



Solicitud de Viaje Familiar

Nombre de la Maestra: _____

Fecha: _____

Escuela: _____

Me gustaría solicitar ausencias excusadas hasta cinco días escolares para un viaje familiar. Yo entiendo que el viaje debe ser de un valor educacional y he adjuntado una hoja explicando el valor educacional del viaje. Yo entiendo que seré notificada si el viaje es aprobado o no en un tiempo oportuno antes del viaje.

Nombre del Estudiante: _____

Nombre de(l) padre(s): _____

Lugar del Viaje: _____

Fechas del Viaje: _____

Aprobado: _____

Fecha: _____

Negado: _____

Razón: _____

Firma del Principal: _____