

Bienvenidos a

La Conexión de los Padres

del Distrito Escolar Unificado de Fillmore



La Conexión de los Padres Zangle (ParentConnection) es una aplicación de la Web que provee a los padres acceso directo a los datos del estudiante por medio del Internet. Usando un PIN (número de identificación personal) y su contraseña, los padres pueden conectarse con la base de datos del estudiante del distrito escolar y ver los informes sobre el progreso en los trabajos de su hijo/hija, los expedientes de asistencia, las tarjetas de calificaciones, la constancia académica, y muchas cosas más. ParentConnection permite que un padre vea, en una sola sesión, los detalles de cada uno de sus niños que están matriculados actualmente en una escuela del Distrito Escolar Unificado de Fillmore.

Para registrarte en ParentConnection

De una computadora con el acceso del Internet, abra el buscador (como Internet Explorer) y siga las instrucciones abajo.

EN RELACIÓN A ANUNCIOS "POP-UP" Y A AOL/Safari:

Los anuncios *POP-UP no se deben bloquear del sitio web de ParentConnection.
Los usuarios de *AOL/Safari deben abrir Internet Explorer en una ventana separada.
ParentConnection NO SE ABRIRÁ mientras que use estos buscadores.
REFIÉRASE a las preguntas frecuentes "FAQ" EN LÍNEA PARA MÁS INFORMACIÓN.

1. Escriba la siguiente dirección URL:

<https://sis.fillmoreusd.org/parentconnect/> y haga clic en el enlace de ParentConnect situado en **Helpful Parental/Community Links** (enlaces provechosos para los padres y la comunidad).

2. Escriba su PIN y contraseña, haga clic en "Logon":

PIN: Este es un número único asignado a cada contacto al azar por la computadora. No puede cambiar su PIN.

Contraseña: Utilice la contraseña asignada para su primera conexión. Las contraseñas son CASO SENSIBLE (mayúsculas y minúsculas). Se sugiere fuertemente que cambie su contraseña cuando conecte por primera vez. (Véase las instrucciones de cómo mantener su cuenta).



¿Preguntas sobre la contraseña? Por favor comuníquese con la escuela de su estudiante.

3. Seleccione al Estudiante:

Si usted tiene más de un estudiante matriculado en el distrito, tendrá la oportunidad de ver los datos de todos los estudiantes que han sido designados como dependientes del padre que ha entrado al sitio Web. De otro modo, el programa mostrará automáticamente la información de su estudiante.

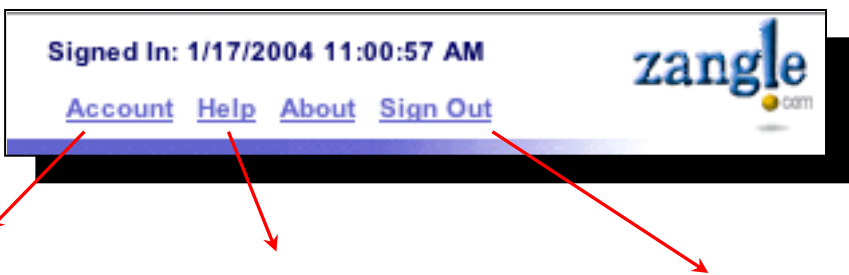
SUS DATOS PARA ENTRAR A PARENTCONNECTION:

#PIN: _____ CONTRASEÑA: _____

Distrito Escolar Unificado de Fillmore
627 Sespe Ave
Fillmore CA 93015

Located in the upper right corner of the web page.

4. Navegue para aprender a usar el sitio web



Mantenimiento de cuentas

Ayuda

Salir de la Página

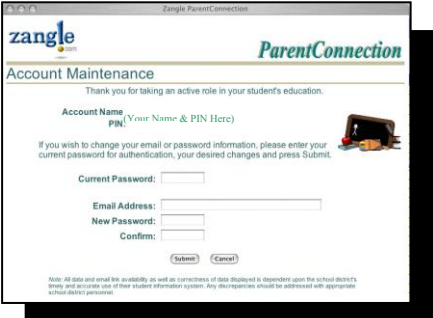
La caja de diálogo de "Account Maintenance" le permite cambiar o corregir su contraseña. También le da una oportunidad de agregar su dirección electrónica (email) del hogar o del trabajo, que se agregará a la base de datos del distrito para futuras comunicaciones.

Este email no será divulgado fuera del distrito.

Utilice el enlace "Help" (ayuda) para contestar cualquier pregunta con respecto a este sitio Web.

Cuando termine de ver los datos, por favor desconecte el sitio.

Se le desconectará automáticamente del sitio si no lo usa por 20 minutos.



Imprimir notas:
Cuando imprima cualquier de las páginas del sitio, asegúrese de colocar su cursor en el medio de la página y haga clic una vez. Si no, puede imprimir una página en blanco.

5. Navegación de los datos del Estudiante

Haga clic en los enlaces al lado izquierdo de la pantalla para ver los diversos tipos de datos para el estudiante seleccionado, por ejemplo, **Attendance (Asistencia Escolar), Marks (Calificaciones), Schedule (Horario Escolar), GPA (Promedio de Calificaciones), Demographics (Demográfica)**, etc. El enlace seleccionado será destacado o en blanco.

La restauración de los datos de las páginas:

Los datos vistos en ParentConnection son "vivos", por lo tanto pueden ser puestos al día en tiempo actual por la escuela mientras que usted está viendo los datos. Sin embargo, los nuevos datos metidos durante una sesión no serán visibles al usuario hasta que se restaure la página de los datos. Hay tres maneras de restaurar una página de los datos:

1. Haga clic en un enlace diferente y entonces vuelva al enlace original.
2. Haga clic al botón de la restauración o de la recarga en su buscador.
3. Oprima el teclado de funcionamiento F5 en el teclado.