



Portal Aeries en Línea – Cómo Crear una Cuenta Nueva

Por favor siga las instrucciones que se encuentran abajo para crear una cuenta en el Sistema de Información *Aeries*. Asegúrese de tener disponible el # de ID permanente de su estudiante y el **código de verificación** proporcionado por la escuela de su hijo/a para completar este proceso.

1. Dirección del sitio web: <http://my.wsdk8.us>.
2. Presione “Crear una Cuenta Nueva”
3. Seleccione “Padre”, luego presione “Siguiete”.
4. Ingrese su dirección de correo electrónico y una contraseña, y presione “Siguiete”.
5. Usted debe recibir un mensaje de correo electrónico proveniente de: WSD-Aeries@wsdk8.us.
 - Abra su cuenta de correo electrónico. En el mensaje que le fue enviado, verifique su dirección de correo electrónico presionando en el enlace “Confirmar” (si el enlace “Confirmar” no funciona tras haber sido presionado ingrese el Código de su Correo Electrónico del mensaje que usted recibió en la barra de información).
 - **Por favor tenga en cuenta que los 20 números del Código de su Correo Electrónico NO son los mismos que los 10 números del Código de Verificación que usted necesita en el 8vo paso para completar este proceso.** El Código de Verificación solamente puede ser proporcionado por el personal escolar del Distrito Escolar de Westminster.

Westminster School District

English ▾

Aeries[®]
Student Information System

Email

NEXT

Forgot Password? [Create New Account](#)

6. Presione “Regresar a la Página de Ingreso”
7. Ingrese con su dirección de correo electrónico y contraseña.
8. Escriba el # de ID Permanente del Estudiante, # de Teléfono del Estudiante (tal y como fue proporcionado a la escuela) y los 10 números del Código de Verificación (**proporcionado por su escuela**). Presione “Siguiete”.
9. Seleccione uno de los nombres que se encuentran en la lista de información de contactos de emergencia para identificar quién está creando esta cuenta en el Portal para Padres y luego presione “Siguiete”.
10. Después de haber ingresado, usted puede agregar los nombres de otros estudiantes a la misma cuenta en el Portal para Padres al abrir el enlace “Cambio de Estudiante” y presionando “Agregar otro estudiante a su cuenta”.
11. De la Página Principal – una serie completa de menús de contenido aparecerán.