

16 Habilidades Sociales Positivas-Escuela Primaria Machado

Where Eagles **SOAR!** success! **O**rganization! **A**ttitude! **R**esponsibility!

Siguiendo Instrucciones-1

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Hacer lo que han pedido inmediatamente
4. Vuelve a verificar

Obteniendo la Atención de los Maestros-2

1. Mira al maestro/a.
2. Alza tu mano y permanece calmado.
3. Espera a que el maestro/a diga tu nombre.
4. Haz tu pregunta.

Pedir ayuda-3

1. Mira a la persona.
2. Pregúntale a la persona si tiene tiempo para ayudarte.
3. Claramente explica la clase de ayuda que necesitas.
4. Dale gracias a la persona por ayudarte.

Escuchando-4

1. Mira a la persona que te está hablando.
2. Espera a que la persona termine antes de hablar.
3. Muestra que has escuchado a la otra persona moviendo tu cabeza y diciendo "está bien" "Esta interesante", ect.

Trabajando con otros-5

1. Identifica el trabajo de cada persona.
2. Asigna un trabajo a cada persona.
3. Discutir ideas en una voz silenciosa y calmada y deja que todos compartan sus ideas.
4. Trabaja en una tarea hasta que se haya completado.

Permanecer en la Tareas-6

1. Mira tus trabajos.
2. Piensa en los pasos necesarios para terminar tu tarea.
3. Enfoca toda tu atención en el trabajo.
4. Para de trabajar solo cuando se te solicite.

Pedir permiso-7

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Puedo..."
4. Acepta la respuesta calmadamente.

Estar desacuerdo apropiadamente -8

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Yo entiendo cómo te sientes."
4. Di porque te sientes diferente.
5. Da una razón.
6. Escucha a la otra Persona.

Aceptando Criticas-9

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.

Aceptando 'No' por respuesta-10

1. Mira a la persona.
2. Di, "De acuerdo."
3. Permanece calmado.
4. Si no estás de acuerdo, pregunta después.

Como pedir disculpas-11

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz seria y sincera.
3. Di, "Lo siento por...." o "Quiero pedir disculpas por..."
4. Explica cómo vas a hacerlo mejor en el futuro.
5. Di, "Gracias por escuchar."

Usa un tono de voz adecuado-12

1. Identifica el tono de voz apropiado para la situación.
2. Cambia el tono de voz dependiendo en la situación.
3. Mira/Escucha por claves visuales/verbales y ajusta tu voz.

Dar Criticas-13

1. Mira a la persona.
2. Permanece calmado y usa una voz agradable.
3. Di algo positivo o "Yo entiendo".
4. Describe exactamente lo que estas criticando.
5. Di porque es un problema.
6. Escucha a la persona y se educado.

No se meta en los problemas de otros-14

1. Enfócate en tus trabajos, o actividades.
2. Ignora todas las conversaciones, gestos, y distracciones que son problema de otras personas.
3. Sigue trabajando o permanece en tu tarea hasta que recibas instrucciones adicionales o hasta que el tiempo termine.

Resistir la presión de tus compañeros-15

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada.
3. Di claramente que tú no quieres participar.
4. Sugiere algo más que hacer.
5. Si es necesario, continua a decir que, "No."
6. Deja la situación.

Espera tu turno-16

1. Siéntate o párate silenciosamente.
2. Mantén tus brazos y pies calmados.
3. Evitar pedir, quejarse, o chupar los dientes.
4. Participar en la actividad, cuando dirigido por un adulto o hasta que sea su turno.
5. Da gracias a la persona que te de un turno.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado

Siguiendo Instrucciones-1

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Hacer lo que han pedido inmediatamente
4. Vuelve a verificar.

Obteniendo la Atención de los Maestros-2

1. Mira a la persona.
2. Alza tu mano y permanece calmado
3. Espera a que el maestro/a diga tu nombre.
4. Haz tu pregunta.

Pedir ayuda-3

1. Mira a la persona.
2. Pregúntale a la persona si tiene tiempo para ayudarte.
3. Claramente explica la clase de ayuda que necesitas.
4. Dale gracias a la persona por ayudarte.

Escuchando-4

1. Mira a la persona que te está hablando.
2. Espera a que la persona termine antes de hablar.
3. Muestra que has escuchado a la otra persona moviendo la cabeza y diciendo "está bien, "Esta interesante", etc.

Trabajando con otros-5

1. Identifica el trabajo de cada persona.
2. Asigna un trabajo a cada persona.
3. Discutir ideas en una voz silencia y calmada y deja que todos compartan sus ideas.
4. Trabaja en una tarea hasta que se haya completado.

