

# Escuela Primaria Lydia Jackson

## Informe de Responsabilidad Escolar

### Correspondiente al año escolar 2012-13

Publicado durante el 2013-14

La ley estatal requiere que cada escuela en el estado de California publique un informe de responsabilidad escolar (SARC, por sus siglas en inglés), para el 1 de febrero de cada año. El SARC contiene información sobre la condición y desempeño de cada escuela pública en California.

- Para mayores informes sobre los requisitos del SARC, favor de consultar la página web del SARC del Departamento de Educación de California (CDE, por sus siglas en inglés), en <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/sa/>.
- Si los padres y el público general desean recibir información adicional sobre la escuela, pueden comunicarse con el director o la oficina del distrito.

## I. Datos y acceso

### Sitio web sobre sociedad con EdData

EdData es una sociedad entre CDT, EdSource, y el equipo de asistencia y administración de crisis fiscal (FCMAT, por sus siglas en inglés) que proporciona amplia información financiera, demográfica, y productiva sobre las escuelas y distritos escolares públicos de kínder a doceavo año del estado de California.

### DataQuest

DataQuest es una herramienta de datos por internet disponible en la página web de DataQuest del CDE, a su vez disponible en <http://dq.cde.ca.gov/dataquest/>, la cual incluye datos adicionales sobre esta escuela, así como comparaciones con el distrito, el condado y el estado. Específicamente, DataQuest es un sistema dinámico que provee informes sobre la responsabilidad escolar (por ejemplo, el índice de rendimiento académico [API, por sus siglas en inglés], el progreso anual adecuado [AYP por sus siglas en inglés], los datos en relación a las pruebas, la matriculación, los alumnos egresados, y aquellos que abandonan sus estudios, las matriculación en cursos, el personal y los datos en relación a los estudiantes del inglés).

### Acceso a internet

Hay acceso a internet disponible en bibliotecas públicas y otras ubicaciones accesibles al público (p.ej., la biblioteca estatal de California). El acceso a internet en bibliotecas y emplazamientos públicos por lo general se ofrece de acuerdo al orden de llegada. Otras restricciones de uso de internet incluyen el horario laboral, la cantidad de tiempo que se puede utilizar la computadora (según la disponibilidad), los tipos de programas informáticos disponibles en el terminal de trabajo y la habilidad para imprimir documentos.

### Información adicional

Para mayores informes relacionado a los elementos de datos y términos utilizados en el SARC vea la guía informativa de los informes del índice de rendimiento académico del 2012-13 ubicado en la página web API CDE <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ap/>.

## II. Sobre esta escuela

### Información de contacto (año escolar 2013-14)

Información de contacto escolar	
Nombre de la escuela	Escuela Primaria Lydia Jackson
Dirección	8015 South Painter Ave.
Ciudad, estado, código postal	Whittier, CA, 90602-2506
Teléfono	562.789.3162
Director	Mary M. Salcido
Correo electrónico	msalcido@whittiercity.net
Código CDS	19651106023683

Información de contacto distrital	
Nombre del distrito	Distrito Escolar Primario de la Ciudad de Whittier
Teléfono	562.789.3000
Sitio web	<a href="http://www.whittiercity.net">http://www.whittiercity.net</a>
Superintendente	Dr. Ron Carruth
Dirección de correo electrónico	rcarruth@whittiercity.net

### Misión y descripción escolar (año escolar 2012-13)

Esta sección incluye información sobre la escuela, sus programas y sus metas.

---

Nuestra visión, nuestro futuro:

La escuela primaria Lydia Jackson se compromete a invitar a todos los miembros de la comunidad a nuestra escuela de alto rendimiento. Nuestra escuela está dedicada a lo siguiente:

- Tecnología de punta para todos nuestros alumnos.
- Un riguroso programa académico mejorado con tecnología de punta.
- Un personal que trabaja en colaboración y continuamente aumenta su conocimiento profesional.

Nuestra escuela tiene altas expectativas para los padres, alumnos y el personal. Como parte de nuestras altas expectativas, los padres consistentemente supervisan el progreso de sus hijos y las actividades del salón visitando nuestro sitio web [www.whittiercity.k12.ca.us](http://www.whittiercity.k12.ca.us) o siguiendo nuestra cuenta de Twitter WCSSD\_Jackson. Nuestro personal, alumnos y padres toman un papel positivo y activo en apoyo al aprendizaje en todas las áreas académicas. Nuestros padres ayudan a sus hijos con su tarea diaria para apoyar el aprendizaje diario. Los padres apoyan todas las actividades escolares con su asistencia y participación en todas las actividades escolares. Los padres y el personal influyen positivamente a nuestros alumnos para convertirse en estudiantes de formación continua y crear un entorno de aprendizaje productivo, para que cada alumno se sienta apoyado en cada aspecto posible. Nuestros alumnos son motivados para asistir a clases diariamente, y están preparados para participar responsablemente en su aprendizaje. Nuestros alumnos son respetuosos, siguen las reglas escolares activamente, buscan resoluciones positivas a los problemas y se responsabilizan por sus acciones con disciplina justa y consistente en la escuela y hogar.

El currículo exigente y equilibrado de la escuela primaria Lydia Jackson fomenta y enriquece a cada alumno individual. Los alumnos tienen alto rendimiento académico y conducta que promueve un entorno positivo de aprendizaje para todos. Nuestro personal bien capacitado ofrece instrucción diferenciada a nuestros diversos alumnos con compromiso total al éxito de todos los alumnos. Al proporcionar a los alumnos la mejor educación posible, los alumnos se convertirán en un recurso positivo a todas y cada una de las comunidades.

¡BIENVENIDO A LA SOCIEDAD!

### Oportunidades de participación para los padres (año escolar 2012-13)

Esta sección incluye información sobre cómo es que los padres pueden participar en actividades escolares, incluyendo información de contacto en relación a oportunidades organizadas para la participación de los padres.

