

Escuela
Primaria
Wilkesboro

“Picture goes here”

“Capacitando a todos los alumnos para que alcancen su mayor potencial.”

Tabla de Contenido

<u>Información General</u>	<u>Página</u>
Asistencia	3
Ausencias	
Procedimiento de entrada/salida	
Ausencias Justificadas	
Tardanzas	
Comportamiento en la cafetería/Directrices/Precios	4
Procedimiento línea de coches/caminar	5
Colocación de salón	7
Cuestiones de Custodia	7
Vestimenta y Arreglo Personal	7
Simulacros de Emergencia	8
Paseos/Excursiones	8
Regalos para los Alumnos	8
Salud	9
Procedimientos de Salud	
Examen de Salud	
Vacunas	
Medicamento	
Seguro de Alumno	
Tarea	10
Objetos Perdidos y Encontrados	10
Estacionamiento	11
Estacionamiento del Autobús	
Estacionamiento Principal	
PBIS	11
Objetos de Valor Personal y Artículos Prohibidos	13
Boleta de Calificaciones	14
Transporte en Autobús Escolar	14
Consecuencias por violar las reglas del autobús	
Fiestas Escolares	16
Políticas del Uso de Tabaco	16
Visitantes	16
Voluntarios	16
Política de Quejas de Alumnos y Padres	17
Clima	18

Continúa Tabla de Contenido

<u>Regulaciones/Notificaciones Federales y del Estado</u>	<u>Página</u>
Declaración de Notificación AHERA	18
FERPA	18
Notificación de Vida Saludable	18
Ley de Salud de los Niños en las Escuelas	19
Declaración de No-Discriminación	20
Aviso a todos los padres Título 1	20
Política de Participación de los Padres Título 1	21
<u>Información de PTO</u>	
Oficiales y Miembros del Comité	25
Carta de PTO	26

Información General

Asistencia

Ausencias

Es obligación de los estudiantes estar presentes y puntuales para todas las clases durante el año escolar. Cuando un estudiante regresa a la escuela después de una ausencia, los padres/tutores o doctor deberán enviar una nota al maestro de la clase declarando la razón de la ausencia dentro de los 3 primeros días inmediatos a la ausencia. Si el estudiante falla de no traer la nota, la ausencia será marcada como sin excusa. De acuerdo con los estatutos del Estado de NC, los padres deberán recibir una carta cuando el estudiante tiene tres, seis y diez ausencias SIN EXCUSA. Si el estudiante tiene más de un total de diez ausencias, será obligatorio tener una conferencia con el comité de asistencia de la escuela. El personal de la oficina, consejero escolar, trabajador social o maestros podrán llamar a los padres cuando haya preguntas o preocupaciones en cuanto a la ausencia de un estudiante. Los estudiantes y sus padres son responsables de tener conocimiento de las políticas de asistencia. La asistencia regular es esencial para el éxito de un estudiante en la escuela. La mayoría de las materias son enseñadas en secuencia y requieren la comprensión de cada concepto dentro del orden de su presentación. El ausentismo persistente crea auténticas dificultades para un estudiante y es considerado como un problema muy serio.

La lista de circunstancias a continuación son las únicas razones legales de la ausencia de un estudiante en la escuela:

Procedimientos de llegada y salida

Cuando un estudiante llega a los terrenos de la escuela, el/ella deberá de reportarse inmediatamente a su área designada. Cuando se reporte en la escuela tarde, un padre/tutor deberá de acompañar al estudiante a la oficina para registrarlo. Una vez que el estudiante ha llegado al campus de la escuela, el/ella no deberá de salir de los terrenos sin un permiso de los padres y un permiso de parte del director o asistente de director.

Los padres/tutores legales que registran de salida temprana a un estudiante, deberán de hacerlo en la oficina principal. La secretaria/recepcionista asistirá a los padres/tutores legales en firmar de salida a los estudiantes de la escuela. Es necesario un permiso por escrito para sacar a un estudiante por cualquier otra persona que no sea padre/tutor legal de un estudiante. Los estudiantes que salgan antes de la hora con otra persona diferente a los padres/tutores legales, deberán traer una nota primeramente durante la mañana, para que la secretaria/recepcionista verifique cualquiera y todas las salidas con los padres/tutores legales. Será obligatorio presentar una Identificación Personal. La escuela comienza a las 7:50 am y termina a las 3:05 pm.

Ausencias con Excusa

El Consejo de Educación del Condado de Wilkes deberá de excusar una ausencia temporal a un estudiante que muestra evidencia satisfactoria de una de las siguientes bases:

1. Enfermedad o lesión
2. Cuarentena
3. Cita médica o dental
4. Procedimiento administrativo o dentro de una Corte
5. Muerte de un familiar inmediato

6. Observación Religiosa.

7. Oportunidad Educativa

(Para mayor información revise la política de Asistencia de WCS)

Un estudiante deberá de estar presente al menos ½ día de instrucción para poder ser contado como presente. La importancia de la asistencia puntual y regular no puede ser lo suficientemente enfatizada. Un record bueno de asistencia esta relacionado con el desempeño alto de un estudiante.

Tardanzas

Las tardanzas son perjudiciales para el día de instrucción. Un estudiante tiene tardanza si el/ella no esta dentro del salón de clases, sentado y listo para comenzar el trabajo matutino al comienzo del día escolar el cual comienza a las 7:50 am. Las tardanzas están señaladas en los archivos de su hijo/a. En cada ocasión cuando el estudiante llega tarde a la escuela o sale temprano, ya sea que regrese a la escuela o no, se cuenta como tardanza. Las tardanzas están codificadas como con excusa o sin excusa basados de acuerdo al mismo criterio de una ausencia con excusa. Tres (3) tardanzas sin excusa, deberán de contarse como una (1) ausencia sin excusa. Esta es la responsabilidad del padre/tutor de tener al estudiante en la escuela a tiempo y de asegurarse de que el/ella no tengan una tardanza.

Comportamiento en la cafetería/Normas/Precios de los alimentos

- Los estudiantes deberán de practicar buenos modales dentro de la cafetería. Correr, empujar, golpear, tropezarse, salirse de la línea, aventar alimentos, manipular los alimentos de otros estudiantes, abrir los contenedores de leche, u otros comportamientos disruptivos que no serán tolerados y que pueden llevar a tomar el lonche en silencio y/o recibir suspensión.
- Los estudiantes deberán hablar en voz baja. Cuando varias clases se juntan, aun hablar en voz baja produce mucho ruido.
- Los estudiantes deberán recoger todos los alimentos y utensilios como van caminando por la línea de servicio. Los estudiantes deberán permanecer sentados durante las comidas. Los pies no deberán subirse a los asientos.
- Los estudiantes deberán de usar buenos modales en la mesa. Esto incluye recoger y limpiar todos los artículos que se hayan caído.
- Los estudiantes quienes traen lonche de la casa deberán de permanecer con el grupo y seguir los mismos procedimientos y regulaciones.

Las leyes Federales y Estatales prohíben que los estudiantes utilicen bebidas carbonatadas durante las horas regulares de comida. Por favor no permita que su hijo traiga este tipo de bebidas a la escuela. De acuerdo a la ley federal, no deberán los padres, estudiantes o personal traer alimentos o bebidas de otros establecimientos dentro de la cafetería.

