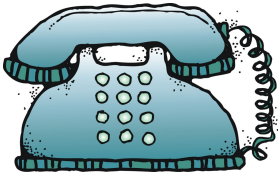


Kit Carson International Academy Health Services & Medication Policy & Procedures

Health Services

Health problems, including any change in a child's health status, should be brought to the attention of the school nurse or the First Aide Safety Assistant (FASA). The health office is located inside the school office and is open between the hours of 8:00 am – 3:30 pm. The school nurse is on campus one day per week, however, the FASA is available every day. Children with temperatures of 100° or higher or who are suffering from vomiting or diarrhea should stay home from school. If a child becomes ill during school hours, the child's teacher or responsible student will escort the child to the health office. The nurse or FASA will call a parent/guardian of the child. Parents are expected to make arrangements to have the child removed from school immediately. It is extremely important for parents to provide current telephone numbers to the front office. When school personnel are unable to notify a parent or other designated person, emergency medical services may be requested through 911 to assess seriously ill or injured students. Every attempt will be made to notify the parent/guardian of any student emergency situation.

Parents are responsible for paying any fees incurred.



Medication

Kit Carson staff will comply with the Clark County School District procedures and delineated below when dispensing medication to students. Only the School Nurse, FASA, or designated office personnel will administer medication. If a child must take medication during school hours, the parent must contact the school, sign a legal release form (CCF-643), and the parent/guardian must bring the prescribed medication to the office with the container clearly labeled by the pharmacist giving the name of the child, dosage directions, name of physician, and prescription number.

District personnel may assist with administration of medication provided that the following steps are met:

- Medication must be in its original container with the students' name, the name of the medication, the name of prescribing practitioner, and specific instructions for administration.
- There must be a prescription or order from the licensed health care provider. This includes over-the-counter medication. **Cough drops are considered to be over-the-counter medication.**
- The parent must complete a medication release form.
- Students may not carry medication on their person. All medications must be kept in a locked cabinet in the Health Office.
- **If a student had medication with him/her, the School Nurse or FASA will confiscate the medication from the student. Parents will be called to pick up the medication.**



Kit Carson International Academy

Servicios de Salud y Medicamentos

Política y Procedimientos

Servicios de salud

Los problemas de salud, incluyendo cualquier cambio en el estado de salud de un niño, deben ser llamados a la atención de la enfermera de la escuela o el Ayudante de Asistencia First Aide (FASA). La oficina de salud está ubicada dentro de la oficina de la escuela y está abierta entre las 8:00 am - 3:30 pm. La enfermera de la escuela está en el campus un día por semana, sin embargo, el FASA está disponible todos los días. Los niños con temperaturas de 100 ° o más o que sufren de vómitos o diarrea deben quedarse en casa después de la escuela. Si un niño se enferma durante las horas escolares, el maestro del estudiante o el estudiante responsable acompañará al niño a la oficina de salud. La enfermera o FASA llamará a un padre / guardián del niño. Se espera que los padres tomen medidas para que el niño sea removido de la escuela inmediatamente. Es muy importante que los padres proporcionen los números de teléfono actuales a la oficina principal. Cuando el personal de la escuela no puede notificar a un padre u otra persona designada, los servicios médicos de emergencia pueden ser solicitados a través del 911 para evaluar a los estudiantes gravemente enfermos o lesionados. Se hará todo intento de notificar al padre / guardián de cualquier situación de emergencia estudiantil. **Los padres son responsables de pagar los honorarios incurridos.**



Medicación

El personal de Kit Carson cumplirá con los procedimientos del Distrito Escolar del Condado de Clark y se delinearán a continuación al entregar medicamentos a los estudiantes. Solamente la enfermera de la escuela, FASA, o el personal designado de la oficina administrará la medicación. Si un niño debe tomar medicamentos durante el horario escolar, el padre debe ponerse en contacto con la escuela, firmar un formulario de autorización legal (CCF-643) y el padre / tutor debe llevar el medicamento prescrito a la oficina con el envase claramente etiquetado por el farmacéutico dando el nombre del niño, las direcciones de dosificación, el nombre del médico y el número de la receta.

El personal del distrito puede ayudar con la administración de medicamentos, siempre y cuando se cumplan los siguientes pasos:

- o La medicación debe estar en su envase original con el nombre de los estudiantes, el nombre de la medicación, el nombre del médico que prescribe y las instrucciones específicas para la administración.
- o Debe haber una prescripción u orden del proveedor de servicios de salud licenciado. Esto incluye medicamentos de venta libre. **Las gotas para la tos se consideran medicamentos de venta libre.**
- o El padre debe completar un formulario de liberación de medicamento.
- o Los estudiantes no pueden llevar medicamentos en su persona. Todos los medicamentos deben mantenerse en un gabinete cerrado en la Oficina de Salud.
- o **Si un estudiante tenía medicamentos con él / ella, la enfermera de la escuela o FASA confiscará el medicamento del estudiante. Los padres serán llamados para recoger el medicamento.**

