

Área 1 del Objetivo: Preparación Universitaria y Vocacional y Profesional y Cívica

Meta: Aumentar el porcentaje de estudiantes que finalizan los cursos de A-G y el por ciento de estudiantes que concluyen por lo menos un curso de la Trayectoria de Educación Técnica Profesional (CTE).

Razonamiento: El número de estudiantes que cumplen con los requisitos de A-G es sólo el 22.4%. Como resultado, el 77.6% de nuestros estudiantes que se gradúan dentro de nuestros requisitos actuales no están preparados para la universidad y la carrera según los requisitos estatales de A-G. La participación del CTE como concentrador es del 27.3% de los participantes y sólo el 17% califica como finalizadores. El período histórico de 6 días, el desplazamiento de los estudiantes en la programación, Matemáticas, Lengua Mundial, Ciencias y las secuencias de cursos y los requisitos de graduación inhiben esta meta.

Necesidad de Aprendizaje Crítico: Los graduados de la Preparatoria de Galt están preparados para la universidad y una carrera. Con el fin de cumplir con los objetivos del distrito escolar de graduar a estudiantes que estén preparados para la universidad y una carrera. Con el fin de acceder a los cursos de nivel universitario sin cursos de remediación nuestros estudiantes necesitan tener las habilidades y conocimientos proporcionados por los cursos A-G. Para estar preparados para la universidad y una carrera, nuestros graduados necesitan experiencias y habilidades de nivel de industria contenidas dentro de un curso completo de CTE de secuencia y curso culminador.

Artículo #1 del Plan de Acción: Preparación Universitaria y Carrera Vocacional para Todos

Para el 1 de junio de 2018, la clase de graduación de 2018 aumentará el 5 % con respecto al año anterior para completar los requisitos A-G, y el 5% completará por lo menos una trayectoria de la CTE. Para el año 2020, los estudiantes estarán en o por encima del promedio estatal en los requisitos A-G y la culminación de CTE.

Pasos Específicos para el Artículo #1 del Plan de Acción	Personas Participantes y Responsables	Línea de tiempo para la acción	Recursos Necesarios	Manera de Evaluar el Progreso	Seguimiento e Informes de Progreso
1. Continuar desarrollando horario alternativo durante fase de prueba de 2 años.	Oficina de distrito escolar, Administración de Plantel Escolar y Consejeros Vocacionales	Otoño 2016 y continuo.	Fondos Generales, Contenidos Comunes, Tiempo de Dispensa	Para el 2020, los estudiantes estarán en o por encima del promedio estatal en los requisitos de A-G, la terminación de la trayectoria de CTE, el pasaje de la prueba de AP y el porcentaje de preparación universitaria de ELA y de matemáticas. .	Encuesta de Personal, Presentación de Resultados al personal escolar, Distrito Escolar y la Programación Maestra de la Mesa Directiva.
2. A través de la preparación de la matemáticas, SRI y recomendaciones; identificar con precisión y colocar a los estudiantes	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Maestros, y Consejeros Vocacionales.	Primavera 2017 y continuo. Para ser analizado en Nov; Feb. y Junio	Fondos Generales, Asignaciones de Título 2, 6/5 ^{tos} .		Presentación al personal escolar, Actas de reuniones, Horario Maestro
3. Aumentar los requisitos de matemáticas para 3 años y adoptar requerimientos NGSS curso de ciencia de la secuencia.	Oficina de Distrito Escolar, Mesa Directiva, Administración de Plantel Escolar, Maestros, y Consejeros Vocacionales.	Investigar otros requisitos de graduación de las preparatorias. Para la primavera del 2018, colaborar con el Distrito Escolar para presentar a la Mesa Directiva.	Apoyo para que el personal administrativo ajuste el horario maestro y programación. Aprobación por la Mesa Directiva		Presentación de Resultados al personal escolar, Distrito Escolar, Mesa Directiva y la Comunidad. Horario Maestro, Requisitos de Graduación
4a. Aumentar las credenciales de CTE	Oficina del Condado, Oficina de	Continuar la colaboración con CTE.	Apoyo para el personal escolar que se		Actas de reuniones de CTE Revisión de Programa de datos y documentos.

	Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar y maestros de CTE	Utilizar los recursos estatales y del condado.	prepara hacia su credencial de CTE. Tiempo de liberación, Desarrollar proceso de revisión del programa.		
4b. Utilice los 11 elementos del programa CTE de alta calidad para analizar la eficacia y la calidad de las trayectorias.	Oficina del Condado, Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, y maestros de CTE	Continuar colabora con CTE. Utilizar los recursos del condado y del estado	Apoyo para el personal escolar que trabajando hacia su credencial CTE. Tiempo de liberación, Desarrollar proceso de revisión del programa.		Actas de reuniones de CTE Revisión de Programa de datos y documentos.
5. Aumentar el porcentaje de cumplimiento de CTE por el 5%	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, CTE Maestros y Consejeros Vocacionales.	Otoño 2017 y continuo. Completar los números para ser analizados en enero y junio.	Datos para mostrar cumplidores de la trayectoria educativa		Análisis de Datos, Actas de Reunión, Revisión de Programa de datos y documentos.
6. Planifique visitas escolares comparativas semestrales.	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Maestros, Personal, empleados escolares y Consejeros Vocacionales.	Una visita por semestre para el personal administrativo que se planificará y llevará a cabo durante 3 años.	Tiempo de liberación, desarrollo profesional, y fondos generals.	Registros de visitación y reflexiones.	Presentación al Personal Escolar.
7. Aumentar la concientización de A-G y CTE en el personal escolar, estudiantes, y la comunidad	Mesa Directiva, Administración de Plantel Escolar, Maestros, Consejeros Vocacionales, Empleados escolares y Comunidad	El escaparate de GHS para las escuelas vecinas, Día de Puertas Abiertas, Verano de 2017 los consejeros vocacionales y el personal escolar crearon diagramas de flujo e información. Revisión anual de los gráficos en octubre.	Tiempo de liberación, fondos generales. Título 1, planeación con los distritos escolares vecinos.	Encuesta de Padres, Retroalimentación del escaparate escolar.	Carteles de Información en todas las aulas y el sitio Web en el Otoño de 2018 de A-G y CTE.

8. Cada curso desarrollará un punto de referencia para ser analizado a través de Illuminate para mostrar dominio del estudiante	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, y Maestros	Para la Primavera del 2018 Desarrollar e implementar un punto de referencia. Para la primavera de 2019 se llevará a cabo un punto de referencia por semestre	Tiempo de colaboración, capacitación tecnológica en Illuminate / programa de evaluación	Aumentar en 5% los estudiantes en el 11º nivel de grado que hayan “cumplido” con los estándares determinados por el CAASSPP en ELA y matemáticas anualmente.	Actas de Reunión del departamento.
9. Planificar la revisión y el análisis semestral del plan de acción de WASC.	Plantel Escolar Administrativo, Maestros, y Consejeros Vocacionales.	La revisión de la acción planea en julio y enero. Tiempo de colaboración dedicado una vez al mes.	Tiempo de salida para asistir a la capacitación de WASC y servir en los comités de la visitación.	Las Actas de Reunión semestrales junto con las correcciones y revisiones del documento en constante evolución que es nuestro Plan de Acción de WASC.	Actas de Reunión del Plan de Acción de WASC.

Área 2 del Objetivo: Aprendizaje Riguroso y Óptimo Rendimiento

Meta: Los estudiantes serán evaluados en su puntaje Lexile, preparación para matemáticas y puntos de referencia del departamento para mostrar crecimiento y maestría. Mejorar el uso de la recopilación de datos, procesamiento, análisis y comunicación para impulsar la toma de decisiones que mejorará el rendimiento académico.

Razonamiento: Los estudiantes necesitan estar apropiadamente colocados en los cursos de inglés y matemáticas. Los Departamentos requieren puntos de referencia que muestren indicios de dominio. Intervención y remediación pueden determinarse desde el análisis de los datos de D y F. El análisis eficaz de los datos permitirá tomar decisiones apropiadas sobre el rendimiento académico de los estudiantes. De acuerdo con los Estándares Estatales del Contenidos Comunes, los estudiantes del 11º y 12º nivel de grado de ELA / ELD deben estar leyendo en niveles de 1185L - 1385L. Nuestro Distrito escolar de LCAP y un Indicador de Colegio y Carrera es que los estudiantes graduados deben estar leyendo al nivel de 1300+L.

Necesidad de Aprendizaje Crítico: Los graduados de la Preparatoria de Galt están preparados para la universidad y una carrera.

Artículo #2 del Plan de Acción: Aprendizaje Riguroso y Óptimo Rendimiento para todos los Estudiantes

Para el 1 de junio de 2018, los estudiantes de la Preparatoria de Galt aumentarán en un 5% de aquellos que cumplan y exceden los estándares en el CASSPP tanto en las Artes del Lenguaje de Inglés como en Matemáticas y todos los estudiantes tendrán un 100 puntos crecimiento de Lexile para poder cumplir o superar su objetivo del nivel de grado de Lexile para graduarse con un puntaje de 1300+L.