---

Nuestra escuela cuenta con un fuerte y firme Club de Papás, la Asociación de Padres y Maestros (PTA, por sus siglas en inglés), un Comité Asesor del Idioma Inglés (ELAC, por sus siglas en inglés) y un Consejo de Sitio Escolar (SSC, por sus siglas en inglés). Estos grupos apoyan la recaudación de fondos, eventos familiares, repaso del progreso académico escolar, supervisión de disciplina estudiantil y la supervisión de realización de metas escolares. Nuestro PTA se reúne el último jueves de cada mes a las 3:15 de la tarde en nuestro salón multiuso. Nuestro grupo ELAC se reúne mensualmente los jueves a las 8:15 de la mañana. El enfoque de nuestro consejo asesor del idioma inglés es apoyo para nuestros estudiantes del idioma inglés en el área de progreso académico y desarrollo del idioma inglés. Nuestro grupo SSC se reúne el último jueves de cada mes a las 2:45 de la tarde. El enfoque de consejo de sitio escolar es el progreso académico de todos los alumnos, la redacción e implementación del plan escolar y la aprobación de los presupuestos escolares así como la supervisión de estos programas. Hay cuidado de niños disponible en todas las reuniones.

Voluntarios:

Los padres está invitados y son alentados a servir como voluntarios en el salón y para eventos escolares. Se espera que las madres del salón participen activamente en nuestro PTA, y el PTA sigue motivando a los padres a dar de su tiempo en el salón de sus hijos. El apoyo de los padres es crítico al éxito de todos los eventos escolares, y se solicita a los padres dar su tiempo e ideas para promover recaudación de fondos que proporcionan excursiones, equipo escolar y el campamento de ciencia de 5º año. Los papás han formado un club y se encuentran en proceso de identificar proyectos especiales para apoyar a nuestra escuela en la recaudación de fondos y embellecimiento.

### III. Desempeño estudiantil

El programa de informes y administración de pruebas estandarizadas (STAR, por sus siglas en inglés) está compuesto por varios componentes claves, incluyendo:

- **La prueba de estatal normas académicas de (CST, por sus siglas en inglés)**, que incluye artes lingüísticas del inglés (ELA, por sus siglas en inglés) y matemáticas de segundo a onceavo año, ciencia de quinto, octavo, y noveno año, e historia-ciencias sociales de octavo, y noveno a onceavo año.
- **La evaluación estatal modificada (CMA, por sus siglas en inglés)**, es una evaluación alternativa basada en normas modificadas del desempeño en ELA para tercero a onceavo año; matemáticas para tercero a séptimo año, álgebra I y geometría y ciencia para quinto año a octavo año y ciencia biológica en décimo año. El CMA está diseñado para evaluar a aquellos alumnos cuyas discapacidades les previenen alcanzar la competencia de nivel escolar en una evaluación estatal de las normas de contenido, con o sin adaptación.
- **La evaluación estatal alterna de desempeño (CAPA, por sus siglas en inglés)**, incluye ELA y matemáticas para segundo a onceavo año, y ciencia para quinto, octavo, y décimo año. El CAPA se administra a aquellos alumnos con discapacidades cognitivas significativas cuyas discapacidades les excluyen de tomar el CST con adaptaciones o modificaciones, o el CMA con adaptaciones.

Las evaluaciones bajo el programa STAR demuestran el desempeño de los alumnos en relación a las normas estatales de contenido. En cada una de las evaluaciones, las puntuaciones de los alumnos son reportadas como niveles de competencia.

Para mayores informes en relación a los resultados del programa STAR para cada nivel escolar y nivel de rendimiento, incluyendo el porcentaje de alumnos a los que no se les ha administrado la prueba, favor de consultar el sitio web de CDE para los resultados STAR, en <http://star.cde.ca.gov>.

**Resultados de la administración de exámenes e informes de todos los alumnos - comparación de tres años**

Materia	Porcentaje de alumnos con desempeño a nivel competente o avanzado								
	Escuela			Distrito			Estado		
	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13
Inglés-artes lingüísticas	49	55	46	49	55	52	54	56	55
Matemáticas	57	61	59	49	56	55	49	50	50
Ciencias	58	62	46	50	58	53	57	60	59
Historia y ciencias sociales				41	44	45	48	49	49

Nota: No se indican las puntuaciones cuando el número de alumnos evaluados es de diez o menos, ya sea para proteger la privacidad de los alumnos o porque el número de alumnos es demasiado pequeño para revelar estadísticas fiables.

**Resultados de la administración de exámenes e informes por grupo estudiantil – Más reciente**

Grupo	Porcentaje de alumnos que alcanzaron el nivel competente o			
	Inglés-artes lingüísticas	Matemáticas	Ciencias	Historia-ciencias sociales
Todos los alumnos en el LEA	52	55	53	45
Todos los alumnos en la escuela	46	59	46	
Masculino	43	57	58	
Femenino	50	60	34	
Afroamericanos				
Nativos americanos o nativos de Alaska				
Asiáticos				
Filipinos				
Hispanos o latinos	47	59	45	
Isleños del pacífico/nativos de Hawái				
Blancos				
Dos o más razas				
De escasos recursos económicos	45	58	45	
Estudiantes de inglés como segundo idioma	27	44	17	
Alumnos con discapacidades	29	39		
Alumnos que reciben servicios educativos para migrantes				

Nota: No se indican las puntuaciones cuando el número de alumnos evaluados es de diez o menos, ya sea para proteger la privacidad de los alumnos o porque el número de alumnos es demasiado pequeño para revelar estadísticas fiables.

### Resultados del examen de condición física de California (año escolar 2012-13)

El examen estatal de condición física (PFT, por sus siglas en inglés) se administra únicamente a los alumnos de quinto año, séptimo año y noveno año. Esta tabla indica el porcentaje de alumnos por año que lograron las normas de buena condición física correspondiente al periodo de prueba más reciente. Se pueden encontrar mayores informes sobre este examen y comparaciones de los resultados del examen de la escuela con los niveles distritales y estatales en la página web del CDE titulada Examen de aptitud física, en <http://www.cde.ca.gov/ta/tg/pf/>.

Nivel de año	Porcentaje de alumnos que lograron buena condición física		
	Cuatro de seis normas	Cinco de seis normas	Seis de seis normas
5	26.4	20.8	27.8

Nota: No se indican las puntuaciones cuando el número de alumnos evaluados es de diez o menos, ya sea para proteger la privacidad de los alumnos o porque el número de alumnos es demasiado pequeño para revelar estadísticas fiables.

