

SOLICITUD DE TRASLADO DE ESTUDIANTES

LLENE EL FORMULARIO Y ENTRÉGUELO O ENVÍELO POR CORREO AL DOMICILIO INDICADO ARRIBA

Nombre del Estudiante _____ Fecha de Nacimiento _____
Apellido _____ Nombre _____ Segundo Nombre _____ mm/dd/aaaa

Año (del traslado) _____ Otoño Primavera Grado (al momento del traslado) _____ Núm. de Estudiante del AISD _____

Escuela **A LA** que se solicita el traslado _____ Escuela **DE LA** que se solicita el traslado en AISD _____

¿Ha tenido el estudiante un traslado revocado en la escuela que se está solicitando? Sí No

SEXO <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Mujer	GRUPO ÉTNICO - REQUERIDO <input type="checkbox"/> Hispano o latino <input type="checkbox"/> No hispano ni latino	RAZA (Ninguna es de origen hispano) - REQUERIDO <input type="checkbox"/> Indio americano o nativo de Alaska <input type="checkbox"/> Asiático <input type="checkbox"/> Afroamericano <input type="checkbox"/> Nativo de Hawái u otra isla del Pacífico <input type="checkbox"/> Blanco
--	---	---

Nombre del padre de familia o custodio _____ Domicilio _____ Apto. _____ Ciudad _____ TX, Código postal _____ Domicilio para recibir correo _____ Apto. _____ Ciudad _____ Estado, _____ Código postal _____	Parentesco con el estudiante: <input type="checkbox"/> padre de familia <input type="checkbox"/> custodio Custodio: indique si ha sido <input type="checkbox"/> designado por el tribunal <input type="checkbox"/> reconocido por el AISD Si ha sido reconocido por el AISD, ¿tiene una tarjeta en el expediente? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Es usted un empleado de tiempo completo de Austin ISD? <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No En caso afirmativo, indique la ubicación _____
--	---

TIPO DE TRASLADO SOLICITADO: (Para más información, FECHAS Y PLAZOS, vea las normas del AISD). <input type="checkbox"/> Hermano* *Nombre, fecha de nacimiento y número de estudiante del hermano que estará <u>como un traslado en la escuela solicitada</u> durante el año en que ocurrirá el traslado aquí solicitado: Nombre del hermano _____ Fecha de nacimiento del hermano _____ Número de estudiante del hermano _____ <input type="checkbox"/> Seguimiento** **Escuela en la que el estudiante tiene un historial de por lo menos dos años ininterrumpidos de asistencia en los dos grados más altos ofrecidos en la escuela: _____ <input type="checkbox"/> Mayoría a minoría <input type="checkbox"/> Currículo (p.ej., un programa de estudios con cursos secuenciales continuos) <input type="checkbox"/> General <input type="checkbox"/> Fuera del distrito: Distrito escolar _____ Escuela _____	NOTA: Para los estudiantes que no están matriculados actualmente en el AISD o que tienen un domicilio diferente al anotado en el expediente del AISD, anexar una IDENTIFICACIÓN CON FOTOGRAFÍA (licencia para conducir u otra identificación vigente) y COMPROBANTE DE DOMICILIO. Un comprobante de domicilio puede ser una factura reciente de servicios públicos o del pago de la hipoteca (de los últimos 45 días); un contrato de arrendamiento vigente; un recibo de impuestos que indique que la propiedad es una vivienda familiar. Este documento debe incluir el nombre y domicilio que se anotó arriba. Un certificado de nacimiento debe ser proporcionado para los estudiantes que son nuevos en el distrito. NOTA: SE ESPERA QUE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES asuman la responsabilidad de cumplir satisfactoriamente con la asistencia, disciplina, logros del estudiante, y cooperar con el personal de la escuela mientras estén en la escuela a la que se trasladan. Cuando no se cumplan estas responsabilidades el traslado será revocado. Si se revoca, el estudiante después no podrá, en ningún momento, solicitar el traslado de regreso a esa escuela. NOTA: EL TRANSPORTE no se proporciona a los estudiantes que tienen un traslado, con excepción de los estudiantes que asistan a las escuelas imán en las secundarias Fulmore y Kealing, y en la preparatoria LBJ. NOTA: Cualquier estudiante que piense participar en los eventos de la LIGA INTERESCOLAR UNIVERSITARIA (UIL) debe revisar las reglas establecidas por la UIL en relación a los requisitos de elegibilidad para los estudiantes que han sido transferidos. Una copia de la Constitución y de las Reglas de Concurso de la Liga Interescolar Universitaria está disponible para que la revise en la Oficina de Deportes, 3200 Jones Road (78745), en la oficina del director de cada preparatoria, en línea www.uil.texas.edu o puede hablar a la oficina de la UIL al (512) 471-5883. NOTA: El Código Penal de Texas, Sección 37.10 sobre la ALTERACIÓN DE UN DOCUMENTO GUBERNAMENTAL establece que una persona comete un delito si (1) a sabiendas escribe información falsa en un documento gubernamental o lo altera; (2) hace, presenta o usa cualquier archivo, documento o cosa sabiendo que es falso y con la intención de que sea considerado como documentación gubernamental genuina; o (3) intencionalmente destruye, esconde, quita o de otra manera estropea la veracidad, legibilidad o disponibilidad de un documento gubernamental. Un delito bajo esta sección es un delito de clase C. La Sección 25.001(h) del Código de Educación sobre ADMISIÓN, indica además que, aparte de la sanción que establece el Código Penal, la persona que a sabiendas falsifica información en un formulario para matricular a un estudiante en un distrito escolar, tiene una obligación ante el distrito si el estudiante no reúne los requisitos para matricularse en el distrito pero lo hace utilizando información falsa. La persona es responsable por el tiempo que el estudiante esté matriculado sin llenar los requisitos, por un máximo de: (1) la cuota máxima que pueda cobrar el distrito según la Sección 25.038 de este código; o (2) la cantidad que el distrito ha presupuestado por cada estudiante para gastos de mantenimiento y operación. La persona declarada culpable de falsificar información en un formulario de matriculación podrá ser responsable de la cuota de matriculación por encima de \$5,000.
--	--

La información que se brinda en este formulario es fiel y está actualizada. He leído y entendido las cinco notas de la sección anterior y cumpliré en todos sentidos con la información proporcionada.

Firma del padre de familia o custodio que hace la solicitud _____ Fecha _____

Padre de familia o Custodio: Tel. de la casa _____ Tel. del Trabajo _____ Tel. celular/Otro _____

ACCIÓN DE LA OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES

Aprobado Fecha: _____

Negado Fecha: _____

Se pasó del plazo

No hay espacio disponible

ACCIÓN DEL SUPERINTENDENTE ADJUNTO

Aprobado Fecha: _____

Comentarios:

Firma

Negado Fecha: _____

Razones:

Firma

ACCIÓN DEL SUPERINTENDENTE

Aprobado Fecha: _____

Comentarios:

Firma

Negado Fecha: _____

Razones

Firma