

Alliance Collins Family College-Ready High School

LA POLITICA PARA VISITANTES

La seguridad y protección del personal y los estudiantes de la escuela **Alliance Collins Family College-Ready High School** es de suma importancia. Una parte fundamental de la creación de un entorno seguro en el recinto escolar para la administración, así como a aquellas personas o aulas que reciben visitantes, es tener conocimiento previo de todos los visitantes. La administración de la escuela tiene que saber en todo momento quién está en el recinto escolar y reserva el derecho de negarle admisión a cualquier visitante. Los siguientes procedimientos para visitar la escuela **Alliance Collins Family College-Ready High School** serán seguidos estrictamente.

RECINTO ESCOLAR CERRADO

La escuela **Alliance Collins Family College-Ready High School** es un recinto escolar cerrado. Se requiere que todos los estudiantes permanezcan en la escuela durante todo el día escolar, incluyendo el período de almuerzo. Es ilegal que una persona retire a un estudiante de la escuela durante el día escolar regular sin obtener primero el permiso adecuado de un funcionario designado de la escuela.

POLÍTICA PARA VISITANTES, FIRMAR AL ENTRAR, Y VERIFICACIÓN

Los directores de las escuelas son responsables de la gestión de la participación de voluntarios y visitantes, y de asegurar que las actividades de los visitantes y voluntarios no dan lugar a la interrupción indebida del programa de instrucción. También es importante que la presencia de los visitantes y voluntarios no contribuye a los problemas de seguridad para los estudiantes, miembros del personal o de los propios visitantes.

TODOS LOS VISITANTES AL RECINTO ESCOLAR TIENEN QUE:

- Solicitar una cita para la fecha/horario de la visita con el personal de la oficina después de entrar en la oficina de la escuela. Se debe hacer la cita con la mayor anticipación posible, ya que no se puede garantizar la entrada al recinto escolar en una fecha y hora específica.
- Firme el registro del visitante inmediatamente al entrar, proporcionando toda la información solicitada (por ejemplo, el nombre del visitante, fecha, hora, nombre, el propósito de la visita, otra información adicional que la Escuela pueden requerir). Esto es para la seguridad de los estudiantes, el personal, así como la persona en caso de emergencia. La falta de información será motivo de negar el acceso.
- Mostrar su identificación. La falta de proporcionar información será motivo de negar el acceso.
- Completar un pase de visitante y obtener la aprobación del director / personal designado antes de proceder. La tarjeta/pase de visitante puede incluir la siguiente información: nombre del visitante, fecha, hora, destino y aprobación de la oficina. Es posible que tenga que esperar en función de la disponibilidad del director / designado.
- Use la tarjeta/identificación de visitante en todo momento durante su estancia en la escuela.
- Mantenga la observación de la actividad en el aula para un propósito particular y con frecuencia razonable, según lo determinado por la Escuela.
- Siga los procedimientos establecidos para programar una cita con el maestro(s).
- Devuelva la tarjeta/identificación de visitante a la oficina de la escuela antes de salir de la escuela y firme para salir. Usted debe indicar en el registro del visitante la hora que está saliendo de la escuela.

ALGUNAS NORMAS IMPORTANTES PARA TODOS VISITANTES:

- El empleado / estudiante que va a visitar deben estar en la escuela ese día y al tanto de la visita.
- Los visitantes deben ser escoltados por personal designado de la escuela en todo momento en el campus.
- No interferir con cualquier actividad de la escuela durante la visita. Visitas a la escuela son un privilegio, no un derecho.
- Entrar y salir del aula lo más silenciosamente posible cuando la clase esté en sesión.
- Mientras que la clase esté en sesión, no conversar con los estudiantes, maestros y / o asistentes de instrucción durante la visita a menos que se le permita explícitamente.

El incumplimiento de cualquiera de estos procedimientos básicos pueden resultar que un visitante no reciba autorización para entrar al edificio y/o ser excluido de futuras visitas.