Pasos Específicos para el Artículo #2 del Plan de Acción	Personas Participantes y Responsables	Línea de tiempo para la acción	Recursos Necesarios	Manera de Evaluar el Progreso	Seguimiento e Informes de Progreso
1. Estudiantes de 9 ^o y 10 ^o nivel de grados identificados por debajo o por debajo de lo básico se colocará en los cursos de intervención de lectura.	Oficina de Distrito Escolar, Administración del Plantel Escolar Maestros, Moderador del Departamento	Otoño 2016 y continua. El análisis y la colocación ocurrirán en diciembre, febrero, y mayo.	Título 1	Aumentar en 5% los estudiantes en el 11 nivel de grado que hayan "cumplido" con los estándares determinados por el CAASSPP en ELA y matemáticas anualmente. Aumentar las puntuaciones de Lexile por 100 puntos anualmente medido por la administración de SRI. Aumentar el índice de proficiencia en inglés en un 5% de los estudiantes EL	Presentar un informe al personal escolar y la Mesa Directiva
2. Todos los estudiantes del GHS recibirán el examen SRI tri-anualmente para las metas de intervención y logro.	Oficina de Distrito Escolar, Administración, Coordinador de EL, Maestros de Inglés y Consejeros Vocacionales.	Otoño 2016 y continua en agosto, diciembre, y mayo.	Tiempo Libre, Fondos Generales		Presentar un informe al personal escolar y la Mesa Directiva
3. Plan de capacitación profesional anual. * Ver anexo más abajo	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Maestros, y Consejeros Vocacionales.	Otoño 2017 y continua con el apoyo de la encuesta del personal escolar que se otorga anualmente. El Calendario de la capacidad profesional de un año que se ofrece en agosto.	Fondos Generales, apoyo por parte del Distrito escolar para proveer capacidad profesional significativo	Agendas oportunas y actas de reuniones grabadas.	Encuesta del Personal Escolar, informe al Distrito Escolar
4. Cada curso desarrollará un punto de referencia para ser analizado a través de Illuminar para mostrar el dominio del estudiante.	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, y Maestros.	Para la primavera de 2018 desarrollar e implementar un punto de referencia. En la primavera del 2019 se	Tiempo para la Colaboración capacitación tecnológica en los programas de Illuminate y evaluación.	Aumentar en 5% los estudiantes en el 11 nivel de grado que hayan "cumplido" con los estándares	Orden del día de departamento y actas de minutos.

		realizará un punto de referencia por semestre.		determinados por el CAASSPP en ELA y matemáticas anualmente.	
5. Necesidad de análisis de la lista de D's y F's para determinar la intervención y remediación.	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Maestros, y Consejeros Vocacionales.	Presentado a los presidentes de los departamentos después del primer trimestre, primer semestre y tercer trimestre. Intervención y remediación determinadas en octubre, enero, junio.	Capacitación en Illuminate y el programa de recopilación de datos.	Disminución en el número total de D y F ocurrencias. Intervención para alumnos con 4+ ocurrencias de F.	Presentación al personal escolar. Acta de la Reunión, El Horario Maestro.
6. Academia de FLEX que supervisa de finalización de estudiante y programa de ofrecimientos.	Departamento de Tecnología, Administración de Plantel Escolar, Academia de FLEX Maestros, Consejeros Vocacionales.	Supervisar continuamente el uso de marco de WAP's para determinar la programación.	Medida E, actualización tecnológica completada en septiembre de 2018.	Análisis del uso del Marco análisis de finalización del estudiante.	Horario Maestro, Análisis del uso del Marco
7. Proporcionar el tiempo de liberación para la observación de las mejores prácticas.	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, y los Maestros.	Proporcionar a cada maestro un período por semestre para observar a los compañeros por año.	Fondos Generales	Aumentar la colaboración en los procedimientos más acertados y colaboración transversal.	Formulario de observación completado y las actas de la reunión de las discusiones del departamento
8. El Departamento de VAPA trabajará con CALLI para aumentar las habilidades auditorías y orales en la aula.	Oficina de Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Equipo de CALLI y El Departamento de VAPA	Primavera de 2017 y continuo.	Título 1, fondos de viaje de CALLI	Observaciones de los compañeros, puesta a punto de proyectos y descripciones detalladas de los procedimientos más acertados	Recopilación de procedimientos más acertados, herramienta de recorrido.

				de Conversar y Escuchar.	
9. Capacitación administrativa sobre la recopilación y difusión de los sistemas actuales.	Oficina del Distrito Escolar y Administración del Plantel Escolar	Capacitación y actualización en julio. Presentación de los datos y análisis a realizar en agosto, enero y junio.	Capacitation professional, Fondos Generales,	Habilidad para extraer y dispersar los datos de los resultados de las pruebas, la disciplina, la asistencia, A-G, CELDT, etc. Proporcionar datos al personal escolar.	Proporcione datos al personal escolar.