## IV. Responsabilidad

### Índice de rendimiento académico

El índice de rendimiento académico (API, por sus siglas en inglés) es una medida anual del rendimiento y progreso académico en las escuelas de California. Las puntuaciones del API van de 200 a 1,000, con un objetivo estatal de 800. Puede encontrar mayores informes sobre el API en la página web del CDE titulada, Índice de rendimiento académico (API, por sus siglas en inglés), en <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ap/>.

### Rangos del índice de rendimiento académico – comparación de tres años

Esta tabla indica los rangos del API en escuelas similares y en escuelas estatales. El **rango del API para el estado** va de 1 al 10. El rango estatal de 1 significa que la escuela tiene una puntuación del API del diez por ciento inferior de todas las escuelas del estado, mientras que un rango estatal de 10 significa que la escuela tiene una calificación del API del diez por ciento superior de todas las escuelas del estado.

El rango de API para escuelas similares compara a la escuela con 100 “escuelas similares” estadísticamente comparadas. El rango de 1 de escuelas similares significa que el rendimiento académico de la escuela es comparable al de las diez escuelas con menor nivel de rendimiento de las 100 escuelas similares, mientras que un rango de escuelas similares de 10 significa que el rendimiento académico de la escuela es mejor que el de al menos 90 de las 100 escuelas similares.

Rango del API	2010	2011	2012
Estatal	2	4	5
Escuelas similares	3	5	8

**Aumento del índice de rendimiento académico por grupo de alumnos – Comparación de tres años**

Grupo	Cambio real en el API		
	2010-11	2011-12	2012-13
Todos los alumnos de la escuela	39	19	-5
Afroamericanos			
Nativos americanos o nativos de Alaska			
Asiáticos			
Filipinos			
Hispanos o latinos	40	21	-1
Isleños del pacífico/nativos de Hawái			
Blancos			
Dos o más razas			
De escasos recursos económicos	44	11	-3
Estudiantes del inglés	45	28	-4
Alumnos con discapacidades			

Nota: "N/D" significa que no hubo datos disponibles para que reportara el CDE o LEA. "B" significa que la escuela no tuvo una API base válido y no hay información sobre el crecimiento o meta. "C" significa que la escuela tuvo cambios demográficos significativos y no hay información de crecimiento o meta.

**Aumento del índice de rendimiento académico por grupo estudiantil - comparación del aumento API del 2013**

Esta tabla presenta, por grupo estudiantil, la cantidad de alumnos incluidos en el API y el crecimiento API del 2013 en la escuela, en el LEA y a nivel estatal.

Grupo	Puntuación de aumento API 2013					
	Escuela		LEA		Estado	
	Cantidad de alumnos	Crecimiento API	Cantidad de alumnos	Crecimiento API	Cantidad de alumnos	Crecimiento API
Todos los alumnos de la escuela	254	795	4,674	794	4,655,989	790
Afroamericanos	2		24	811	296,463	708
Nativos americanos o nativos de	0		11	783	30,394	743
Asiáticos	0		27	901	406,527	906
Filipinos	0		19	869	121,054	867
Hispanos o latinos	240	799	4,318	790	2,438,951	744
Isleños del pacífico/nativo de Hawái	0		2		25,351	774
Blancos	9		209	839	1,200,127	853
Dos o más razas	1		11	818	125,025	824
De escasos recursos económicos	224	789	3,046	776	2,774,640	743
Estudiantes del inglés	114	794	1,459	752	1,482,316	721
Alumnos con discapacidades	25	667	605	652	527,476	615

### Progreso anual adecuado

La ley federal NCLB requiere que todas las escuelas y los distritos cumplan con los siguientes criterios del progreso anual adecuado (AYP, por sus siglas en inglés):

- Porcentaje de participación en las evaluaciones basadas en las normas estatales para ELA y matemáticas
- Porcentaje de dominio en las evaluaciones basadas en las normas estatales para ELA y matemáticas
- API como indicador adicional
- Índice de graduación (para escuelas secundarias)

Para obtener mayores informes sobre el AYP, incluyendo los porcentajes de participación y los resultados porcentuales de dominio por grupo de alumnos, favor de consultar la página web del CDE titulada Progreso anual adecuado (AYP, por sus siglas en inglés), en <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ay/>.

### Progreso anual adecuado general y por criterios (año escolar 2012-13)

Criterios del AYP	Escuela	Distrito
Cumplió AYP general	No	No
Porcentaje de participación: inglés-artes lingüísticas	Sí	Sí
Porcentaje de participación: matemáticas	Sí	Sí
Porcentaje de dominio: inglés-artes lingüísticas	No	No
Porcentaje de dominio: matemáticas	No	No
Cumplió criterio API	Sí	Sí
Cumplió tasa de graduación (de aplicarse)	N/A	N/A

### Programa federal de intervención (año escolar 2013-14)

Las escuelas y los distritos que reciben financiamiento federal de Título I ingresan al programa de mejoramiento académico (PI, por sus siglas en inglés) si es que no logran el AYP durante dos años consecutivos para la misma área de contenido (inglés-artes lingüísticas o matemáticas) o en el mismo indicador (API o porcentaje de graduación). Después de ingresar al PI, las escuelas y los distritos avanzan al nivel posterior de intervención por cada año adicional en que no alcancen el AYP. Puede encontrar mayores informes sobre la identificación del PI en la página web del CDE titulada Progreso adecuado anual (AYP, por sus siglas en inglés), en: <http://www.cde.ca.gov/ta/ac/ay/tidetermine.asp>.

Indicador	Escuela	Distrito
Estado del PI	Sí están en PI	Sí están en PI
Primer año del PI	2003-2004	2004-2005
Año en el PI	año 5	año 3
Cantidad de escuelas que participan actualmente en el PI	---	10
Porcentaje de escuelas que participan actualmente en el PI	---	83.3

## V. Entorno escolar

### Matriculación de alumnos según el nivel de año (año escolar 2012-13)

Nivel de año	Cantidad de alumnos
Kínder	90
Primer año	63
Segundo año	71
Tercer año	65
Cuarto año	78
Quinto año	77
Matriculación total	444

### Matriculación estudiantil por grupo (año escolar 2012-13)

Grupo	Porcentaje de matriculación total	Grupo	Porcentaje de matriculación total
Afroamericanos	0.7	Blancos	3.4
Nativo americanos/nativos de Alaska	0.0	Dos o más razas	0.2
Asiáticos	0.2	De escasos recursos económicos	90.1
Filipinos	0.0	Estudiantes del inglés	44.8
Hispanos o latinos	91.9	Alumnos con discapacidades	7.2
Isleños del pacífico/nativos de Hawái	0.0		

