los próximos eventos e información importante. Los mensajes se envían, según sea necesario, por teléfono o correo electrónico. Además, el Distrito Escolar Unificado Central ocasionalmente utilizará el sistema para entregar información a la comunidad. Si no recibe mensajes semanales, comuníquese con la oficina de la escuela para que la incluyan en la lista de llamadas.

**Noche de Regreso a la Escuela**- Queremos que los padres vengan a la Noche de Regreso a la Escuela para reunirse con el maestro de su hijo y escuche las expectativas y políticas de las clases para el próximo año escolar. Para el año 2017/18, el regreso a clases de Teague está programado para el miércoles 16 de agosto de 5:00 pm a 6:30 pm. Dos sesiones se llevan a cabo para que los profesores compartan sus presentaciones. La sesión 1 es de 5:00 pm a 5:40 pm. La sesión 2 es de 5:45 pm - 6:25 pm. Las sesiones son idénticas. Esto es para los padres con mas hijos pueden llegar a las dos sesiones.

**Open House** –Open House será en la primavera y pueden ver el trabajo que los estudiantes han completado a lo largo del año. Esta es una gran oportunidad para que los padres se comuniquen personalmente con su hijo acerca de sus logros. Para el año 2017/18, Open House de Teague está programada para el miércoles 16 de mayo de 5:00 pm a 6:30 pm. Open House es la intención de un paseo en su propio evento de ritmo. También alentamos a las familias a visitar las clases del próximo grado de su estudiante para que miren que puedan esperar para el próximo año. Siéntense libre de pasar por sus clases anterior y saluden a sus maestros de antes. Les encanta ha ellos!!

**Las boletas de calificaciones** – Las boletas de calificaciones son enviadas a casa dos veces al año al final de cada semestre. Nos quedamos con las calificaciones si el estudiante debe multas.

**Reporte de progreso** – Al final de la 12 y 30 semanas de instrucción, los maestros envían informes de progreso académico / de esfuerzo. El objetivo de un reporte de progreso es para mantener informados a los padres sobre el progreso de sus hijos.

**Conferencias**– Las conferencias regulares se programarán con los padres al final del primer semestre de calificación. Para el año 2017/18, las conferencias de padres están programadas para la semana del 23 al 27 de octubre. Recuerde que esto también será una semana mínima para todos los grados. Las conferencias de riesgo serán programadas durante el segundo semestre para discutir el progreso del estudiante.

Los padres que desean reunirse con cualquier miembro del personal pueden hacerlo llamando y haciendo una cita. Para el año 2018/18, se han programado conferencias a riesgo para la semana del 13 al 17 de marzo.

- también enviamos paquetes de tarea y folletos ocasionales.

Por favor revise la mochila de su niño todos los días para obtener información importante.

**- ¡La comunicación es la clave! Comuníquese con su maestro si tiene preguntas. Los correos electrónicos del personal en Teague son con la primera inicial, y apellido @ centraulsd.k12.ca.us. También puede consultar las direcciones de correo electrónico de los profesores en nuestro sitio web.**




## Teague Knight PRIDE

En Teague Elementary, se espera que todos los estudiantes muestren PRIDE en su escuela en todo momento. Este gráfico fue diseñado por los estudiantes para que los estudiantes sepan de lo que esperan de los demás mientras que estén en la escuela. Se espera que cada estudiante sea capaz de nombrar lo que representa PRIDE; Ser Orgulloso, mostrar Respeto, tener Integridad, ser Determinado y mostrar Empatía.

Carteles y letreros se muestran en todo el campus destacando esas expectativas. Los estudiantes que exhiben estos comportamientos recibirán incentivos y premios de PRIDE.

### *Teague Knight Pride*

	Classroom	Hallway	Office/ Nurse	Bathrooms	Library	Cafeteria	Recess/ Playground
<b>P</b> Proud	Arrive on time. Have an "I can do it" attitude. Take care of materials. Keep desk and area clean.	Have a hall pass. Walk with a purpose.	Present yourself calmly. Stand up straight. Sit up with proper posture.	Use bathroom at appropriate times. Keep your bathroom clean.	Take care of your books. Know your AR level. Return books on time. Keep your library clean.	Throw away all trash. Keep your cafeteria clean.	Keep in clean. Play fairly.
<b>R</b> Respect	Take responsibility of your learning. Respect yourself and others. Be engaged. Use your manners.	Walk quietly. Keep hands and feet to yourself. Face forward.	Address Adults with respect. Enter office quietly. Use good manners.	Give others privacy. Flush. Throw away your trash.	Use a quiet voice. Use a place holder when looking for books. Push in your chairs.	Use a reasonable voice. Respect all staff. Stay in line. Keep hands and feet to yourself. Eat your own food.	Take turns. Play safe. Take care of equipment and use appropriately. Keep hands and feet to yourself.
<b>I</b> Integrity	Be honest. Make smart choices. Turn in Found Items.	Do the right thing even when you think no one else is looking.	Be honest. Have a positive attitude.	Respect school property. Report problems and vandalism.	Return lost books. Report damaged library books.	Do the right thing even when you think no one is looking.	Be honest. Accept consequences for your behavior.
<b>D</b> Determined	Never give up. Be a problem solver. Stay focused and commit to learning. Follow classroom rules.	Stay in line. Get to where you are supposed to be. Stand and walk quietly.	Wait patiently.	Use restroom quickly and quietly. Wash hands.	Keep hands and feet to yourself. Follow library rules. Read your book.	Stay seated. Raise your hand when necessary. Finish all your food.	Follow game rules. Freeze on the whistle.
<b>E</b> Empathy	Treat others the way you want to be treated. Be kind with your actions and words.	Show appreciation to your custodian. Be considerate of other students learning.	Be kind with your words and actions. Be thoughtful of others.	Show appreciation to your custodian.	Be kind with your words and actions. Be thoughtful of others.	Treat others with way you want to be treated. Be considerate to different kinds of foods.	Treat others with way you want to be treated. Be kind with your words and actions. Care of others