Los precios del desayuno y almuerzo para el año escolar 2017-2018 son los siguientes:

Desayuno Estudiantil	\$ 1.50
Almuerzo (primaria)	\$ 2.40
Desayuno para Adultos	\$2.75
Almuerzo para Adultos	\$4.25

En la parte superior encontrara el precio de la comida del 2017-2018. Las Escuelas del Condado de Wilkes permanecera 100% elegibilidad de la comunidad, por lo tanto, cada alumno en asistencia tendra un desayuno y un almuerzo sin cargo. Sin embargo, si el alumno decide escoger un segundo desayuno

o almuerzo, los nuevos precios reflejan lo que le costara la segunda comida. Adultos (personal escolar, visitantes, etc.) no tiene derecho a una comida sin costo.

Escuelas del Condado de Wilkes participará en la disposición comunitaria de elegibilidad (CEP) para el año 2017-2018. CEP es una disposición nueva bajo el saludable 2010, Ley de niños sin hambre que permite calificación sistemas escolares para servir un desayuno y almuerzo gratis a todos los estudiantes presentes. La Escuela Primaria Wilesboro califica para este programa. Los padres tienen la opción de permitir a su hijo comer el desayuno o almuerzo CEP gratis. Si los padres no participan en CEP, sus hijos pagaran el precio antes mencionado por su desayuno y almuerzo. Todas las comidas tendrán la misma calidad independientemente si el alumno come gratis o paga. Cosas extras, porciones extras y comida a la carta necesitaran dinero.

Procedimiento en la Linea de Coche y Caminar

Por la mañana

Linea de coches:

- No pase a otro vehiculo en la liena de coches
- No deje bajar a su hijo hasta las 7:15 am.
- Espere a que le habran la puerta del coche para bajar.
- No deje bajar al alumno fuera de la linea de coches.
- Si usted desea o necesita caminar a su hijo, estacione en el estacionamiento del Civic Center (estacionarse en el estacionamiento de la escuela interrumpe la linea de coches y crea un peligro para la seguridad)

Caminando

- El edificio abre a las 7:15 am.
- Estacionarse en el Civic Center (estacionarse en el estacionamiento de la escuela interrumpe la linea de coches y crea un peligro para la seguridad)
- Los alumnos no pueden ir mas aya de la cafeteria antes de las 7:30 am.
- Llevar a los alumnos a su salon esta permitido pero este tiempo no debe ser usado para tener una conferencia no programada con la maestra.
- El dia de instruccion comienza a las 7:50 am. Si usted tiene la necesidad de permanecer despues de las 7:50 am, usted debe regresar a la oficina, firmar como visitante y obtener tarjeta de visitante.

Por la tarde

- **Recoger al alumno en la oficina no esta permitido despues que suena la campana de salida de las 3:00 pm. Al sonar la campana de salida debe ser por la line de coches o caminando.**

Linea de coches

- La linea de coches comienza tan pronto los autobuses salgan del estacionamiento (aproximadamente a las 3:15 pm)
- No pase a otro vehiculo en la line de coches.
- Muestre el cartelon WES con el nombre del alumno (si usted no tiene uno, digale a la maestra de su hijo y se le proporcionara uno sin costo. Cartelones adicionales se pueden comprar en la oficina por \$3.00 cada uno.)
- **El cartelon con el nombre debe permanecer visible hasta que su hijo aya subido al coche.**
- Espere a que un asistente de coches suba a su hijo.

- Si usted quiere o necesita ir por su hijo caminando, usted debe estacionarse en el estacionamiento de del Civic Center e ir a la area de “Caminando” para firmar que se lleva a su hijo (estacionarse en el estacionamiento de la escuela interrumpe la linea de coches y crea un peligro para la seguridad)
- Asistentes de la liena de coches generalmente subiran a su hijo en la parte trasera del coche para estar en obediencia con la ley de Carolina del Norte.

NOTA: Si usted no tiene el cartelon de WES para la linea de coches, usted debe seguir el procedimiento de “caminar”. Se le pedira presentar su ID y firmar para llevarse a su hijo.

Caminando

- La salida para los que se van caminando comienza aproximadamente a las 3:15 pm.
- Se estacionan en el estacionamiento del Civic Center (estacionarse en el estacionamiento de la escuela interrumpe la linea de coches y crea un peligro para la seguridad)
- El primer pasillo cubierto al final del edificio es el area designada para la salida de alumnos que se van caminando.
- Traiga con usted el cartelon de WES para mostrarselo a las persona que esta cubriendo esa area. (si usted no tiene uno, digale a la maestra de su hijo y se le proporcionara uno sin ningun costo. Cartelones adicionales se pueden comprar en la oficina por \$3.00 cada uno.)
- Firme la hoja.

NOTA: Si usted no tiene el cartelon de WES usted debera presentar su ID y firmar.

Estacionamiento del autobus

El estacionamiento esta desigando solo para los autobuses escolares, conductores del autobus y otro personal de la escuela. El estacionamiento nunca debe ser usado por los padres para estacionarse, dejar o venir por su hijo.

Los procedimientos han sido implementados para asegurarnos de la seguridad de los alumnos, personal escolar y los padres. Se espera cumplimiento de todos los padres, personal escolar y otras personas autorizadas para recoger a los alumnos. Su cooperacion es muy pareciada.

Gracias,

Mr. Graham

Politica de Colocacion de Clase

La colcacion del alumno es siempre una situacion emocional. Algunas veces como padres queremos aun maestro en particular. Es importante recordar que el salon de clase debe ser razonablemente equilibrados con alumnos de todas las habilidades y generos.

Nustro ebjetivo es proporcionar un trato justo y equitativo a todos los alumnos como medio de alentar y apoyar su aprendizaje. Los maestros consideran una variedad de factores al recomendar la colocaion de su hijo. Por favor confie en nuestro juicio profecional y confie en que clocaremos a los alumnos en el mejor ambiente de aprendizaje posible.

Las solicitudes de los padres raramente son un factor decisivo en la colocacion de la clase. Por favor abstengase de solicitar un maestro especifico a menos que haya circunstancias que la escuela no conozca o tenga un impacto negativo serio en el alumno o crea un conflicto de

interés para la familia. En este caso, por favor indique sus preocupaciones por escrito al director.

Cuestiones de Custodia

Es vital que cualquier orden de la corte correspondiente a la custodia de un niño este dentro de los archivos en la escuela. Si usted tiene una orden correspondiente a la custodia de un niño, por favor asegúrese de que la maestra del niño haya sido informada. Deberá de presentarse una copia de la orden a la maestra y a la oficina de la escuela. Esto deberá de mantenerse **al corriente** en el caso de que haya cambios, por favor notifique a la escuela tan pronto sea posible.

Vestimenta y Arreglo Personal

Al mantener el código de vestimenta de las Escuelas del Condado de Wilkes, esperamos que nuestros alumnos se ajusten al buen gusto de vestimenta con ropa que no cause problemas dentro de la clase. Todos los salones tiene aire acondicionado y los alumnos deberán de vestir como corresponde. La administración de la escuela tiene la responsabilidad y el derecho de determinar que es lo que ocasiona problemas dentro de un ambiente escolar. Estas decisiones estarán hechas de acuerdo a, pero sin limitaciones a las siguientes normas:

- Los alumnos no deberán de vestir artículos de vestimenta los cuales muestren o promuevan bebidas alcohólicas, drogas, lenguaje y/o fotografías ofensivas a otros individuos o grupos.
- La ley exige que se usen zapatos todo el tiempo. No se permiten zapatos de baseball o fútbol o cascos, o vestimenta de protección para la cabeza dentro del edificio de la escuela. Los estudiantes no deberán de traer o venir vestidos con cachuchas, sombreros, toboganes o bandanas, o cualquier otro artículo considerado de vestimenta para la cabeza dentro del edificio de la escuela.
- Será obligatorio que todos los estudiantes usen zapatos tenis o sneakers para participar en las clases de educación física.
- Todos los cheros, pantalones y faldas deberán de ser modestos y les quede apropiadamente al estudiante siendo convenientes para su desarrollo físico.
- No se permiten pijamas.
- Se harán requerimientos adicionales de vestimenta a los estudiantes que vengan a la escuela con ropas inapropiadas y/o apariencias que hagan que el ambiente de aprendizaje sea perjudicado.
- No esta permitido exponer la ropa interior.
- Los visitantes deberán apegarse a los requerimientos del código de vestido de la escuela
- Todos los miembros del personal son responsables de reforzar el código de vestido.

