

PARENT VOLUNTEER HANDBOOK



Principal: Marisa Brough

Assistant Principal: Erika Garcia

School Community Liaison: Alma Ontiveros

Parent Welcome Center Hours:

Tuesday, Thursday and Fridays

8:30 AM - 11:45 AM

"Volunteering is an act of heroism on a grand scale. And it matters profoundly. It does more than help people beat the odds; it changes the odds."
-Former President Bill Clinton

Sunnynead Elementary School
24050 Dracaea Ave, MV 92553
(951) 571-4680
Fax: (951) 571-4685

WELCOME VOLUNTEERS!

Thank you for considering working as a volunteer in our school and programs. Your participation as a volunteer enhances the educational opportunities for all of our students.

The volunteer program at Sunnymead Elementary is designed to encourage parent volunteers while ensuring that steps are taken to protect the safety and interests of our students. A school volunteer is a person who is willing to take time to share wisdom and experience with those on the threshold of the future ... *our students*. A school volunteer helps to expand and enrich the students' learning experience by working under the direction of school staff.

Education is a team effort, and volunteers are a very critical part of the school team. Your involvement on our campus shows our students that you are concerned, that you value them as young adults, and that you want to help them succeed and be the best they can be.

It is our hope that this **Sunnymead Parent Volunteer Handbook** will serve as a reference for our volunteers. These guidelines have been established to provide a highly effective "Volunteer" program that ensures a safe environment for you, the students and our staff members.

DEFINITION OF A "VOLUNTEER"

A volunteer is a person who is at least 18 years old, who renders services to Sunnymead Elementary School and its programs without receiving compensation of any kind. A volunteer may be a parent, District employee (outside of course and scope of employment), or community member who submits an annual application. All volunteers must contact student teacher and School Community Liaison must have "Volunteer Application" Form, prior to providing any services.

Duties of Volunteers

Volunteers may assist certificated personnel in the performance of their duties, in the supervision of students, and in instructional tasks which, in the judgment of the certificated personnel to whom the volunteer assists, may be performed by a person not licensed as a classroom teacher. These duties shall not include assignment of grades to students. (Education Code 45343, 45344, 45349)

(cf. 4222 – Teacher Aides/Paraprofessionals)



¡BIENVENIDOS VOLUNTARIOS!

Gracias por pensar en trabajar como voluntario en nuestra escuela y programas. Su participación como voluntario mejora las oportunidades educativas para todos nuestros estudiantes.

El programa de voluntariado en la escuela primaria de Sunnymead está diseñado para alentar a padres voluntarios asegurando que se adopten medidas para proteger la seguridad y los intereses de nuestros estudiantes. Un voluntario de la escuela es una persona que está dispuesta a tomar tiempo para compartir la sabiduría y experiencia con aquellos en el comienzo del futuro... *nuestros estudiantes*. Una escuela de voluntariado ayuda a ampliar y enriquecer la experiencia de aprendizaje de los estudiantes al trabajar bajo la dirección de personal de la escuela.

La educación es un esfuerzo de equipo, y los voluntarios son una parte muy crítica del equipo de la escuela. Su participación en la escuela muestra a nuestros estudiantes que le preocupa, que los valora como adultos jóvenes, y que quiere ayudarles a tener éxito y ser lo mejor que pueden ser.

Es nuestra esperanza que este **Manual de Padres Voluntarios en Sunnymead** servirá como una referencia para nuestros voluntarios. Estos reglamentos se han establecido para proporcionar un programa "Voluntario" muy eficaz que garantiza un ambiente seguro para usted, los estudiantes y miembros de nuestro personal.

DEFINITION OF A “VOLUNTEER”

Un voluntario es una persona que es por lo menos 18 años de edad, que presta servicios a la Escuela Primaria de Sunnymead y sus programas sin recibir compensación alguna. Un voluntario puede ser un padre, empleado del distrito (fuera por supuesto y el alcance de su trabajo) o un miembro de la comunidad que presente una aplicación anual. Todos los voluntarios deben ponerse en contacto con la maestra/o del alumno/a y la Enlace de la Comunidad debe tener la forma "Solicitud Voluntaria", antes de proporcionar cualquier servicio.