### Promedio del tamaño de clase y distribución del tamaño de clase (primaria)

Nivel de año	2010-11				2011-12				2012-13			
	Promedio del tamaño por clase	Cantidad de salones			Promedio del tamaño por clase	Cantidad de salones			Promedio del tamaño por clase	Cantidad de salones		
		1-20	21-32	33+		1-20	21-32	33+		1-20	21-32	33+
Kínder	21	1	3	0	31.5	0	2	0	23	1	3	
1	28.3	0	3	0	31.5	0	1	1	21	2	1	
2	27.7	0	3	0	30.5	0	1	1	24	1	2	
3	29.5	0	2	0	32.7	0	1	2	33		1	1
4	29.5	0	2	0	27	0	2	0	26	1	2	
5	34.5	0	0	2	28.3	0	3	0	26	1		2
6												
Otro												

Nota: Cantidad de salones indica cuántas clases cuentan para cada categoría de tamaño (un rango de cantidad total de alumnos por clase).

### Plan de seguridad escolar (año escolar 2012-13)

Esta sección incluye información sobre el plan integral de seguridad escolar, incluyendo las fechas más recientes del último repaso, actualización, y explicación con el personal, así como una breve descripción de los elementos claves del plan.

Nuestra escuela se compromete a proporcionar a los alumnos un entorno seguro en días regulares así como días cuando hay emergencias. Realizamos simulacros periódicos de incendio, terremoto y encierro. Estos simulacros ayudan a nuestro personal y a los alumnos a prepararse para cualquier situación de emergencia. En el plantel tenemos un contenedor de emergencia con provisiones para todos los alumnos para aproximadamente 3 días.

Como parte de nuestro compromiso a la seguridad, tenemos reglas escolares y expectativas conductuales que se enfocan en lo siguiente:

- 1) Todos los alumnos podrán resolver problemas fácilmente.
- 2) Todos los alumnos se responsabilizarán por sus acciones y decisiones.
- 3) Todos los alumnos demostrarán éxito enfocándose en el aprendizaje en todo momento.
- 4) Todos los alumnos demostrarán liderazgo tomando buenas decisiones y respetando a los demás.
- 5) Todos los alumnos se enorgullecerán de sí mismos, de su escuela y de su comunidad.

La escuela Jackson es una escuela "Caring Community" y "Peaceful Playgrounds". Los alumnos aprenden a ser respetuosos consigo mismos, a respetar a los demás, y esto se espera de ellos en todo momento. Los alumnos aprenden a, y se espera que, resuelvan problemas y sean participantes activos en su aprendizaje. La intimidación o conducta estilo pandillera está prohibida en todo momento. Nuestra política obligatoria de uniforme escolar y vestimenta apoya la conducta estudiantil creando un entorno de salón que permita un enfoque en el aprendizaje y respeto por el proceso educativo.

### PROCEDIMIENTOS DE DESASTRE



**ENCIERRO:** El encierro es cuando una escuela está totalmente asegurada y cada puerta y entrada se encuentra cerrada. Los alumnos/adultos no tienen permitido salir de los salones bajo ninguna circunstancia. Lo más probable es que en una situación de encierro la dirección anuncie por el intercomunicador o llame a cada salón y avise al maestro que estamos en situación de encierro (es por eso que lo mejor es que el maestro conteste el teléfono en todo momento). Si tenemos que entrar en encierro inmediatamente, puedo hacer sonar un timbre largo (aproximadamente 1 minuto y hacer el anuncio en el intercomunicador declarando que nos encontramos en un "CÓDIGO L". Un CÓDIGO L significa que nadie sale ni entra al salón bajo ninguna circunstancia. Asegúrese de informar a la dirección si un alumno ya se encuentra fuera del salón. Usará su cesto de basura como baño. CÓDIGO L significa que hay una situación de extremo peligro afuera del salón y cerraremos todas las puertas. Le mantendremos al tanto siempre que sea posible. No deje entrar a nadie que toque a la puerta - todo el personal administrativo y de mantenimiento tiene llaves y no tocará. Cerraremos la entrada principal y los alumnos y/o visitantes que llegan tarde no podrán ingresar al plantel. Si suena una alarma de incendio durante un encierro, no evacúe a menos que la dirección anuncie "evacúe, evacúe".

Si hay una situación de encierro antes/después de clase, educación física (PE, por sus siglas en inglés) o durante el recreo:

- Los maestros inmediatamente irán por todos sus alumnos al patio de juego (los alumnos no se han de quedar atrás o recoger cualquier cosa que quede en el patio). Vaya al edificio salón seguro más cercano. Los maestros supervisores deben mover a los alumnos a la ubicación más segura de inmediato. No espere una evaluación de la situación - la seguridad de los alumnos primero, las preguntas después.
- Tome lista y llame a cualquier alumno extraviado o ausente (si sabe que están extraviados y no ausentes, favor de dejar eso en claro en su respuesta)
- No abra su puerta bajo ninguna circunstancia, pero esté preparado para oír la llave en la cerradura ya que alguien de la dirección puede entrar. Entraremos en caso que sea necesario. Los alumnos que regresan al salón demasiado tarde para entrar antes de cerrar la puerta deben estar entrenados para ir directamente a la dirección o permanecer en el sitio más seguro que puedan encontrar.
- WYN Club irá al salón desocupado más cercano o a la biblioteca.
- Los alumnos que lleguen tarde pueden ser llevados a la biblioteca o mantenidos en la dirección.
- Alumnos en los baños - el maestro más cerca del baño de las niñas moverá a las alumnas del baño de las niñas a su propio salón; el maestro más cerca del baño de los niños moverá a los alumnos del baño de los niños a su propio salón. Los alumnos que regresan al salón demasiado tarde para entrar antes de cerrar la puerta deben estar entrenados para ir directamente a la dirección o permanecer en el sitio más seguro que puedan encontrar.

