

Escuela Autónoma Pacoima

Reunión de la Mesa Directiva (SGB)

martes, 23 de enero del 2018

Miembros Presentes: Pablo Escobar, Steve Holle, Jose Razo, Gonzalo Vásquez, and Esther Villa.

Miembros Ausentes: Veronica Arreguín and Rubén Castorena

Representantes de Concilios Presentes: Ángela Tilghman, Thaydiana Fox, and Agustín Mena.

Directores Presentes: Maureen Clarke, Sylvia Fajardo y Deonna Williams.

Otros Presentes: Adelina Contreras, Jorge Córdoba, Gordon Engstrom y Sergio Millán.

I. La Reunión se llamó al orden a las 4:50 pm

Pase de lista: la asistencia fue tomada

II. Minutas: Moción para adoptar las minutas del 11 de diciembre del 2017 fue hecha por Gonzalo Vásquez y secundada por Agustín Mena. La Junta estuvo en consenso y las minutas del 11 de diciembre del 2017 se adoptaron como fueron escritas.

III. Comentario público: ninguno

IV. Elementos de acción - Revisar y aprobar:

a. UTLA / PCS - Sunshine Letters: pospuesto

b. Calendario Escolar 2018-2019: Sylvia Fajardo / Maureen Clarke presentó el Calendario Escolar 2018-2018 según fue aprobado previamente por el Consejo Curricular. El calendario incluyó dos días completos de capacitación del personal antes de los días de instrucción (16 de agosto de 2018 y 17 de agosto de 2018). La moción para adoptar el Calendario Escolar 2018-2019 tal como fue presentado fue hecha por Pablo Escobar y la moción fue secundada por José Razo. La Junta estuvo en consenso.

c. Formulario 990 del IRS: pospuesto

d. Resolución para restringir fondos para el Proyecto / Plan de Expansión: pospuesto

V. Artículos informativos:

a. Informe Académico: Deonna Williams informó que los estudiantes actualmente están tomando una evaluación académica y que los resultados serán informados a la Junta en la próxima reunión. La Sra. Williams también informó que las capacitaciones de Math Solutions y

NGSS (diseño conceptual) se llevarán a cabo en marzo del 2018 como parte del desarrollo profesional en curso.

b. Finanzas:

- i. Balance general (1 de noviembre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017)
- ii. Estado de resultados (1 de noviembre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017)
- iii. Flujo de efectivo (1 de noviembre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017)

Gordon Engstrom, representante de ExED, presentó y explicó las cifras contenidas en los informes de Análisis financiero, Balance general, Estado de resultados y Flujo de efectivo. También presentó el Registro de cheques / comprobantes (1 de noviembre de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017). El Sr. Engstrom informó que la recaudación de fondos del otoño había ganado \$ 10,000 (más de lo presupuestado). También informó que se había recibido un subsidio STEP (educación especial) por un monto aproximado de \$ 27,000.

c. Presentación de STEAM - Millán / Córdoba: Jorge Córdoba y Sergio Millán (instructores de STEAM) presentaron al Consejo información sobre los programas STEAM dentro y fuera de la las horas escolares.

VI. Construcción de Agenda:

- a. UTLA / PCS Sunshine Letters
- b. Formulario 990 del IRS
- c. Plan de proyecto de expansión
- d. Vanguardia
- e. Petición de Carta
- f. Formulario 700
- g. Solicitud consolidada – Fondos Federales (Títulos)
- h. Informe Académico del Director de Instrucción
- i. Finanzas

VII. Clausura: Jose Razo hizo la moción para clausurar la sesión a las 5:55 pm. Pablo Escobar apoyó la moción y la Junta estuvo en consenso para clausurar la sesión.

Próxima Reunión: martes 27 de febrero del 2018 @ 4:30 pm.

Presentada respetuosamente por: Adelina Contreras ☺