

Solicitud de acuerdo interdistrital

- Solicitud nueva
 Renovación

Distrito solicitado: _____ Escuela solicitada: _____ Programa: (si corresponde) _____		Año escolar: de 20__ a 20__ (solo un año) Fecha de inicio: _____ (en el caso de una baja a mitad de año) Fecha de finalización: _____	
INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE (un formulario por estudiante)			
Estudiante: _____ <i>Nombre legal Primero Segundo Apellido</i>		Fecha de nacimiento: _____ Grado: _____ (del año de la baja)	
Padre/tutor: _____ (Obligatorio en el caso de un estudiante menor de 18 años al momento de presentar esta solicitud)		Correo electrónico: _____	
Escuela (actual o la última a la que asistió): _____		Teléfono (1): _____ Teléfono (2): _____ (Información de contacto del padre o el tutor para un estudiante menor de 18 años)	
Domicilio _____ _____ _____, WA _____ <i>Ciudad Código postal</i>		Dirección de correo postal (en el caso de diferir del domicilio) _____ _____ _____, WA _____ <i>Ciudad Código postal</i>	
MOTIVO de la SOLICITUD			
<input type="checkbox"/> Es probable que las condiciones financieras, educativas, de seguridad o de salud del estudiante mejoren. <input type="checkbox"/> La asistencia a una escuela fuera del distrito de residencia es más conveniente si se considera el lugar de trabajo del padre o del tutor o la guardería. <input type="checkbox"/> Existe una dificultad especial o una condición perjudicial. <input type="checkbox"/> El motivo de esta baja es permitir la inscripción del estudiante en un curso o programa escolar en línea ofrecido por un proveedor aprobado por la Office of Superintendent of Public Instruction (OSPI, Oficina del Superintendente de Instrucción Pública). <input type="checkbox"/> El padre o el tutor trabaja en el distrito escolar solicitado.			
COMPORTAMIENTO (adjuntar una hoja con la explicación de las respuestas afirmativas)			
¿El estudiante tiene antecedentes de condenas por crímenes, de comportamiento violento o problemático o de pertenencia a una pandilla?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿Se expulsó al estudiante o se lo suspendió por más de 10 días consecutivos?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante no cumplió reiteradamente con los requisitos de participación en un programa escolar en línea, como participar en reuniones semanales de contacto directo con el docente o en evaluaciones de progreso mensuales?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante o los padres tuvieron reuniones con los funcionarios escolares para abordar problemas de asistencia a la escuela en los últimos dos años?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
¿El estudiante tiene una orden judicial por la que debe asistir a la escuela o se presentará una petición por ausentismo escolar?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

Solicitud de acuerdo interdistrital

SERVICIOS EDUCATIVOS SOLICITADOS		
¿El estudiante califica para servicios de educación especial? <i>(Debe tener un Individualized Education Program –IEP, Programa de Educación Individualizado– activo y una evaluación actual).</i>		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Una vez finalizada la prueba de ubicación, ¿el estudiante califica para servicios del Transitional Bilingual Instruction Program (TBIP, Programa de Instrucción Bilingüe de Transición)?		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿El estudiante califica como un estudiante que finalizó el TBIP? <i>(Para calificar, el estudiante debió recibir servicios del TBIP durante el año escolar anterior o actual y obtener un nivel 4 en la Washington English Language Proficiency Assessment –WELPA, Evaluación de dominio del idioma inglés de Washington– anual en la primavera de cualquiera de esos años).</i>		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
CURSOS SOLICITADOS <i>(Incluir el curso o la descripción de las actividades del curso, créditos, porcentaje del día, etc.)</i>		
	Escuela de la zona de residencia	Escuela fuera de la zona de residencia
De jardín de infantes a 12.º grado	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Programa Skill Center (Centro de Aptitudes)	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Programa Running Start	_____ _____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____ _____
Consulte la tercera página, en la que se incluyen avisos importantes, reconocimientos y la sección de firma.		