Simulacros de Emergencia

Los procedimientos de simulacros de emergencia están incluidos en nuestro plan de emergencia y seguridad. Los procedimientos están establecidos para los simulacros de emergencia, alertas por intrusos, evacuaciones, amenazas de bombas y clima severo. Estos procedimientos se explican a los estudiantes y se practican con los estudiantes periódicamente durante el año escolar. Exigimos que los estudiantes se conduzcan de una manera apropiada y responsable durante todos los simulacros de emergencia. Esperamos también que nunca

tengamos una verdadera emergencia, pero no se aceptaran de ninguna manera “juegos y bromas” durante los simulacros de emergencia.

Paseos/Excursiones

Los viajes escolares dentro de nuestro condado y en puntos de interés cercanos están programados por varios maestros de clase durante el año escolar. Estos viajes están designados para suplementar diferentes aspectos del programa curricular del salón de clases y para introducir a los estudiantes a conocer los recursos de la comunidad. Los padres recibirán noticias de los viajes escolares por adelantado de la fecha programada al viaje y se les pedirá que firmen las formas del permiso del viaje. Se pedirá el dinero a cada estudiante para ayudar con el pago de la transportación o el costo de uso de las instalaciones. Algunos viajes necesitaran un número mínimo de padres acompañantes, cuando otros no necesitaran acompañantes. NINGUN VIAJE ESCOLAR PUEDE INCLUIR A UN NIÑO/A QUE NO ESTA REGISTRADO COMO ESTUDIANTE DEBIDO RESPONSABILIDADES CON LA ASEGURANZA. El maestro del salón de clases informara a los padres cuando el dinero para el pago de viajes escolares no pueda ser reembolsable. (En la mayoría de los casos, el dinero de los viajes escolares es no reembolsable).

Regalos para los Alumnos

Debido a los factores de tiempo, a posibles confusiones y a los problemas en el autobús, la oficina de la escuela fomenta no enviar globos o flores a los estudiantes en la escuela. Los globos y vasos de vidrio no están permitidos dentro de los autobuses, por la misma razón los estudiantes tendrán que transportar estos regalos a la casa en automóvil.

Salud

Procedimiento de Salud

Cualquier enfermedad o lesión seria será reportada a los padres. Si un alumno se enferma o lesiona en la escuela, el/ella debe avisar al maestro quien lo/la enviara a la oficina. Los procedimientos a continuación deberán seguirse:

- Los padres serán notificados de que el alumno esta enfermo/lesionado y si la condición es lo suficientemente seria para que el padre venga a recoger al niño.
- En el caso de que la enfermedad/lesión requiera una atención medica de emergencia, el estudiante podrá ser llevado directamente al hospital y los padres serán notificados inmediatamente.

Los padres tienen las siguientes obligaciones:

- Si el alumno tiene fiebre, vomito o diarrea, el/ella deberán de permanecer en la casa y no asistir a la escuela.
- Cuando el alumno regresa a la escuela, el padre/tutor legal deberá enviar una nota dentro de los 3 días inmediatos explicando por que el alumno estuvo ausente o enviar una nota del doctor si el alumno visito al medico. (Revise las Políticas de Asistencia del las Escuelas del Condado de Wilkes).

Evaluaciones de Salud

La salud de su hijo es importante para usted como para las Escuelas del Condado de Wilkes. Durante el año escolar se organizan programas de evaluación para identificar necesidades de salud. Las evaluaciones se llevan a cabo por las enfermeras, patólogas del lenguaje, higienistas dentales, voluntarios y otro personal escolar entrenado. Este es un servicio de salud valioso para nuestros estudiantes. Los padres son notificados por escrito cuando aparece algún problema de salud que necesita una evaluación adicional. Esta forma de remisión necesita regresarse a la escuela después de que el tratamiento médico sea recibido. Las evaluaciones podrán incluir las siguientes áreas:

- Vision
- Audición
- Estatura u Peso
- Presión Sanguínea
- Evaluación Dental
- Evaluación de Índice de Masa Corporal (BMI)

Cualquier Padre/Tutor legal quien no desea que su hijo participe en estas evaluaciones de salud, deberá de notificar al director de la escuela por escrito al comienzo del año escolar.

Vacunas

Las leyes estatales obligan que los récords de vacunas DEBEN DE ESTAR actualizados en los archivos de la oficina de la escuela dentro de un periodo de 30 días de haberse registrado o entrado en la escuela.

4 DPT's – 3 dosis para la edad de 1 año y una dosis adicional para o después del 4to cumpleaños.

3 Polio – 2 dosis para la edad de dos años y una adicional para o después del 4to cumpleaños.

2 Sarampión-Paperas-Rubéola.

1 HIB – Entre la edad de 15 meses y 5 años de edad.

Tdap – Antes de entrar al 6to grado.

Medicamento

Las políticas de la escuela en cuanto a dar medicamento a los estudiantes por cualquier personal de la escuela son muy estrictas. Si su hijo debe de recibir medicamento de cualquier tipo, incluyendo medicina que no requiere receta médica, durante el horario de clases, los padres/tutores legales tienen las siguientes opciones:

- El padre/tutor legal podrá venir a la escuela y darle medicamento al estudiante a las horas apropiadas.
- El padre/tutor legal podrá obtener una forma de permiso para administración de medicamento de la escuela y pedirle al doctor que indique en la forma, la droga, dosis y frecuencia que necesita administrarse la medicina, asegurándose que el doctor firme la forma.
- El padre/tutor legal podrá discutir con su doctor un horario alternativa para la administración del medicamento, para que se le pueda dar en horarios fuera de la escuela.

Programa de seguro estudiantil

La membresía a un grupo de programa seguro de accidentes estará disponible para los estudiantes cada año. Al disponer de este seguro, el consejo de educación del Condado de

Wilkes hará todos los esfuerzos razonables para identificar a una compañía que ofrece seguro para todos los riesgos a precios económicos. La información del plan estará disponible a través de las escuelas.

La compra de este seguro constituirá un acuerdo entre el estudiante y/o los padres y la compañía de seguros, no con el distrito escolar. El distrito escolar no asume ninguna responsabilidad contractual por los gastos no cubiertos por el seguro.

Tarea

Las tareas serán asignadas de acuerdo con la política de Tareas 3135 adoptada por el Consejo de educación del Condado de Wilkes. Toda la tarea asignada debe ser usada para complementar y fortalecer el trabajo del estudiante dentro de su clase regular. Los estudiantes se harán responsables de entregar la tarea completa en la fecha límite de entrega. Un estudiante que se ausenta de la escuela está obligado a solicitar trabajos de tarea al maestro.

Perdido y Encontrado

Los estudiantes quienes pierdan artículos en la escuela deberán de revisar el área de “perdidos y encontrados” para saber si estos artículos han sido entregados. Los estudiantes quienes encuentren artículos deberán de entregarlos en la oficina. Nosotros sugerimos que los artículos de ropa deberán de tener los nombres del estudiante. Los artículos de perdido y encontrado que no sea reclamados en un periodo razonable de tiempo serán donados a una organización de beneficencia.

