



## Presbyterian Pan American School Lista de verificación de requisitos

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

► Esta lista de verificación es para el uso de la familia y para asegurar que la familia obtengan los requisitos necesarios para entregar a PPAS.

\*Asegurase de llenar donde se indica en los formularios necesidad de nombre, firma y fecha.

▼ (Abajo la familia tiene que marcar un simbolo de v cuando se completa recogiendo todo requerido.

- \_\_\_ 1. La **Solicitud de Inscripción** debe estar llenada completamente y sin blancos. Marque "N/A" si la pregunta o información no se aplica a su familia. Asegure que unos de los padres y el alumno prospectivo firmen donde se indica. También marcar la fecha donde se indica.
- \_\_\_ 2. La **cuota de solicitud** debe estar pagada para iniciar el repaso de la solicitud de inscripción y los documentos recibidos del alumno prospectivo.
- \_\_\_ 3. Copias de los datos de calificaciones escolares de dos años anteriores y también copia de los datos de calificaciones más recientes del presente ciclo escolar. Las copias deben tener el nombre del alumno, el nombre de la escuela, el año del ciclo escolar y las materias que curso con las calificaciones que recibió el alumno.
- \_\_\_ 4. El formulario de referencia debe de estar completado por uno de las personas indicadas en el formulario con firma y fecha. Se requieren dos formularios de referencias del alumno prospectivo con el resultado de calificación.
- \_\_\_ 5. El formulario de recomendación de iglesia debe de estar completado por un pastor, sacerdote o anciano oficial de la iglesia donde el prospectivo estudiante participa. Si el alumno prospectivo no tiene afiliación a una religión, por favor de indicar claramente en el formulario.
- \_\_\_ 6. El formulario de Historia Clínica debe de estar llenado completamente sin blancos. Los padres deben de llenar las páginas 1, 2 y 3. El médico del alumno prospectivo llena la página no. 4 incluyendo la firma, fecha y sello.
- \_\_\_ 7. Una copia oficial de la cartilla de vacunas. Por favor de leer los requisitos de vacunas para asegurar que el alumno prospectivo a recibido todas las vacunas requeridas por el gobierno médico de TEXAS antes de llegar a la escuela.
- \_\_\_ 8. El formulario de La solicitud de ayuda financiera llenada completamente sin blancos. Este formulario no es requerido pero si la familia del alumno prospectivo necesita ayuda financiera entonces los padres tendrán que llenar este formulario completamente. Por favor de leer las instrucciones cuidadosamente para evitar la demora.
- \_\_\_ 9. Se requieren copias de los estados financieros cuando la familia del alumno prospectivo solicita ayuda financiera. Se requiere prueba de ingresos y no negociable. La primera página tiene las instrucciones y requisitos cuales se necesitan para que la solicitud sea considerada. Por favor de leer cuidadosamente para evitar la demora.
- \_\_\_ 10. **La cantidad de ayuda que solicitan** debe de indicarse claramente en la página no. 1 de la solicitud de ayuda financiera. No podemos ayudar la familia sin una cantidad indicada.
- \_\_\_ 11. Copia del **Acta de nacimiento** y copia del **pasaporte** o un documento oficial del gobierno de su país.
- \_\_\_ 12. Copia de la tarjeta de seguro social, si el alumno prospectivo es ciudadano del U.S.A.