Deberes de los Voluntarios

Voluntarios pueden ayudar al personal certificado en el desempeño de sus funciones, en la supervisión de los estudiantes y en las tareas de instrucción que, en la discreción del personal certificado a quien le va ayudar como voluntario(a), puede ser realizado por una persona que no tiene licencia como un(a) maestro(a) de salón. Estos deberes no incluirán la asignación de calificaciones a los estudiantes. (Código de Educación [45343](#), [45344](#), [45349](#))

(cf. [4222](#) – Profesores Ayudantes/Asistentes de Instrucción)



GETTING STARTED!

As a new/returning volunteer applicant, you will need to complete the “Volunteer Application” form and wait for clearance PRIOR to volunteering for our school. Depending upon the type of contact with our students, you will be grouped in one of three volunteer levels.

Level 1 Volunteer – Student Contact, Chaperones and in Charge of Students.

- These volunteers have contact with students for events, field trips and excursions, as chaperones.
- These volunteers may be guardians, community members, coaches, tutors, or mentors, inside or outside the classroom.
- These volunteers will be working four (4) or more hours per week with students.

To become a Level 1 Volunteer, you must complete the following:

- Volunteer Application Form
- Expectation for Volunteers
- Undergo a background check and fingerprinting through the District’s Personnel Department and “Livescan” system (for more information contact School Community Liaison)
- Have a negative TB (tuberculosis) test clearance taken within 60 days of initial service and four years thereafter. (for more information contact School Community Liaison)

OR

Level 2 Volunteer – Minimal Student Contact or Supervised Volunteer

- These volunteers have contact with students, only under “DIRECT” supervision by classified or certificated staff on campus at the discretion of a site administrator.
- These volunteers will be working less than four (4) hours per week with students.

To become a Level 2 Volunteer, you must complete the following:

- Volunteer Application Form
- Expectation for Volunteers (only fill out Name, Date, Phone Number and Sign)
- Have a negative TB (tuberculosis) test clearance taken within 60 days of initial service and four years thereafter. (for more information contact School Community Liaison)

OR

Level 3 Volunteer – Non-Student Contact

- These volunteers have no contact with students.
- These volunteers may be working at the Parent Welcome Center at all times.

To become a Level 3 Volunteer, you must complete the following:

- Volunteer Application Form
- Expectation for Volunteers (only fill out Name, Date, Phone Number and Sign)

¡EMPEZANDO!

Como un solicitante voluntario nuevo/regresando, necesita completar el formulario de "Solicitud Voluntaria" y esperar autorización ANTES de ser voluntario para nuestra escuela. Dependiendo del tipo de contacto con nuestros estudiantes, se agruparán en uno de los tres niveles de voluntariado.

Nivel 1 Voluntario – Contacto con los Estudiantes y a Cargo de los Alumnos.

- Estos voluntarios tienen contacto con los estudiantes para eventos, paseos y excursiones, como acompañantes.
- Estos voluntarios pueden ser tutores, miembros de la comunidad, entrenadores, tutores o mentores, dentro o fuera de la escuela
- Estos voluntarios trabajarán cuatro 4 o más horas por semana con los estudiantes.

Para ser un voluntario de nivel 1º, debe completar lo siguiente:

- Formulario de Solicitud de Voluntariado
- Expectativa para los Voluntarios
- Someterse a una verificación de antecedentes y huellas dactilares a través del Departamento de personal del distrito y el sistema de "Livescan" (Para más información contactar con la Enlace a la Comunidad)
- Tener negativo a tomar la prueba de TB (tuberculosis) dentro de 60 días de servicio inicial y cuatro años después de eso. (Para más información contactar con la Enlace a la Comunidad)

Q

Nivel 2 Voluntario – Contacto Mínimo con los Estudiantes o Voluntario Supervisado

- Estos voluntarios tienen contacto con los estudiantes, solamente bajo supervisión "DIRECTA" de un empleado clasificado o certificado de la escuela con la discreción de un administrador de Sunnymead
- Estos voluntarios trabajarán menos de cuatro 4 horas semanales con los estudiantes.

Para ser un voluntario de nivel 2º, debe completar lo siguiente:

- Formulario de Solicitud de Voluntariado
- Expectativa para los Voluntarios (sólo completar nombre, fecha, número de teléfono y firmar)
- Tener negativo a tomar la prueba de TB (tuberculosis) dentro de 60 días de servicio inicial y cuatro años después de eso. (Para más información contactar con la Enlace a la Comunidad)

Q

Nivel 3 Voluntarios – No tiene contacto con Estudiantes

- Estos voluntarios tienen ningún contacto con los estudiantes.
- Estos voluntarios pueden trabajar en El Centro de Padres en todo momento.

