

FORMULARIO UNIFORME DE DENUNCIA  
PALISADES CHARTER HIGH SCHOOL  
PROCEDIMIENTOS UNIFORMES WILLIAMS PARA DENUNCIAS

Nota: El Código de Educación 35186 establece un procedimiento para la presentación de denuncias respecto de las deficiencias en libros de texto o materiales instructivos, vacantes o mala asignación de docentes, mantenimiento de las instalaciones o, según la reforma por el proyecto de ley (AB) 347 (Capítulo 526, Leyes de 2007), la provisión de instrucción y servicios intensivos después del grado 12 a los alumnos que no hayan aprobado el examen de egreso. El siguiente formulario contiene los elementos requeridos por el Código de Educación 35186 y los artículos 4681, 4682 y 4683 del Título 5 del Código de Reglamentaciones de California (CCR). Asimismo, durante el proceso de Monitoreo de Programas Categóricos (*Categorical Program Monitoring, CPM*), el personal del Departamento de Educación de California (*California Department of Education, CDE*) verificará que el formulario de denuncia incluya todos los elementos especificados a continuación. Los distritos que no tengan los grados 10-12 pueden modificar el siguiente párrafo para eliminar la referencia a la instrucción y los servicios intensivos.

El Código de Educación 35186 establece un procedimiento para la presentación de denuncias respecto de deficiencias relacionadas con materiales instructivos; el estado de las instalaciones cuando no se mantienen limpias, seguras o con las reparaciones necesarias; vacantes o mala asignación de docentes; o la falta de oportunidad para recibir instrucción y servicios intensivos para los alumnos que no aprobaron una o ambas partes del examen de egreso de la escuela secundaria al final del grado 12. La denuncia y la respuesta son documentos públicos según lo establece la ley. Las denuncias se pueden presentar de forma anónima. No obstante, si usted desea recibir respuesta a su denuncia, debe proporcionar la información de contacto a continuación.

¿Solicita respuesta?  Sí  No

Información de contacto:

Nombre: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: Día: \_\_\_\_\_ Noche: \_\_\_\_\_

Dirección de correo electrónico, si hubiere: \_\_\_\_\_

Lugar del problema objeto de esta denuncia:

Escuela: \_\_\_\_\_

Título de la asignatura/nivel de grado y nombre del docente: \_\_\_\_\_

Número de sala/nombre de la sala/ubicación de la instalación: \_\_\_\_\_

Fecha en que se observó el problema: \_\_\_\_\_

Solo las siguientes cuestiones pueden ser objeto de este proceso de denuncia. Si desea denunciar una cuestión no especificada a continuación, use el procedimiento de denuncia del distrito correspondiente.

Cuestiones específicas de la denuncia: (Marque todas las que correspondan. La denuncia puede contener más de una acusación).

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES WILLIAMS PARA DENUNCIAS (continuación)

1. Libros y materiales instructivos: (Código de Educación 35186; CCR Título 5, Art. 4681)
  - Un alumno, incluyendo aprendices de inglés, no tiene libros o materiales instructivos conforme a los estándares, o libros adoptados por el distrito o el estado, u otros materiales instructivos necesarios para usar en clase.
  - Un alumno no tiene acceso a libros o materiales instructivos para usar en el hogar o después de la escuela. Esto no requiere dos colecciones de libros o materiales instructivos para cada alumno.
  - Los libros o los materiales instructivos están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o están ilegibles por daño.
  - Un alumno recibió hojas fotocopiadas de solo una parte de un libro o material instructivo para abordar la falta de libros o materiales instructivos.
  
2. Vacante o mala asignación de docentes: (Código de Educación 35186; CCR Título 5, Art. 4681)
  - Comienza el semestre y hay un puesto docente vacante. Una vacante de docente es un puesto para el cual no se asignó un empleado certificado designado al comienzo del año escolar para todo el año o, si el puesto es para un curso de un semestre, un puesto para el cual no se asignó un empleado certificado designado al comienzo del semestre para todo el semestre.
  - Un docente que no tiene credenciales o entrenamiento para enseñar a aprendices de inglés se asigna para impartir un curso donde más del 20% son aprendices de inglés.
  - Se asigna un docente para dictar un curso para el cual el docente carece de competencia en la materia.
  