## RECONOCIMIENTOS Y CERTIFICADO AL ESTUDIANTE

La Escuela Primaria Teague se enorgullece de que 'celebrems' el éxito estudiantil. Una vez al mes reconoceremos a un estudiante de cada clase que haya demostrado las cualidades del personaje de PRIDE identificado para el mes. Al final de cada semestre se llevará a cabo una Ceremonia para reconocer a los estudiantes en las siguientes áreas:

### Grados 4-6

<b>Certificado</b>	<b>Explicación del Certificado</b>
Principal's Honor Roll	4.0 Grade Point Average (GPA)
Honor Roll	3.5 – 3.99 GPA
Merit List	3.0 – 3.49 GPA
El Knight Certificado	Seleccionados por el maestro y a dos estudiantes, por clase, que trabajan muy duro para lograr mejoras académicas, excelente ciudadanía, espíritu escolar y / o han alcanzado sus objetivos 504 / IEP en un semestre dado.
P.R.I.D.E. Certificados	Seleccionado por el maestro de la clase y a los estudiantes que han demostrado <b>P</b> – Proud <b>R</b> – Respect <b>I</b> – Integrity <b>D</b> – Determined <b>E</b> – Empathy
Asistencia perfecta	Estudiantes que han estado presentes en la escuela todos los días durante el semestre.

### Grados Primero – Tercer Grado

<b>Certificado</b>	<b>Explicación del Certificado</b>
Lectura Certificado	Los estudiantes que han anotado el nivel o mas altas en la evaluación de lectura de Fountas & Pinnell
Matemáticas Certificado	Estudiantes que han obtenido calificaciones en el nivel de grado o mas altas en la prueba de matemáticas
El Knight Certificado	Seleccionados por el maestro y a dos estudiantes, por clase, que trabajan muy duro para lograr mejoras académicas, excelente ciudadanía, espíritu escolar y / o han alcanzado sus objetivos 504 / IEP en un semestre dado.
P.R.I.D.E. Certificados	Seleccionado por el maestro de la clase y a los estudiantes que han demostrado <b>P</b> – Proud

	<b>R – Respect</b> <b>I – Integrity</b> <b>D – Determined</b> <b>E – Empathy</b>
Asistencia perfecta	Estudiantes que han estado presentes en la escuela todos los días durante el semestre.

**Grados – Transitional Kinder / Kinder**

El Knight Certificado	Seleccionados por el maestro y a dos estudiantes, por clase, que trabajan muy duro para lograr mejoras académicas, excelente ciudadanía, espíritu escolar y / o han alcanzado sus objetivos 504 / IEP en un semestre dado.
P.R.I.D.E. Certificados	Seleccionado por el maestro de la clase y a los estudiantes que han demostrado <b>P – Proud</b> <b>R – Respect</b> <b>I – Integrity</b> <b>D – Determined</b> <b>E – Empathy</b>
Asistencia perfecta	Estudiantes que han estado presentes en la escuela todos los días durante el semestre.
Certificados de Clase	Premios adicionales serán otorgados por el maestro de clase al final del año durante la Celebración del Kindergarten

**Fiestas en Clase**

Teague permite la celebración de clases. Sin embargo, las celebraciones se limitan a los 30 minutos finales del día de instrucción. Si se trae comida a clases para fiestas, deben estar seguros de las siguientes guías:

- Los artículos deben ser empacados y comprados en una tienda
- **NO artículos caseros / horneados**

**Todos los artículos deben ser aprobados por el maestro de la clase 24 horas antes de la celebración. No hay excepciones.**

**Teague anunciará los cumpleaños de los estudiantes diariamente en el boletín de la mañana. Comuníquese con la oficina si no desea que se anuncie el cumpleaños de su estudiante.**

# **Expectativas del Estudiante**

## **Código de Vestir**

Consulte el Manual del Distrito

## **Poliza de Tecnología**

Sólo se permiten dispositivos aprobados por CUSD en el campus. Todos los teléfonos celulares deben ser guardados en mochilas y apagados. El dispositivo (teléfonos celulares, videojuegos electrónicos, etc.) será tomado del estudiante en la primera ofensa y el padre debe venir a la escuela para recoger el dispositivo. La tercera ofensa resultará en una conferencia de padre / administración / estudiante.

