

**Escuela Valencia Elementary**  
**(562) 801-5079**

**Para:** Padres y alumnos del salón 7  
**De:** Prof. Román (mroman@erUSD.org)  
**Asunto:** Proyecto Estatal

¡Ha llegado la hora de nuestro **Proyecto Estatal de 5to. Grado!** Los alumnos escogerán al azar un estado para el cual tendrán que preparar un reporte formal. La investigación será evaluada en tres diferentes aspectos: **Reporte Escrito, Cartel de Vista Rápida y Presentación Oral.**

**Reporte Escrito:** Éste tiene que incluir, pero no limitarse a la siguiente estructura y características:

**Portada** - título del proyecto, nombre del alumno, escuela, salón, año escolar.

**Página 1. Introducción** - Una vista general del estado presentado con aspectos históricos.

**Página 2. Situación Geográfica** - Información geográfica del estado como límites, ríos, lagos, montañas, etc. Inicia cada párrafo con un enunciado específico relacionado para que el lector sepa de lo que hablas.

**Página 3. Economía** - Incluye los recursos naturales, fuentes de trabajo, producción agrícola, etc.

**Página 4. Persona Famosa** - Escoge **UNA** sola persona famosa originaria de ese estado: artista, escritor, expresidente, deportista, etc. y menciona algunos aspectos de su vida. Si hay más personajes famoso estado agrega solamente los **NOMBRES** sin detalles.

**Página 5. Otros aspectos interesantes** - Agrega otros datos que consideres interesantes como la bandera estatal, la mascota del estado, lugares históricos, etc.

**Página 6. Conclusión** - ¿Qué aprendiste de este reporte? ¿Te gustaría visitar/vivir en este estado? ¿Por qué si o por qué no?

**Página 7** - Enumera **TODAS** las referencias utilizando el formato de la *Asociación Moderna del Lenguaje* (MLA) como en los siguientes ejemplos:

**1. Para Libros**

Apellido del autor, nombre. *Titulo del Libro* (use *fuentes itálicas* y subrayado; sólo subraya si está escrito a mano). Información adicional. Ciudad de publicación: Editorial, año de publicación.

**Ejemplo:**

Allen, Thomas B. *Vanishing Wildlife of North America*. Washington, D.C.: National Geographic Society, 1974.

Allen, Thomas B. *Vanishing Wildlife of North America*. Washington, D.C.: National Geographic Society, 1974.

**2. Para Enciclopedia o Diccionario**

Apellido del autor, nombre. "Titulo del Artículo." *Titulo de la Enciclopedia*. Número y año de edición.

Nota: Si el diccionario o enciclopedia tiene los artículos en orden alfabético, puede omitirse el volumen y número de páginas.

**Ejemplo:**

"Azimuthal Equidistant Projection." *Merriam-Webster's Collegiate Dictionary*. 10th ed. 1993.

### 3. Para Revistas y Periódicos

Apellido del autor, nombre. "Titulo del Artículo." *Título de la Publicación*, # de Volumen. Fecha: incluir Sección y páginas.

#### **Ejemplo:**

Hall, Trish. "IQ Scores Are Up, and Psychologists Wonder Why." *New York Times* 24 Feb. 1998, late ed.: F1+.

### 4. Para Sitios o Páginas Web

Apellido del autor, nombre (si se conoce). "Titulo del trabajo o base de datos." *Título del sitioe, proyecto o base de datos*. Editor (si se conoce). Información de la publicación electrónica (Fecha de publicación o última actualización, nombre de la compañía responsable). Fecha de acceso y <URL completo>.

Nota: Si no puede encontrar toda esta información sólo cite la que esté disponible. **Ejemplos:**

Devitt, Terry. "Lightning injures four at music festival." *The Why? Files*. 2 Aug. 2001. 23 Jan. 2002 <<http://whyfiles.org/137lightning/index.html>>.

**Cartel de Vista Rápida.**- En una cartulina de 30x20 (cualquier color), los alumnos mostrarán el mapa del estado, sitios de interés, bandera, etc. Las ilustraciones pueden ser bajadas de la internet, fotos, tarjetas postales, fotocopias o dibujos a mano.

**Presentación Oral.**- Los alumnos presentarán un resumen del trabajo a sus compañeros utilizando su **Cartel de Vista Rápida** y notas en tarjetas de archivo. El presentador tiene que prepararse para contestar preguntas del maestro o de sus compañeros.

El **Cartel de Vista Rápida** y las **notas de tarjeta** pueden combinarse en una presentación **Power Point**. La presentación debe ser entre 10 y 15 diapositivas guardada en un USB portátil.

Puedes incluir ilustraciones en el reporte escrito. Utiliza al menos un libro y un sitio web como referencia (*wikipedia.com* no es muy confiable pero la puedes utilizar con **otra** consulta electrónica.

Utiliza tipo de letra de 12 picas (12 point font).

Escoge un tipo fácil de leer como "Arial", "Lucida", "Modern", "Palatino" o "Times New Roman". La *letra cursiva es difícil de leer* aunque hacen que tu trabajo "se vea padre".

**Si el alumno no tiene acceso a una computadora, el reporte tiene que entregarse escrito a mano, con pluma y letra legible.**

**Fechas de entrega para revisión:** Abril 8, 9, 10 del 2014.

**Fecha de entrega del proyecto final:** abril 21 del 2014.