Para ser un voluntario de nivel 3º, usted debe completar lo siguiente:

- Formulario de solicitud de voluntariado
- Expectativa de voluntarios (sólo completar nombre, fecha, número de teléfono y firmar)

GUIDELINES FOR VOLUNTEERS

Students observe and learn from the behavior of the adults around them. Volunteers are expected to exhibit proper decorum, good manners, and respect and kindness towards children and adults, alike. Volunteers should not try to be “peer or buddy” to students; children are best served when grown-ups behave as responsible adults.

Volunteers serve at the discretion of the administrator, teacher or supervisor(s) and should not substitute their own personal judgement for that of the supervisor. For example, volunteers should not introduce new concepts, assign grades to students, or call a student’s parents, or offer any services not authorized by a supervisor.

Personal, privacy and student safety are of paramount concern. **Volunteers may not:**

- Leave students unsupervised
- Give any information about any student; requests for student information should be referred to the school office
- Place their hands on a student
- Give any food, or candy to a student
- Loan or borrow money from any student
- Hold any student’s property
- Talk to students about volunteer’s personal life



Whenever you have questions, please ask your supervisor.

At all time, the site administrator has the right to guide or terminate a volunteer’s service on campus. Volunteers who believe they have been treated unfairly may speak to the school principal or site administrator for any conflict resolution. All volunteers serve at the pleasure of the site administrator.

REGLAMENTOS PARA VOLUNTARIOS

Los estudiantes observan y aprenden del comportamiento de los adultos a su alrededor. Voluntarios están previstos a que exhiban recato adecuado, buenos modales y respeto y amabilidad hacia los niños y adultos por igual. Voluntarios no deberían intentar ser "compañeros o amigos" a los estudiantes; ayuda es mejor dado cuando los adultos se comportan como adultos responsables.

Los voluntarios sirven a discreción del administrador, profesor o supervisores y no deben sustituir su propio juicio personal para el supervisor. Por ejemplo, voluntarios no deben introducir nuevos conceptos, asignar grados a los estudiantes, o llamar a los padres de un estudiante u ofrecer cualquier servicio no autorizado por un supervisor.

Personal, privacidad y seguridad de los estudiantes son de preocupación fundamental.

Voluntarios no deben:

- Dejar a los estudiantes sin supervisión
- Dar cualquier información sobre cualquier estudiante
- Coloque sus manos en un estudiante
- Dar comida o dulces a un estudiante
- Prestar o pedir prestado dinero de cualquier estudiante
- Obtener objetos de cualquier estudiante
- Hablar con los estudiantes acerca de la vida personal de los voluntarios



Cuando usted tiene preguntas, por favor pregúntele a su supervisor.

En todo momento, el administrador de la escuela tiene el derecho a guiar o terminar el servicio de los voluntarios en la escuela. Voluntarios que creen que han sido tratados injustamente pueden hablar con el administrador o directora de la escuela para cualquier resolución de conflicto. Todos los voluntarios sirven en el placer del administrador de Sunnymead.

VOLUNTEER RESPONSIBILITIES

By volunteering with Sunnymead Elementary School, you have a responsibility to the school and to your fellow volunteers, to adhere to certain rules of behavior and conduct. The purpose of these rules is not to restrict your rights, but rather to be certain that the learning environment is not compromised.

PLEASE CHECK THE FOLLOWING FOR YOUR UNDERSTANDING:

- Develop a partnership with an assigned teacher or staff member
- Always report any suspected child abuse to the Principal/Designee immediately
- Dress according to Sunnymead's dress code
- Wear your assigned identification badge when volunteering
- Become familiar with the bell schedule
- Use the school map to become familiar with the location of rest rooms, school grounds, ect.
- Review the school emergency disaster, fire and evacuation procedures
- Become familiar with the *Parent Volunteer Handbook*
- Abide by all applicable school rules and District policies and regulations
- Maintain a drug-free workplace. Employees and volunteers are prohibited from being intoxicated or under the influence of controlled substances while on school premises (except medication prescribed by a physician which do not impair volunteer performance).
- Do not solicit or sell products, services, etc., on District property without the prior written approval of the Principal.
- Use **only** adult bathroom facilities.
- Agree to "NOT" exchange telephone numbers, home address, or email addresses, (including social network information) with students- for any purpose.
- Do not disclose, use or disseminate student photographs or personal information about students, self, or others.
- Agree "NOT" to post, transmit, publish or display harmful or inappropriate matter that is threatening, obscene, disruptive or sexually explicit or that could be construed as any form of harassment.
- Volunteers may not bring children who are not registered in the school when they are volunteering