Estacionamiento

Estacionamiento del Autobus

El estacionamiento de autobuses está designado al autobús escolar, conductores del autobús, y otro personal de la escuela. Este estacionamiento nunca debe ser usado por los padres para estacionarse, dejar o subir a sus hijos.

Estacionamiento Principal

El estacionamiento principal localizado al frente de la escuela está disponible para el personal de la escuela, visitantes durante horario de escuela con las siguientes excepciones.

- **No estacionarse para dejar a los alumnos entre las 7:00 am y 8:00 am.**
- **No estacionarse para recoger/subir a los alumnos entre las 3:00 pm y 4:00 pm.**

Utilice el estacionamiento del Civic Center durante estas horas si quiere traer caminando o recoger a su hijo de la escuela. Estos procedimientos han sido implementados para asegurar la seguridad de los alumnos, el personal y padres. Su cumplimiento es muy apreciado.

Intervención y Apoyo para Conducta Positiva (PBIS): Información para los Padres

S – Seguro

O – Actitud Excepcional

A – Respetuosos

R – Responsables

¿Que es PBIS?

Intervencion y Apoyo para Conducta Positiva es un sistema desarrollado por una escuela para mejorar comportamiento de los alumnos.

Es usado:

- con todos los alumnos en todo el ambiente de la escuela (salon, cafeteria, baños, todas las areas de recreo)
- ayudar a las escuela a crear un ambiente de aprendizaje efectivo

¿Por qué una escuela escoge usar BPIS?

Las escuelas que implementan intervencion y apoyo para conducta positiva en toda la escuela estan interesadas en:

1. Identificar y enseñar el comportamiento esperado de los alumnos.
2. Encontrar maneras de reforzar y recompensar esos comportamientos.
3. Impulsar consecuencias consistentes y significativas cuando ocurren faltas.
4. PBIS es una forma planificada para satisfacer las necesidades de comportamiento de los alumnos en una escuela. Los padres son importantes en el éxito de PBIS y muchos optan por utilizar un sistema similar en casa. PBIS consta de tres pasos:

Paso 1: Identificar y Enseñar Comportamiento Esperado

- Identificar las expectativas en todos los entornos, especialmente aquellas areas donde los datos apoyan mejoras necesarias.
- Proporiona ejemplos de comportamientos que se esperan, incluso para la cafeteria, el autobus y las areas sociales como el gimnasio el campo de juego/pelota.
- Publicar las expectativas en toda la escuela.

Enseñar las expectativas de comportamiento significa que el equipo de PBIS de la escuela debe identificar cuales son las expectativas de diferentes lugares/areas a traves del dia escolar. El equipo desarrollara una matriz de enseñanza de los comportamientos esperados. Seran diferentes en ambientes diferentes.

Paso 2: Reforzar positivamente y premiar comportamientos esperados

Cuando los estudiantes cumplen con las expectativas de toda la escuela, el personal escolar notara su éxito con un refuerzo positivo. Esto puede incluir elogios, targetas, cupones u otro sistema que pueda ser usado para incentivos estudiantiles. Puede incluir rifa semanal de recompensa, privilegios especiales o reconocimiento durante las asambleas. Todo el personal 9 director, maestros, personal de la cafeteria, conductores del autobus, bibliotecaria, conserje, etc) usarian el sistema.

Paso 3: Reenforzar Consecuencias Significativas por las faltas

Ademas de enseñar y recompensar comportamientos positivos, la escuela identificara una manera consistente de responder al comportamiento problemático cuando ocurre. Esto ayudara a todos a saber que comportamiento falta a las expectativas. Los comportamientos problematicos normalmente caen bajo las categorias de problemas menores a mayores.

- Los comportamientos menores son tratados por el personal del edificio o el maestro del salon.
- Las faltas mayores son manejadas por el personal administrativo.

Niveles de Apoyo Escolar

Las escuelas que usan PBIS crean y mantienen apoyos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes. Estos apoyos se basan en la comprensión de los comportamientos específicos que necesitan ser enseñados, no sólo esperados. Sin embargo, incluso con PBIS en su lugar, alrededor de 5-10% de los alumnos necesitarán apoyo adicional para tener éxito. A continuación se describe un continuo de apoyo.

1. Sistema Universal de Apoyo (apoyo al comportamiento en toda la escuela): Apoyo conductual es proporcionado para todos los estudiantes en la escuela. Estos apoyos pueden incluir:

- Instrucción de habilidades sociales
- Disciplina positiva que es proactiva
- Expectativas de comportamiento que son enseñadas
- Supervisión activa y monitoreo
- Disciplina justa y correctivo
- Colaboración de los padres

2. Sistemas de apoyo de grupo pequeño: Este nivel de apoyo proporciona ayuda adicional para el 10-15% de los estudiantes que necesitan más apoyo. Las intervenciones son más intensas y para un pequeño número de estudiantes. Ellos a menudo se encuentran en pequeños grupos e incluyen:

- Grupos de habilidades sociales
- Resolución de conflictos
- Programas de autogestión
- Mentores adultos (comprobados),
- Instrucción en grupos pequeños

3. Sistemas específicos de apoyo (centrado en el niño individual): Intensivo, apoyo individual a algunos estudiantes con problemas de conducta. Estos soportes se utilizan cuando las ayudas universales y de grupo/aula no son eficaces en la enseñanza de habilidades conductuales en todos los contextos. Alrededor del 5% de los estudiantes necesitan este nivel de apoyo más intensivo. Puede incluir:

Apoyo académico individual

- Instrucción intensiva de habilidades sociales
- Evaluación de comportamiento funcional (FBA)
- Planes de intervención de conducta (BIP)
- Supervisión y seguimiento
- Colaboración interinstitucional
- Intensa colaboración con familia
- Intensas intervenciones basadas en la familia cuando sea apropiado

Intervención Familiar en PBIS

Enseñar comportamientos que las escuelas esperan ver funciona mejor cuando hay consistencia en la casa y todos los entornos escolares. Cuando un estudiante tiene

comportamientos desafiante en la escuela, una fuerte asociación entre la escuela y la familia es importante. Participación de la familia es un elemento clave en el desarrollo de planes de apoyo de comportamiento positivo para los estudiantes con necesidades especiales. El apoyo y las intervenciones del comportamiento positivas es un enfoque de toda la escuela para ayudar a todos los estudiantes para que aprenden a autocontrolar comportamientos. Sin embargo, la participación de los padres es muy importante en todos los aspectos de PBIS. Cuando los padres participan, son mejores resultados para los niños.

Artículos Personales Valiosos y Prohibidos

No traiga a la escuela cantidades grandes de dinero o artículos valiosos como joyerías. Se hará cada esfuerzo posible para enseñar honestidad y proteger su propiedad. **La escuela no será responsable por cualquier artículo perdido o robado y no se harán esfuerzos por recuperar esos artículos.** Los siguientes artículos no están permitidos en la escuela.

