

CUSD DISTRICT ADVISORY COMMITTEE (DAC)

MINUTES

Date: March 19, 2018

The meeting was called to order at 5:36 p.m. by Annette Grigsby, District Office Representative, and held Room 8, at the District Office. Mrs. Grigsby welcomed members.

CHS	Cheri Smith		Liddell	Jesse Farias	x
CLASS	Mike Conners		Madison	Cindy Curry	x
El Capitan	Gracie Rivera		McKinley	Karina Lias	x
Glacier Point	Lisa Griffin	X	Polk	Brittney Steiner	
Rio Vista	Erin Freeman	X	River Bluff	Amanda Golden	
Pershing/Pathway	Cheryl Fowlkes	x	Roosevelt	Holly Lynch	x
Biola	Tyrone Jackson		Saroyan	Deanna Carbajal	
Harvest	Sarah Ruiz	x	Steinbeck	Scott Parnell	x
H-B	Rosa Pineda	x	Tilley	Anna Vargas	x
H-K	Sonia Jensen		Teague	Lisa Cunningham	x
DO	Annette Grigsby	X			

District office Staff present: Annette Grigsby, Elizabeth Gamez-Luna, Nora Ceballos

Roll-Call and Introductions:

Thirteen (13) members present. Eleven (11) needed for a quorum. A quorum was established.

Changes/Additions to Agenda:

Cheryl Fowlkes/ Rosa Pineda M/S/C to approve agenda.

Secretary's Report:

Cheryl Fowlkes/ Lisa Cunningham to approve minutes for 11-27-17 and 2-5-18 meeting as printed, with no discussion and a unanimous vote.

Unfinished Business:

- a. **Review and Approve By-laws:** Members were provided a copy of the DAC By-laws at previous meetings and asked to review the document for approval or amendments. A motion was made to approve the Bylaws as presented M/S/C Lisa Cunningham/ Cheryl Fowlkes
- b. **District Title I Parent Involvement Policy:** Members were provided a copy of the District Title I Parent Involvement Policy at a previous meeting and were asked to review the document with their school sites to provide feedback. A motion to approve the District Title I Parent Involvement Policy was made and seconded M/S/C Holly Lynch/ Cheryl Fowlkes. There were no changes or discussion. The District Title I Parent Involvement Policy was approved by unanimous vote.
- c. **School Accountability Report Card- SARC:** Mrs. Grigsby explained SARCs contain information about the academic performance of each school site, condition of the facilities, qualifications

and placement of teachers, and expenditures. You're able to monitor progress and make comparisons. The SARCs are board approved, and adopted by the State of California. English versions are posted on the district website; as well as the Spanish translation. This report is worked on by principals and Mrs. Grigsby.

- d. **Application for Funding for Winter 2018- CARS:** Mrs. Grigsby explained CARS is used by the California Department of Education (CDE) to distribute categorical funds from various state and federal programs to school districts throughout California. The district applies every year in February for all eligible categorical funds including Title I, Title II, Title III (LEP and Immigrant). We report year-to-date expenditures and mid-year activity to make sure we use all the monies. Free and Reduced meals data was shared Mr. Farias asked "do we meet the percentage so all schools participate"? Mrs. Grigsby said they all apply. Parent mentioned their concern about families being left out. Mrs. Grigsby explained that all kids benefit from the funding. Mrs. Ceballos explained all migrant families automatically qualify for free meals program. Parents are concerned that meals are not free for all students at all school sites.
- e. **Uniform Complaint Procedures:** Mrs. Grigsby explained the UCP and Williams procedures. These procedures for when/if you have a complaint are to: address the issue with the teacher first, if not satisfied talk to the principal after that the appropriate supervisor. If you continue to have doubts and are not satisfied after following the chain of command you can direct your complaint to Mr. Jack Kelejian, if a solution cannot be found at this time there is a complaint form that needs to be filled out depending on the type of complaint ex: facilities conditions, bullying, emergencies, teacher vacancies, books and materials. Make sure you take notes and provide details of times and names of who you spoke to. You have 15 days from the date of outcome to appeal the decision and request a revision from the state superintendent. Forms are available on our district website.

New Business:

- a. **Parent Training Opportunities** – Nora Ceballos, shared information on parent workshops taking place throughout the district. Information is posted on the districts website and social media accounts. Parents mentioned workshops are really good, especially ones offered by Centro La Familia.

Public Comment:

Members voted for the next meeting (5-7-18) to start at 5:45 p.m.

Evaluation (ways to improve the meeting):

Evaluations were handed out and collected for input.

Adjournment:

Lisa Cunningham/Holly Lynch M/S/C to adjourn the meeting. Mrs. Grigsby thanked the members for their attendance. Meeting adjourned at 5:51 p.m.

Respectfully submitted,

Elizabeth Gamez-Luna
DAC Interim Secretary
March 19, 2018

Comité Asesor del Distrito (DAC)
MINUTAS
Fecha: 19 de marzo, 2018

La señora Annette Grigsby, representante del distrito, llamo la reunión al orden 5:36 p.m. en el salón 8 en las Oficinas del Distrito. La Sra. Grigsby dio la bienvenida a todos los miembros.