RESPONSABILIDADES PARA LOS VOLUNTARIOS

Voluntariado con la Escuela Primaria Sunnymead, tiene una responsabilidad a la escuela y a sus compañeros voluntarios, a adherirse a ciertas reglas de comportamiento y conducta. El propósito de estas reglas no es para restringir sus derechos, sino tener la certeza de que el ambiente de aprendizaje no se vea comprometido.

POR FAVOR LO SIGUIENTE PARA SU COMPRESIÓN:

- Desarrollar una asociación con su maestra/o asignado o miembro del personal
- Siempre informe de cualquier caso de abuso infantil a la Directora/Administrador inmediatamente
- Vestir según el código de vestimento de Sunnymead
- Ponerse su gafete de identificación asignado al estar ayudando como voluntario
- Familiarizarse con los horarios de campanas
- Usar el mapa de la escuela para familiarizarse con los baños, salones, escuela, ect.
- Revisar el desastre de emergencia escolar, procedimientos de incendio y evacuación
- Llegado a ser familiarizado con el *Manual de padres de familia Voluntarios*
- Cumplir con todas las reglas escolares aplicables y normas del distrito
- Mantener un lugar de trabajo libre de drogas. Empleados y voluntarios están prohibidos de ser intoxicado o bajo la influencia de sustancias controladas, mientras que están en la escuela (excepto medicamentos recetados por un médico que no perjudica el desempeño del voluntario).
- No solicitar ni vender productos, servicios, etc., en la propiedad de la escuela sin el consentimiento previo por escrito de la Directora.
- Utilizar **solamente** baños para adultos.
- "No" intercambiar números de teléfono, dirección o direcciones de correo electrónico, (incluyendo información de la red social) con los estudiantes-para cualquier propósito.
- No divulgar, usar o difundir fotografías de los estudiantes o información personal acerca de los estudiantes, uno mismo u otros.
- De acuerdo en "No" a publicar, transmitir, publicar o mostrar la materia nocivo o inadecuada que sea amenazante, obsceno, perjudicial o sexualmente explícito o que podría interpretarse como cualquier forma de acoso.
- Voluntarios no pueden traer niños que no están registrados en la escuela cuando son voluntarios en el plantel

SUNNYMEAD ELEMENTARY SCHOOL

School Volunteer Application

At Sunnymead Elementary, there are a number of different areas in which the children directly benefit from the participation of volunteers. We are privileged to have a host of volunteers in our school system who devote their time and energy to a variety of efforts. Through volunteering you can broaden opportunities for our children.

Please review the activities listed below and sign up for those which you can volunteer your time.

Volunteer's Name: _____ Phone Number: _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____

Child's name: _____ Teacher's Name: _____



I am interested in volunteering or receiving further information about the following opportunities:

Classroom

Events

School

- Classroom Volunteer, Tutor/ Mentor, Field Trips, Family Nights, Staff Appreciation Lunch, Jump Rope for Hearts, Lunch with the Principal at Shakey's, Assist in School Library

Other: _____

I would like to become a Volunteer on: Level One _____ Level Two _____ Level Three _____

I am available: Daily _____ Weekly _____ Monthly _____ Occasionally for specific events _____

On-Call Volunteer - If you are not sure right now how you can help, but would like to be involved in the future, your name can go on our "On-Call" Volunteer list. If we find we're short-handed for an activity or event, we'll go to our On-Call list and check with you to see if you can help with an activity or event.

- I'm flexible: Call me anytime to work at school
I'm flexible: Call me anytime to work at home

I have read and understood the guidelines and responsibilities listed in this handbook.

Volunteer's Signature

Date

Please call the school office at 951-571-4680 and ask for Ms. Ontiveros if you have any questions or suggestions about volunteering at Sunnymead Elementary School.

(NOTE: ALL Volunteers NEED TO RENEW THEIR APPLICATION EVERY SCHOOL YEAR.)