3. Estado de las instalaciones: (Código de Educación 35186, 35292.5; CCR Título 5, Art. 4683)
  - Existen condiciones que representan una amenaza de emergencia o urgente para la salud o la seguridad de los alumnos o el personal, que incluye pérdidas de gas; sistemas de calefacción, ventilación, rociadores de agua o aire acondicionado que no funcionan; apagón eléctrico; obstrucción importante en cloacas; infestación importante de plagas o bichos; ventanas rotas, o puertas o portones exteriores que no cierran y que representan un riesgo para la seguridad; eliminación de materiales peligrosos no descubiertos anteriormente que representan una amenaza inminente para los alumnos o el personal; o daño estructural que genera condiciones peligrosas o inhabitables.
  - Los baños de la escuela no se limpian o no se mantienen con regularidad, no funcionan completamente, o no se abastecen en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadoras de mano funcionales.
  - La escuela no mantuvo todos los baños abiertos durante las horas de actividad escolar en las que los alumnos no están en clase y no mantuvo una cantidad suficiente de baños abiertos durante las horas de actividad escolar en las que los alumnos están en clase. Esto no aplica cuando el cierre de los baños es necesario para la seguridad de los alumnos o para hacer reparaciones.

Nota: El punto nro. 4 a continuación es para uso de los distritos que tienen grados 10-12 que reciben fondos de intervención intensiva para el examen de egreso de la escuela secundaria de California. Conforme a la reforma en virtud del proyecto de ley (AB) 347 (Capítulo 526, Leyes de 2007), el Código de Educación 35186 autoriza las denuncias relativas a deficiencias en la provisión

PROCEDIMIENTOS UNIFORMES WILLIAMS PARA DENUNCIAS (continuación)

de instrucción y servicios intensivos para los alumnos que no aprobaron el examen de egreso al finalizar el grado 12.

4. Instrucción y servicios intensivos para el examen de egreso de la escuela secundaria: (Código de Educación 35186)

- A los alumnos que no aprobaron el examen de egreso de la escuela secundaria al finalizar el grado 12 no se les brindó la oportunidad de recibir instrucción y servicios intensivos conforme al Código de Educación 37254(d) (4) y (5) una vez finalizado el grado 12.

Describe el motivo de su denuncia en detalle. Puede adjuntar hojas adicionales e incluir todo el texto necesario para describir íntegramente la situación. Para denuncias respecto del estado de las instalaciones, describa las condiciones de emergencia o urgencia de las instalaciones y cómo esas condiciones representan una amenaza para la salud o la seguridad de los alumnos o del personal.

---

---

---

---

---

---

---

---

Nota: El Código de Educación 35186 requiere que las denuncias se presenten ante el rector o la persona designada y que el formulario de denuncia especifique el lugar para presentar la denuncia. Los distritos deben especificar el nombre y/o el lugar completando los espacios a continuación. Conforme a la reforma en virtud del proyecto de ley (AB) 347 (Capítulo 526, Leyes de 2007), el Código de Educación 35186 exige que el Superintendente designe un funcionario del distrito para recibir e investigar las denuncias respecto de deficiencias relacionadas con la instrucción y los servicios intensivos para alumnos que no aprobaron el examen de egreso, como se especifica en el punto nro. 4 que antecede.

Le pedimos que presente esta denuncia en el siguiente lugar:

Dra. Pam Magee, Directora Ejecutiva/Rectora  
Palisades Charter High School  
15777 Bowdoin Street  
Pacific Palisades, CA 90272

Le pedimos que firme a continuación. Si desea mantenerse anónimo, no se requiere firma. Sin embargo, todas las denuncias, incluso las anónimas, deben estar fechadas.

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Fecha