Los estudiantes en los grados 1-6 recibirán un chromebook para uso en la escuela. El Kinder tendrá acceso a tabletas para uso en la escuela. Una póliza de uso aceptable requerirá una firma de padre / guardián y se mantendrá archivada en la oficina. Los estudiantes que violen la poliza de uso aceptable estarán sujetos a acción disciplinaria y pérdida potencial de uso de tecnología mientras estén en la escuela. Los padres que deseen chequar una tableta para uso doméstico tendrán que hacer una cita con la oficina.

## **Poliza de Tarea**

La tarea es una parte integral del éxito educativo que afecta el crecimiento del estudiante en habilidades académicas y su desarrollo de buenos hábitos de estudio. La tarea extiende el aprendizaje en la clase proporcionando oportunidades para el refuerzo y la práctica de cultivar la autodisciplina y la confianza en sí mismo. La tarea también proporciona un modo de comunicación y asociación entre el hogar y la escuela, y brinda a los padres la oportunidad de ver lo que su estudiante está haciendo en la escuela.

Generalmente, la tarea debe ser de 10 minutos por grado por noche, no debe exceder los 45 minutos. Por ejemplo, los estudiantes en primer grado deben pasar unos 10 minutos por la tarde en la tarea, los estudiantes en el grado tercero pueden pasar 30 minutos y los estudiantes en sexto grado deben pasar no más de 45 minutos por la tarde. Si su hijo está gastando una cantidad excesiva de tiempo en la tarea todas las noches, hable con el maestro de su hijo. Estos horarios de la tarea son además de la lectura requerida que su niño debe hacer cada tarde.

## **Poliza de Asistencia**

La asistencia a la escuela y el logro es importante. Le pedimos que haga todo lo posible para que su hijo asista a la escuela regularmente. El día en que su hijo está ausente, notifique a la escuela el motivo de la ausencia. Ninguna respuesta dentro de **72 horas** de la ausencia dará lugar a una **ausencia injustificada, que es un absentismo escolar**. Por favor deje un mensaje en la línea de asistencia las 24 horas ~ 559-276-5260.

Información requerida:

- 1) El nombre del estudiante
  - 2) Nombre de la persona que llama
  - 3) Fecha de la ausencia
  - 4) Razón de la ausencia
- La verificación debe hacerse cada día que el estudiante esté ausente. Ningún contacto del padre con respecto a la ausencia de su hijo será documentado como una ausencia injustificada.
  - Teague hará una llamada de cortesía a la casa para verificar la ausencia utilizando nuestro sistema automatizado.
  - Si la ausencia no se ha verificado en 3 días, la ausencia se convierte en injustificada y los padres pueden recibir una carta de S.A.R.B. (Junta de Revisión de Asistencia de Estudiantes) o una carta de advertencia S.A.R.B. Clasificación de la carta de absentismo escolar. Los estudiantes con

ausencias excesivas excusadas o sin excusa también serán referidos al proceso de la Junta de Revisión de Asistencia Estudiantil.

- Los estudiantes que estén ausentes durante 5 días consecutivos o más serán eliminados si el padre / guardián no se comunica con la escuela con una razón para las ausencias; La persona de asistencia hará una llamada de cortesía a todos los números que figuran en la tarjeta de emergencia. El estudiante será retirado si no se puede hacer contacto. Si un estudiante regresa después de ser retirado, el padre / guardián tendrá que volver a registrar al estudiante. El estudiante no puede obtener el mismo maestro o puede ser enviado a una de nuestras escuelas de desbordamiento si Teague no tiene espacio.

**Levantar Temprano** : Si un niño es recogido temprano de la escuela, los padres deben firmar a su hijo / a de la escuela con la oficina de asistencia. Todos los niños que son levantados temprano son supervisados por la escuela. Los estudiantes que salieron de la escuela temprano 3 veces o más sin una nota médica verificada tendrán una conferencia de padres / administración y podrán iniciar la prueba del proceso de S.A.R.B.

### **AUSENCIAS EXCUSIVA:**

El estado de California declara tres razones por las cuales un niño puede ser excusado de asistir a la escuela en el Código de Educación. Ellos son: enfermedad, citas médicas / dentales, o funeral de un familiar inmediato. Diez o más ausencias justificadas en un año se consideran excesivas. Después de 10 ausencias excusadas, la escuela iniciará el S.A.R.B. proceso.

### **AUSENCIA INJUSTIFICADA VERIFICADA :**

Cuando un padre llama a la escuela y dice que el niño no asistió a la escuela y la razón no es justa a la definición de ausencia justificada, el niño recibirá una ausencia injustificada verificada. Verificado significa que el padre estuvo en contacto con la escuela. **Unexcused** significa que la razón del padre no cuenta con el Código de Educación del estado. Después de 10 ausencias injustificadas verificadas, la escuela entonces iniciará el S.A.R.B. proceso.

