

2017-18

Dear Parents/Guardians:

Part of your student's educational experience in the Fallbrook Union Elementary School District includes visiting the Library/Media Center, utilizing print and digital resources, and checking out materials. For some of our younger students, this is a new experience. For all students this is an opportunity to build responsibility and independence.

Everyone plays a role to ensure that books, other print resources, and digital devices students use and check-out are in good condition. The District's school library technicians offer the following recommendations, and ask that you review them with your student:

- Have a safe place for all library books, textbooks, and digital devices when not being used
- Place all materials and devices out of reach of household pets
- Keep food and beverages away from books, textbooks and digital devices
- Library books, textbooks, and digital devices are used by many students. Washing hands protects the materials and is a good hygiene practice
- On days when it rains, protect books and digital devices by using a sealed gallon plastic bag
Backpacks do not offer protection from wet conditions
- Bar codes are used to inventory books and digital media. Please be sure these are not tampered with
- Do not apply adhesive book covers on textbooks or other books
- Make it a priority to return all checked-out materials on-time. Most items may be renewed

FUESD [Board Policy 6161.2](#) provides families with information about student responsibility for lost or damaged books. If a library book, textbook, other district curricula, and District issued digital devices are lost or returned damaged, the student and his or her family are responsible and billed for replacement. Refunds are made if books or digital devices are returned in good condition within six months from the date paid. All library books, textbooks, and digital devices must be turned in or paid for by the end of the year for students to be checked out of school.

Parent permission is required for students to be able to check-out books, materials and digital devices from any FUESD school. Please complete, sign and return the form below.

FUESD Educational Services Department

I have read and reviewed District guidelines for library and classroom book, textbook, and digital device use with my student and he/she has my permission for check-out.

Student's Name (please print): _____

Teacher's Name: _____ Grade: _____ Library Books: Yes____
No____

Parent's Signature: _____

2017-2018

Estimados padres y tutores:

Parte de la experiencia educativa de sus hijos en Fallbrook Union Elementary School District incluye visitar la biblioteca/centro de medios de comunicación, usar los recursos impresos y digitales, y sacar materiales prestados. Para algunos de nuestros estudiantes pequeños, esta es una experiencia nueva. Para todos los estudiantes es una oportunidad para hacerse más responsables e independientes.

Todos tienen un rol para asegurar que los libros, otros recursos impresos, y los aparatos electrónicos que los estudiantes usan y sacan prestados estén en buenas condiciones. Los técnicos de las bibliotecas escolares del distrito ofrecen las siguientes recomendaciones, y piden que las repase con sus hijos:

- Establezca un lugar seguro para todos los libros de la biblioteca, libros de texto, y aparatos electrónicos cuando no los estén usando.
- Ponga todos los materiales y los electrónicos en un lugar donde no los alcancen las mascotas.
- Mantenga la comida y las bebidas lejos de los libros, libros de texto, y los aparatos electrónicos.
- Los libros de la biblioteca, libros de texto, y los aparatos electrónicos los usan muchos estudiantes. Es buena práctica higiénica lavarse las manos y así también proteger los materiales.
- Durante los días lluviosos, ponga los libros y los aparatos electrónicos en una bolsa de plástico del tamaño de un galón para sellarlos y protegerlos. Las mochilas no los protege de no mojarse.
- Las etiquetas con los códigos de barra se usan para hacer el inventario de los libros y los aparatos electrónicos. Por favor no despegue, doble, raye, o quite esta etiqueta.
- No use forros de libro con pegamento en los libros de texto ni en otros libros.
- Haga una prioridad el regresar a tiempo todos los materiales prestados de la biblioteca. La mayoría de los artículos se pueden volver a pedir prestados por un plazo de tiempo adicional.

La [Norma del Consejo 6161.2](#) de FUESD proporciona información para las familias sobre la responsabilidad de los estudiantes con respecto a los libros perdidos o dañados. Si un libro de la biblioteca, libro de texto, otro currículo del distrito, o un aparato electrónico prestado del distrito se pierde o es regresado dañado, el estudiante y su familia son responsables por ellos y tendrán que pagar para reemplazarlos. Si los libros o los aparatos electrónicos se regresan en buena condición dentro de seis meses a partir de la fecha en que los haya pagado, se le reembolsará su dinero. Todos los libros de la biblioteca, libros de texto, y aparatos electrónicos deberán ser entregados o pagados antes del último día de clase para que los niños puedan egresar oficialmente de la escuela.

Se requiere el permiso de los padres para que los estudiantes puedan sacar libros, materiales y aparatos electrónicos prestados de cualquier escuela de FUESD. Por favor llene, firme, y regrese la forma a continuación.

Departamento Educativo de FUESD

He leído y repasado las guías del distrito sobre el uso de libros del salón de clase y de la biblioteca, libros de texto, y aparatos electrónicos con mi hijo y él/ella tiene mi permiso para sacarlos prestados.

Nombre Completo del Estudiante (en letra de molde): _____

Nombre del Profesor: _____ Grado: _____ Libro de Biblioteca: Sí ___ No ___

Firma de Uno de los Padres: _____