



Formulario de Quejas Williams

El Código de Educación (EC) Sección 35186 creó un procedimiento para la presentación de quejas sobre deficiencias relacionadas con los materiales de instrucción, condiciones de las instalaciones que no están mantenidas de manera limpia o segura o en buen estado, y vacantes de maestros o asignación equivocada. La queja y la respuesta son documentos públicos según lo dispone la ley. Las quejas se pueden presentar en forma anónima. Sin embargo, si usted desea recibir una respuesta, debe proporcionar la siguiente información de contacto.

Respuesta solicitada: Sí No

Nombre (Opcional): _____ Dirección (Opcional): _____

Número de teléfono de día (Opcional): _____ noche (Opcional): _____

Asunto de la queja (marque todo lo que corresponda):

1. Libros de texto y materiales académicos

- Un alumno, incluyendo un aprendiz de inglés, no tiene libros de texto alineados con los estándares o materiales de instrucción o libros de texto adoptados por el estado, o adoptados por el distrito u otros materiales de instrucción requeridos para usar en clase.
- Un alumno no tiene acceso a libros de texto o materiales de instrucción para usar en casa o después de clases. Esto no requiere dos juegos de libros de texto o materiales de instrucción para cada alumno.
- Los libros de texto o materiales de instrucción están en mal estado o inutilizables, les faltan páginas o son ilegibles debido al daño.
- A un alumno se le dieron hojas fotocopiadas de una porción de un libro de texto o materiales de instrucción debido a la escasez de libros de texto o materiales de instrucción.

2. Condiciones de las instalaciones

- Una condición presenta una amenaza urgente o de emergencia para la salud o seguridad de los estudiantes o el personal, incluyendo: fugas de gas, calefacción, ventilación, aspersores contra incendios o sistemas de aire acondicionado descompuestos, corte de energía eléctrica, obstrucción en los desagües, plagas o infestación por parásitos, ventanas rotas o puertas exteriores o portones que no cierran y que presentan un riesgo de seguridad, eliminación de materiales peligrosos previamente no descubiertos que representan una amenaza inmediata para los alumnos o el personal, daños estructurales que generan situaciones peligrosas o inhabitables, y cualquier otra situación de emergencia que el distrito escolar determine apropiado.
- Un baño de la escuela no ha sido mantenido o limpiado regularmente, no está en pleno funcionamiento y no ha sido abastecido en todo momento con papel higiénico, jabón y toallas de papel o secadores de mano funcionales.
- La escuela no ha mantenido abiertos todos los baños durante el horario escolar cuando los estudiantes no están en clases y no ha mantenido un número suficiente de baños abiertos durante el horario escolar cuando los alumnos están en clases.

3. Vacantes de maestros o Asignación equivocada

- Vacante de maestro - Un semestre comienza y existe una vacante de maestro. (Una vacante de maestro es una posición para la cual un empleado certificado no ha sido asignado al principio del año para todo un año o, si la posición es para un curso de un semestre, una posición para la cual un empleado certificado no ha sido asignado al principio del semestre para un semestre entero.)
- Asignación equivocada de maestros - Un maestro que carece de credenciales o capacitación para enseñar a los aprendices de inglés es asignado a enseñar una clase con más del 20 por ciento de estudiantes aprendices de inglés en la clase.
- Asignación equivocada de maestros - Un maestro es asignado para enseñar una clase para la cual le falta competencia en la materia.

Fecha del problema: _____ Lugar del problema (nombre de la escuela, dirección, y número del salón o ubicación):

Curso o nivel de grado y nombre del maestro(a): _____

Describir en detalle la naturaleza específica de la queja. Puede incluir tanto texto como sea necesario
(Por favor utilice el otro lado):

Por favor presente esta queja con el director de la escuela o su designado(a) en el que se produjo la queja:

Ubicación: _____

Título de oficina

Dirección: _____

Calle

Ciudad

Código Postal

Una queja sobre problemas más allá de la autoridad del director deberá ser remitida dentro de 10 días hábiles a la Oficina de Proyectos Especiales/GATE (Distrito Escolar Unificado de Rowland) para su resolución.

CDE ~ Abril de 2016