



H

ALLIANCE

S

DR. OLGA MOHAN



Alliance Dr. Olga Mohan  
High School

# Parent Workshop: Effective Communication

Thursday, October 5, 2017  
Matt DeFord, Assistant Principal  
Mayra Guzman, Counselor



Alliance Dr. Olga Mohan  
High School

# Taller Para Padres: Comunicación Efectiva

jueves, 27 de octubre del 2017  
Matt DeFord, Subdirector  
Mayra Guzman, Consejera



# Meeting Norms

## Questions?

Please ask questions for clarification only.

## Comments.

Please share constructive feedback on data.

## Concerns!

Please contact the DOMHS Main Office to schedule an appointment to share or discuss all other concerns.



# Normas de la Junta

## ***Preguntas?***

*Por favor haga preguntas para clasificación solamente.*

## ***Comentarios.***

*Por favor retroalimentación constructiva sobre los datos.*

## ***Preocupaciones!***

*Por favor de contactar la Oficina Central de DOMHS para programar una cita para compartir o discutir todas las otras preocupaciones.*



# Objectives

## *Objetivos*

By the end of this session, parents will be able to:

- Identify where to locate contact information for teachers and school staff.
- Use online tools to support their efforts to communicate with teachers and school staff.

*Al final de esta sesión, los padres será capaz de:*

- *Identificar dónde localizar la información de contacto para los maestros y el personal de la escuela.*
- *Utilice herramientas en línea para apoyar sus esfuerzos para comunicarse con los maestros y el personal de la escuela.*



# Effective Communication

## *Comunicación Efectiva*

### Thought Question:

What are the primary methods you use to initiate contact with the school?

### *Pensamiento:*

*¿Cuáles son los métodos principales que usa para iniciar el contacto con la escuela?*



# Effective Communication

## *Comunicación Efectiva*

### See it:

Read the sample email, and then answer the question below.

What makes this email so effective?

### Mirelo:

*Lea el ejemplo de correo electrónico y, a continuación, responda a la pregunta a continuación.*

*¿Qué hace que este correo electrónico sea tan eficaz?*





# Effective Communication

## *Comunicación Efectiva*

### Name It:

Elements of an effective email:

- \* begins with a greeting
- \* establishes a clear purpose for contact
- \* provides options for availability
- \* states expectations for next steps
- \* leaves contact information

### Nombralo:

*Elementos de un correo electrónico efectivo:*

- \* comience con un saludo*
- \* establece un propósito claro para el contacto*
- \* ofresca opciones de disponibilidad*
- \* establece las expectativas para los próximos pasos*
- \* deja la información de contacto*



# Effective Communication

## *Comunicación Efectiva*

### Do It:

Compose an email to a DOMHS teacher or staff member.

- \* Use the school web site to find contact information.
- \* Use GoogleTranslate if the teacher or staff member does not speak Spanish.

School web site:

[www.mohanhs.org](http://www.mohanhs.org)

[translate.google.com](http://translate.google.com)

### Hazlo:

*Redacte un correo electrónico a un profesor o miembro del personal de DOMHS.*

- \* Use el sitio web de la escuela para encontrar información de contacto.*
- \* Utilizar GoogleTranslate si el profesor o miembro del personal no habla español.*

*El sitio de la escuela:*

*[www.mohanhs.org](http://www.mohanhs.org)*

*[translate.google.com](http://translate.google.com)*



# Effective Communication

## *Comunicación Efectiva*

### Practice:

Read your email aloud with a partner and elicit feedback on how to strengthen it.

### Elements of an effective email:

- \* begins with a greeting
- \* establishes a clear purpose for contact
- \* provides options for availability
- \* states expectations for next steps
- \* leaves contact information

### Práctica:

*Lea su correo electrónico en voz alta con un compañero y obtenga comentarios sobre cómo fortalecerlo.*

### *Elementos de un correo electrónico efectivo:*

- \* comience con un saludo*
- \* establece un propósito claro para el contacto*
- \* ofresca opciones de disponibilidad*
- \* establezca las expectativas para los próximos pasos*
- \* deje información de contacto*



# Thank You!

## Questions?

Please ask questions for clarification only.

## Comments.

Please share constructive feedback on data.

## Concerns!

Please schedule an appointment with the office to share or discuss all other concerns.



# Gracias!

## ***Preguntas?***

*Por favor preguntar preguntas para clasificación solamente..*

## ***Comentarios.***

*Por favor retroalimentación constructivo sobre los datos.*

## ***Preocupaciones!***

*Por favor de contactar la oficina central para programar una cita para compartir o discutir todas las otras preocupaciones.*



H

ALLIANCE

S

DR. OLGA MOHAN