Esquema de desarrollo profesional de la Preparatoria de Galt para el ciclo 2017-2018

- Cuatro oportunidades de capacitación profesional por mes:
 - 1^{er} – Plantel Escolar: Enfocado en los procedimientos más acertados
 - 2^{do} y 3^{er} - Colaboración del Departamento
 - 4^{to} - Oficina de Distrito Escolar: El enfoque debe ser en el entrenamiento en la tecnología de instrucción y análisis.
- A partir de cada semestre habrá un día / entrenamiento de colaboración enfocado en educación especial, asistentes de maestros, y maestros en el aula. Entrenar y planificar los servicios apropiados que se retribuirán en el aula.
- La encuesta del personal y los datos de los logros estudiantiles conducirán temas de colaboración individual del departamento. Estimulación, evaluación, etc.
- La colaboración en el sitio se centrará en los procedimientos más acertados en materia de lectura, escritura, expresión oral y escucha.
- Un departamento pilotará una agenda de Google Docs y una herramienta de informes de minutos.

Área 3 del Objetivo: Comunicación con los padres y el compromiso de todas las partes interesadas

Meta: Aumentar la comunicación y el compromiso de los padres.

Razonamiento: La comunicación con los padres debe ocurrir en español e inglés. La información debe ser fácil de encontrar y estar disponible para los padres y las partes interesadas en todo momento. Con el aumento en el uso de los padres de la tecnología de Canvas, PowerSchool y el sitio web de la Preparatoria de Galt deben ser mejoradas. Con una tasa de absentismo crónico del 22.8%, la necesidad de involucrar a los estudiantes en su propia educación a través del GFSF ayudará a los estudiantes de primer año a crear planes de éxito a largo plazo.

Necesidad de Aprendizaje Crítico: Mejorar la tecnología para ser accesible a todos los estudiantes para que tengan la oportunidad de tener éxito en la Preparatoria de Galt, la universidad y una Carrera.

Artículo #3 del Plan de Acción: Comunicación Transparente y Participación para todas las Partes Interesadas

Para el 1 de junio de 2018, la Preparatoria de Galt aumentará las oportunidades efectivas de participación a través de instrucción dirigida a estudiantes de primer año, sitios de web renovados, portales para padres y servicios de traducción.

Pasos Específicos para el Artículo #3 del Plan de Acción	Personas Participantes y Responsables	Línea de tiempo para la acción	Recursos Necesarios	Manera de Evaluar el Progreso	Seguimiento e Informes de Progreso
1. Aumentar el porcentaje de graduación y disminuir la tasa de abandono escolar.	Personal Administrativo, Maestros, maestros del GFSF, Consejeros Vocacionales	Revisar las tasas anuales. Verificación de progreso de los datos en el semestre y 3 ^{er} trimestre. Compartir con los padres a través de la página web y los comités	Fondos Generales, Beca de GFSF SB 1070	El personal seleccionado asistirá a las capacitaciones y conferencias del GFSF. Todos los estudiantes que ingresan al 9 ^o grado serán matriculados en un semestre del curso de GFSF.	Informar al personal escolar y a la Mesa Directiva
2. Disminuir el ausentismo crónico en el 2 % anualmente.	Personal Administrativo, Empleado de Asistencia, Enlace Comunitario, Consejeros Vocacionales, y Maestros.	Estadísticas trimestrales de asistencia a ser analizadas. Compartir con los padres a través del sitio web y los comités. Los premios de asistencia positiva se entregarán trimestralmente.	Fondos Generales, Beca de GFSF SB 1070	Proceso de SST a realizarse y luego proceso de SARB. Números de ausentismo y ausentismo habituales a analizarse trimestralmente. En 2020, la tasa de absentismo crónico será inferior al 15%	Informar al personal escolar, la Mesa Directiva, y la comunidad.
3. Sostener el día de reclutamiento /escaparate escolar anual para los padres y estudiantes de primer año ingresando a la preparatoria.	Administración de Plantel Escolar , Maestros, y Consejeros Vocacionales	En el mes de enero de cada año sostendremos un Día de Escaparate Escolar para estudiantes ingresando al primer año y padres de todos los distritos escolares vecinos. Coordinar y planificar con cada distrito escolar vecino sobre el programa.	Fondos Generales, Título 1	Presentaciones de Programas de Trayectoria Educativos y de los Consejeros Vocacionales, Prueba de Colocación de SRI y Matemáticas deberá ocurrir durante este evento de Escaparate Escolar. Seguimiento con el personal administrativo del distrito escolar vecino.	Informar al personal escolar y a la comunidad.
4. Aumentar el uso de estudiantes, padres y de los miembros de la comunidad y el acceso de las herramientas escolares en línea (Canvas y sitio de web). Proveyendo servicios de traducción exactos.	Oficina del Distrito Escolar, Administración de Plantel Escolar, Coordinadores de Programas, Traductores.	Otoño 2016 y continuo. Informe de exactitud de traducción mensual.	Fondos Generales, Título 1, Apoyo Tecnológico	Tiempo de liberación para formación, día de puertas abiertas escolares y/o capacitación durante la noche de Regreso a Clases para los estudiantes. El marcador de mensajes electrónico.	Informe de sitio Web y de Canvas del número de usuarios y frecuencia presentada cada semestre. Ejemplos de traducción exacta. Agenda de grupo de padres y minutos. Resultados de la encuesta de padres.

