

Asistencia

Justificación de ausencias

1. Todas las verificaciones (justificadas) de ausencias deben ser completadas dentro de los tres días siguientes a la fecha de la ausencia. Pueden ser justificadas por teléfono o por escrito (esto incluye pases para salir temprano de la escuela.)

Si su hijo/a está enfermo/a, usted puede llamar al 408-558-3066 las 24 horas del día para dejar un mensaje, o puede llamar al 408-626-3406 x6110 desde las 7:30 AM hasta las 3:55PM, o enviar a su hijo con una nota.

2. Si su hijo/a está enfermo/a por 3 días o más, necesitaremos una nota del médico con el fin de tener las ausencias justificadas.

3. Preguntas comunes de asistencia son:

a. ¿Si mi auto se descompone las ausencias de mi estudiante serán justificadas?

Respuesta: NO

b. ¿Antes se usaba el uso de los Contratos de Estudio Independientes para vacaciones cortas o viajes; aún existen y son justificadas las ausencias de mi hijo?

Respuesta: NO Todas las vacaciones son ahora ausencias injustificadas y hacer aceptación del trabajo deben ser organizados por el maestro o maestra.

c. ¿Los problemas personales / familiares (es decir, cuidando a un hermano, a un familiar enfermo, problemas emocionales de la familia) son justificadas?

Respuesta: NO

Si usted tiene una pregunta sobre si existe o no una ausencia va a ser justificada, por favor llame al Centro de Servicio Estudiantil al 408-626-3406 x6110.

A continuación se presentan los códigos que se muestran en SchoolLoop y en los registros de asistencia Aeries y lo que significan:

Tipos de ausencias justificadas

C-Corte

D- Citas médicas / dentales

F-Funeral

G-Funeral para no miembro de la familia

I-Enfermedad

P-Conferencia de Empleado

Q- Cuarentena

R- Vacaciones religioso

X-Actividad Escolar

Y-Visitas a Colegios

Las ausencias injustificadas

S-Suspensión

T-Ausente sin justificación

U-Injustificada

V-Vacaciones

Si un estudiante llega tarde por 30 minutos o más se considera ausente por ese período de clase. En cualquier momento en menos de 30 minutos se mostrará como una TARDE. Para corregir el por llegar tarde, sigue las mismas pautas que el anterior para ausencias.