

HOJA DE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Condado de Bibb JUNTA DE EDUCACIÓN

Instrucciones: Este formulario debe ser completado en la apertura de la escuela cada año por cada estudiante.

* La entrada para estudiantes del idioma inglés, sin hogar, migrante y estudiantes inmigrantes que no puede ser negado por la falta de capacidad para proporcionar formas requeridas en el momento de la inscripción.

Nombre de la Escuela _____ Grado: _____

Estudiante 'S Nombre: _____, _____ **maestra:** _____
(último) (primero) (medio)

* El estudiante vive con: _____ Relación: _____

* **Dirección de envío:** _____ **Teléfono de casa:** _____
PO Box / Calle / Ruta / Caja Ciudad Código postal

* **Dirección física (911):** _____
Calle / Ruta / Caja Ciudad Código postal

Fecha de Nacimiento: _____ / _____ / _____ Edad: _____ Raza: _____
Mes Día Año

Sexo: Hombre Female

El almuerzo Elegibilidad: Free Precio reducido Full de pago

Fecha ingresada: _____

* Nombre y dirección del centro en última seguidas: _____

* Nombre y dirección del jardín de infancia seguidas: _____

Público: Privado: Headstart:

* ¿ Tiene un Formulario de Inmunización: Sí: No: Fecha de recepción: _____ ¿El estudiante de viajar en un autobús escolar este año? : Número de Bus (si procede): _____

Información del padre / tutor:

Padre 'S Nombre: _____ **Ocupación:** _____
Último primero Medio

Círculo
mejor
manera de
contactar

Teléfono de la casa: _____ Teléfono de la empresa: _____ Otro Teléfono: _____ teléfono
celular: _____ E-Mail: _____

Madre 'S Nombre: _____ **Ocupación:** _____
Último primero Medio

Círculo
mejor
manera de
contactar

Teléfono de la casa: _____ Teléfono de la empresa: _____ Otro Teléfono: _____ teléfono
celular: _____ E-Mail: _____

padres: Casado Divorced En caso de divorcio, que tiene la custodia? _____

Nota: La escuela no puede restringir el contacto o la revisión de los registros de la escuela por uno de los padres para los que comparten la custodia compartida.

guardián 'S Nombre: _____ **Ocupación:** _____
Último primero Medio

Círculo
mejor
manera de
contactar

Teléfono de la casa: _____ Teléfono de la empresa: _____ Otro Teléfono: _____ teléfono celular:
E-Mail: _____ nivel de lectura del estudiante (si se conoce): _____ Notas: _____

_____ Ha sido el estudiante colocado en cualquier tipo de programa de educación especial? _____ En caso afirmativo,
el tipo de programa especial: _____ Nombre (s) de otros niños que asisten a cualquier escuela pública del
condado de Bibb:

Nombre: _____ Grado: _____ Escuela: _____ Nombre: _____

_____ Grado: _____ Escuela: _____ Nombre: _____

_____ Grado: _____ Escuela: _____ Nombre: _____

_____ Grado: _____ Escuela: _____

Nombre del estudiante: _____ año escolar: _____ Por favor escriba el nombre y los números de teléfono de tres personas adicionales para llamar en caso de que el padre o tutor no puede ser contactado en una **emergencia**.

Nombre: _____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ En caso de **salida temprana** de la

escuela, ¿cuál es su preferencia por el modo de transporte de su hijo? ___ modo regular de transporte

___ Otros (especificar: _____)

LA SECCIÓN deben aportar los siguientes POR Un padre / tutor

Médico En el caso de una emergencia, puede ser necesario personal de la escuela para obtener atención médica para su hijo. En tal caso, se le requerirá para asumir la responsabilidad financiera para la atención médica proporcionada. En algunos casos, el personal escolar puede ser capaz de proporcionar atención médica de emergencia a través de su médico de familia. Por favor escriba su nombre, dirección y número de teléfono del médico de familia:

Nombre del médico

Dirección

Números de teléfono

¿Su hijo tiene alguna alergia grave? Si no: _____

Alergias a los Alimentos: _____ Medicamentos Alergias: _____ Otros: _____ En caso afirmativo,

el nombre del medicamento: _____ ¿Su hijo tiene alguna condición SALUD

serias o inusuales? Sí: _____ No.: _____ En caso afirmativo, nombrarlas: _____

Salida de estudiantes El personal escolar no están autorizados a liberar a los niños a personas distintas de los padres / tutores, y las personas a sus padres / tutores aprueban específicamente. Por favor escriba los nombres de cualquier persona (s) que se apruebe para recoger a su hijo de la escuela.

Nombre: _____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Los nombres de los interesados que

mi hijo **PODRÍA NO** ser lanzado:

Nombre: _____ Relationship: _____ Teléfonos: _____ Nombre:

_____ Relationship: _____ Teléfonos: _____

Excusas por escrito previstas De acuerdo con la ley estatal, un padre o tutor debe explicar la causa de cada ausencia, incluyendo tardanzas y cajas, de los estudiantes bajo su / su control o cargo. Cada estudiante, al regresar a la escuela, debe traer una excusa escrita verificable de casa firmada por el padre o tutor del estudiante por cada ausencia hasta cinco (5) días de clases para los grados 7-12 en la programación de bloque y diez (10) días para grados K-8 no en el bloque de programación. Todas las ausencias más allá de estos números de días deben justificarse mediante declaración legal o de un médico, a no ser excusado por el director o persona designada por circunstancias atenuantes, como una enfermedad. La nota escrita debe ser presentada al director o persona designada en el día que el estudiante regrese a la escuela, pero no más tarde de dos (2) días escolares después de su / su retorno o la ausencia (s) será registrada como injustificada.

Las ausencias excesivas Los estudiantes en los grados 7-12 en el bloque de programación que exceden 5 ausencias injustificadas en un curso término no recibirán crédito.

Otros no los estudiantes en el bloque de programación en los grados K-8 que exceden 20 ausencias injustificadas durante el año escolar no recibirán crédito. Cualquier estudiante que tiene tres (3) o más ausencias injustificadas en cualquier clase en un (1) plazo se notificará al Oficial de Asistencia quien deberá considerar la presentación de una denuncia absentismo escolar / petición ante el Tribunal de Menores. Los padres serán notificados antes de una queja se presenta ante el Tribunal de Menores.

Cambio de Información A fin de que el personal escolar para contar con información actualizada y precisa sobre su hijo, usted debe asumir la responsabilidad de ponerse en contacto con la oficina de la escuela para agregar, eliminar o corregir cualquier información en este formulario.

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ES VERDADERA Y CORRECTA Y que yo soy el padre / tutor de la estudiante cuyo nombre aparece arriba. _____