Permanecer en las tareas-6

1. Mira tus trabajos.
2. Piensa en los pasos necesarios para terminar tu tarea.
3. Enfoca toda tu atención en el trabajo.
4. Para de trabajar solo cuando se te solicite.

Pedir permiso-7

1. Mira a la Persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Puedo..."
4. Acepta la respuesta calmadamente.

Estar desacuerdo apropiadamente-8

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Yo entiendo cómo te sientes."
4. Di porque te sientes diferente.
5. Da una razón.
6. Escucha a la otra persona.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado

Siguiendo Instrucciones-1

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Hacer lo que han pedido inmediatamente
4. Vuelve a verificar.

Obteniendo la Atención de los Maestros-2

1. Mira a la persona.
2. Alza tu mano y permanece calmado
3. Espera a que el maestro/a diga tu nombre.
4. Haz tu pregunta.

Pedir ayuda-3

1. Mira a la persona.
2. Pregúntale a la persona si tiene tiempo para ayudarte.
3. Claramente explica la clase de ayuda que necesitas.
4. Dale gracias a la persona por ayudarte.

Escuchando-4

1. Mira a la persona que te está hablando.
2. Espera a que la persona termine antes de hablar.
3. Muestra que has escuchado a la otra persona moviendo la cabeza y diciendo "está bien, "Esta interesante", etc.

Trabajando con otros-5

1. Identifica el trabajo de cada persona.
2. Asigna un trabajo a cada persona.
3. Discutir ideas en una voz silencia y calmada y deja que todos compartan sus ideas.
4. Trabaja en una tarea hasta que se haya completado.

Permanecer en las tareas-6

1. Mira tus trabajos.
2. Piensa en los pasos necesarios para terminar tu tarea.
3. Enfoca toda tu atención en el trabajo.
4. Para de trabajar solo cuando se te solicite.

Pedir permiso-7

1. Mira a la Persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Puedo..."
4. Acepta la respuesta calmadamente.

Estar desacuerdo apropiadamente-8

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Yo entiendo cómo te sientes."
4. Di porque te sientes diferente.
5. Da una razón.
6. Escucha a la otra persona.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado

Siguiendo Instrucciones-1

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Hacer lo que han pedido inmediatamente
4. Vuelve a verificar.

Obteniendo la Atención de los Maestros-2

1. Mira a la persona.
2. Alza tu mano y permanece calmado
3. Espera a que el maestro/a diga tu nombre.
4. Haz tu pregunta.

Pedir ayuda-3

1. Mira a la persona.
2. Pregúntale a la persona si tiene tiempo para ayudarte.
3. Claramente explica la clase de ayuda que necesitas.
4. Dale gracias a la persona por ayudarte.

Escuchando-4

1. Mira a la persona que te está hablando.
2. Espera a que la persona termine antes de hablar.
3. Muestra que has escuchado a la otra persona moviendo la cabeza y diciendo "está bien, "Esta interesante", etc.

Trabajando con otros-5

1. Identifica el trabajo de cada persona.
2. Asigna un trabajo a cada persona.
3. Discutir ideas en una voz silencia y calmada y deja que todos compartan sus ideas.
4. Trabaja en una tarea hasta que se haya completado.

Permanecer en las tareas-6

1. Mira tus trabajos.
2. Piensa en los pasos necesarios para terminar tu tarea.
3. Enfoca toda tu atención en el trabajo.
4. Para de trabajar solo cuando se te solicite.

Pedir permiso-7

1. Mira a la Persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Puedo..."
4. Acepta la respuesta calmadamente.

Estar desacuerdo apropiadamente-8

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada y agradable.
3. Di, "Yo entiendo cómo te sientes."
4. Di porque te sientes diferente.
5. Da una razón.
6. Escucha a la otra persona.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado (9-16)

Aceptando Criticas-9

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.

Aceptando 'No' por respuesta-10

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.
4. Si no estás de acuerdo, pregunta después.

Como pedir disculpas-11

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz seria y sincera.
3. Di, "Lo siento por..." o "Yo quiero pedir disculpas por..."
4. Explica cómo vas a hacerlo mejor en el futuro..."
5. Di, "Gracias por escuchar."

Usa un tono de voz adecuado-12

1. Identifica el tono de voz apropiado para la situación.
2. Cambia tu tono de voz dependiendo en la situación.
3. Mira/escucha por claves visuales/verbales y ajusta tu voz.

Dar Criticas-13

1. Mira la persona.
2. Permanece calmado y usa una voz agradable.
3. Di algo positivo o "Yo entiendo".
4. Describe exactamente lo que estas criticando.
5. Di porque es un problema.
6. Escucha a la persona y se educado.

