

Procedimiento Uniforme para Presentar Quejas

Formulario para Reportar Discriminación/Hostigamiento

De conformidad con los Procedimientos Uniformes para Presentar Quejas del Distrito (5 CCR 4620), cada distrito escolar debe seguir un procedimiento uniforme para presentar quejas al tratar quejas de posible discriminación ilegal, hostigamiento intimidación y acoso escolar en contra de un grupo protegido. Los grupos protegidos se mencionan en el Código de Educación §§ 200 y 220. Asimismo, es la política del Estado de California, de acuerdo a la Sección 200, que todos los individuos deben ser libres de discriminación y/u hostigamiento de cualquier tipo en las instituciones educativas del estado. Esto también incluye el hostigamiento sexual, el cual es una forma de discriminación sexual (EC § 231.5).

I. Datos de la persona que presenta la queja:

Nombre: _____
Domicilio: _____
Ciudad: _____ Código Postal: _____
Teléfono casa: _____ Teléfono trabajo/celular: _____

II. Demandante

Usted llena el formato de queja de parte de: _____
 Usted mismo su hijo(a) o un (estudiante) otro estudiante un grupo

III. Datos de la escuela

Nombre de la escuela: _____
Nombre del (la) Director(a): _____
Domicilio: _____ Ciudad: _____

IV. Base de la Queja:

Marque los siguientes cuadros en base al tipo de discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso escolar que haya ocurrido (Código de Educación §§ 200 y 220

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Orientación sexual | <input type="checkbox"/> Ascendencia |
| <input type="checkbox"/> Género * | <input type="checkbox"/> Discapacidad mental o física |
| <input type="checkbox"/> Origen Étnico | <input type="checkbox"/> Edad |
| <input type="checkbox"/> Raza | <input type="checkbox"/> Asociación con cualquiera de estas categorías |
| <input type="checkbox"/> Nacionalidad | <input type="checkbox"/> Acoso Sexual |
| <input type="checkbox"/> Religión | <input type="checkbox"/> Sexo (Título IX) |
| <input type="checkbox"/> Color | |

V. Detalles de la queja

Por favor conteste las siguientes preguntas lo mejor posible. Anexe hojas adicionales si necesita más espacio.

Describe el tipo de incidente que originó esta queja, incluyendo los eventos o acciones, tan detalladamente como sea posible:

Escriba los **individuos** involucrados en la queja del incidente(s):

Escriba el nombre de cualquier **testigo(s)** del incidente(s):

Describa el **lugar en donde** ocurrió el incidente(s):

Escriba **todas las fechas y horas** cuando ocurrió el incidente o cuando se dio cuenta por primera vez de los actos supuestos:

¿**Qué pasos**, si los hay, ha tomado usted para resolver el problema antes de presentar una queja?

Firma de la persona que presenta la queja

Fecha

Presentar esta queja en:

Educational Services Center, 34200 Alvarado Niles Rd. Union City, 94587 CA
Atención: John Mattos, Coordinador de Seguridad, Control de Riesgos e Inscripciones del Distrito

Recibida por: _____

Fecha: _____

Título: _____

Proporcionar una copia al demandante.