Si hay un encierro durante clases:

- Los maestros cerrarán todas las puertas y mantendrán a los alumnos en el salón.
- Prepárese para usar su cesto de basura como escusado.
- Notifique a la dirección sobre alumnos extraviados inmediatamente.
- No abra su puerta bajo ninguna circunstancia.
- Alumnos en los baños - el maestro más cerca del baño de las niñas moverá a las alumnas del baño de las niñas a su propio salón; el maestro más cerca del baño de los niños moverá a los alumnos del baño de los niños a su propio salón. Los alumnos que regresan al salón demasiado tarde para entrar antes de cerrar la puerta deben estar entrenados para ir directamente a la dirección o permanecer en el sitio más seguro que puedan encontrar.

**INCENDIO:** Salga de los salones inmediatamente; cerca de la puerta para contener el incendio; el maestro sale al último del salón, pero los alumnos siguen avanzando, no esperan al maestro, así que practique por dónde saldrán antes del primer simulacro del año. Si el incendio es en su salón, tire de la alarma, salga del salón y cierre la puerta. No tiene tiempo de conseguir el extintor hasta que los alumnos estén fuera. Lo más probable es que el conserje o yo usaremos el extintor de ser posible. Entregue su lista a la oficinista.

**TERREMOTO:** Salga de los salones cuando deje de temblar (durante un simulacro hasta que deje de sonar el timbre); el maestro sale al último del salón, pero los alumnos siguen avanzando, no esperan al maestro, así que practique por dónde saldrán antes del primer simulacro del año; de haber un lesionado en el salón, los alumnos y el maestro salen y posteriormente notifican a la directora/EOC por escrito/mensajero del # de lesionados o extraviados (si evacúa mientras alguien esté en el baño o fuera del salón, debe de notarse en su lista de asistencia. Las clases más grandes deben practicar formarse en dos líneas para incrementar la velocidad de salida al área de patio. La señal de simulacro de incendio será 1 timbre largo. Los alumnos han de permanecer bajo sus pupitres en la posición de resguardo durante 1 minuto entero. Refuerce la necesidad de silencio y orden como respuesta segura en cualquier situación de emergencia. Durante un simulacro de terremoto dejaremos abiertas nuestras puertas y durante un simulacro de incendio cerraremos nuestras puertas mientras sale el último alumno. El maestro debe ser el último en salir con los alumnos comenzando un recorrido sin prisa y sin pausa hacia el campo. Tome lista de inmediato y envíela por mensajero a la secretaria/oficinista a la entrada de reunión. Cada maestro envía a 2 mensajeros a EOC para ayudar con varias obligaciones.

EQUIPOS DE BÚSQUEDA: Deje sus alumnos con su supervisor de nivel de año después de tomar lista. Véanse en el contenedor para obtener su equipo de parte del conserje. Si hay alguien lesionado y no se puede mover, un maestro obtiene ayuda de la estación de primeros auxilios, y el segundo maestro se queda con el alumno/adulto lesionado. La estación de primeros auxilios dejará saber a otro equipo de búsqueda que hay un problema, para que puedan encargarse y terminar el trabajo del equipo ocupado. Todos los maestros en el equipo de búsqueda van al EAA o a la estación de primeros auxilios después de completar sus obligaciones y reportar al conserje o a la directora.

EQUIPO 1 Salones –15, 16, 17, 18, 19, biblioteca, 24, 25 y salón multiuso (MPR, por sus siglas en inglés)

EQUIPO 2 Salones - Dirección,1, 2, 3, 4, 12, 13, 14, 20, 21, 22

EQUIPO 3 Salones - 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 26, y baños

Secretaria – Busque en la dirección y la enfermería. Abra la entrada de "reunión", posteriormente encárguese del EOC.

Conserjes – Saquen el barril, cierren las entradas, posteriormente busquen en las áreas y revise que no haya fugas de gas en el salón de personal. (La directora será el respaldo del conserje)

CENTRO DE PRIMEROS AUXILIOS Deje a sus alumnos con su supervisor de nivel de año después de tomar lista. Véase en el contenedor para obtener su equipo.

Asistente de servicios médicos, ayudante del programa especialista en recursos (RSP, por sus siglas en inglés) y psicólogo

SEGURIDAD DEL PLANTEL/MANTENIMIENTO

Conserje(s), directora

EOC/COMUNICACIÓN CON LOS PADRES

Secretaria y oficinista (Conserjes)

ÁREA PARA ALUMNOS EAA: Teachers & instructional/special ed. aides are to supervise all assigned classes.

Pre-escolar, kínder de transición (TK, por sus siglas en inglés) y kínder - Assaad, Gonzalez, Rodriguez y personal de pre-escolar

1º año – Equipo de 1º año

2º y 3º año – Equipo de 2º y 3º año

4º y 5º año – Equipo de 5º año

OBLIGACIONES ADICIONALES:

Tarjetas de emergencia - Secretaria

Radio/Altavoz - Directoria/secretaria

Registros - Todos los maestros

Suministros médicos - Asistente de servicios médicos u oficinista

Bomba para el agua- Conserjes

Todas las entradas estarán cerradas. El centro de "reunión" será la entrada en la esquina de Mooreland y Washington. Los alumnos mensajeros de 5º año serán utilizados para llevar a los alumnos del centro EEA a la entrada de reunión. Cada clase de 5º año debe enviar a 2 mensajeros al EOC.

Horario de simulacros de incendio y terremoto para el 2012-13

21 de septiembre del 2012 @ 1:15 p.m. (seguimiento a simulacro de incendio con simulacro de terremoto "agáchese y cúbrase" y simulacro de encierro; hablar sobre las diferencias entre un simulacro de incendio y simulacro de terremoto y encierro - salida rápida/ agáchese y cúbrase, puerta abierta/puerta cerrada, procedimientos de encierro, etc.)

18 de octubre del 2012 @ 10:18 a.m. simulacro de incendio – puertas abiertas; actividades de preparación ya que estaremos fuera al menos 30 minutos.

9 de noviembre del 2012 @ 1:15 p.m.

13 de diciembre del 2012 @ 1:15 p.m.

25 de enero del 2013 @ 1:15 p.m. (seguimiento a simulacro de incendio con simulacro de terremoto "agáchese y cúbrase" y simulacro de encierro; hablar sobre las diferencias entre un simulacro de incendio y simulacro de terremoto y encierro - salida rápida/ agáchese y cúbrase, puerta abierta/puerta cerrada, procedimientos de encierro, etc.)

15 de febrero del 2013 @ 1:15 p.m.