1. **Pistolas o cuchillos:** Es una violación a las leyes estatal y federal cargar pistolas, navajas, u otras armas ocultas en los terrenos de la escuela.
2. **Fuegos artificiales:** Las leyes estatales y federales prohíben el uso o la venta de fuegos artificiales dentro de la propiedad escolar.
3. **Patinetas:** Por razones de seguridad y de responsabilidades con aseguradoras, las patinetas, patines y zapatos con ruedas no están permitidos en las escuelas.
4. **Radios, Cajas de sonido, equipo de juego electrónico o operado por baterías, reproductores de CD/MP3, punteros de láser, cámaras y otros equipos electrónicos estimados como inapropiados para la escuela** por personal escolar no están permitidos dentro de los terrenos de la escuela, excepto en ocasiones especiales designados por la escuela, tales como viajes de estudio, festivales, días de recompensa, etc.
5. **Mochilas con ruedas no están permitidas.**
6. **Goma de mascar** no se podrá masticar en la escuela.
7. **Teléfonos celulares** no podrán ser visibles o escucharse durante las horas de escuela (revise las políticas 4304 de WCS) Las infracciones dara como resultado la confiscacion de los dispositivos. Los padres pueden recoger el dispositivo en la oficina de la escuela, el ultimo dia de cada semana entre las 2:00 pm y 4:00 pm.

Reporte de calificaciones

Se entregaran los reportes de calificaciones cada nueve semanas. Por favor firme los reportes de calificaciones y regréselos a la escuela al día siguiente. Observe cuidadosamente los reportes de calificaciones, no solamente el progreso en el grado, pero también el nivel en el cual su hijo/a esta trabajando. **K-3 Clasificación basada en estándares:** 4 = Excede expectativas de nivel de grado, 3 = Cumple con expectativas de nivel de grado, 2 = Enfoque expectativas de nivel de grado, 1 = No cumple con las expectativas. **4-8 Escala de Calificaciones (Grado Numérico Reportado):** A (superior) = 90-100, B (por encima del promedio) = 80-89, C (promedio) = 70-79, D (por debajo del promedio) = 60-69, F (insatisfactorio) = 59-50.

Su hijo/a recibe una calificación de acuerdo a su habilidad. Si usted tiene preguntas en como se determino el grado, por favor pregunte a la maestra de su hijo/a por una aclaración.

Nosotros fomentamos tener conferencias con los maestros, y estas podrán ser programadas como sea necesario. Nosotros pedimos que usted programe una conferencia durante el horario en que la maestra no esta involucrada con instrucción o supervisión de estudiantes.

Transportación en el Autobús Escolar

El procedimiento para el transporte en autobús es no dejar a ningún niño desatendido que este en 3er grado o más chico en la parada del autobús. Los estudiantes pueden ser escoltados por un hermano mayor/estudiante, pero si no hay nadie presente cuando el autobús se detiene, el conductor llevará a los estudiantes a la escuela y los padres serán llamados para venir a buscarlos. Si esto es un problema que se repite, el estudiante será suspendido del autobús por el director por 5 días, lo que requerirá que los padres los recojan. El autobús sólo puede dejar a los estudiantes en su parada designada. Si un estudiante es dejado por el autobús al final del día, los conductores de autobús no pueden regresar a la escuela para recogerlos. Los maestros/personal de la oficina llamarán a los padres para que vengan a recoger al estudiante en la escuela.

La seguridad del autobús escolar es una de nuestras más grandes preocupaciones. Las reglas a continuación son para la protección de todos los estudiantes quienes viajan en el autobús. El uso del autobús es un privilegio; Por la misma razón, es importante que se sigan las reglas para que estos estudiantes retengan el privilegio. Por favor lean las siguientes reglas cuidadosamente de manera que usted y su hijo/a tengan conocimiento de lo que se espera.

Los estudiantes deberán de seguir estas reglas:

Todos los estudiantes deben estar sentados en todo momento cuando el autobús está en ruta hacia y desde la escuela.

- Los estudiantes no deben tener la cabeza ni los brazos fuera de la ventana del autobús.
- Los estudiantes no deben faltarle el respeto ni desobedecer al conductor del autobús ni al monitor del autobús.
- Los estudiantes deben mantener un nivel de ruido aceptable en el autobús.
- Los estudiantes no pueden lanzar objetos de ningún tipo en el autobús.
- Los estudiantes no deben tocar a otros estudiantes de manera inapropiada.
- Los estudiantes no deben intimidar, pelear, agravar a otros estudiantes, ser perturbador, o usar lenguaje sucio.
- No se permiten alimentos ni bebidas en el autobús.
- No se permiten globos y/o flores en el autobús.
- Se asignarán asientos.

Consecuencias por infringir las reglas del autobús

- **Primera ofensa:** Advertencia: el conductor del autobús dará una advertencia y una conferencia con el niño y el padre.
- **Segunda Ofensa:** Referencia de la Oficina indicando que un mal comportamiento futuro podría resultar en una suspensión del autobús. Los padres deben firmar y regresar.
- **Tercera Ofensa:** Referencia a la Oficina. El estudiante puede ser suspendido por hasta tres (3) días escolares. Se envía una carta o se hace una llamada telefónica a los padres.
- **Cuarta Ofensa:** Referencia a la Oficina. El estudiante puede ser suspendido del autobús por hasta cinco (5) días escolares. Se envía una carta a los padres.
- **Quinta Ofensa:** Referencia a la Oficina. El estudiante puede ser suspendido por hasta diez (10) días escolares. Se envía una carta a los padres.
- **Sexta Ofensa:** Referencia a la Oficina. El estudiante puede ser permanentemente suspendido del autobús.

Tirar cosas, pelear/golpear e insubordinación exagerada hacia el chofer resultara en una suspensión inmediata del uso del autobús. La transportación segura de los estudiantes es un

asunto serio y se espera que los padres conozcan, cooperen y se comuniquen con el conductor del autobús de su hijo/a. Los estudiantes no deberán de viajar en otro autobús que no sea el asignado o bajarse en otra parada que no sea la designada sin un permiso por escrito de los padres/tutores legales. Los estudiantes quienes van a las casas de otros deberán de tener un permiso por escrito de ambas casas. El permiso será aceptado a garantía de que haya espacio disponible. Todas las notas de los padres y/o tutores deberán de estar firmadas por el director o por el designado del director.

En caso de vandalismo que resulte en costos de reparación o reemplazo, los padres serán financieramente responsables. El no pagar la restitución de manera oportuna podría resultar en una suspensión extendida de los privilegios de subir al autobús.

Fiestas Escolares

La Junta de Educación del Condado de Wilkes permite dos fiestas de clase por año durante el día escolar, y éstas deben ser tomadas durante la última hora del día. Esta política no nos permite permitir fiestas de cumpleaños para niños individuales, excepto para los estudiantes de pre-k.

Cualquier artículo traído por los padres para bocadillos debe ser sellado y envuelto individualmente. No se pueden traer artículos caseros a la escuela para bocadillos. Por favor, no traiga bocadillos excepto en el horario programado para el descanso y coordine el día con el maestro.

Política del Tabaco

Nuestro campus es libre de tabaco... cada día, por todos. Por favor refiérase a la política 7251 de la Escuela del Condado de Wilkes.

Visitantes

Estamos muy contentos de tener invitados en la Escuela Primaria Wilkesboro, particularmente los padres que desean visitar la escuela con propósitos educativos sinceros. Sin embargo, para que podamos monitorear quién tiene acceso a nuestros hijos, es necesario que **TODOS** los visitantes y padres lleguen a la oficina a su llegada para recibir un pase antes de entrar al edificio principal de la escuela durante un día escolar regular. Las conferencias antes de la escuela y después de la escuela deben programarse con el maestro. Si se comunica con la escuela, el profesor estará encantado de devolver su llamada o enviar una nota para verificar una fecha y hora específicas.