***Negocios personales, emergencia familiar, problemas con el auto, autobús perdido; levantarse tarde o otras razones no nombradas arriba serán documentadas como ausencia injustificada verificada.***

**\*Una combinación de ausencias excusadas y ausencias injustificadas verificadas que se hagan total de 10 ausencias constituyen una razón para comenzar el S.A.R.B. proceso.**

**AUSENCIA SIN EXCUSA:** incluye cualquier razón que no se encuentre como excusada y la escuela no fue contactada con respecto a la ausencia del niño. Perder el autobús, "despertarse tarde", o fuera de la ciudad sin un contrato de estudio independiente, son algunos ejemplos de ausencias injustificadas. Las ausencias injustificadas son consideradas ausencias injustificadas por la ley de California. Tres ausencias injustificadas iniciarán el proceso S.A.R.B.

**TARDES:** Las tardanzas afectan el progreso de un niño en clase. Para que los estudiantes reciban el máximo beneficio en clase, un estudiante necesita estar presente en la clase antes de las 8:30 AM. Si su hijo llega tarde a la escuela, él / ella debe reportarse a la oficina para recibir un pase antes de ir a la clase. Debe mandar una nota indicando la razón por la que llega tarde o usted, el padre, puede venir a la oficina y pueden dar la razón verbalmente también.

***Abajo hay mas razones de varios tipos de tardanzas:***

**Tarde Justificada:** La enfermedad, las citas médicas o dentales o los funerales de un miembro de la familia inmediata pueden ser excusas si el padre / guardián ha verificado la tardanza con una nota, una llamada telefónica o si el estudiante está acompañado por el padre a la oficina.

El padre / guardián debe verificar la razón de la tardanza dentro de 72 horas o la tardanza será injustificada. Los estudiantes que tienen una cantidad excesiva de tardanzas debido a una enfermedad pueden estar ser S.A.R.B.

**Tarde injustificado** es cualquier otra razón dada. Falta de autobús, problemas de coche, dormir tarde o otras razones no son excusados.

**Truant Tardy:** Si el estudiante tiene más de treinta minutos de retraso al llegar a la escuela, se considera una parte de ausencia. Un total de tres tardanzas de más de treinta minutos es lo mismo que un día de ausencia. Las tardanzas no serán excusadas sin las verificaciones de padres dentro de 72 horas.

## **ATLÉTICO**

**Los deportes y sus temporadas son los siguientes:**

- Otoño: Voleibol (4to-6to), Fútbol Americano (5to-6to), corriendo en el campo (3ro-6to)
- Invierno: Luchas (4to-6to), baloncesto de las muchachas (4to-6to), baloncesto de los muchachos (4to-6to)
- Primavera: track (3ro-6to), béisbol de los muchachos (4to-6to), softball de las muchachas (4to-6to)

**Los entrenadores notificarán a los padres del horario de prácticas antes del comienzo de la temporada.**

**Los estudiantes deben firmar el formulario de Código de Conducta de Teague.**

**Participación** en el atletismo está generalmente abierta a estudiantes de 4º, 5º y 6º grado que no hayan cumplido 13 años antes del 1 de Septiembre. El Fútbol Americano sólo está abierto a los estudiantes de 5º y 6º grado y Track y Corriendo en el campo están abiertos a estudiantes de 3º a 6º grado.

**Promedio de calificaciones:** Se espera que los estudiantes mantengan un promedio de 2.0 puntos son las polizas del distrito y del sitio. Promedio de calificaciones seguiran las guía de CIF. Si el GPA de un estudiante cae mas bajo de 2.0 en cualquier período de calificación, será puesto en probation. Si el estudiante tiene dos semestres consecutivos de calificación bajo de 2.0, el estudiante será considerado no elegible. El reviso de calificación será de lunes a viernes cada semana durante la temporada. Los grados son acumulativos y no sólo trabajo dado en esa semana. ¿Qué significa esto para su hijo? Si las calificaciones de su hijo caen mas bajo de 2.0 dentro del reviso de calificación de dos semanas durante la temporada, se considerarán no elegibles para el juego de esa semana. Una vez que suban sus calificaciones mas de un 2.0, serán elegibles para participar de nuevo.

**Asuntos de Disciplina:** La administración de la escuela, los padres y el entrenador son las únicas personas autorizadas para impedir que un jugador participe. Los maestros no pueden impedir que un jugador participe a menos que el administrador escolar haya aprobado el caso. Cualquier referencia a la oficina puede resultar en la pérdida de privilegios de juego; Sin embargo, el jugador todavía será requerido participar en prácticas y asistir al juego (solamente si es un juego casero). Un estudiante que reciba cualquier tipo de suspensión no podrá asistir a la práctica el día de la consecuencia y resultará en la pérdida de privilegios de juego esa misma semana.

## **Teague Elementary**

### **PBIS**

**Intervención y apoyo de comportamiento positivo Enfoque proactivo de la disciplina en toda la escuela**  
**Definition of Discipline:**

Desafortunadamente, "disciplina" comúnmente se define por procedimientos que se centran en el control con consecuencias de castigo. Esta perspectiva de la disciplina tradicional es incompleta sin prestar atención al desarrollo y apoyo del comportamiento pro-social.

La investigación sugiere que el castigo por sí mismo es ineficaz para lograr la represión a largo plazo de la conducta problemática y el aumento de la conducta pro-social.

Por lo tanto, una definición útil de disciplina es "los pasos o acciones que los maestros, administradores, padres y estudiantes siguen para mejorar el éxito académico y social del estudiante".

