

Política de asistencia secundaria alencia

La Facultad de Valencia secundaria y el personal entiende que existe una relación directa entre la buena asistencia y alto rendimiento. Las investigaciones indican patrones de atención positiva se traducen en éxito en la Universidad y en el lugar de trabajo. Se espera que los estudiantes de secundaria de Valencia para asistir a clase a tiempo todos los días. Es responsabilidad de cada padre, maestro, administrador y miembro del personal para llevar a cabo todas las políticas de asistencia de forma justa, firme, consistente y oportuna. Su elegibilidad para participar en bailes y actividades de la escuela es un privilegio que está ligado a su patrón de asistencia. Tenga en cuenta el vínculo de asistencia en el sitio web (www.valenciavikings.com)

Tardes:

- 5 tardes en un cuarto = detención de almuerzo y Conferencia
- 10 tardes en un cuarto = sábado escuela (SOC), 11/12 º grado pierde el derecho a una primera clase (para 10 + primer períodos tardes solamente)
- + 11 tardes en un cuarto = en cualquier momento, la administración puede asignar horas de detención, SOC, y otros medios de corrección maestros pueden asignar consecuencias de aula para llegadas tarde. Cualquier no se presenta a la escuela del sábado tendrá como resultado consecuencias adicionales.
- **20 tardes globales en un cuarto = lista de pérdida de privilegios (LOP) para el trimestre siguiente. Esta lista incluye:** privilegios fuera del campus para los siguientes privilegios de baile barrio (sólo para grado 11 y 12)

Faltas:

Una ausencia se considera una ausencia cuando, a juicio del director o su designado, el estudiante intencionalmente y deliberadamente no a una clase asignada o a clases, sin causa razonable. **Según el código, sección 48260, cualquier estudiante que tarde más de 30 minutos se considerará ausente.**

Miércoles último comienzo, cualquier estudiante que tarde más de 15 minutos se considerará ausente. Un estudiante puede acumular hasta seis períodos de ausentismo en un día. El número de faltas que a continuación es para faltas períodos total.

- 5 faltas en un cuarto = Saturday School (SOC) and conference
- + 5 faltas en un cuarto = en cualquier momento, la administración puede asignar horas de detención, SOCs y otros medios de corrección si la ausencia es injustificada, el estudiante puede perder crédito por trabajo asignado ese día de. Cualquier no se presenta a la escuela del sábado tendrá como resultado consecuencias adicionales. En casos de ausencias excesivas, el deputy de la escuela puede asignar una entrada de ausentismo.
- **10 faltas una semestre = lista de la pérdida de privilegios (LOP) para el cuarto siguiente. Esta lista incluye:** Pérdida de privilegios fuera del campus para los siguientes privilegios pérdida de baile de barrio (sólo para grado 11 y 12)

* Si un estudiante compra una danza oferta y entonces no es permitieron asistir debido a tardanzas o ausencias, el porcentaje asignado para ese baile se reembolsará, pero la escuela no es responsable por cualquier gasto personal (es decir, los gastos de vestido/tux, alquiler de limusina, etc.)

**Un proceso de apelación se organizarán para los que sienten que deben considerarse las excepciones para su asistencia. La apelación consistirá en una declaración escrita por el alumno explicando por qué él o ella deberían ser capaces de quitarse de la lista LOP. La apelación será revisada por un panel de tres miembros del personal como una secretaria de asistencia, un profesor (opcional) y un administrador.

Padre o responsabilidad Legal tutor/estudiante

Claro las ausencias del estudiante:

1. Padres tiene que llamar a la oficina de asistencia en 661-294-1188 x408/409 o en español en x473 en el día de la ausencia dando la razón de la ausencia. Una línea directa de 24 horas está disponible para su conveniencia.
2. Si no se realiza una llamada de teléfono, el padre o tutor puede proporcionar una nota de la ausencia (en tinta) para que el estudiante llevar a la oficina de asistencia dentro de 72 horas de la fecha de ausencia. La nota debe indicar el nombre del estudiante completo, las fechas y el motivo de la ausencia.

Responsabilidades del professor:

1. Maestros toman roll cada período de clase. Un estudiante servicio o ayudante instruccional no puede tomar el rodillo para los maestros.
2. Profesores comprobar asistencia diariamente para asegurarse de que las ausencias y tardanzas se han marcado correctamente en la computadora.
3. Profesores de informen de errores a la oficina de asistencia tan pronto como sea posible para la corrección.

Despedir a los alumnos del campus:

1. Enviar que su hijo a la oficina de asistencia con una nota firmada por padre o tutor legal indicando tiempo y razón que el estudiante necesita para salir de la escuela. Su estudiante puede traer la nota a la oficina de asistencia entre las clases o durante su brunch o almuerzo. Se dará un paso fuera del campus con la hora para salir, o llame a la oficina de asistencia indicando tiempo y razón el estudiante necesita para salir de la escuela de su estudiante. Su estudiante se dará un paso fuera del campus con la hora para salir. Debido a la abrumadora convocatoria liberadores de último minuto, estas solicitudes sólo se tomarán para emergencias extremas.
2. Un estudiante que deja la escuela debido a la enfermedad debe ser limpiado a través de la oficina de salud.
3. Estudiantes de grado noveno y décimo que abandonan la escuela en cualquier momento (incluyendo de 12 – 13:00) deben ser firmados hacia fuera por un padre o tutor legal en la oficina de asistencia.
4. Pasadas fuera del campus se requieren para cualquier salida temprano en un día mínimo.
5. **Los estudiantes que salen del campus sin un pase fuera del Campus se consideran falta injustificada.**