Voluntarios

La Escuela Primaria Wilkesboro es un lugar mejor debido a los padres voluntarios que generosamente dan de su tiempo para mejorar el clima escolar y para ayudar a aumentar el rendimiento estudiantil. Los padres voluntarios siempre son necesarios y apreciados. Las áreas de voluntariado incluyen tutoría, ayuda con eventos escolares especiales, recaudación de fondos, asistencia con la seguridad de los estudiantes en la línea de autos, embellecimiento de terrenos y trabajo en el centro de medios de comunicación, salones y oficinas. Si usted tiene un nuevo alumno en el kínder o por primera vez esta en la Escuela de Wilkesboro y desea ser voluntario, debe llenar una "Solicitud de Voluntario/Verificación de Antecedentes", que se encuentra en línea. Este formulario se puede acceder a través del sitio web de WCS. Ninguna solicitud de voluntario será procesada después del 30 de agosto a menos que usted sea nuevo en la escuela

después de esa fecha. Pasar el proceso de selección le permitirá trabajar directamente con estudiantes y profesores. ¡Gracias por todo lo que hizo para que la Escuela Primaria Wilkesboro fuera genial!

Política de quejas del las escuelas del Condado de Wilkes para los Padres y Estudiantes

Es la política del Consejo de educación del Condado de Wilkes que cada estudiante, sin importar edad, raza, sexo, religión, color, credo, origen nacional o condición de incapacidad, tener el derecho de presentar para la búsqueda de una resolución de todas las quejas de problemas que deriven de la función de ser un estudiante y deberá de hacerlo sin ningún temor a recibir represalias.

El Consejo de educación exige que se hagan todos los esfuerzos para asegurar que cada estudiante reciba un trato justo e imparcial. Para ello, el Consejo adopta los procedimientos de queja que tienen por objeto facilitar el manejo de todas las quejas y resolución de problemas de un estudiante/maestro/director.

El Procedimiento completo de las Políticas de Queja pueden ser revisadas en la pagina de Internet de las Escuelas del Condado de Wilkes en www.wilkes.k12.nc.us

Política Climatica

Cuando ocurren condiciones del clima como nevadas u otras, será algunas veces necesario cancelar la escuela, retrasar la apertura de la escuela o despedir las clases temprano. La Oficina Central de las Escuelas del Condado de Wilkes harán un anuncio de cancelación, retraso o salidas temprano tan pronto se haya tomado una decisión. Los anuncios serán hechos a través del Sistema Mensajero Escolar. Adicionalmente ustedes podrán escuchar una estación de radio local o una estación de televisión o revisar la pagina de Internet de las Escuelas del Condado de Wilkes en www.wilkes.k12.nc.us para obtener mayor información. Si no se ha hecho un anuncio, la escuela abrirá o despedirá a los estudiantes como usualmente se hace. **Por favor no llame a la escuela para obtener información debido a que las líneas del teléfono deberán de mantenerse abiertas para emergencias y otros anuncios públicos vitales cuando el clima se empeora.**

Para evitar interrupciones en su horario, por favor complete el plan del estudiante en caso de inclemencia del tiempo y haga planes temprano durante el año para hacer arreglos del cuidado de sus hijos en caso de nevadas, heladas u otras condiciones severas del clima que obliguen el cierre de las escuelas. Es muy importante que ustedes mantengan este plan actualizado. En el caso de que cambien las circunstancias, es responsabilidad del padre/tutor legal avisar a la escuela en el caso de que estas cambien

REGLAMENTOS Y NOTIFICACIONES FEDERALES Y ESTATALES

Notificación de Declaratoria AHERA

La Ley de Respuesta de Emergencia de los Peligros con Asbestos (AHERA) obliga que las agencias educacionales informen a los empleados, padres y estudiantes con respecto a ciertas actividades relacionadas a los asbestos. Estos incluyen la disponibilidad de planes de manejo, inspecciones, monitoreo periódico y acciones de respuesta. El Plan de Manejo de AHERA esta disponible para la inspección publica en las oficinas de cada escuela, la oficina central

administrativa y el departamento de mantenimiento. Se conducen inspecciones totales cada tres años y el monitoreo periódico es conducido cada seis meses. Todas las acciones de respuesta necesarias para mantener el control o los materiales que contienen asbestos se llevan a cabo por el personal acreditado por el estado o personal entrenado apropiadamente del departamento de mantenimiento. Nuestra escuela no tiene conocimiento de materiales que contengan asbestos.

FERPA

(Family Educational Rights and Privacy Act)

(Por sus siglas en Ingles: Ley de Derechos Educativos de Privacidad de la Familia)

Los padres tienen el derecho de inspeccionar y revisar los registros educativos y de tratar de enmendar los registros educativos inexactos. Los padres deben proporcionar un consentimiento por escrito antes de la divulgación de información de identificación personal de los registros de educación de los estudiantes, a menos que la ley disponga lo contrario. La información del directorio puede ser mostrada por la escuela a menos que los padres soliciten que no sea hecha pública. Los padres deben presentar todas las solicitudes por escrito al director. Los padres serán notificados y tendrán el derecho de retirarse antes de la participación de un estudiante en una encuesta de información protegida. Los padres tienen el derecho de presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos sobre presuntos incumplimientos de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia.

Política de la Junta de Referencia 4700 Registros de Estudiantes y Estatuto General de la CN 115C-402.15

Notificación de Vida Saludable

Todos los estudiantes deben participar en las clases de Educación de Vida Saludable en los grados del kínder hasta el 9no grado (G.S.115C-81 [e]). La naturaleza de la Educación para la Salud a menudo incluye la discusión de temas delicados. En estas situaciones, los maestros de la salud, las enfermeras escolares y los consejeros escolares reciben capacitación para un contenido apropiado y preciso, así como métodos de enseñanza adecuados. Un padre puede solicitar que su hijo/a sea excluido de ciertos temas de salud debido a creencias religiosas / personales contactando al director de la escuela por escrito. A estos estudiantes se les dará una tarea de salud alternativa durante ese tiempo.

La Ley de Salud de los Niños de la Escuela

La Ley de Salud de los Niños de la Escuela requiere que todos los distritos escolares de Carolina del Norte notifiquen a los padres y tutores de los pesticidas que ellos esperan que serán aplicados durante el próximo año. Queremos notificarle que los siguientes pesticidas serán usados en la escuela de su niño este año.

Nombre del producto del plaguicida

PT 565 Plus XLO Formula 2

Advance Granular Ant Bait

Equil Adonis 2F Insecticide

Advance Termite Bait II

Dupont Advion Ant Gel

Ingrediente activo (s)

Piperonylbutoxide

Abamectin B1

Imidacloprid

Benzamide

Indoxacarb (S-Enantiomer)

Dupont Advion Roach Gel Bait	Indoxacarb
Dupont Advion Ant Bait	Indoxacar
Alpine Pressurized Insecticide	Dinotefuran
Alpine Dust Insecticide	Diatomaceous Earth
Alpine Flea Insecticide	Dinotefuran, Pyriproxyfen
Alpine Roach Bait Piston Can	Dinotefuran
Alpine WSG	Dinotefuran
Contrac All-Weather Blox	Bromadiolone
Fenvastar EcoCap	Esfenvalerate
Final All-Weather Blox	Brodifacoum
Liqua-Tox II	Sodium Diphacinone
Maxforce Roach Bait Gel	Fipronil
Phantom Termiticide/Insecticide	Chlorfenapyr
Purge III Insecticide	Difluoroethane
Suspend Polyzone	Deltamethrin
Temprid SC Insecticide	Imadacloprid, Beta-Cyfluthrin
Termidor 80 WG Termiticide/Insecticide	Fipronil
WASP Freeze Insecticide	D-Trans Allethrin, Phenothrin

Las Escuelas del Condado de Wilkes han implementado un programa de Manejo Integrado (IPM). Esto puede ayudar a reducir o incluso eliminar los riesgos de los pesticidas mediante el uso de métodos simples y de bajo costo. Con un entrenamiento adecuado, planificación y comunicación efectiva entre las partes afectadas, el MIP puede prevenir problemas de plagas, reducir la necesidad de aplicación de pesticidas y mejorar en gran medida la calidad del ambiente escolar. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Bergie Speaks, Director de Mantenimiento, al (336) 651-4009.