CHS	Cheri Smith		Liddell	Jesse Farias	x
CLASS	Mike Conners		Madison	Cindy Curry	x
El Capitan	Gracie Rivera		McKinley	Karina Lias	x
Glacier Point	Lisa Griffin	x	Polk	Brittney Steiner	
Rio Vista	Erin Freeman	x	River Bluff	Amanda Golden	
Pershing/Pathway	Cheryl Fowlkes	x	Roosevelt	Holly Lynch	x
Biola	Tyrone Jackson		Saroyan	Deanna Carbajal	
Harvest	Sarah Ruiz	x	Steinbeck	Scott Parnell	x
H-B	Rosa Pineda	x	Tilley	Anna Vargas	x
H-K	Sonia Jensen		Teague	Lisa Cunningham	x
DO	Annette Grigsby	X			

Personal del Distrito presente: Annette Grigsby, Elizabeth Gamez-Luna, Nora Ceballos

Pasar lista e introducciones:

Trece (13) miembros presente. Se necesitan once (11) para un quórum. Se estableció un quórum.

Cambios/Adiciones a la agenda:

Cheryl Fowlkes/ Rosa Pineda M/S/C para aprobar la agenda.

Informe de la Secretaria:

Cheryl Fowlkes/ Lisa Cunningham M/S/C para aprobar las minutas del 11-27-17 y 2-5-18. No hubo discusión. Por unanimidad de votos.

Asuntos Pendientes:

- a. **Revisar y Aprobar los estatutos:** Se les proporcionó una copia de los Estatutos del DAC a los miembros en una reunión anterior y se les pidió que revisaran el documento para su aprobación o enmiendas. Se realizó una moción para aprobar los Estatutos según lo presentado M/S/C Lisa Cunningham/ Cheryl Fowlkes
- b. **Póliza de Participación de los Padres del Título I del Distrito:** Se les proporcionó una copia de la Póliza de Participación de los Padres del Título I del Distrito a los miembros en una reunión previa y se les pidió que revisaran el documento con sus escuelas para proporcionar comentarios. Se realizó una moción para aprobar la Póliza de Participación de los Padres del Título I del Distrito M/S/C Holly Lynch/ Cheryl Fowlkes. No hubo cambios o discusión, fue aprobada por voto unánime.
- c. **Informe de Responsabilidad Escolar- SARC:** La Sra. Grigsby explicó que el SARC contiene información sobre el rendimiento académico de cada escuela, condición de las instalaciones, cualificaciones y colocación de los maestros, y los gastos. Pueden monitorear el progreso y hacer comparaciones. Los SARC están aprobados por la Mesa Directiva y adoptados por el Estado de California. Las versiones en inglés están publicadas en el sitio web del distrito; así como la versión en español. Los directores y la Sra. Grigsby trabajan juntos en este informe.

- d. Solicitud de Financiación para el Invierno 2018- CARS:** La Sra. Grigsby explicó que CARS es utilizado por el Departamento de Educación de California (CDE) para distribuir fondos categóricos de varios programas estatales y federales a los distritos escolares de California. El distrito aplica cada año en febrero para todos los fondos categóricos elegibles, incluidos el Título I, Título II, Título III (LEP e inmigrante). Reportamos los gastos del año hasta la fecha y la actividad de medio año para asegurarnos de usar todo el dinero. Se compartieron datos de comidas gratuitas y/o a precio reducido. El Sr. Farias preguntó "¿cumplimos con el porcentaje para que todas las escuelas participen?" La Sra. Grigsby dijo que todos aplican. Los padres mencionaron su preocupación ¿si familias que quedan fuera? La Sra. Grigsby explicó que todos los estudiantes se benefician de los fondos. La Sra. Ceballos explicó que todas las familias migrantes califican automáticamente para el programa de comidas gratuitas. A los padres les preocupa que las comidas no sean gratis para todos los estudiantes en todas las escuelas.
- e. Procedimiento Uniforme de Quejas:** La Sra. Grigsby explicó los procedimientos UCP y Williams. Estos procedimientos para cuando/si tiene una queja son: primero, trate el problema con el maestro; si no está satisfecho, hable con el director y luego con el supervisor correspondiente. Si continúa teniendo dudas y no está satisfecho después de seguir la cadena de mando, puede dirigir su reclamo al Sr. Jack Kelejian, si no encuentran solución en ese momento, hay un formulario que necesita completar dependiendo del tipo de queja ex: condiciones de las instalaciones, bullying, emergencias, vacantes de maestros, libros y materiales. Asegúrese de tomar notas y proporcionar detalles de los horarios y nombres de las personas con quien habló. Tiene 15 días a partir de la fecha del resultado para apelar la decisión y solicitar una revisión del superintendente estatal. Los formularios están disponibles en nuestro sitio web del distrito.

Nuevos Asuntos:

Oportunidades educativas para padres: La Sra. Nora Ceballos compartió información sobre talleres para padres que se llevan a cabo en el distrito. La información se publica en el sitio web del distrito y en las cuentas de redes sociales. Los padres mencionaron que los talleres son realmente buenos, especialmente los que ofrece el Centro La Familia.

Comentario Público:

Los miembros votaron a favor de que la próxima reunión (5-7-18) comience a las 5:45 p.m.

Evaluación (Formas para mejorar la reunión) Se distribuyeron y colectaron las evaluaciones para sus comentarios.

Clausura:

M/S/C Lisa Cunningham/ Holly Lynch para dar por terminada la reunión a las 5:51 p.m. La Sra. Grigsby agradeció a los miembros por su asistencia.

Atentamente,

Elizabeth Gamez-Luna
Secretaria interino de DAC
19 de marzo, 2018