22 de marzo del 2013 @ 10:10 a.m.

26 de abril del 2013 @ 1:15 p.m. (seguimiento a simulacro de incendio con simulacro de terremoto "agáchese y cúbrase" y simulacro de encierro; hablar sobre las diferencias entre un simulacro de incendio y simulacro de terremoto y encierro - salida rápida/ agáchese y cúbrase, puerta abierta/puerta cerrada, procedimientos de encierro, etc.)

17 de mayo del 2013 @ 10:10 a.m.

3 de junio del 2013 @ 1:15 p.m.

## Suspensiones y expulsiones

Índice	Escuela			Distrito		
	2010-11	2011-12	2012-13	2010-11	2011-12	2012-13
Suspensiones	7.33	13.34	11.11	8.4	8.9	7.59
Expulsiones	0	0	0	0	0	0

Nota: El índice de suspensiones y expulsiones es calculado al dividir la cantidad total de incidentes por la matriculación total (y multiplicado por 100).

## VI. Instalaciones escolares

### Condición de las instalaciones escolares y mejoras planificadas (año escolar 2013-14)

Esta sección incluye información de los datos más recientes de la herramienta para inspección de las instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) o su equivalente, incluyendo:

- Descripción de la seguridad, limpieza, y capacidad del plantel escolar
- Descripción de cualquier mejoramiento planeado o realizado recientemente en las instalaciones
- El año y mes que se recopilaron los datos
- Descripción de cualquier mantenimiento necesario para garantizar su buen funcionamiento

La escuela primaria Lydia Jackson ofrece un plantel seguro y limpio donde los alumnos, el personal y los visitantes están libres de daño. La escuela fue modernizada en el año 2004, financiado por la medida W. La escuela está totalmente equipada con aire acondicionado y proporciona instalaciones de último modelo y espacio adecuado para el personal y los alumnos. La primaria Jackson está conformada por un área de kínder, una biblioteca, un salón multiusos y 25 salones. La escuela también disfruta de un amplio patio de recreo con columpios, un resbaladero y tubos, así como áreas verdes para correr, practicar deportes y jugar. En las tardes y durante el día, un equipo de 2 conserjes asegura que los salones, los baños y el terreno escolar se mantengan limpios y seguros. Un programa de mantenimiento programado es administrado por el Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier para asegurar que todos los alumnos y las instalaciones reciban el mantenimiento apropiado. La escuela Jackson ha sido inspeccionada para asegurar que la escuela cumpla con los requisitos Williams.

La primaria Lydia Jackson está bien mantenida por nuestros dos conserjes y el departamento de mantenimiento del Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier (WCSD, por sus siglas en inglés). Nuestros alumnos y maestros apoyan la limpieza de nuestro plantel con sus proyectos de aprendizaje en servicio, los cuales incluyendo siembra y limpieza. Nuestros grupos de padres también contribuyen a los jardines escolares y proyectos de embellecimiento escolar.

Nuestra escuela ha sido embellecida con los trabajos artísticos de Ray Mendez, y algunos de nuestros alumnos. Se han completado dos murales e inspiran a los alumnos a estar orgullosos de su escuela. Recientemente se ha formado nuestro Club de Papás y está trabajando en la limpieza escolar y proyectos de embellecimiento.

### Estado de condición adecuada para las instalaciones escolares (año escolar 2013-14)

Esta sección incluye información de los datos más recientes de la herramienta para inspección de las instalaciones (FIT, por sus siglas en inglés) o su equivalente, incluyendo:

- Determinación de estado de reparo para los sistemas detallados
- Descripción de cualquier mantenimiento necesario para garantizar su buen funcionamiento
- La clasificación total (última fila)

Estado del buen reparo de instalación escolar (año escolar 2013-14) Año y mes que se recopilaron los datos: enero del 2014					
Sistema inspeccionado	Estado de reparo				Reparación necesaria y acción tomada o planeada
	Ejemplar	Bueno	Adecuado	Malo	
<b>Sistemas:</b> fugas de gas, calefacción, ventilación y aire acondicionado/sistemas mecánicos, alcantarillado	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Interior:</b> superficies interiores	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Limpieza:</b> limpieza general, invasión de insectos/plagas	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Eléctrico:</b> sistemas eléctricos	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Baños/bebederos:</b> baños, lavamanos/bebederos	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Seguridad:</b> seguridad contra incendios, materiales peligrosos	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Estructuras:</b> daños estructurales, techos	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	
<b>Exterior:</b> patio de recreo/plantel escolar, ventanas/puertas/portones/cercos	[ ]	[X]	[ ]	[ ]	

### Clasificación general de la instalación

Clasificación general	Ejemplar	Bueno	Adecuado	Malo
	[ ]	[X]	[ ]	[ ]

## VII. Maestros

### Maestros certificados

Maestros	Escuela			Distrito
	2010-11	2011-12	2012-13	2012-13
Con certificación total	18	16	17	245
Sin certificación	0	0	0	2
Que enseñan fuera de su área de competencia (con credencial completa)	0	0	0	---

### Asignación incorrecta de maestros y puestos vacantes

Indicador	2011-12	2012-13	2013-14
Asignaciones incorrectas de maestros de estudiantes del inglés	0	0	0
Total de asignaciones incorrectas de maestros	0	0	0
Puestos de maestros vacantes	0	0	0

Nota: "Asignaciones incorrectas" se refiere a la cantidad de puestos que cuentan con maestros sin la autorización legal para enseñar ese nivel de año, materia, grupos estudiantiles, etc.

### Materias académicas básicas impartidas por maestros altamente calificados (año escolar 2012-13)

La ley federal de educación primaria y secundaria (ESEA, por sus siglas en inglés), también conocida como la ley "Que Ningún Niño Se Quede Atrás" (NCLB, por sus siglas en inglés), requiere que las materias académicas básicas sean impartidas por maestros altamente calificados, los cuales se definen como "contando con al menos una licenciatura, una certificación docente estatal adecuada, y demostrando competencia de la materia académica básica". Para mayores informes, favor de consultar Mejorando la calidad de maestros y directores en la página web del CDE: <http://www.cde.ca.gov/nclb/sr/tq/>.