No se meta en los problemas de otros-14

1. Enfócate en tus trabajos o actividades.
2. Ignora todas las conversaciones, gestos, y distracciones que son problema de otras personas.
3. Sigue trabajando o permanece en tu tarea hasta que recibas instrucciones adicionales o hasta que el tiempo termine.

Resistir la presión de tus compañeros -15

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada.
3. Di claramente que tú no quieres participar.
4. Sugiere algo más que hacer.
5. Si es necesario, continua a decir que "No."
6. Deja la situación.

Espera tu turno-16

1. Siéntate o párate silenciosamente.
2. Mantén tus brazos y pies calmados.
3. Evitar pedir, quejarse, o chupar los dientes.
4. Participar en la actividad, cuando dirigido por un adulto o hasta que sea su turno.
5. Da gracias a la persona que te de un turno.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado (9-16)

Aceptando Criticas-9

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.

Aceptando 'No' por respuesta-10

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.
4. Si no estás de acuerdo, pregunta después.

Como pedir disculpas-11

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz seria y sincera.
3. Di, "Lo siento por..." o "Yo quiero pedir disculpas por..."
4. Explica cómo vas a hacerlo mejor en el futuro..."
5. Di, "Gracias por escuchar."

Usa un tono de voz adecuado-12

1. Identifica el tono de voz apropiado para la situación.
2. Cambia tu tono de voz dependiendo en la situación.
3. Mira/escucha por claves visuales/verbales y ajusta tu voz.

Dar Criticas-13

1. Mira la persona.
2. Permanece calmado y usa una voz agradable.
3. Di algo positivo o "Yo entiendo".
4. Describe exactamente lo que estas criticando.
5. Di porque es un problema.
6. Escucha a la persona y se educado.

No se meta en los problemas de otros-14

1. Enfócate en tus trabajos o actividades.
2. Ignora todas las conversaciones, gestos, y distracciones que son problema de otras personas.
3. Sigue trabajando o permanece en tu tarea hasta que recibas instrucciones adicionales o hasta que el tiempo termine.

Resistir la presión de tus compañeros -15

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada.
3. Di claramente que tu no quieres participar.
4. Sugiere algo más que hacer.
5. Si es necesario, continua a decir que "No."
6. Deja la situación.

Espera tu turno-16

1. Siéntate o párate silenciosamente.
2. Mantén tus brazos y pies calmados.
3. Evitar pedir, quejarse, o chupar los dientes.
4. Participar en la actividad, cuando dirigido por un adulto o hasta que sea su turno.
5. Da gracias a la persona que te de un turno.

16 Habilidades Sociales Positivas- Escuela Primaria Machado (9-16)

Aceptando Criticas-9

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.

Aceptando 'No' por respuesta-10

1. Mira a la persona.
2. Di "está bien".
3. Permanece calmado.
4. Si no estás de acuerdo, pregunta después.

Como pedir disculpas-11

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz seria y sincera.
3. Di, "Lo siento por..." o "Yo quiero pedir disculpas por..."
4. Explica cómo vas a hacerlo mejor en el futuro..."
5. Di, "Gracias por escuchar."

Usa un tono de voz adecuado-12

1. Identifica el tono de voz apropiado para la situación.
2. Cambia tu tono de voz dependiendo en la situación.
3. Mira/escucha por claves visuales/verbales y ajusta tu voz.

Dar Criticas-13

1. Mira la persona.
2. Permanece calmado y usa una voz agradable.
3. Di algo positivo o "Yo entiendo".
4. Describe exactamente lo que estas criticando.
5. Di porque es un problema.
6. Escucha a la persona y se educado.

No se meta en los problemas de otros-14

1. Enfócate en tus trabajos o actividades.
2. Ignora todas las conversaciones, gestos, y distracciones que son problema de otras personas.
3. Sigue trabajando o permanece en tu tarea hasta que recibas instrucciones adicionales o hasta que el tiempo termine.

Resistir la presión de tus compañeros -15

1. Mira a la persona.
2. Usa una voz calmada.
3. Di claramente que tú no quieres participar.
4. Sugiere algo más que hacer.
5. Si es necesario, continua a decir que "No."
6. Deja la situación.

Espera tu turno-16

1. Siéntate o párate silenciosamente.
2. Mantén tus brazos y pies calmados.
3. Evitar pedir, quejarse, o chupar los dientes.
4. Participar en la actividad, cuando dirigido por un adulto o hasta que sea su turno.
5. Da gracias a la persona que te de un turno.