OFFICE USE ONLY

TB Date: _____ TB Expires: _____ Fingerprints: _____ Date Cleared: _____ Initials: _____

SUNNYMEAD ELEMENTARY SCHOOL

Solicitud Voluntaria

En la Primaria Sunnymead, hay un número de diferentes áreas en que los estudiantes se benefician directamente de la participación de voluntarios. Tenemos el privilegio de tener una cantidad de voluntarios en nuestro sistema escolar que dedican su tiempo y energía de a una variedad de esfuerzos. A través del voluntario se pueden ampliar las oportunidades para nuestros niños(as).

Por favor revise las siguientes actividades e inscribbase para aquellos que pueden ofrecer su tiempo.

Nombre del Voluntario: _____ Número de Teléfono: _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____

Nombre del Estudiante: _____ Maestro(a): _____



Estoy interesado en ser voluntario(a) o recibir más información acerca de las siguientes oportunidades:

Salón

Eventos

Escuela

- Voluntario(a) en el Salón, Tutor/ Mentor, Paseos, Noches de Familia, Almuerzo de Agradecimiento, Saltar la cuerda para el Corazón, Almuerzo con la Directora- Shakey's, Ayudar en la biblioteca de la escuela

Otro: _____

Me gustaría se Voluntario(a) en el: Nivel Uno _____ Nivel Dos _____ Nivel Tres _____

Estoy Disponible: Diario ___ Semanal ___ Mensual ___ De vez en cuando para eventos específicos ___

Voluntario(a) Disponible - Si no está seguro(a) ahora mismo en cómo puede ayudar, pero quiere participar en el futuro, su nombre puede iré n nuestra lista "On-Call" de voluntarios(as). Si miramos que nos falta ayuda para una actividad o evento, iremos a la lista de "On-Call" y verificaremos con usted para ver si usted puede ayudar con una actividad o evento.

- Soy flexible: Llámame en cualquier momento para trabajar en la escuela
Soy flexible: Llámame en cualquier momento para trabajar en la casa

He leído y entendido todas las reglas y reglamentos en este manual.

Firma del Voluntario

Fecha

Por favor llame a la oficina de la escuela al (951) 571-4680 y pregunte por la Señorita Ontiveros si usted tiene alguna pregunta o sugerencia sobre ser voluntario(a) en la Escuela Primaria Sunnymead.

(NOTA: TODOS los Voluntarios NECESITAN RENOVAR SU APPLICACION CADA AÑO ESCOLAR)

OFFICE USE ONLY

TB Date: _____ TB Expires: _____ Fingerprints: _____ Date Cleared: _____ Initials: _____

MORENO VALLEY UNIFIED SCHOOL DISTRICT

E 1240

EXPECTATIONS FOR VOLUNTEERS

1. Volunteers are not to displace regularly authorized school personnel, but are to perform tasks which will enhance the educational program and assist in providing for the safety and security of the students.
2. Volunteers must follow the directions provided by the supervising certificated employee.
3. Volunteers are not to touch or physically interact with students in a manner which is harmful or uncomfortable to the student.
4. Volunteers are to work with, supervise, or assist all students in the classroom or on the campus, not just one or two students, unless so directed by the supervising certificated employee.
5. While performing volunteer duties, volunteers might observe confidential information which includes, but is not limited to, test scores, medical conditions, and disciplinary records. Volunteers must understand that confidential matters observed on the school campus shall be kept confidential.
6. Volunteers who perform campus or playground supervision duties must participate in District provided training program prior to participating in such duties.
7. Volunteers who perform campus supervision duties are to observe only. The volunteer is to report immediately to a District employee any student behavioral problem(s) or safety concern(s) which may arise.
8. The Principal shall be fully responsible for all volunteers on campus. The Principal shall ensure that all volunteers receive site-specific training, i.e. how to safely use equipment, understand the site's emergency procedures (fire drills, disaster drills, etc.), specific tasks, sign-in and out procedures, etc. The Principal also has the authority to dismiss any volunteer who does not adhere to these expectations, presents a safety/security threat to the campus, or is hindering the education objectives of the site. Any concerns the volunteer may have regarding the Principal's decision may be addressed through the formal complaint process.

VOLUNTEER'S APPLICATION AGREEMENT

I have read and understand the above set of expectations. I agree to abide by them and to follow the directions given to me by the supervising certificated employee. I further understand that if I do not abide by the above expectations, I may be held personally liable and responsible for my actions, and I will not be allowed to continue volunteer services for the Moreno Valley Unified School District.