Área 4 del Objetivo: Ambiente de Trabajo, Seguro, Saludable y de Apoyo

Meta: Mejorar las aulas y los campos atléticos antiguos para proporcionar instalaciones de calidad para el personal escolar, los estudiantes y la comunidad.

Razonamiento: La Preparatoria de Galt tiene más de 100 años y muchos edificios tienen que ser actualizados, incluso el estadio. Los progresos hechos a las aulas ayudarían a cursos de laboratorio y los caminos siguen ofreciendo la formación de tecnología avanzada y transmite el aprendizaje de oportunidades. A-G y la culminación de CTE son realizadas con instalaciones actualizadas y seguras.

Necesidad de Aprendizaje Crítico: Mejorar la tecnología para ser accesible a todos los estudiantes para que tengan la oportunidad de tener éxito en la Preparatoria de Galt, la universidad y una carrera.

Artículo #4 del Plan de Acción: Ambiente de Trabajo, Seguro, Saludable y de Apoyo para Todos

Las percepciones de los estudiantes, los padres, y miembros del personal escolar de la Preparatoria de Galt, y la conexión escolar sobre la seguridad escolar aumentarán un 5% anual para el 30 de junio de 2018, según los datos de la encuesta de California Health Kids y la encuesta de Ingreso y de Salida de estudiantes de la Preparatoria de Galt.

Pasos Específicos para el Artículo #4 del Plan de Acción Ambiente de Trabajo Seguro, Saludable y de Apoyo	Personas Participantes y Responsables	Línea de tiempo para la acción	Recursos Necesarios	Manera de Evaluar el Progreso	Seguimiento e Informes de Progreso
1. Medir las encuestas de ingreso y salida de los estudiantes y la asistencia de los padres en los grupos de padres.	Personal Administrativo, Coordinadores de Programas, Consejeros Vocacionales	Analizar los resultados de la encuesta en agosto y en junio. Realizar un seguimiento trimestral de la asistencia de grupos de padres.	Fondos Generales	Realizar reuniones regulares mensuales con los padres. Proporcionar encuestas de entrada y salida en los meses de agosto y junio.	Actas de la reunión, analizar los resultados. Informar al personal escolar y a la Mesa Directiva.
2. La Implementación de la Medida E	Oficina del Distrito Escolar, Personal Administrativo	Primavera de 2017 y continuo. La tecnología se reestructurará en septiembre y la eliminación de los portátiles inhabitables para 2018. Rehabilitación del estadio de fútbol para 2019.	La Medida E, Servicios de traducción en las reuniones. Información del sitio Web.	Reunión mensual con el Jefe de Mantenimiento. Reuniones de comités de planificación de instalaciones. Tecnología y aumento del marco. Retiro de aulas portables.	Actas de las reuniones y proporcionar un Informe a la comunidad/ personal escolar. Presentación al personal escolar y a la comunidad.
3. Mejorar el sistema de "Servicio Técnico" mediante la integración de estudiantes trabajadores.	Oficina de Distrito Escolar, Personal Administrativo, Departamento de la Tecnología, Maestros de Tecnología, Estudiantes trabajadores de tecnología.	Otoño del 2017 y continuo. Capacitación de trabajadores técnicos de estudiantes para comenzar en el año 2017. Seguimiento trimestral del estudiante trabajador y la culminación de la incidencia.	Fondos Generales	Reunión mensual con el Jefe de Mantenimiento y el Director de Tecnología. Presentaciones al personal escolar anualmente.	Actas de la Reunión de la terminación de los boletos por los técnicos estudiantiles.