

QUEJA FORMAL EN CONTRA DE LOS EMPLEADOS

Nombre del Empleado: _____ Lugar: _____

Exponga la naturaleza de su queja:

Proporcione los detalles de los acontecimientos específicos, pruebas y motivos:

Favor de describir la solución que solicita:

Nombre del Querellante: _____

Favor de usar letras de molde

Dirección: _____

Firma: _____

Fecha: _____

He leído este informe y entiendo que cuento con cinco días laborales a partir de esta fecha para responder o someter mis propios comentarios para que consten en el acta.

Firma del Empleado: _____

Fecha: _____

Firma del Administrator: _____ Fecha: _____