

Escuela Autónoma Pacoima

Reunión de la Mesa Directiva (SGB)

martes, 27 de febrero del 2018

Miembros Presentes: Veronica Arreguín, Rubén Castorena, Pablo Escobar, Steve Holle, Jose Razo, y Esther Villa.

Miembros Ausentes: Gonzalo Vásquez

Representantes de Concilios Presentes: Ángela Tilghman y Agustín Mena.

Directores Presentes: Maureen Clarke, Sylvia Fajardo y Deonna Williams.

Otros Presentes: Adelina Contreras y Gordon Engstrom.

I. La Reunión se llamó al orden a las 4:50 pm

Pase de lista: la asistencia fue tomada

II. Minutas: Moción para adoptar las minutas del 23 de enero del 2018 fue hecha por Pablo Escobar y secundada por Angela Tilghman. La Junta estuvo en consenso y las minutas del 23 de enero del 2018 se adoptaron como fueron escritas.

III. Artículos informativos:

a. Presentación Vanguard:

- i. Andrew Maslik, Anne Koupal y Michael J. Litz dieron una descripción general de los Servicios de Asesoramiento Institucional que brinda Vanguard. La Junta hizo preguntas sobre las opciones del plan de inversión disponible a través de Vanguard.

b. Finanzas:

- i. Hoja de balance
- ii. Estado de resultados
- iii. Flujo de fondos

Gordon Engstrom, representante de ExED, presentó y explicó las cifras contenidas en los informes de Análisis financiero, Balance general, Estado de resultados y Flujo de efectivo. También presentó el Registro de cheques / comprobantes (del 1 de enero de 2018 al 31 de enero de 2018).

c. Solicitud consolidada (ConApp) - Financiamiento de título: Gordon Engstrom presentó y explicó la Solicitud consolidada. Repasó las cifras de los fondos del Título I, Título II y Título III que figuran en la Solicitud Consolidada.

d. Informe de Rendición de Cuentas Escolar (SARC) 16-17: Maureen Clarke informó a la Junta del Informe de Responsabilidad Escolar (SARC) que se presentó el 1 de febrero de 2018.

e. Formulario 700: complete y firme: Maureen Clarke presentó el Formulario 700 a los miembros de la Junta para su firma.

f. Reanudaciones y cuestionarios para miembros de la Junta: Sylvia Fajardo solicitó los currículos y los cuestionarios para su presentación con la Petición del Charter.

g. Informe Académico: Deonna Williams, Directora de Instrucción, presentó el informe académico. Ella revisó la referencia de disciplina, asistencia e información de intervención. Ella también presentó los datos académicos más recientes y los objetivos actualizados.

IV. Elementos de acción - Revisar y aprobar:

a. Selección de auditores para la auditoría de 2017-2018: la Junta discutió las opciones para que los auditores realicen la auditoría de 2017-2018. Veronica Arreguín hizo la moción para nombrar a Vavrinek, Trine, Day & Co., LLP (vtd) para llevar a cabo la auditoría de 2017-2018. José Razo secundó la moción y la Junta estuvo en consenso.

b. UTLA / PCS- Sunshine Letter: Agustín Mena presentó la Sunshine Letter a la Junta. Ninguna acción tomada en este momento.

c. Petición del Charter: Sylvia Fajardo presentó a la Junta el borrador de la Petición del Charter. No se necesita acción.

d. Formulario 990 del IRS: pospuesto

e. Resolución para restringir fondos para el Proyecto / Plan de Expansión: pospuesto

V. Construcción de agenda:

a. Resolución para restringir fondos para proyecto / expansión

b. Solicitud para aumentar el monto de la tarjeta de crédito

c. Formulario 990 del IRS

VII. Clausura: Rubén Castorena hizo la moción para clausurar la sesión a las 6:17 pm. Veronica Arreguín apoyó la moción y la Junta estuvo en consenso para clausurar la sesión.

Próxima Reunión: martes 24 de abril del 2018 @ 4:30 pm.

Presentada respetuosamente por: Adelina Contreras ☺