

Creando Nuevas Cuentas en el SJUSD Portal de Padres

Abra su navegador de Internet compatible (Internet Explorer, Chrome, Firefox). El SJUSD Portal de Padres actualmente no es compatible con el navegador Safari. Haga clic en el Aeries.NET – Portal de Padres enlace bajo los Estudiantes / Padres o pestaña Padres en la página web de la escuela de su hijo. Enlaces de la página web de la escuela se pueden encontrar en www.sanjacinto.k12.ca.us.

Aparecerá la siguiente pantalla de inicio de la sesión:

San Jacinto Unified School District



English ▼

Aeries[®] SIS
Portals

Email

Password

LOGIN

[Forgot Password?](#)
[Create New Account](#)

Haga clic izquierda en Crear Cuenta Nueva situado en la parte inferior de la ventana de inicio de la sesión



Step 1
Account Type - Student or Parent/Guardian

Parent Student

Previous Next

Los padres seleccionan los padres en el Paso 1.



Step 1
Account Type - Student or Parent/Guardian

Parent Student

Previous Next

Los estudiantes seleccionan Estudiante en el Paso 1.

[Return to Login Page](#)

Step 2
Account Information

Please Enter The Following Information About Yourself

Email Address:

Verify Email Address:

Password:

ReType Password:

A verification email will be sent to your email address from **donotreply@sanjacinto.k12.ca.us**.
Before continuing, Please add this email address to your "contacts" or "safe senders" list to ensure you receive this email.

Introduzca su dirección de correo electrónico como el ejemplo:
ParentAccount@gmail.com
Vuelva a escribir su dirección de correo electrónico bajo Confirme su dirección electrónica
Escriba una contraseña segura con un mínimo de 8 caracteres con al menos 1 letra mayúscula, 1 número, y 1 símbolo
Vuelva a escribir la misma contraseña y Vuelva a escribir la contraseña. Haga clic en Siguiente (Next).

IMPORTANTE: Los empleados de San Jacinto Unified deben utilizar una dirección de correo electrónico que no sea su @ sanjacinto.k12.ca.us.

Los estudiantes deben usar su cuenta de Google Apps para Educación:
xxxxxxxxx@sanjaonline.net.

IMPORTANTE: DEBE ABRIR, LEER Y SEGUIR LAS INSTRUCCIONES EN SU EMAIL PARA SEGUIR CREANDO SU CUENTA DE PORTAL NUEVA!!

Thank you for registering for an *Aeries Browser Interface* account. In order to ensure the account was requested by you, please click on the appropriate link below or copy and paste the URL into the Address bar of your browser.

If you can, please click on the following links to confirm or reject this account:

[Confirm Current Email Address](#)

[Reject Current Email Address](#)

If you are unable to click the links above, you need to copy and paste the following URL into your web browser's Address bar.
<http://abi.district.k12.ca.us/ConfirmEmail.asp>

You will then be prompted for the following information which you can copy and paste into the page:
Email Address: ParentAccount@gmail.com
Email Code: FUA3W4KDFNKV4CVR5J62

Haga clic en el enlace de Confirmación Actual Dirección de correo electrónico en la Verificación de cuenta (se muestra)

Si no puede hacer clic en el enlace. Siga las instrucciones para copiar y pegar el enlace en su navegador.

Thank You. Your account has been verified. You may now continue with the registration process by clicking the following link: [Click Here](#).

La siguiente ventana aparecerá una vez que confirme su dirección de correo electrónico. Haga clic en el enlace haga clic aquí para continuar la nueva creación de la cuenta.

[Next >>](#) [Login Page](#)

Step 4
Student Verification

Please Enter The Following Information About Your Student

Student Permanent ID Number:

Student Home Telephone Number:

Verification Code: [Help](#)

Favor de utilizar la información suministrada en la nueva cuenta enviada por la escuela de su estudiante.

Introduzca el número permanente de identificación del estudiante, número de teléfono de la casa del estudiante, incluyendo el código de área y del código de verificación - de mayúsculas y minúsculas. *Todos los números y códigos son sólo ejemplos.

Haga clic en Siguiente (Next)

[<< Previous](#) [Next >>](#) [Login Page](#)

Step 5
Emergency Contact Verification

Alice Cristine Smith has been added to your account.

Please choose the Contact record that represents you so the email address can be properly updated.

	Name	Relation
<input type="radio"/>	Jane Smith	Mother
<input type="radio"/>	John Smith	Father
<input type="radio"/>	Joe Jones	Uncle
<input type="radio"/>	Jen Jones	Aunt
<input checked="" type="radio"/>	None of the above	

Haga clic en el círculo al lado de su nombre de contacto de emergencia. *Los nombres de ejemplo son ficticios

Haga clic en Siguiente (Next)

NOTA : Cuando se selecciona, la cuenta de la dirección de correo electrónico será el registro de contacto no esta o puede sobrescribir una dirección existente en el registro de contacto . Una vez sobrescrito, un correo electrónico será enviado a la dirección de correo electrónico antes de informar al propietario la dirección de correo electrónico almacenado en Aeries ha cambiado y si hay preocupación acerca de este cambio por favor comuníquese con la escuela de su estudiante.

Step 6

Thank you for registering for an Aeries Browser Interface Account and updating your Emergency Contact Record.

[Click Here](#) to login to the Aeries Browser Interface and view your student's information.