Ubicación de las clases	Porcentaje de clases de materias básicas	
	Impartido por maestros altamente calificados	No impartido por maestros altamente calificados
Esta escuela	100.0	0.0
Todas las escuelas del distrito	100.0	0.0
Escuelas del distrito de muy	100.0	0.0
Escuelas del distrito de bajos	0.0	0.0

Nota: Las escuelas de muy bajos recursos son definidas como aquellas escuelas con elegibilidad estudiantil de aproximadamente 40 por ciento o más en el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido. Las escuelas de bajos recursos son aquellas con elegibilidad estudiantil de aproximadamente 25 por ciento o menos en el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido.

## VIII. Personal auxiliar

### Orientadores académicos y otro personal auxiliar (año escolar 2012-13)

Puesto	Número de FTE asignados a la escuela	Cantidad promedio de alumnos por orientador académico
Orientador académico		
Consejero (social/conductual o desarrollo profesional)		---
Maestro/a de medios bibliotecarios (bibliotecario)		---
Personal de servicios bibliotecarios (para-profesional)	0.5	---
Psicólogo/a	0.3	---
Trabajador/a social		---
Enfermera/o		---
Especialista en problemas de audición/lenguaje/habla	0.5	---
Especialista de recursos	1.0	---

Nota: Un equivalente de tiempo completo (FTE, por sus siglas en inglés) equivale a un miembro del personal de tiempo completo, un FTE también puede representar a dos miembros del personal, donde cada uno trabaja el 50 por ciento de tiempo completo.

## IX. Currículo y artículos instructivos

### Calidad, vigencia y disponibilidad de libros de texto y artículos instructivos (año escolar 2013-14)

Esta sección describe si los libros de texto y artículos instructivos utilizados en la escuela pertenecen a la adopción más reciente; si hay suficientes libros de texto y artículos instructivos para cada alumno; e información sobre el uso escolar de cualquier currículo suplementario o libros de texto no adoptados o materiales instructivos.

**Año y mes en los cuales se recopilaron los datos:** septiembre del 2010

Las políticas y prácticas del Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier están diseñadas para asegurar que cada alumno tenga acceso a materiales instructivos alineados a las básicas normas Estatales de rendimiento y contenido. Los materiales curriculares de artes lingüísticas, matemáticas, ciencias sociales y ciencia están alineados a las normas de 1997 y son aprobados por el Consejo Estatal de Educación. Cada alumno es asignado un equipo de materiales básicos. Hay un proceso listo para que las escuelas soliciten materiales al inicio de cada ciclo escolar para abordar las cambiantes necesidades de su población estudiantil, y "según sea necesario". Cada sitio escolar es responsable de notificar al personal distrital cuando nuevos alumnos se matriculen en cursos para solicitar los materiales adecuados.

La primaria Jackson cumple con la ley Williams; cada alumno cuenta con un libro de texto apropiado para todas las materias académicas que requieren libros de texto. Los alumnos tienen permitido llevar sus libros de texto a casa para estudiar después de clase cuando sea necesario. La escuela utiliza fondos categóricos para proporcionar materiales suplementarios para los salones incluyendo libros para las bibliotecas en los salones, así como materiales para intervención y desarrollo del idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés).

El Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier (WCSD, por sus siglas en inglés) tiene en pie un proceso meticuloso para examinar nuevos materiales de adopción al estar disponibles. Mientras el distrito avanza hacia la implementación de las normas básicas comunes estatales (CCSS, por sus siglas en inglés), el distrito usará ese proceso para examinar y explorar y adoptar nuevos materiales curriculares alineados con las CCSS, con aporte y opiniones de maestros, administradores y padres.

Área del currículo básico	Libros de texto y materiales docentes/año de adopción	¿De la adopción más reciente?	Porcentaje de alumnos a quienes no se les asignaron sus propios libros
<b>Lectura/artes lingüísticas</b>	Houghton Mifflin Reading, A Language of Literacy, (2002) Adoptado en el año 2003	Sí	0
<b>Matemáticas</b>	Harcourt Math, Harcourt School Publishers (2002) Adoptado en el año 2002	Sí	0
<b>Ciencias</b>	Delta Education FOSS Program, (2008) Adoptado en el año 2008	Sí	0
<b>Historia y ciencias sociales</b>	Houghton Mifflin Harcourt Reflections (2007) Adoptado en el año 2006	Sí	0

## X. Finanzas escolares

### Gastos por alumno y sueldos de los maestros por plantel (año fiscal 2011-12)

Nivel	Gastos por alumno			Sueldo promedio de un maestro
	Total	Suplementario/ limitado	Básico/ ilimitado	
Sitio escolar	\$3961.70	\$343.33	\$3618.37	\$72,848.57
Distrito	---	---	\$3,506.29	\$68,304
Diferencia porcentual: escuela y distrito	---	---	3.2	5.5
Estado	---	---	\$5,455	\$69,404
Diferencia porcentual: escuela y estado	---	---	-34.7	3.8

**Gastos suplementarios/limitados** provienen del financiamiento cuyo uso es controlado por ley o por el donante. El dinero designado para propósitos específicos por el distrito o por los consejos directivos no se considera limitado.

**Gastos básicos/ilimitado** es el financiamiento cuyo uso, salvo las pautas generales, no es controlado por ley o por el donante.

Puede encontrar información detallada sobre los gastos escolares en la página web del CDE titulada Gastos actuales en la educación y gastos por alumno, en <http://www.cde.ca.gov/ds/fd/ec/>. También puede encontrar información sobre los salarios de los maestros en la página web del CDE titulada Beneficios y salarios certificados, en <http://www.cde.ca.gov/ds/fd/cs/>. Para buscar los gastos y salarios para un distrito escolar específico, favor de consultar el sitio web de Ed-Data, en <http://www.ed-data.org>.

### Tipos de servicios financiados (año fiscal 2012-13)

Esta sección incluye información sobre los programas y servicios disponibles en esta escuela para apoyar y ayudar a los alumnos. Por ejemplo, esta narración puede incluir datos sobre servicios docentes suplementarios en relación al estado federal de mejoramiento del programa (PI, por sus siglas en inglés) de la escuela.

---

El Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier recibe ADA para alumnos para todos los servicios educativos incluyendo salarios, artículos instructivos, mantenimiento, transportación y gastos capitales. Asimismo, las escuelas reciben fondos Categóricos de Título I, EIA-LEP, ELAP, y Educación Especial.