## **Enfoque proactivo de la disciplina en toda la escuela**

Las escuelas que implementan sistemas de apoyo a la conducta positiva en toda la escuela se enfocan en tomar un enfoque de sistema basado en el equipo y enseñar el comportamiento apropiado a todos los estudiantes de la escuela. En lugar de usar planes de manejo conductual individual, las escuelas están avanzando hacia sistemas de disciplina en toda la escuela que se dirigen a toda la escuela, El clases, las áreas fuera del clase (como pasillos, baños, cafetería, oficinas, clases), y los estudiantes individuales con comportamiento desafiante, que resultan en un continuo de apoyo de comportamiento positivo para todos los estudiantes.

Las escuelas que han tenido éxito en la construcción de sistemas escolares desarrollan procedimientos para lograr lo siguiente:

1. **Las expectativas de comportamiento se definen:** Un número pequeño de expectativas de comportamiento se definen en reglas positivas y sencillas. Las expectativas de Teague son ORGULLO - donde cada estudiante puede ser orgulloso, DEMOSTRAR RESPETO, tiene integridad, está determinado y demuestra la empatía.
2. **Las Expectativas de Comportamiento son Enseñadas:** Las expectativas de comportamiento se enseñan a todos los estudiantes en el edificio y se enseñan en contextos reales.
3. **Se reconocen los comportamientos apropiados:** Una vez que los comportamientos apropiados han sido definidos y enseñados, deben ser reconocidos de manera regular.
4. **Los errores de comportamiento se corrigen de forma proactiva:** Cuando los estudiantes violan las expectativas de comportamiento, se necesitan procedimientos claros para proporcionarles información que su comportamiento es inaceptable y para evitar que esa conducta inaceptable resulte en recompensas inadvertidas.
5. **Las evaluaciones y adaptaciones de programas son realizadas por un equipo:** Los sistemas de apoyo a la conducta en toda la escuela implican modificaciones y adaptaciones continuas.
6. **El apoyo administrativo y la participación son activos:** El apoyo a la conducta en toda la escuela implica el apoyo activo y continuo y la participación de los administradores.
7. **Los Sistemas Individuales de Apoyo al Estudiante están Integrados con Sistemas de Disciplina Escolares:** El apoyo a la conducta en toda la escuela es un proceso para establecer una cultura positiva en la escuela.

## **Programas de Apoyo al Estudiante**

Los estudiantes de Teague reciben varios programas para apoyar su desarrollo social y emocional además de los programas e intervenciones académicas. Este año, Teague cuenta con el siguiente personal de apoyo para estudiantes y maestros / personal;

Administración - Director, Administrador Instructivo

Servicios para Estudiantes - Consejero de Intervención de Conducta, Psicólogo, Servicios para Jóvenes del Condado y profesor de PRIDE Academy

Soporte Instructivo - Maestro Instructivo

El Programa de Apoyo Estudiantil de Teague es un programa recién definido que aún está en desarrollo en cuanto a cómo servir mejor a los estudiantes con su variedad de necesidades. A partir de 2016/17, el equipo trabajó con los estudiantes de las siguientes maneras y continuará haciéndolo en 2017/18;

Entrada Salida - CICO

Servicios de Consejería para Jóvenes - CYS

Colocación Alternativa de Estudiantes - PRIDE clase

Terapia de Grupo Pequeño - Sesiones grupales

Contactos – Maestro Estudiante contactos

Disciplina Estudiante - Sistema de Referencias

El equipo de PBIS (Sistema de Intervención Positiva del Comportamiento) se reúne semanalmente para revisar todos los datos y asuntos de disciplina de los estudiantes de la semana anterior. El equipo también coordinará con padres y maestros sobre comportamientos recurrentes en la clase o en recreo. Las recomendaciones se harán como parte del sistema de intervención.

### **Incentivos PBIS**

Los estudiantes tienen la oportunidad de ganar Golden Knight Tickets para demostrar comportamientos de PRIDE. Los boletos se guardan para la tienda mensual de estudiantes donde se pueden comprar premios y golosinas.

¡Los estudiantes también pueden ganar un incentivo festejo con PRIDE Recompensa! Al final de cada semestre, los estudiantes que no tienen ausencias injustificadas o más de tres tardanzas, y no tienen menor o mayor conducta referencias para la clase, recreo o autobús recibirá una recompensa. Algunos de los artículos pueden incluir un paseo, danza, película o otra actividad. Cada semestre los estudiantes empiezan de nuevo y son capaces de ganar la recompensa de nuevo!

Verde y Oro Los viernes de espíritu de Teague son siempre una manera divertida de mostrar el espíritu de la escuela! La clase de grados (4-6) y grados (K-3) con más espíritu de la escuela al final de cada semestre recibirá un premio por mostrar su Knight PRIDE!

## **Teague Elementary Poliza de participación de los padres**

La intención de esta política es definir claramente las prácticas actuales de manera más eficiente, consistente, así como generar nuevas formas de fortalecer la asociación entre padres, estudiantes, comunidad y Teague Elementary.

