



HUMAN RESOURCES

602-F Orchard Street

Arroyo Grande CA 93420

Ph 805.474.3000 ext 1194

Fax 805.473.4308

www.luciamarschools.org

Engage. Challenge. Inspire.

Formulario de Queja – Público

(Para Padres de Familia, Estudiantes, y Miembros de la Comunidad)

Fecha del evento que lleva a la queja: _____

Persona que presenta la queja:

Para: _____
Oficial de Cumplimiento/Administrador que Recibe

_____ Padre

De: _____
Nombre/Apellido

_____ Estudiante

_____ Domicilio

_____ Miembro de la Comunidad

_____ Ciudad/Estado/Código Postal

Teléfono: _____

Razón de la Queja:

A. Queja acerca de un empleado del Distrito. (BP 1312.1) *Favor de especificar el nombre del empleado:*

B. Queja acerca de materiales de instrucción. (BP 1312.2) *Favor de completar la Forma E1312.2 (a).*

C(1). Queja acerca de discriminación, acoso, intimidación, o acoso basado en (BP 1312.3)

(circule de menos uno)

~ Sexo actual o percibido ~ orientación sexual ~ identificación de grupo étnico ~ raza o grupo étnico ~

~ ascendencia ~ origen nacional ~ nacionalidad ~ religión ~ color ~ discapacidad física o mental ~ edad ~

~ situación de matrimonio o paternidad ~ genero ~ identidad de género o expresión ~ información genética ~

C(2). Queja acerca del cumplimiento de un programa con las leyes estatales y/o federales (BP 1312.3):

D. Queja por cobro de cuotas a los estudiantes para participar en una actividad educativa (BP 1312.3):

Detalles de la Queja:

Describa, en sus propias palabras, las bases para su queja incluyendo todos los nombres, fechas, y lugares necesarios para comprender totalmente la queja.

(Si es necesario por favor use hojas adicionales para describir completamente su queja.)

Dirección / Comprensión:

Cuando sea posible, las quejas dirigidas a un individuo deben ser dirigidas a esa persona antes de presentar una queja por escrito.

1. Información acerca de un estudiante y/o empleado debe ser confidencial.
2. La política del distrito y la ley prohíben estrictamente las represalias contra un denunciante o cualquier persona que participe en buena fe en la investigación de una queja.
3. Todas las quejas deben ser presentadas con puntualidad.

¿Con quien ha hablado con respecto a esta queja? (*Nombre del empleado(s), administrador(es), y otros oficiales del distrito.*)

¿Cuál fue el resultado de su conversación?

¿Qué remedio o solución es lo que usted busca?

Es mi entendimiento que me podrían solicitar información adicional acerca de esta queja y si dicha información está disponible, yo la presentaré cuando me la pidan.

Yo (nosotros) certifico bajo pena de perjurio que lo anterior es verdadero y correcto

Ejecutado el _____ de _____ , 20____ , en Arroyo Grande, CA.

Firma(s): _____