El financiamiento de Título I y EIA proporcionan apoyo suplementario para los programas de lectura y matemáticas durante y después de clase. Asimismo, estos fondos son utilizados para proporcionar a los maestros tiempo libre para que puedan colaborar en su programa instructivo. Los materiales auxiliares para intervención de matemáticas y lectura son adquiridos utilizando fondos categóricos. Otros servicios proporcionados mediante fondos categóricos incluyen una oficinista para intervención y monitoreo de asistencia escolar, enlace de padres y un empleado bibliotecario por tres horas diarias; nuestros fondos EIA también son utilizados para financiar una hora adicional diaria de apoyo de servicio médico, nuestros fondos EIA/LEP proporcionan a nuestros maestros artículos instructivos durante Desarrollo del Idioma Inglés y son utilizados para apoyar a nuestros Estudiantes del Idioma Inglés a lo largo de la jornada escolar. Estos fondos también son utilizados para oportunidades de colaboración, el programa extracurricular de intervención enfocado en los Estudiantes del Inglés y para desarrollo profesional.

## Sueldos administrativos y de maestros (año fiscal 2011-12)

Categoría	Cantidad del distrito	Promedio estatal para distritos en la misma categoría
Sueldo de un maestro principiante	\$35,336	\$41,451
Sueldo de un maestro en el nivel intermedio	\$65,548	\$67,655
Sueldo de un maestro en el nivel superior	\$82,725	\$85,989
Sueldo promedio de un director (primaria)	\$101,572	\$108,589
Sueldo promedio de un director (secundaria)	\$107,772	\$111,643
Sueldo promedio de un director (preparatoria)	\$0	\$110,257
Sueldo de un superintendente	\$181,370	\$182,548
Porcentaje del presupuesto correspondiente a los sueldos de maestros	38.3%	41.8%
Porcentaje del presupuesto correspondiente a los sueldos administrativos	5.2%	5.5%

Nota: Puede encontrar mayores informes sobre los sueldos en la página web del CDE bajo el título Beneficios y salarios certificados, en <http://www.cde.ca.gov/ds/fd/cs/>.

## XI. Planeación docente y planificación

### Desarrollo profesional

Esta sección incluye información sobre la cantidad de días proporcionados para el desarrollo profesional y continuo crecimiento profesional para el período los últimos tres años. Las preguntas que pueden encontrar una respuesta incluyen:

- ¿Cuáles son las áreas principales/significativas de enfoque para desarrollo del personal? Y específicamente ¿cómo fueron seleccionadas? Por ejemplo, ¿Se utilizaron datos de rendimiento estudiantil para determinar la necesidad de desarrollo profesional en instrucción de lectura?
- ¿Cuáles son los métodos por los cuales se imparte el desarrollo profesional? (p. ej., talleres extracurriculares, asistencia a conferencia, tutoría individual, etc.)
- ¿Cómo se apoya a los maestros durante la implementación? (p. ej., mediante tutoría en el salón, reuniones de maestro-director, reportando datos de rendimiento estudiantil, etc.)

La meta fundamental del Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier es examinar y mejorar continuamente nuestras prácticas para asegurar que todos los alumnos tengan las mejores oportunidades para lograr altas normas académicas. A fin de efectivamente preparar nuestros alumnos para la universidad y la carrera del siglo XXI, experiencias docentes estarán diseñadas para alentar creatividad estudiantil, aumentar discurso y comunicación significativa, desarrollar habilidades de pensamiento crítico, al proporcionar oportunidades para resolución de problemas y colaboración. A fin de lograr esta meta y subsanar la brecha de rendimiento entre los alumnos de alto rendimiento y aquellos con dificultades, las prioridades instructivas del distrito son:

- Proporcionar desarrollo profesional a los maestros sobre las nuevas normas comunes básicas y las prácticas instructivas que apoyan la implementación de CCSS;
- Mejorar las habilidades y el conocimiento de los maestros en la integración de tecnología a lo largo del currículo
- Apoyar a los maestros proporcionando acceso a datos oportunos y apropiados sobre el rendimiento estudiantil;
- Proporcionar capacitación para desarrollar el conocimiento de los maestros y su habilidad de analizar esos datos;
- Proporcionar oportunidades para que los maestros trabajen en colaboración por equipos de departamentales y/o de nivel de año, escudriñando los datos para monitorear el aprendizaje estudiantil y planificar prácticas instructivas;
- Identificar áreas de carencia y ofrecer desarrollo profesional a los maestros sobre cómo mejorar sus prácticas instructivas;
- Desarrollar un integral y efectivo modelo de "Respuesta a la Intervención" que apoyará a estos alumnos con dificultades académicas y conductuales;
- Proporcionar desarrollo profesional a los maestros y líderes escolares sobre cómo desarrollar, fomentar y sostener efectivas "Comunidades de Aprendizaje Profesional";



Los líderes del Distrito Escolar de la Ciudad de Whittier entienden la importancia de continuo y significativo desarrollo profesional directamente vinculado a las metas de aprendizaje escolar. El enfoque para el 2013 es introducir todos los maestros de primaria a las normas básicas comunes de artes lingüísticas del inglés e introducir los maestros de secundaria las normas básicas comunes de artes lingüísticas del inglés y matemáticas. Además de presentar las normas básicas comunes, tutores instructivos distritales proporcionan capacitación adicional y apoyo de asesoramiento para mejorar la pericia de los maestros sobre integración de tecnología, diseño de lección, planeación instructiva y los principios de PLC. Desarrollo profesional es proporcionado durante el verano, tiempo libre de maestros, después de clases y en los días libres los martes. Para abordar las necesidades de nuestros estudiantes del inglés, los maestros de cada sitio han asistido desarrollo profesional sobre ELD sistemática para fortalecer la implementación de un enfoque comprensivo a la enseñanza de desarrollo del idioma inglés. Los equipos distritales de mejoramiento curricular (CITs, por sus siglas en inglés) se reúne cada verano para analizar los acuerdos esenciales, las evaluaciones comparativas y las guías de pauta del distrito para modificar y realizar recomendaciones adicionales para mejoras. Por último, todos los maestros del kínder-5to año también han asistido a desarrollo profesional en tres unidades de ciencia que se alinean con las normas estatales de ciencia; ellos reciben continuo apoyo de tutor distrital de ciencia.