### **Componentes de la Escuela en el Hogar y de la Implementación:**

La Escuela Primaria Teague tomará las siguientes acciones para involucrar a los padres en el desarrollo de la póliza del sitio escolar y de la póliza del hogar y la escuela.

- ❖ La Escuela Teague y los padres estarán de acuerdo en crear y mantener una comunicación positiva entre la escuela y el hogar.
- ❖ Teague desarrollará y presentará a la SSC la póliza de participación en el hogar y la participación de los padres. La participación y el aporte del público son bienvenidos en el desarrollo de estos documentos.
- ❖ Una copia de la póliza de participación de los padres será enviada a casa con cada estudiante al principio del año escolar.
- ❖ En la última junta del SSC del año, la póliza de participación de los padres de la escuela será revisada y actualizada con el aporte del SSC y de cualquier otro miembro de la comunidad.
- ❖ Los padres serán informados del plan de estudios utilizado en Teague durante la Noche de Regreso a la Escuela y en las conferencias con los padres.
- ❖ Se informará a los padres de los exámenes y procedimientos evaluativos utilizados en la escuela para evaluar el progreso académico de los estudiantes.
- ❖ Los padres serán informados del progreso académico de los estudiantes mediante el uso de formularios escritos cuatro veces al año (boletas de calificaciones y informes de progreso), así como información actualizada sobre el progreso del maestro según sea necesario.
- ❖ Teague proporcionará a los padres una visión general de los diferentes grupos asesores en Teague.
- ❖ Teague proporcionará intérpretes, cuando estén disponibles y sean necesarios a los padres en la escuela.



- ❖ Teague continuará teniendo oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios en las actividades de las clases.
- ❖ Teague proveerá la oportunidad para que los padres colaboren con el personal durante, pero no limitado a, SSTs, IEPs, 504s y otras reuniones.

**Participación de los padres y responsabilidades compartidas para los logros académicos altos:**

Teague construirá un ambiente comunitario para una fuerte participación de los padres. Con el fin de asegurar una participación efectiva y apoyar una asociación entre la escuela, los padres y la comunidad, mejoraremos el desarrollo académico a través de las siguientes actividades.

- ❖ Teague proporcionará a los padres oportunidades para apoyar y reforzar nuestras expectativas de comportamiento de Teague.
- ❖ Los maestros de Teague presentarán y discutirán el pacto entre el hogar y la escuela con los padres y los estudiantes como la primera conferencia de padres y maestros del año.
- ❖ La Escuela Primaria Teague dará a los padres la oportunidad de proveer información sobre una variedad de asuntos escolares, incluyendo logros académicos, comportamiento, ambiente y seguridad a través de encuestas a los padres dadas cada primavera.
- ❖ Teague proporcionará accesibilidad y oportunidades para padres con habilidad limitada en inglés, padres con discapacidades y padres de estudiantes migratorios.
- ❖ Teague proporcionará, en la medida de lo posible, información relacionada con programas escolares y de padres, reuniones y otras actividades que serán enviadas a casa en el idioma que los padres entienden.
- ❖ Teague proporcionará a los padres oportunidades de servir en la escuela, en las clases y en una variedad de actividades escolares.

**Poliza de Visita al Campus**  
**Central Unified School District**  
**Formulario de Voluntario / Visitante**

Para asegurar la seguridad de los estudiantes y el personal y evitar interrupciones potenciales, TODOS los visitantes / voluntarios se registrarán inmediatamente al entrar en cualquier edificio de la escuela o terrenos. Cada sitio verificará el estado de un voluntario / visitante como delincuente sexual registrado al consultar el sitio web del Departamento de Justicia de Megan's Law.

Si tiene la intención de visitar el sitio de la Escuela Teague y estará en presencia de estudiantes / personal que no sea de negocios en la oficina principal, Un Formulario de Voluntario / Visitante del Sitio debe ser completado y procesado por el personal de la oficina. Cada aplicación requiere una copia de su CA DL / ID.

Con el propósito de seguridad y seguridad escolar, todos los nombres de Voluntarios / Visitantes aprobados serán ingresados en el sistema de inicio de sesión del Campus Monitor. Cada vez que visite o se ofrezca como voluntario en Teague, deberá firmar en el sistema, imprimir y usar el sticker de voluntario / visitante mientras esté en la escuela Teague anima la participación de los padres y la colaboración de los padres; Por lo tanto, por favor ayúdenos a asegurar que todas las visitas sean intencionales y refuercen el aprendizaje de los estudiantes.

*\*\*\* Tenga en cuenta que si planea ser voluntario dos veces por semana o más durante el año escolar y / o planea ser voluntario durante más de 10 días seguidos, y / o acompañante para excursiones de campo durante la noche, y / o estudiantes de transporte, se le debe tomar las huellas digitales sin costo alguno para usted.*

**Al firmar a un estudiante para el día una identificación válida debe ser presentada.**

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con nuestra oficina Lunes a Viernes, de 7:30 am a 4:30 pm,  
559-276-5260

### **Voluntarios**

**La Poliza Central Unificada (AR 1240) para la Asistencia Voluntaria es la siguiente:**

- Los voluntarios trabajarán con los estudiantes bajo la supervisión inmediata de los empleados certificados.
- Los voluntarios no se usarán para desplazar al personal escolar regularmente autorizado. Ed. Código 35021.
- Todas las personas que deseen realizar más de veinte (20) horas de servicio voluntario con o alrededor de los estudiantes deberán presentar evidencia de que están libres de tuberculosis y se han tomado las huellas para la autorización de antecedentes penales por el distrito. Si el Departamento de Justicia pone sus huellas dactilares en suspenso, la administración de la escuela lo notificará inmediatamente.

