

LAAA CHANGE OF ADDRESS FORM

Student's Full Name: _____	Grade: _____
Previous Address: _____	
New Address: _____	
_____ Parent/Guardian Name	_____ Parent/Guardian Signature
Date: _____	

To officially change your student's address, you are required to provide **TWO address verification documents**. We will not be able to update your address in the school system, unless we receive both documents along with this form. We can accept the following documents below. One item from each group **MUST** be provided:

Group A	Group B
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copy of recent month's mortgage statement <input type="checkbox"/> Copy of home settlement statement (<i>used if home was recently purchased and a mortgage statement has not yet been received</i>) <input type="checkbox"/> Copy of Deed to the property (<i>used if the property is paid off</i>) <input type="checkbox"/> Rental agreement (<i>showing legal parent, legal guardian, or relative caregiver as an occupant</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> An original utility bill within the past 60 days (<i>utility bills are gas, electric, cable, internet or landline bills. May NOT be a copy</i>) <input type="checkbox"/> Car registration <input type="checkbox"/> Automobile insurance policy <input type="checkbox"/> Current voter registration card <input type="checkbox"/> Rental insurance policy <input type="checkbox"/> Homeowner's insurance policy <input type="checkbox"/> Estate tax receipt <input type="checkbox"/> Most current year's tax documents <input type="checkbox"/> Pay check or pay stub (<i>must be a recent pay check or pay stub</i>) <input type="checkbox"/> Notarized letter from employer stating that the registrant is their employee and what address they have on file <input type="checkbox"/> Two consecutive bank statements prior to date of registration (<i>new accounts will not be accepted</i>) <input type="checkbox"/> Change of address label on envelope (<i>must be the official Post Office notification; normally a yellow sticker on the outside of the envelope by the old address</i>) <input type="checkbox"/> Official letter from a DE State agency, such as DHSS, DFS, Dept. of Labor, YRS, TANF.

Note: If you are unable to provide any of the above, you must complete the "McKinney-Vento" affidavit and a Residence Verification Form. Both forms are available in the school's main office. The Residence Verification form needs to be notarized. Notary services are available at the school with appointment only.

**** Please submit paperwork in person or by mail to the Main Office. We will not accept documents via email or fax****

LAAA FORMULARIO DE CAMBIO DE DOMICILIO

Nombre del Estudiante: _____ Grado: _____	
Dirección previa: _____	
Nueva dirección: _____	
_____ Nombre del Padre/Tutor	_____ Firma del Padre/Tutor
Fecha: _____	

Para cambiar oficialmente la dirección de su estudiante, usted debe proveer **1 documento de cada grupo**. Nosotros no podremos actualizar la dirección en el sistema escolar si no tenemos todos los documentos requeridos, incluyendo este formulario. Aceptamos los documentos aquí mencionados:

Group A	Group B
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Copia de la hipoteca mensual más reciente <input type="checkbox"/> Copia del contrato de compra <i>(Usado si la casa fue recientemente comprada y aún no ha recibido el estado de cuenta mensual de la hipoteca)</i> <input type="checkbox"/> Copia del título de propiedad <i>(Usado si la propiedad ha sido pagada en su totalidad)</i> <input type="checkbox"/> Contrato de Arrendamiento (mostrando al padre, tutor o persona encargada del estudiante como uno de los ocupantes) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Un recibo de servicio de los últimos 60 días <i>(recibo de gas, electricidad, cable, internet. NO puede ser copia)</i> <input type="checkbox"/> Registro del coche <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de coche <input type="checkbox"/> Tarjeta de elector vigente <input type="checkbox"/> Póliza de seguro del lugar de arrendamiento <input type="checkbox"/> Póliza de seguro de casa si es propietario <input type="checkbox"/> Recibo de los impuestos estatales <input type="checkbox"/> Documentos más recientes de impuestos <input type="checkbox"/> Cheque de pago o recibo de pago (deben ser recientes) <input type="checkbox"/> Dos estados de cuenta del banco consecutivos con fecha previas a la fecha de inscripción (No se aceptarán cuentas nuevas) <input type="checkbox"/> Carta notariada por el empleador indicando que el interesado es uno de sus empleados y la dirección que tiene en sus records <input type="checkbox"/> Etiqueta de cambio de domicilio en algún sobre <i>(debe ser la notificación oficial del correo, generalmente es una etiqueta amarilla adherida al sobre cerca de la dirección anterior)</i> <input type="checkbox"/> Carta oficial de alguna agencia del estado de Delaware como DHSS, DFS, Departamento de Trabajo, YRS, TANF

Nota: Si usted no puede proveer prueba de residencia, usted debe completar el affidavit "McKinney-Vento" y la Forma de Verificación de Residencia. Ambas formas están disponibles en la oficina de la escuela. La Forma de Verificación de Residencia necesita ser notariada. Hay servicios de notario disponible en la escuela con cita previa.

****Fax/Correo electrónico no serán aceptados. Los documentos deben ser entregados en persona o ser enviados por correo postal****