Solicitud de acuerdo interdistrital

AVISOS

- La solicitud no está completa hasta que el distrito escolar de la zona de residencia y el distrito escolar fuera de la zona de residencia hayan llegado a un acuerdo.
- Se notificará al padre o al tutor mediante correo electrónico (o correo postal si no se proporciona una dirección de correo electrónico) sobre la aceptación y la fecha de entrada en vigor o el rechazo.
- Si se rechaza la solicitud, la notificación incluirá el motivo de la denegación.
- El distrito escolar de la zona de residencia sigue siendo responsable de todos los asuntos relacionados con el estudiante (educación básica, educación especial, servicios en el hogar u hospital, ausentismo, informes del sistema CEDARS [Comprehensive Education Data and Research System], administración de las evaluaciones educativas estatales, etc.), a menos que se estipule lo contrario en el acuerdo.

RECONOCIMIENTOS

- Certifico que la información provista es precisa y completa.
- Comprendo que la aprobación de esta solicitud dependerá de las normas de aceptación y rechazo estipuladas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia y la rescisión (revocamiento) de esta baja puede llevarse a cabo según las condiciones indicadas en la política del distrito escolar fuera de la zona de residencia.
- Comprendo que el estudiante debe seguir cumpliendo con el programa escolar actual hasta la fecha de entrada en vigor del acuerdo o estará sujeto a procedimientos por ausencia.
- Comprendo que seré responsable de proporcionar transporte a y desde la escuela al estudiante, a menos que el distrito fuera de la zona de residencia deba brindar transporte al estudiante con una discapacidad conforme la sección 504 de la Rehabilitation Act (Ley de Rehabilitación) de 1973 o la Individuals with Disabilities Education Act (IDEA, Ley de Educación para Personas con Discapacidad).
- Comprendo que las solicitudes se aprueban para un año escolar solamente y que es mi responsabilidad completar un formulario nuevo cada año.
- Comprendo que si el estudiante se muda y deja de ser residente del distrito, el acuerdo vence y debo presentar una solicitud nueva ante el nuevo distrito escolar de la zona de residencia.
- Autorización de divulgación según la Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA, Ley de Derechos Educativos y de Confidencialidad de la Familia): autorizo al distrito escolar de la zona de residencia a divulgar los registros educativos del estudiante al coordinador de Choice (Elección) del distrito escolar fuera de la zona de residencia. Mediante mi firma, reconozco que, aunque no tengo la obligación de divulgar los registros del estudiante, otorgo mi consentimiento para divulgar la información. Esta autorización permanecerá en efecto mientras el estudiante esté inscrito, a menos que yo la revoque por escrito. Nota: La información se proporcionará por escrito; no se divulgará información por teléfono.

La FERPA (20 U.S.C. § 1232(g); 34 CFR parte 99) es una ley federal que protege la confidencialidad de los registros educativos de los estudiantes. Esta ley se aplica a todas las escuelas que reciben fondos conforme un programa del Department of Education (Departamento de Educación) de EE. UU.

La FERPA otorga a los padres ciertos derechos en relación con los registros educativos de sus hijos. Estos derechos se transfieren al estudiante cuando cumple 18 años o asiste a una institución de educación superior. Los estudiantes a quienes se les transfirieron los derechos son "estudiantes elegibles".

Los padres o los estudiantes elegibles tienen el derecho a examinar y revisar los registros educativos del estudiante que mantiene la escuela. Las escuelas no tienen la obligación de proporcionar copias de los registros, a menos que, debido a grandes distancias, sea imposible para los padres o los estudiantes elegibles revisar los registros. Las escuelas pueden cobrar un cargo por las copias. Por lo general, las escuelas deben tener un permiso por escrito del padre o el estudiante elegible a fin de divulgar información del registro educativo de un estudiante.

 Firma del padre o el tutor (el estudiante puede firmar si tiene 18 años o más al momento de presentar esta solicitud)

 Fecha de la firma

 Firma del Residente Superintendente o Designado

___ Aprobado ___ Negado

 Firma del que no sea Superintendente de Residentes o Designado

___ Aprobado ___ Negado

Enviar el formulario firmado y completado a esta dirección:

Moses Lake School District, 920 W. Ivy Avenue, Moses Lake, WA 98837

FAX: 509-766-2678

Correo electrónico: tjohanson@mlsd.wednet.edu