**Para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, se han desarrollado las siguientes guías para la supervisión de nuestros estudiantes:**

- Todos los voluntarios deben completar y firmar el Formulario de Información para Voluntarios. Se debe proporcionar una copia de la licencia CA de voluntario o de la tarjeta de identificación de California.
- Todos los voluntarios que asistirán a un paseo durante la noche deben ser tomados con las huellas y analizados por el Departamento de Personal. No hay cargo para el voluntario por este servicio. El proceso de toma de huellas puede tomar entre 30 a 60 días por el Departamento de Justicia del Estado de California y la Oficina Federal de Investigación (Ed Code Section 58721). Si un padre planea asistir a un paseo durante la noche, por favor notifique al maestro de la clase tan pronto como sea posible para programar una cita para comenzar este proceso.
- Para acelerar el proceso, los voluntarios que planean acompañar un paseo de clase deben entregar su formulario de **Voluntario 1 semana antes del paseo.**

### **Información de salud**

Tarjeta de Emergencia del Estudiante

Para la salud y seguridad de su hijo, se requiere que la escuela tenga información actualizada en la Tarjeta de Emergencia del Estudiante en todo momento. Proporcione por lo menos tres personas para contactar y varios números de teléfono actuales que se utilizarán en caso de una emergencia.

Comuníquese con la oficina de la escuela inmediatamente para cualquier cambio en contactos, números de teléfono, dirección, empleo, problemas de salud, o cualquier otra información.

Necesidades especiales de salud

La enfermera de la escuela debe ser notificada de cualquier problema de salud significativo o necesidades que su hijo pueda tener. **Si su hijo es diabético, tiene antecedentes de convulsiones, tiene alergias severas y usa un EpiPen®, o tiene antecedentes de cirugía cardíaca, por favor comuníquese con la enfermera de la escuela antes de que su hijo comience la escuela. Todos los medicamentos deben acompañar un Formulario de Medicación en la Escuela disponible en la Oficina de Salud.**

Registro de Kinder / Nuevo Registro Estudiante de Central Unified

El registro de Kindergarten se lleva a cabo en la primavera de cada año escolar. La información de registro necesaria debe incluir una copia del certificado de nacimiento del niño, prueba de residencia

dentro del área de asistencia de Teague (una cuenta de PG & E actual), tarjeta de Seguro Social, vacunas actualizadas y un examen de TB dentro de los 18 meses de ingreso a la escuela.

### Físicos de Primer Grado

La Ley del Estado de California requiere que los niños que ingresen al primer grado tengan un examen físico dentro de los 18 meses previos a ingresar al primer grado.

El propósito del examen físico es descubrir y corregir cualquier discapacidad o problemas médicos que puedan obstaculizar el desarrollo o progreso de un niño en la escuela. Por favor proporcione a la escuela un Reporte de Exámenes de Salud para la entrada a la escuela después de que su hijo haya recibido su examen físico de su proveedor de atención médica. Esto debe hacerse antes o el primer día del primer grado. Los estudiantes que no provean la escuela con papeleo completo pueden estar sujetos a la exclusión de la escuela hasta que la prueba del físico llegue a la oficina de la enfermera de la escuela.

### Exámenes de salud

Las enfermeras escolares hacen exámenes de visión, visión de color y pruebas dentales a los estudiantes de primaria. Las referencias serán enviadas a casa si la evaluación posterior es recomendada por un proveedor de atención médica.

### Enfermedades y lesiones

Por favor, no envíe a su hijo a la escuela si tiene una temperatura de 99.4 F grados o más, estaba enfermo la noche anterior y no dormió bien, vomitó antes de la escuela, se considera "contagioso" o tiene una enfermedad.

### 7º GRADO INMUNIZACIONES

Los estudiantes de sexto grado deben tener inmunizaciones actuales para poder registrarse para el 7º Grado. Los padres deben consultar con su médico de atención primaria para asegurarse de que las inmunizaciones de su hijo estén actualizadas antes de que empiece el registro del grado 7 en la primavera.

*\*\*\* Ahora se requiere la vacunación contra la Tos ferina para la inscripción.*

## **Servicios**

### Equipo de Éxito Estudiante (SST)

Un equipo de maestros, personal escolar y administración forman este equipo que procesa referencias de maestros, padres, estudiantes y otros. La referencias se basa en la necesidad de buscar ayuda para cualquier estudiante que necesite una intervención para ayudar a sus necesidades de aprendizaje, comportamiento, emocionales o sociales. Todas las referencias son confidenciales y no disciplinarias.

### Servicios de la biblioteca

Todas las clases visitan la biblioteca regularmente para revisar libros y escuchar historias leídas por nuestro bibliotecario. El bibliotecario está disponible para ayudar a los estudiantes y padres a revisar libros para sus estudiantes.