Volunteer's Signature

Date

Birth Date*

Print Volunteers Name

Telephone Number

Soc. Sec. Number*

Address

Principal's Signature

Date

School Site

*Required for insurance purpose

DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO DE MORENO VALLEY

E 1240

EXPECTATIVAS DE VOLUNTARIOS

1. Los voluntarios no deben reemplazar al personal escolar regular, pero deben desempeñar trabajos que enaltezcan el programa educativo y asistan en la protección y seguridad de estudiantes.
2. Los voluntarios deben seguir las instrucciones del personal certificado que supervisa.
3. Los voluntarios no deben tocar o asociarse físicamente con estudiantes de manera que los ofenda o que los haga sentirse incómodos.
4. A menos que se lo indique el empleado certificado, los voluntarios deben trabajar, supervisar, o asistir no solamente a uno o dos estudiantes, pero a todos los estudiantes en el salón de clases o en el plantel.
5. Mientras desempeñan las labores de voluntarios, los voluntarios pueden observar información confidencial que incluye, pero que no se limita a, resultados de pruebas, condiciones médicas, y expedientes disciplinarios. Los voluntarios deben entender que asuntos confidenciales observados en el plantel escolar serán mantenidos de manera confidencial.
6. Los voluntarios que desempeñan labores como supervisores del plantel o del patio de recreos, deben participar en el programa de entrenamiento proveído por el distrito antes de desempeñar tales labores.
7. Los voluntarios que desempeñan labores como supervisores del plantel deben observar solamente. El voluntario debe informar inmediatamente a un empleado del distrito cualquier problema de comportamiento o inquietud de seguridad que pudiera surgir.
8. El director será totalmente responsable de todos los voluntarios en el plantel. El director debe asegurar que todos los voluntarios reciban entrenamiento específico, es decir, cómo utilizar equipo adecuadamente, entender los procedimientos de emergencia del plantel (prácticas de incendio, prácticas de desastre, etc.), trabajos específicos, procedimientos de firmar al entrar o salir del plantel, etc. El director también tiene la autoridad de despedir a cualquier voluntario que no cumpla con estas expectativas, ponga en peligro la seguridad de la escuela, o interfiera con los objetivos educativos del plantel. Cualquier duda que el voluntario tenga con respecto a la decisión del director, se puede remediar por medio del proceso uniforme de la queja.

CONVENIO DE LA APLICACIÓN DEL VOLUNTARIO

He leído y entiendo las expectativas mencionadas arriba. Cumpliré con obedecerlas y seguir las instrucciones del personal certificado que supervisa. Además, entiendo que si no cumplo con las expectativas arriba mencionadas, puedo ser personalmente responsable por mis acciones, y no me permitirán continuar como voluntario en el Distrito Escolar Unificado de Moreno Valley.

Firma del Voluntario

Fecha

Fecha de Nacimiento*

Nombre del Voluntario, Letra de Molde

No. de Teléfono

No. de Seguro Social*

Firma del Director

Fecha

Escuela

*Se requiere para propósitos de seguro

A decorative banner at the top of the page features a curved, multi-colored background (green, yellow, and orange) with a trail of colorful stars (red, yellow, and orange) scattered across it.

Shining Stars

Escuela Primaria Sunnymead

Visión Declaración

Trabajando con familias como socios, crearemos un siglo XXI escolar de rigor y alta expectativas que prepararan a estudiantes para el éxito en algunas áreas de Universidad, carrera y ciudadanía.

Misión Declaración

La misión de la Primaria Sunnymead es a influenciar estudiantes a desarrollar adecuadamente y altamente eficaz basado en investigación para ayudarles convertirse cariñosos, responsables y adultos productivos.

SOÑAMOS, CREEMOS, LOOGRAMOS; NOSOTROS SOMOS ESTRELLAS BRILLANTES.

A decorative banner at the top of the page features a curved, multi-colored background (green, yellow, and orange) with a trail of colorful stars (red, yellow, and orange) scattered across it.

Shining Stars

Sunnymead Elementary School

Vision Statement

Working with families as partners, we will create a 21st century school of rigor and high expectations that will prepare students for success in some type of college, a career and citizenship.

Mission Statement

The mission of Sunnymead Elementary is to influence student development with relevant and highly effective research-based approaches to help them become caring, responsible and productive adults.

WE DREAM, WE BELIEVE, WE ACHIEVE; WE ARE SHINING STARS.