Declaración de no-discriminación

En cumplimiento con las leyes federales, Las Escuelas del Condado de Wilkes administra todos los programas operados localmente, actividades de empleo y admisiones sin discriminación debido a raza, religión, origen nacional o étnico, color, edad, estado marital, embarazo, servicio militar, incapacidad o sexo, excepto en donde se cumpla una excepción apropiada y permitida por ley. Las preguntas y preocupaciones deberán de dirigirse a:

Dr. Wesley Wood, Director Ejecutivo de Personal

Chris Skabo, Coordinador Título IX

Tracee McManus, Director de Niños Excepcionales, ADA

Dr. Joe Bullis, Título I, ESL/Título III

Anna Lankford, Superintendente Asociado, Título II

Wayne Shepherd, Director de CTE, Programas Vocacionales

April Marr, 504 Coordinador

Título 1 Aviso a Todos los Padres

Como padre de un estudiante en la Escuela Primaria Wilkesboro, usted tiene el derecho de conocer las calificaciones profesionales de los maestros que instruyen a su hijo. La ley federal le permite solicitar cierta información acerca de los maestros de su hijo en la clase, y nos requiere que le demos esta información de manera oportuna si usted la solicita. Específicamente, usted tiene el derecho de pedir la siguiente información sobre cada uno de los maestros de su hijo:

- Si el Departamento de Educación Pública de Carolina del Norte ha autorizado o calificado al maestro para las calificaciones y asignaturas que él o ella enseña.
- Si el Departamento de Educación Pública de Carolina del Norte ha decidido que el maestro puede enseñar en un salón de clases sin estar autorizado o calificado bajo las regulaciones estatales debido a circunstancias especiales.
- El maestro de la universidad; si el profesor tiene algún grado avanzado y, si es así, el tema de los grados.
- Si algún asistente de maestros o auxiliares de para profesionales proporcionan servicios a su hijo y, si lo hacen, sus calificaciones.

Si desea recibir alguna de esta información, llame a nuestra escuela.

Política de Participación de los Padres Título I

Escuelas del Condado de Wilkes

Escuela Primaria Wilkesboro

Declaración general de la Política

Escuela Primaria Wilkesboro reconoce que la participación de los padres dentro de la educación de los hijos aumenta el éxito del niño/a y fortalece las relaciones y comunicación de los padres y la escuela. La Ley del 2001 No Dejar Atrás a Ningún Niño (No Child Left Behind” exige la participación de los padres en programas de Título I, Emigrantes e Inglés como segunda lengua (ESL).

Objetivos de la participación de los padres

La Escuela Primaria Wilkesboro participara en coordinación con los padres de niños de Pre-k-5 en el desarrollo de programas, procedimientos y actividades, las cuales tienen los siguientes objetivos:

- A. Para informar a los padres de forma oportuna acerca de los programas por los cuales sus hijos califican para ser atendidos y que contienen objetivos de instrucción de los programas. Las sesiones de información para los padres podrán incluir Noche de Regreso a la Escuela, Junta de padres, Casa Abierta de la organización de Padres y Maestros, Registros para Jardín de Niños (Tiempos Divertidos), etc.
- B. Para mejorar la eficacia de comunicación con los padres como socios iguales y construir los lazos entre la escuela y los padres. La consulta con los padres puede incluir a un consultor, recomendaciones de las juntas de asesoramiento durante el año, conferencias con Padres-Maestros, etc.

- C. Para implementar una variedad de enfoques que mejoren la participación de los padres. Estos enfoques podrán incluir juntas con los padres, juntas de asesoramiento, viajes escolares, conferencias, lonche con su hijo/a, periódicos escolares, calendarios, voluntariado, etc.
- D. Para establecer una asociación entre la escuela y los padres al proveer asistencia para entender los estándares del programa y los estándares de aprovechamiento de los estudiantes. La asistencia en la comprensión de las normas puede incluir información de los exámenes finales, información de la forma de calificar, etc.
- E. Para ofrecer estímulo y la oportunidad de entrenamiento de alfabetización para los padres durante el año, basado en las necesidades obtenidas de encuestas o peticiones de los padres. Para determinar las necesidades de los padres se podrá incluir información de encuestas, etc.
- F. Para involucrar a los padres en la planeación, revisión y mejora de los programas, incluyendo la política escolar de participación y desarrollando conjuntamente los programas escolares en toda la escuela. Esta participación podrá incluir:
 - 1. participación en el Plan de Mejoramiento de la Escuela;
 - 2. revisión del programa de estudios de la escuela;
 - 3. revisión de las evaluaciones académicas y niveles de desempeño;
 - 4. Darles oportunidades a los padres en participar en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos;
 - 5. Darles oportunidad a los padres de comentar en el plan y/o cualquier programa si ellos no creen que no es satisfactorio;
 - 6. Llevar al mínimo cuatro (4) juntas de padres que traten temas basados en las evaluaciones de necesidades, disciplina, logros, AYP (Progreso Anual Adecuado), evaluaciones bimestrales, motivación, hábitos de estudio, curriculum, etc.;
- G. Notificar a los padres por escrito al comienzo de cada año escolar que pueden recibir información sobre las calificaciones de los maestros. Los padres pueden solicitar y recibir lo siguiente
 - 1. La Tarjeta de Reporte de la Escuela del Departamento de Educación;
 - 2. Si el maestro a cumplido con los requisitos estatales y el criterio de concesión de licencia para los niveles de grado y materias que el/ella enseñan;;
 - 3. Si la calificación y el criterio de licencia han sido renunciados para permitir al maestro(a) enseñar en una situación de emergencia u otras razones provisionales.
 - 4. La certificación principal del colegio de un maestro o cualquier grado de certificación que tenga el maestro y el campo de disciplina para esas certificaciones o grados; y
 - 5. Si los asistentes de maestros o similares para profesionales ofrecen servicios a los niños de los padres, y si ellos lo hacen, sus calificaciones