### Programa después de clases de Teague

Nuestro Programa Después de la Escuela es un programa financiado con donaciones. Las familias deben completar una solicitud para participar en el programa. Es diariamente de 3:10 a 6:00 / Miércoles 1: 30-6:00. Por favor pase por la clase 19 para más información sobre el programa TK después de la escuela.

### Objetos perdidos

Todas las ropas y pertenencias deben tener el nombre de su hijo escrito en ellos. Si su hijo / a pierde algo en la escuela, pídale que revise la sección "Perdidos y encontrados" ubicada en la cafetería. La escuela no se hace responsable de artículos perdidos. Todos los artículos perdidos y encontrados serán donados a la caridad en la conclusión de cada semestre.

### Donaciones

Dentro de Central Unified School District no solicitamos donaciones. Los suministros escolares son proporcionados por nuestra escuela y distrito, sin embargo, si un padre o miembro de la comunidad desea hacer una donación, puede optar por hacerlo.

## **Programas**

### Educación especial

Programas especiales diseñados para satisfacer las necesidades físicas, educativas y emocionales de los estudiantes. Incluyen:

Terapia

ocupacional del habla

Educación Física Adaptativa

Instrucción Académica Especializada

### Musica y baile

Los programas de música instrumental están disponibles en todas las escuelas. En los grados 1-3, los estudiantes trabajan con el maestro de música en una clase para aprender conceptos básicos como ritmo, etc. Los estudiantes de 4to a 6to grado tienen la oportunidad de participar en música instrumental y danza. Una junta informativa se celebra cada otoño para los estudiantes interesados en participar.

### Consejo Estudiante 4to-6to grado

Los representantes estudiantes que participan en el Consejo de Estudiantes reciben discuten sus sugerencias y preocupaciones sobre asuntos que afectan directamente los estudiandes. Son elegidos en la primavera y el otoño y sirven por un semestre. Los maestros seleccionan a representantes de clases para asistir a las juntas del Consejo de Estudiantes, toman información o sugerencias y traer la información a la clases.

# Escuela Teague - Compacto Familiar

Con un ambiente de apoyo para nuestros niños, pedimos que nuestros padres o tutores revisen nuestro compacto de la escuela y la familia. Este documento también es revisado por nuestro consejo escolar (padres, maestros y personal) para asegurar que todas las partes entiendan lo que se espera de todos nosotros para ayudar a nuestros Knights ser lo mejor que pueden ser.

El pacto entre la escuela y la familia se distribuye en las conferencias de padres y maestros. Esto es para que usted pueda revisar con su estudiante antes de las conferencias.

Name \_\_\_\_\_

Grade \_\_\_\_\_

## Teague Elementary School SCHOOL – FAMILY COMPACT

It is important that families and schools work together to help students achieve high academic standards. Through a process that included teachers, families, students and community representatives, the following are agreed upon roles and responsibilities that we as partners will carry out to support student success in school and in life

### Teacher Pledge:

- BELIEVE in you self and your students.
- Provide high-quality curriculum and rigorous instruction
- Endeavor to motivate my students to learn.
- Have high expectations and help every child to develop a love of learning.
- Provide a safe, positive, and healthy learning environment
- Communicate regularly with families about student progress
- Provide meaningful, daily homework assignments to reinforce and extend learning (30 minutes for grades 1-3 and 60 minutes for grades 4-6).
- Actively participate in professional development opportunities that improve teaching and learning and support the formation of partnerships with families and the community.
- Actively participate in collaborative decision making and consistently work with families and my school colleagues to make our school accessible and welcoming places for families which help our students achieve the school's high academic standards.
- Respect the school, students, staff, and families.

\_\_\_\_\_  
Teacher's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### Student Pledge:

I agree to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Come to school on-time, ready to learn and work hard.
- Bring necessary materials, completed assignments and homework DAILY.
- Know and follow school and class rules.
- Communicate regularly with my parents and teachers about school experiences so that they can help me to be successful in school.
- Limit my TV watching and instead study and read every day after school and on the weekends.
- Talk to the teacher if you need help or are having trouble with class work, friends or family
- Respect the school, classmates, staff and families.

\_\_\_\_\_  
Student's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### Parent/Guardian Pledge:

I will continue to carry out the following responsibilities to the best of my ability:

- Ensure that my child attends school every day, gets adequate sleep, regular medical attention and proper nutrition.
- Communicate the importance of education and learning to my child by providing a quiet time and place for homework.
- Provide a quiet place & time for my child to complete his/her homework and monitor TV viewing
- Communicate with the teacher, school or administrator when I have a concern.
- Read to my child or encourage my child to read every day (20 minutes K-3, and 30 minutes for grades 4-6)
- Regularly monitor my child's progress with homework and in school
- Participate at school in activities such as school decision making, volunteering and/or attending parent-teacher conferences (SSC, ELAC, Family Nights, Meet and Greet, Open House, Carnival support and PTC
- Respect the school, staff, and families

\_\_\_\_\_  
Parent's / Guardian's Signature

\_\_\_\_\_  
Date

White Copy – Teacher

Yellow Copy- Parent/Student

Revised 09/1008