Mecanismos, Procedimientos, Actividades y Uso de Fondos

- A. Escuela Primaria Wilkesboro implementara programas de participación de padres y distribuirá una política escrita para la participación de padres a los padres de todos los niños de Pre-k -5 quienes participan en programas de Título I. Los padres podrán estar participando en la revisión y planeación al trabajar en la Política de participación de los Padres, regresando un acuse de recibo de que recibieron la Política de participación de los Padres, teniendo reuniones bimestrales para ofrecer sugerencias de los padres, etc.
- B. Escuela Primaria Wilkesboro llevara una junta anual, a una hora conveniente en la cual todos los padres de niños que participan en los grados Pre-k -5 deberán de ser invitados y animar a que asistan, para informarles de la participación de la escuela en el programa de Título I, los derechos de los padres y sus obligaciones. La escuela ofrecerá juntas con un número flexible de juntas para que se ajusten a los horarios de los padres. Las oportunidades de reuniones podrán incluir juntas de PTO, juntas de nivel de grado junto con los padres, Noche de Regreso a la Escuela, Casa Abierta, programando juntas ambas durante la mañana y la tarde, Tiempos Divertidos, conferencias individuales, etc.
- C. Escuela Primaria Wilkesboro programara juntas y conferencias con un horario variado durante el día y podrá conducir juntas domiciliarias para involucrar el mayor numero de padres del Pre-k – 5. La información de para juntas y/o conferencias, hojas de registro, documentación de conferencias, documentación de visitas domiciliarias, etc., debere incluir horarios por la mañana y tarde. .
- D. Escuela Primaria Wilkesboro desarrollara conjuntamente con los padres un pacto entre Escuela-Padres, coordinara los programas de participación y actividades con los programas de otros condados incluyendo organizaciones basadas en la comunidad y negocios; también utilizara el Comité Asesor de Padres para ofrecer sugerencias en todos los asuntos relacionados con la participación de padres, informara a los padres del Centro de Recursos para Padres, su propósito y contenido; y ofrecerá otros apoyos razonables para las actividades de participación de padres como los padres pidan. Estos programas, actividades y procedimientos incluyen:
- 1. Compactos de Padres-Escuela;**
 - 2. Trabajar con Smart Start, Servicios Sociales, Departamento de Salud, RESA, Wilkes Community College, More at Four, Head Start, Kiwanis, y otras agencias y organizaciones para fortalecer la comunicación y colaboración;**
 - 3. Juntas de Padres Asesores;**
 - 4. Centros de Recursos y programas de entrenamiento;**
 - 5. Uso de padres como voluntarios de los salones de clase; y etc.**
- E. Escuela Primaria Wilkesboro proporcionara materiales y entrenamiento para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos para mejorar su aprovechamiento. La participación

de los padres será adoptado al proveer materiales y entrenamiento durante las juntas bimestrales de padres, ofreciendo Noches de Hacer y Llevar, Tiempos Divertidos, etc.

- F. Escuela Primaria Wilkesboro pagara por gastos razonables asociados con las actividades y entrenamiento para la participación de los padres. Estos gastos podrán incluir refrigerios/alimentos para los padres, cuidado de niños durante las sesiones, compra de materiales para las sesiones de padres, etc.

Requisitos de accesibilidad

Escuela Primaria Wilkesboro se comunicara con los padres, hasta donde sea posible, en el lenguaje que ellos entienden para ofrecer y dará toda clase de oportunidades para su participación a los padres con limitación en el habla del lenguaje de ingles, padres con incapacidades, y padres de niños emigrantes. La comunicación podrá incluir traducir toda la información necesaria, utilizando un intérprete durante las sesiones de padres, etc.

Implementación individual de la escuela

Escuela Primaria Wilkesboro dará a todos los padres las Políticas de participación para Padres y Pre-k también recibirá el Manual de Operación y Personal. La distribución de estas políticas y del manual ayudara a los padres a entender mejor como ellos pueden contribuir a la educación de los hijos. Los métodos para distribuir las políticas y el manual podrán incluir:

1. Envíe la póliza a casa con los estudiantes y que los padres confirmen recibo;
2. Dar política a los maestros para distribuir durante las Conferencias de Padres y Maestros;
3. Distribuir la política en el registro de la escuela y Tiempos Divertidos;
4. Mantener las hojas de inscripción para las reuniones de la escuela que involucren a los padres cuando distribuyen la póliza;
5. Proporcionar copias de la política para los padres en las reuniones de PTO; y etc.

Evaluación anual

La LEA y NC DPI revisarán la política y prácticas de participación de los padres de Escuela Primaria Wilkesboro para determinar si las políticas y prácticas cumplen con los requisitos de NCLB.

* Padre - La definición de un padre incluye un tutor legal o una persona tal como un abuelo o padrastro que vive con el niño o alguien "que es legalmente responsable del bienestar del niño".

** Asesoramiento de Padres - Los padres de este comité deben ser representativos de su población estudiantil, incluyendo específicamente padres de estudiantes de Título I que no están empleados por el sistema escolar

INFORMACION DE PTO

2017-2018 Oficiales de PTO Y Miembros del Comité

Presidente	Erin Anderson
Vice Presidente	Ashley Frazier
Secretaria	Heather Forester
Tesorera	Trisa Barnes
Coordinador de Voluntarios	Stephanie Mayberry
Apreciación del Maestro	Lauren Atwood
PR/Media	Susan McBride
Box Tops	Brooke Welborn
Espíritu Escolar	Monica Call

El Comité Ejecutivo del PTO se reúne el primer jueves de cada mes a las 8:30 AM. Las actas que incluyen un informe financiero están disponibles a petición de la oficina.

* La reunión de abril se celebrará el segundo jueves

Comité Consultivo de Padres 2017-2018

<u>Miembros</u>		<u>Fechas de la Reunión</u>
Erin Anderson	Jenna Mathis	El Comité Asesor de Padres
Ashley Frazier	Christian Howell	se reunirá con el Comité Ejecutivo
Brigitte Adams	Aaron Edwards	de PTO el primer jueves de
Valery Guevara		octubre, enero y abril.

Programa/Juntas de PTO

Los Programas/Juntas de PTO en la escuela serán a las 6:30 pm en las siguientes fechas:

Octubre 26	Diciembre 14	Febrero 22
Marzo 15	Abril 19	Mayo 17

Cada programa / reunión del PTO comenzará con una actualización de un oficial de PTO. Se anima a todos los padres a apoyar a los estudiantes y al PTO asistiendo a todos los programas. Vea el calendario escolar ubicado en el sitio web de la escuela para obtener detalles sobre las presentaciones planeadas de PTO.



Estimadas Familias de Wilkesboro,

El PTO quiere darle la bienvenida a nuestra escuela. Para aquellos de ustedes que no están familiarizados con nosotros, somos una organización voluntaria formada por padres, maestros, administradores y personal de apoyo que están todos dedicados a la educación exitosa de nuestros hijos. El PTO de WES trabaja duro para ayudar a que el año escolar sea agradable y emocionante para los estudiantes, maestros y padres.

El propósito de nuestra organización es ayudar a los estudiantes y al personal proporcionando apoyo para necesidades educativas y recreativas; para promover una comunicación abierta entre la administración, los maestros y los padres y para fomentar el espíritu escolar y el orgullo. PTO utiliza sus recursos, tanto humanos como monetarios, para apoyar todos los esfuerzos del personal y los estudiantes de nuestra escuela. Brindamos más de \$ 13,000 de apoyo a la comunidad escolar para el año escolar 2016-2017. Algunos de los aspectos destacados incluyen actividades de agradecimiento a los maestros, ayudando con los costos de excursión, juegos infantiles y equipo de seguridad, materiales de la biblioteca, BrainPOP, embellecimiento de la escuela, día de toboganes con agua, Regreso a la Escuela/Fiesta de Fin de Año y desayuno para los alumnos en los días de exámenes EOG.

Esperamos conocer a las familias, padres y abuelos que quieran involucrarse con nuestro PTO este año escolar. Le animamos a que no sólo se una a nuestra organización, sino que también se involucre. Todo lo que hacemos se basa en voluntarios y siempre estamos buscando a aquellos de ustedes para ayudar a hacer una diferencia en las vidas de nuestros hijos. Cada impresión positiva que hacemos en nuestros hijos puede ir un largo, largo camino.

PTO genera todo su presupuesto a través de recaudación de fondos, donaciones y patrocinio. Animamos a todas las familias a que nos ayuden a comenzar el año escolar a que se unan nuestro PTO de la Escuela Primaria Wilkesboro por \$10. Las donaciones deducibles de impuestos son siempre bienvenidas y le proporcionaremos un recibo para sus registros.

Nos gustaría agradecerle por adelantado, por su apoyo y esperamos un fantástico año escolar 2017-2018.

Erin Taylor Anderson, Presidenta

